

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

BALANÇO GERAL

2.024

Volume II

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI
UMA CIDADE FEITA PRA VOCÊ!

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

OFÍCIO Nº 374/2025/SECULT/PMB

Barueri, 26 de fevereiro de 2025.

Ao Senhor
Gustavo César
Secretário de Finanças
Rua Professor João da Matta e Luz, 84, Centro
06401-120 Barueri/SP

Assunto: Solicitação de Informações – Balanço Geral 2024.

Senhor Secretário,

Em atendimento ao solicitado no Memo nº 052/2025-SF, de 07 de fevereiro de 2025, segue relação das obras de arte adquiridas no exercício de 2024:

	VALOR			
NOME DA OBRA	**COMERCIAL**	**DE AQUISIÇÃO**	**IMPORTÂNCIA HISTÓRICA**	**ORIGEM**
O Confronto da Pedra do Reino	5.000,00	5.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Minhassuna	2.000,00	2.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Adão e Eva e Ariano Suassuna	1.000,00	1.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Não Troco o meu Oxente pelo Ok de Ninguém	5.000,00	5.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Mãos que Descobrem	2.000,00	2.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Reisado	1.000,00	1.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Onça Caetana	5.000,00	5.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Rés Desgarrada	2.000,00	2.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
Sonho e Riso	1.000,00	1.000,00	Obra premiada no concurso "Prêmio Barueri de Artes Visuais 2024"	Nacional
As Pequenas Bailarinas	15.000,00	Doação	Obra doada por Justino Pereira Júnior em 2024	Nacional

Atenciosamente,

JEAN GASPAR
Secretário de Cultura e Turismo

Rua Ministro Raphael de Barros Monteiro, 255 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-080 - Barueri/SP
cultura@barueri.sp.gov.br
(11) 5570-1200

Pág. 1 de 1 - Documento assinado digitalmente por JEAN FABIAN DAUD GASPAR.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027606/2025 e o código NZJ8M3FH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"OF.374-SF-OBRAS DE ARTE 2024"

Código para verificação: **NZJ8M3FH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JEAN FABIAN DAUD GASPAR (CPF: ***.859.718-**) em 26/02/2025 às 11:25:15 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 08:22:34 e válido até 03/01/2028 - 08:22:34.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027606/2025** e o código **NZJ8M3FH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

FOLHA LÍDER

TIPO DE PROCESSO: Administrativo

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 192890/2024

INTERESSADO: Divisão de Apoio de Normas e Legislação

CLASSIFICAÇÃO: 006.01.10.001 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO: EXPEDIENTE DE PEDIDO DE BAIXA DE PATRIMÔNIO À SECRETARIA DE FINANÇAS REF. ARMA DE FOGO EXTRAVIADA, CÓPIA DO PAD 08/CORREG/2024, ANEXO.

DATA: 17/10/2024 às 16:24

UNIDADE ORIGEM: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação

RESTRIÇÃO DE ACESSO: Público

MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES

Pág. 1 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

OFÍCIO Nº 400/CMT/2024.

Barueri, 17 de outubro de 2.024.

Ao: Senhor
RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA.
Secretário de Segurança Urbana e Defesa Social – SSUDS.
Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos, Barueri/SP, CEP06410-000.

Assunto: Extravio de arma de fogo patrimônio da GCMB.
Anexo: Cópia do PAD nº 08/CORREG/2024 – PMB 098998/2024.

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente para solicitar a Vossa Senhoria apreciação de remessa do expediente à Secretaria de Finanças, a fim de baixa de patrimônio de arma de fogo desta Instituição, extraviada, cópia do PAD 08/CORREG/2024, anexo.

Para tanto, segue os dados à baixa de patrimônio do bem extraviado:

Nº DA ARMA	Nº CRAF	Nº SINARM	VALIDADE	**PATRIMÔNIO**
KKW27408	002762992	2017/008882720-46	PERMANENTE	**404322**

Respeitosamente,

PAULO ROGÉRIO PEREIRA MARTINS
Comandante Interino da Guarda Civil Municipal de Barueri.

Pág. 2 de 15 Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 098998/2024 e o código DTQMC1175E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Assinaturas do documento

"Ofício 400-CMT-2024 à SSUDS (Pedido de baixa de patrimônio -arma de fogo - Secretaria de Finanças)"

Código para verificação: **DTQC1Z7F**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS (CPF: ***.827.748-**) em 18/10/2024 às 08:20:59 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/06/2022 - 11:16:53 e válido até 14/06/2122 - 11:16:53.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 192890/2024** e o código **DTQC1Z7F** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Pág. 3 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

FOLHA LÍDER

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 098998/2024

INTERESSADO: Seção de Planejamento e Gerenciamento Operacional

CLASSIFICAÇÃO: 006.01.10.003 - Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO: PERDA ARMA, GCM Matr. 2932 CLÁUDIO

DATA: 25/05/2024 às 16:14

UNIDADE ORIGEM: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO/IPO/DACE/SPGO - Seção de Planejamento e Gerenciamento Operacional

RESTRIÇÃO DE ACESSO: Público

DIONEY DA SILVA PEREIRA

Pág. 4 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

Comunicação Interna **nº 569/GCMB/IPO/2024**

Barueri, 25 de maio de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor
Carlos Henrique **Migliorini**
Subinspetor Chefe de Operações Equipe "C"
Assunto: Perda/Extravio – Comunico
R.E.D.S. N° 13/2024
B.O.P.C. NºHE3477-1/2024

Assunto: Novidade no Serviço – Comunico.

Senhor Subinspetor,

1. Comunico a Vossa Senhoria que, nesta data, por volta das 08h25m, conforme este subscrito foi informado por Vsa., que o **GCM Matr. 2932 Cláudio** Aparecido dos Santos, hávia perdido a arma da corporação, desloquei ao 72º Distrito Policial – Vila Penteado, São Paulo-SP, para verificar se o GCM estava bem e acompanhar na elaboração do Boletim Policial. Quando pelo D.P. o **GCM Matr. 2932 Claudio** informou que chegou do serviço pela manhã e arrumou as malas para viajar ao interior do Estado no seu veículo, FIAT/Strada, placas FCY-8J58, cor vermelha, ano 2016, que lembra ter colocada a arma da corporação (Pistola Taurus, modelo PT 838, calibre .380 de numero KKW-27408, registro nº 002762992, com um carregador, 19 munições, do lote EZM-05), celular, carteira e chaves do automóvel no teto do veículo. Quando pela Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistou uma "Blitz" da Polícia Militar, ocasião que levou as mãos na cintura e lembrou que não havia guardado a arma. Retornou à sua casa, efetuou buscas, refez o caminho percorrido anteriormente mas não logrou êxito em encontrar a arma de fogo.

2. Comunico ainda que pelo 72º Distrito Policial a Delegada de Plantão Drª Renata Amancio, tomou conhecimento do fato e determinou a elaboração do B.O.P.C. nº HE 3477-1/2024 – Perda/Extravio.

Respeitosamente,

Dioney da Silva Pereira
CMDO FORÇA, Equipe "C"

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-000 - Barueri/SP
secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br
(11) 4199-1400

Pág. 5 de 15 Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 02[illegible]/2025 e o código [illegible].

Peça do processo/documento PMB 064[illegible]/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GPT: ***.046.988-**)

Assinaturas do documento

"GCM CLÁUDIO PERDA DA ARMA"

Código para verificação: **J2XTLMSO**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

DIONEY DA SILVA PEREIRA (CPF: ***.240.254-**) em 25/05/2024 às 16:15:35 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 04/09/2022 - 18:25:03 e válido até 04/09/2122 - 18:25:03.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 098998/2024** e o código **J2XTLMSO** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.988-**

Pág. 6 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO/IPO/DACE/SPGO - Seção de Planejamento e Gerenciamento Operacional
Responsável: DIONEY DA SILVA PEREIRA
Data encam.: 25/05/2024 às 16:17

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO/IPO/DACE/SPGO - Seção de Planejamento e Gerenciamento Operacional
Responsável: CARLOS HENRIQUE MIGLIORINI

Encaminhamento

Encaminhamento: Em 25/05/2024;
Despacho s/n°;
Do CMDO FORÇA PATRULHA;
Equipe "C";
Ao CHEFE DE OPERAÇÕES;

Pág. 7 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Registro de Evento de Defesa Social

Nº DO REDS: 13/2024 | TALÃO: 13/2024 | DATA DE EMISSÃO: 25/05/24 | VIATURA: 300 | Fls. 1/1

DESTINATÁRIO (LOCAL ONDE O EVENTO FOI APRESENTADO): 72º D.P. - VILA PENTEADO - SÃO PAULO - SP

DADOS DO EVENTO

HORA DA COMUNICAÇÃO	ORIGEM DA COMUNICAÇÃO	DATA DO FATO	HORA DO FATO	HORA LOCAL	HORA FINAL
09:59	1 [X] VIA CENTRO DE COMUNICAÇÃO; 2 [ ] DIRETAMENTE À GUARNIÇÃO; 3 [ ] A GUARNIÇÃO DEPAROU COM O EVENTO; 4 [ ] DECORRENTE DE OPERAÇÃO	25/05/24	09:59	09:59	11:22

NATUREZA DO EVENTO: PERDA/EXTRAVIO | TAB.01 CÓDIGO DO EVENTO: | [ ] TENTADO [X] CONSUMADO

ENDEREÇO (AV., RUA, NÚMERO ETC): RUA ABÍLIO ALVES DE SOUZA Nº 89 | COMPLEMENTO (ANDAR, APTO, BLOCO ETC): CASA

PONTO DE REFERÊNCIA: AVENIDA INAJAR DE SOUZA | BAIRRO: VILA RICA | MUNICÍPIO: SÃO PAULO-SP

QUALIFICAÇÃO DO ENVOLVIDO Nº 01

TAB.03 CONDIÇÕES DO ENVOLVIDO: PARTE NÃO DEFINIDA

DADOS PESSOAIS

NOME SOCIAL (NÃO ABREVIAR): CLAUDIO | NOME COMPLETO (NÃO ABREVIAR): CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS

FILIAÇÃO: GERALDO FERREIRA DOS SANTOS | FILIAÇÃO: MARIA DAS DORES DOS SANTOS

Nº DOCUMENTO	NATURALIDADE / UF	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	DATA DE NASCIMENTO	GÊNERO	ESTADO CIVIL
21.893.992	PALOTINA-PR	SSP	SP	01/01/74	MASCULINO	CASADO

GRAU DE INSTRUÇÃO	OCUPAÇÃO	OUTRO DOCUMENTO (CPF / CNPJ)
ENSINO SUPERIOR	GUARDA MUNICIPAL	139.811.948-29

ENDEREÇO (AV, RUA, TRAVESSA, ETC): RUA ABÍLIO ALVES DE SOUZA | Nº: 89 | COMPLEMENTO (ANDAR, APTO, BLOCO, ETC): CASA

BAIRRO: VILA RICA | MUNICÍPIO: SÃO PAULO | UF: SP

CEP: 02861-040 | TELEFONE: 982956630 | PONTO DE REFERÊNCIA: AV. INAJAR DE SOUZA

VERSÃO DO ENVOLVIDO: DECLARA QUE PELA MANHÃ, ARRUMAVA AS MALAS NO VEÍCULO PARA VIAJAR AO INTERIOR E TINHA COLOCADO A ARMA, CARTEIRA E CHAVES NO TETO DO VEÍCULO. QUANDO PEGA MARGINAL TIETÊ LEMBROU QUE NÃO HAVIA GUARDADO A ARMA. VOLTOU AO LOCAL, FEZ O PERCURSO PORÉM NÃO MAIS LOCALIZOU A ARMA.

E-MAIL: | ASSINATURA:

QUALIFICAÇÃO DO ENVOLVIDO Nº 02

TAB.03 CONDIÇÕES DO ENVOLVIDO: VÍTIMA

DADOS PESSOAIS

NOME SOCIAL (NÃO ABREVIAR): PREFEITURA | NOME COMPLETO (NÃO ABREVIAR): PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI-SP

FILIAÇÃO: — | FILIAÇÃO: —

Nº DOCUMENTO	NATURALIDADE / UF	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	DATA DE NASCIMENTO	GÊNERO	ESTADO CIVIL
	BARUERI-SP		SP		—	—

GRAU DE INSTRUÇÃO	OCUPAÇÃO	OUTRO DOCUMENTO (CPF / CNPJ)
—	—	46.523.015/0001-35

ENDEREÇO (AV, RUA, TRAVESSA, ETC): RUA PROF. JOÃO DA MATTA E LUZ | Nº: 84 | COMPLEMENTO (ANDAR, APTO, BLOCO, ETC): PREDIO

BAIRRO: CENTRO | MUNICÍPIO: BARUERI | UF: SP

CEP: 06401-320 | TELEFONE: 41998000 | PONTO DE REFERÊNCIA: RUA DO PAÇO Nº 08

VERSÃO DO ENVOLVIDO:

E-MAIL: | ASSINATURA:

QUALIFICAÇÃO DO ENVOLVIDO Nº

TAB.03 CONDIÇÕES DO ENVOLVIDO:

DADOS PESSOAIS

NOME SOCIAL (NÃO ABREVIAR): | NOME COMPLETO (NÃO ABREVIAR):

FILIAÇÃO: | FILIAÇÃO:

Nº DOCUMENTO	NATURALIDADE / UF	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	DATA DE NASCIMENTO	GÊNERO	ESTADO CIVIL

GRAU DE INSTRUÇÃO	OCUPAÇÃO	OUTRO DOCUMENTO (CPF / CNPJ)

ENDEREÇO (AV, RUA, TRAVESSA, ETC): | Nº: | COMPLEMENTO (ANDAR, APTO, BLOCO, ETC):

BAIRRO: | MUNICÍPIO: | UF:

CEP: | TELEFONE: | PONTO DE REFERÊNCIA:

VERSÃO DO ENVOLVIDO:

E-MAIL: | ASSINATURA:

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46, CPF: ***.310.468-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 8 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

HISTÓRICO DO EVENTO

INFORMAÇÕES VIA CECOM, QUE A PARTE 01, GCM CLAUDIO, FEZ CONTATO INFORMANDO QUE PERDEU A SUA ARMA CARGA, PERTENCENTE A PARTE 02, PREFEITURA, PISTOLA SEMIAUTOMATICA, MARCA TAURUS, CALIBRE 380, Nº KKW27408, COM 19(DEZENOVE) MUNIÇÕES DO LOTE E2M-05 E ESTAVA DESLOCANDO AO 72º D.P. PARA CONFECÇÃO DO BOLETIM DE OCORRÊNCIA. DESLOQUEI AO 72º D.P. EM CONTATO COM O GCM CLÁUDIO INFORMOU QUE CHEGOU DO SERVIÇO PELA MANHÃ E ARRUMOU AS MALAS PARA VIAJAR AO INTERIOR DO ESTADO NO SEU VEÍCULO FIAT/STRADA, PLACA FCY-8J58-SP, COR VERMELHA, ANO 2016, QUE LEMBRA TER COLOCADO A ARMA, CARTEIRA, CELULAR E A CHAVE DO AUTOMOVEL NO TETO. QUANDO PELA MARGINAL TIETÊ, PRÓXIMO A PONTE PIQUERI, AVISTOU UMA "BLITZ" DA POLÍCIA MILITAR, OCASIÃO QUE COLOCOU AS MÃOS NA CINTURA E LEMBROU QUE NÃO HAVIA GUARDADO A ARMA. RETORNOU PARA SUA CASA, EFETUOU BUSCAS, REFEZ O CAMINHO PERCORRIDO E NÃO LOGROU ÊXITO EM ENCONTRAR A ARMA DE FOGO.

PELO 72º D.P. À AUTORIDADE DE PLANTÃO, DELEGADO DRª RENATA AMANCIO, AO TOMAR CONHECIMENTO DOS FATOS, ELABOROU O B.O.P.C. Nº HE3477-1/2024, DE NATUREZA PERDA/EXTRAVIO.

A NUMERAÇÃO DO LOTE DAS MUNIÇÕES NÃO FOI MENCIONADO NO B.O.P.C. DEVIDO TEREM PEDIDO A NOTA FISCAL DA COMPRA, QUE POSTERIOR SERIA MENCIONADO NO INQUERITO.

LOCAL PRESERVADO? ☐ SIM → POR QUEM? ☐ NÃO → MOTIVO ☐ NÃO PERTINENTE

MATERIAIS APREENDIDOS OU ENCAMINHADOS

OBJETO	QUANTIDADE	MARCA	MODELO	Nº DE FABRICAÇÃO	DESTINO	RECEBEDOR

INTEGRANTES DA GUARNIÇÃO / EQUIPE

CARGO / FUNÇÃO (ENCARREGADO)	MATRÍCULA	NOME DE GUERRA (LEGÍVEL)	ASSINATURA
SUBINSPETOR	2937	DIONEY	
CARGO / FUNÇÃO (MOTORISTA)	MATRÍCULA	NOME DE GUERRA (LEGÍVEL)	ASSINATURA
GCM CE	3265	MIRANDA	
CARGO / FUNÇÃO (AUXILIAR)	MATRÍCULA	NOME DE GUERRA (LEGÍVEL)	ASSINATURA
GCM CE	3250	SOUZA ARAÚJO	
CARGO / FUNÇÃO (AUXILIAR)	MATRÍCULA	NOME DE GUERRA (LEGÍVEL)	ASSINATURA

FGM_004 - JUL2019

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (GMT-3) CPF ***.***.046.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 9 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-1/2024 - 1ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 25/05/2024 às 10:04

Boletim de Ocorrência de Autoria Conhecida

Naturezas da Ocorrência

Crime Consumado
Não Criminal - Perda/Extravio

Dados da Ocorrência

Circunscrição: 72 D.P. - VILA PENTEADO
Local do Fato: RUA ABILIO ALVES DE SOUSA, 89, - BRASILANDIA - 02861050 - S.PAULO - SP
Tipo de Local: Via Pública - Via Pública

Ocorrência: 25/05/2024 às 07:00
Comunicação: 25/05/2024 às 09:31 **Flagrante:** Não **Elaboração:** 1ª Edição - 25/05/2024 às 10:04

Pessoas Físicas

1 - Declarante **Nome:** Claudio Aparecido Dos Santos
Nome Social: Não Informado **Vulgo:** Não Informado
RG: 21893992 - SP **Dt. de Nascimento:** 01/01/1974
CPF: 13981194829 **Mãe:** Não Informado
Sexo: Masculino **Pai:** Não Informado
Vítima Fatal: Não **Profissão:** Guarda municipal **Cútis:** Parda

2 - Representante **Nome:** Dioney Da Silva Pereira
Nome Social: Não Informado **Vulgo:** Não Informado
RG: 36777678 - SP **Dt. de Nascimento:** 11/08/1976
CPF: 02524025454 **Mãe:** Não Informado
Sexo: Masculino **Pai:** Não Informado
Vítima Fatal: Não **Profissão:** Guarda municipal **Cútis:** Branca

Pessoas Jurídicas

1 - Partes **Razão Social:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARUERI - SP
CNPJ: 46523015000135
Representante: DIONEY DA SILVA PEREIRA
Endereço Comercial: Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos CEP: 06506020 - BARUERI - SP

Veículos

1 - Envolvido **Tipo:** Caminhonete **Placa:** FCY8J58

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 10 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.698-**)

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-1/2024 - 1ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 25/05/2024 às 10:04

Marca/Modelo: FIAT/STRADA ADVENTURE CD **Ano Fabricação:** 2015 **Ano Modelo:** 2016
Cor do Veículo: Vermelho **Chassi:** 9BD57837SGB042034
Pessoa Relacionada: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS
Proprietário: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS
Cidade: S.PAULO - SP **Estava Segurado:** Não
Recuperado: Não

Armas e Acessórios

1 - Extraviado **Tipo:** Pistola
Pessoa Relacionada: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS
Proprietário: GUARDA MUNICIPAL DE BARUERI - SP
Número: KKW27408 **Marca:** TAURUS **Calibre:** .380
Uso: Permitido

Histórico do BO

1ª Edição criada 25/05/2024 10:04 por PETERSON FERNANDO A. DE CASTRO - 72º D.P. VILA

Comparece o declarante CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS noticiando que nesta manhã se preparava para uma viagem ao interior do Estado, e que arrumava as malas no interior do automóvel Fiat/Strada (placa FCY-8J58/SP, cor vermelha, ano 2016), e que havia deixado sua carteira, celular, chaves e sua arma de fogo (Pistola Semiautomática, marca Taurus, calibre .380, nº KKW27408) com dezenove munições, e que se recorda apenas que pegou a carteira, o celular, e a chaves do automóvel, mas não se recorda de ter guardado a arma de fogo. O declarante iniciou o trajeto, e quando trafegava com seu veículo pela Marginal do Tietê, próxima a Ponto de Piqueri, avistou um "Blitz" da Polícia Militar, ocasião em que colocou as mãos a cintura, e lembrou que não havia guardado a arma. O declarante retornou para sua casa, efetuou buscas e não logrou êxito em encontrar a arma de fogo. O declarante salienta que a arma de fogo, pertence a Guarda Municipal da Cidade de Barueri, onde encontra-se lotado, exercendo as funções como Guarda da Cidade.

.

Nesta Unidade Policial esta Autoridade solicitou a presença de um superior hierarquico do declarante, tendo comparecido a esta Distrital, o Subespetor DIONEY DA SILVA PEREIRA, o qual acompanhava a lavratura do presente.

.

Determinou a Autoridade, que fossem expedidas as comunicações de praxe, através da mensagem nº 4366/24.

.

.

.

Declarante:

.

.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 11 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-1/2024 - 1ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 25/05/2024 às 10:04

Representante:

Solução: Encaminhamento dp área do fato

Confere(m), assina(m) e recebe(m) uma via

BO digitado por PETERSON FERNANDO A. DE CASTRO, Escrivão de Polícia

Equipe chefiada por RENATA AMANCIO, Delegado de Polícia

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 12 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.045.988-**)

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO/IPO/DACE/SPGO - Seção de Planejamento e Gerenciamento Operacional
Responsável: CARLOS HENRIQUE MIGLIORINI
Data encam.: 29/05/2024 às 08:01

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO - Coordenadoria Operacional
Responsável: LEANDRO HENGLES SIQUEIRA

Encaminhamento

Encaminhamento: Ao Coord. Operacional

Para conhecimento e demais providências.

Pág. 14 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.046.988-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO - Coordenadoria Operacional
Responsável: LEANDRO HENGLES SIQUEIRA
Data encam.: 29/05/2024 às 12:19

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB

Encaminhamento

Encaminhamento: Do Coordenador Operacional
Ao Senhor Comandante GCMB
Trata-se de formalização inicial de extravio de arma de fogo e outros, pertencentes à instituição sob cautela de uso de servidor, para tanto remeto o expediente para conhecimento e providências inerentes que ajuizar cabíveis.

Pág. 15 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.046.988-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Data encam.: 29/05/2024 às 14:22

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO/IRCO - Inspetoria Regional Centro/Oeste
Responsável: DENIS PAULO SAMPAIO MORENO

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Inspetor,

1.Intimo o servidor GCM Cláudio a manifestar-se acerca dos fatos narrados na Comunicação Interna nº 569/IPO/2024 neste expediente nos termos do artigo 39 da lei Complementar nº 272/2011, após eventual juntada, restituir-me processo para apreciação

Pág. 16 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.046.988-**

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

ORDEM DE SERVIÇO GCMB Nº 397/CMT/2024

Barueri, 27 de maio de 2024

Do Comandante da GCMB
Ao Sr. Comandante da Inspetoria Regional Centro / Norte
Assunto: **Suspensão de Carga de Arma de Fogo Funcional**

1- Face ao ocorrido no dia 25/05/2024, registrado no BOPC nº HE3477-1/2024, e em observância ao **Art. 2º, Inciso V, Art. 12, Incisos I e IV, c.c. Art.14, § 1º e § 3º**, todos da **Portaria GCMB nº 02, de 23 de fevereiro de 2024**, **RESOLVO:**

1- **Suspender** a carga de arma de fogo funcional do GCM Cláudio Aparecido dos Santos, matrícula nº 2932, devendo referido servidor, armar-se e desarmar-se para assunção do serviço;

2- Cumpra-se.

MATR.	POSTO	NOME	DATA	CIENTE
2932	GCM	**Cláudio Aparecido dos Santos**	28/05/24	

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Comandante da Guarda Civil Municipal de Barueri

Ciente em 28/05/24
Dês Brega S/-
Do Dia Seco
Ao Aux Adm.
Arquivar na Pasta
do Servidor.

Dênis Paulo Sampaio Moreno
Inspetor GCMB
Mat. 9101

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-000 - Barueri/SP
secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br

Peça do processo/documento PMB 044020/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (GPF 5104638)
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pag. 17 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-2/2024 - 2ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 29/05/2024 às 13:04

Boletim de Ocorrência de Autoria Conhecida

Naturezas da Ocorrência

Crime Consumado
Não Criminal - Perda/Extravio

Dados da Ocorrência

Circunscrição: 72 D.P. - VILA PENTEADO
Local do Fato: RUA ABILIO ALVES DE SOUSA, 89, - BRASILANDIA - 02861050 - S.PAULO - SP
Tipo de Local: Via Pública - Via Pública

Ocorrência: 25/05/2024 às 07:00
Comunicação: 25/05/2024 às 09:31 **Flagrante:** Não **Elaboração:** 1ª Edição - 25/05/2024 às 10:04
2ª Edição - 29/05/2024 às 13:04

Pessoas Físicas

1 - Declarante **Nome:** Claudio Aparecido Dos Santos
Nome Social: Não Informado **Vulgo:** Não Informado
RG: 21893992 - SP **Dt. de Nascimento:** 01/01/1974
CPF: 13981194829 **Mãe:** Não Informado
Sexo: Masculino **Pai:** Não Informado
Vítima Fatal: Não **Profissão:** Guarda municipal **Cútis:** Parda

2 - Representante **Nome:** Dioney Da Silva Pereira
Nome Social: Não Informado **Vulgo:** Não Informado
RG: 36777678 - SP **Dt. de Nascimento:** 11/08/1976
CPF: 02524025454 **Mãe:** Não Informado
Sexo: Masculino **Pai:** Não Informado
Vítima Fatal: Não **Profissão:** Guarda municipal **Cútis:** Branca

Pessoas Jurídicas

1 - Partes **Razão Social:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARUERI - SP
CNPJ: 46523015000135
Representante: DIONEY DA SILVA PEREIRA
Endereço Comercial: Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos CEP: 06506020 - BARUERI - SP

Veículos

1 - Envolvido **Tipo:** Caminhonete **Placa:** FCY8J58

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 29/05/2024 às 13:04

Chave de Impressão:
43C89E713F739F7219255B4957CC50AE

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 19 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-2/2024 - 2ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 29/05/2024 às 13:04

Marca/Modelo: FIAT/STRADA ADVENTURE CD **Ano Fabricação:** 2015 **Ano Modelo:** 2016
Cor do Veículo: Vermelho **Chassi:** 9BD57837SGB042034
Pessoa Relacionada: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS
Proprietário: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS
Cidade: S.PAULO - SP **Estava Segurado:** Não
Recuperado: Não

Armas e Acessórios

1 - Extraviado **Tipo:** Pistola
Pessoa Relacionada: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS
Proprietário: GUARDA MUNICIPAL DE BARUERI - SP
Número: KKW27408 **Marca:** TAURUS **Calibre:** .380
Uso: Permitido

Histórico do BO

1ª Edição criada 25/05/2024 10:04 por PETERSON FERNANDO A. DE CASTRO - 72º D.P. VILA

Comparece o declarante CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS noticiando que nesta manhã se preparava para uma viagem ao interior do Estado, e que arrumava as malas no interior do automóvel Fiat/Strada (placa FCY-8J58/SP, cor vermelha, ano 2016), e que havia deixado sua carteira, celular, chaves e sua arma de fogo (Pistola Semiautomática, marca Taurus, calibre .380, nº KKW27408) com dezenove munições, e que se recorda apenas que pegou a carteira, o celular, e a chaves do automóvel, mas não se recorda de ter guardado a arma de fogo. O declarante iniciou o trajeto, e quando trafegava com seu veículo pela Marginal do Tietê, próxima a Ponto de Piqueri, avistou um "Blitz" da Polícia Militar, ocasião em que colocou as mãos a cintura, e lembrou que não havia guardado a arma. O declarante retornou para sua casa, efetuou buscas e não logrou êxito em encontrar a arma de fogo. O declarante salienta que a arma de fogo, pertence a Guarda Municipal da Cidade de Barueri, onde encontra-se lotado, exercendo as funções como Guarda da Cidade.

.

Nesta Unidade Policial esta Autoridade solicitou a presença de um superior hierarquico do declarante, tendo comparecido a esta Distrital, o Subespetor DIONEY DA SILVA PEREIRA, o qual acompanhava a lavratura do presente.

.

Determinou a Autoridade, que fossem expedidas as comunicações de praxe, através da mensagem nº 4366/24.

.

.

.

Declarante:

.

.

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 21 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.046.988-**

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-2/2024 - 2ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 29/05/2024 às 13:04

.

Representante:

2ª Edição criada 29/05/2024 13:04 por Ricardo Guanaes Domingues - 72º D.P. VILA

Presente nesta Distrital o declarante CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS, a fim de complementar o registro, informando o lote EZM05 das 19 munições foram extravidas junto com a arma. NM.

Solução: Encaminhamento dp área do fato

Histórico de Edições do BO
2ª Edição - 29/05/2024 às 13:04 por Ricardo Guanaes Domingues
2.1 Histórico do BO incluído(a)
As informações detalhadas das edições realizadas neste BO estão disponíveis somente via sistema.

Confere(m), assina(m) e recebe(m) uma via

BO digitado por Natercia Vieira Stamato, Escrivão de Polícia

Equipe chefiada por Ricardo Guanaes Domingues, Delegado de Polícia

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 23 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

Secretaria de Segurança Pública
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO
DECAP
DEL.SEC.4º NORTE
72º D.P. VILA PENTEADO

BO Nº: HE3477-1/2024

TERMO DE DECLARAÇÕES

Aos 29 dias do mês de Maio de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de S.PAULO, Estado de São Paulo, na sede da(o) 72º D.P. VILA PENTEADO, onde presente se achava o(a) Exmo(a) Sr(a) Dr(a) RICARDO GUANAES DEOMINGUES, Delegado(a) de Polícia respectivo(a), comigo Escrivão(ã) de seu cargo ao final nomeado(a) e assinado(a), comparece CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS, filho(a) de , com 50 anos , estado civil Divorciado, de nacionalidade Brasil, natural de PALOTINA, de profissão Guarda municipal, residente e domiciliada à RUA ABILIO ALVES DE SOUSA, Nº 89, no bairro BRASILANDIA, CEP 02861-050, na cidade S.PAULO - SP , com endereço comercial à . Sabendo ler e escrever, declarou que: o que no dia 25/05/2024 se preparava para uma viagem ao interior do Estado, e que arrumava as malas no interior do automóvel Fiat/Strada (placa FCY-8J58/SP, cor vermelha, ano 2016), e que havia deixado sua carteira, celular, chaves e sua arma de fogo (Pistola Semiautomática, marca Taurus, calibre .380, nº KKW27408) com dezenove munições referente ao lote EZM05, e que se recorda apenas que pegou a carteira, o celular, e a chaves do automóvel, mas não se recorda de ter guardado a arma de fogo. Iniciou o trajeto, e quando trafegava com seu veículo pela Marginal do Tietê, próxima a Ponto de Piqueri, avistou um "Blitz" da Polícia Militar, ocasião em que colocou as mãos a cintura, e lembrou que não havia guardado a arma, que retornou para sua casa, efetuou buscas e não logrou êxito em encontrar a arma de fogo. Salienta que a arma de fogo, pertence a Guarda Municipal da Cidade de Barueri, onde encontra-se lotado, exercendo as funções como Guarda da Cidade.
Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Nada mais havendo a tratar ou a relatar, determinou a Autoridade o encerramento do presente termo que, após lido e achado conforme, vai por todos devidamente assinado, inclusive por mim Escrivão(ã) de Polícia que parcialmente o digitei.

RICARDO GUANAES DOMINGUES
Delegado(a) de Polícia

_____
CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS
Declarante

NATÉRCIA STAMATO
Escrivão(ã) de Polícia

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 25 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.045.988-**

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Data encam.: 29/05/2024 às 14:22

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO/IRCO - Inspetoria Regional Centro/Oeste
Responsável: DENIS PAULO SAMPAIO MORENO

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Inspetor,

1.Intimo o servidor GCM Cláudio a manifestar-se acerca dos fatos narrados na Comunicação Interna nº 569/IPO/2024 neste expediente nos termos do artigo 39 da lei Complementar nº 272/2011, após eventual juntada, restituir-me processo para apreciação

29/05/24

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 27 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 084420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.046.988-**

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

Assunto: Manifestação Preliminar

1. Em atenção a ordem de me manifestar preliminarmente, passo a relatar o que segue:

1.1. no dia 25.05.2024 após chegar na minha residência na parte da manhã, preparei meus pertences para viajar para o interior de São Paulo;

1.2. no momento de embarcar no meu veículo Fiat Strada, Placas FCY-8J58/SP, cor vermelha, ano 2016, coloquei no teto do automóvel a carteira, a arma e as chaves;

1.3. quando em deslocamento pela marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistei um bloqueio policial "blitz" da Polícia Militar, momento que coloquei a mão na cintura e notei que estava sem a arma;

1.4. ato contínuo, efetuei o retorno para minha residência refazendo o caminho de volta sem sucesso na busca visual da arma pelas ruas;

1.5. chegando em minha residência, realizei a busca em meu próprio veículo e também em minha residência, sem sucesso para localizar a arma;

1.6. diante dessa situação, me desloquei a 72º Delegacia de Polícia – Vila Penteado e fui atendido pela Drª Renata Amâncio;

1.7. pela Delegacia de Polícia compareceu o Sr. Subinspetor Dioney da Silva Pereira para acompanhar a lavratura do Boletim de Ocorrência nº HE3477-1/2024, perda/extravio da Pistola Taurus, nº KKX27408, calibre 380 com patrimônio do Município de Barueri;

1.8. Em relação as munições, a Delegada informou que seria mencionado posteriormente no Inquérito.

2. Diante de todo o exposto, me comprometo a ressarcir o patrimônio da municipalidade e destaco a ausência de dolo no extravio do armamento.

GCM. Claudio
MAT. 2932

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 29 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 (GPF:***.045.988-**

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/CO/IRCO - Inspetoria Regional Centro/Oeste
Responsável: DENIS PAULO SAMPAIO MORENO
Data encam.: 06/06/2024 às 13:57

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS

Encaminhamento

Encaminhamento: Para conhecimento de Vossa Senhoria, segue o expediente para demais deliberações:

1. Ordem de Serviço GCMB nº 397/CMT/2024;
2. Boletim de Ocorrência nº HE3477-2/2024;
3. Assinatura do GCM quanto a intimação à manifestar-se a cerca dos fatos;
4. Manifestação Preliminar do Servidor.

Pág. 31 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.046.988-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Data encam.: 06/06/2024 às 14:01

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação
Responsável: MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Inspetor

Instruir decisão deste Comandante.

Pág. 32 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.046.988-**

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

MEMORANDO Nº 377/CMT/2024.

Barueri SP, 07 de junho de 2.024.

Ao: Senhor Corregedor da GCMB.
Ref.: Comunicação Interna nº 569/GCMB/IPO/2024.
Assunto: Instauração de Processo Administrativo Disciplinar

Trata-se do Processo Digital PMB nº 098998/2024, originado a partir da Comunicação Interna nº 569/GCMB/IPO/202r, subscrita pelo Subinspetor **Dioney**, relatando no dia 25 de maio de 2.024, chegou ao seu conhecimento que o GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, havia perdido a arma de fogo funcional. Ato contínuo deslocou ao 72º Distrito Policial – Vila Penteado, São Paulo-SP, onde encontrava referido GCM comunicando os fatos à Autoridade de Polícia Judiciária, ocasião em que o GCM **Cláudio**, informou que chegou do serviço pela manhã e arrumou as malas para viajar ao interior do Estado, que utilizaria seu veículo, FIAT/Strada, placas FCY-8J58, cor vermelha, ano 2016, descrevendo que "lembrava ter colocado a arma da corporação" (Pistola marca TAURUS, modelo PT 838, calibre .380, número KKW-27408, registro nº 002762992, com um carregador, 19 munições, do lote EZM-05), celular, carteira e chaves do automóvel no "teto do veículo", entretanto, conforme relatou o GCM Cláudio ao Subinspetor, trafegava pela Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, quando teria avistado uma "Blitz" da Polícia Militar, "ocasião que levou as mãos na cintura e lembrou que não havia guardado a arma". Informou por fim o GCM Cláudio que teria retornado à sua casa, efetuado buscas, refeito o percurso do caminho, mas não logrou êxito em encontrar referida arma de fogo funcional. Consta no expediente que no 72º Distrito Policial, a Autoridade de Plantão Drª Renata Amâncio, elaborou o BOPC nº HE 3477-1/2024, natureza Perda/Extravio.

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-000 - Barueri/SP
secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br
(11) 4199-1400

Pág. 1 de 2 Documento assinado digitalmente por MARCUS VINICIUS GUEDES RAMOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 098998/2024 e o código DZ00019V0014.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GCM ***.046.988-**)

Assim, após cognição dos fatos, intimado o GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, matrícula nº 2932, nos termos do art. 39 da Lei Complementar nº 272/11, juntou manifestação preliminar acerca dos fatos.

Não obstante, sopesando os fatos narrados no expediente, observo que subsistem indícios suficientes de autoria e materialidade de supostas transgressões disciplinares, subsumidas na conduta do GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, que resultou no suposto extravio da arma de fogo funcional, lhe cautelada, cuja conduta em desacordo ao art. 33, da Portaria GCMB 02, de 23 de fevereiro de 2.024, regulamento que dispõe sobre o porte de material controlado da Guarda Civil Municipal de Barueri, por infringência “em tese” o disposto no artigo 18, §2º, inc. XVI – “deixar de zelar pela economia do material do Município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização” e XXXII – “deixar de cumprir ou fazer cumprir as normas legais ou regulamentares, na esfera de suas atribuições”; §3º, inc. LVI – “não obedecer às regras básicas de segurança ou não ter cautela na guarda de arma própria ou sob sua responsabilidade” c.c. a violação aos deveres funcionais descritos no artigo 7º, inc. III – “observar as normas legais e regulamentares”; VII – “zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público”, ambos da Lei Complementar nº 272/11 e.

Diante do exposto, nos termos dos artigos 41, 42, 43, 67 e 68, da LC 272/11, alterada pela Lei Complementar nº 572/2024, bem como art. 33 da Portaria GCMB 02, de 23 de fevereiro de 2.024, **determino a instauração de Processo Administrativo Disciplinar** em desfavor do GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, matrícula funcional nº **2.932,** para apuração dos fatos, sob o crivo do Contraditório e da Ampla Defesa.

Atenciosamente,

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Comandante da Guarda Civil Municipal de Barueri.

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-000 - Barueri/SP
secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br
(11) 4199-1400

Pág. 24 de 25 Documento assinado digitalmente por MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código DZ0019VG14.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00).

Assinaturas do documento

"Memo. 377-CMT-2024 DECISÂO Inst. PAD ref. Comunicação Interna 569_GCMB_IPO_2024_GCM Cláudio"

Código para verificação: **NHD9BYQI**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS (CPF: ***.050.738-**) em 07/06/2024 às 14:30:17 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/10/2022 - 14:39:59 e válido até 18/10/2122 - 14:39:59.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 098998/2024** e o código **NHD9BYQI** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.104.698-**

Pág. 35 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação
Responsável: MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES
Data encam.: 07/06/2024 às 14:32

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CORR - Corregedoria - GCMB Corregedor

Encaminhamento

Encaminhamento: Senhor Corregedor,
Segue o expediente da Sindicância com Decisão do Sr. Comandante para providência ulterior.

Pág. 36 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CORR - Corregedoria - GCMB Corregedor
Responsável: MARCELO CARLOS GOMES DA SILVA
Data encam.: 07/06/2024 às 14:52

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CORR/SUBC/DVPADM - Divisão de Processos Administrativos
Responsável: JOSE JOAO VALADAO DE SOUSA

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Correg. Adj: 1. Conhecer a determinação do Sr. Cmt da GCMB em sede sumaríssima de apuração; 2. Elaborar competente portaria indicando Vossa Senhoria como presidente e os oficiais de correg. Nivia e Charles como membros da Douta comissão.

Pág. 37 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Zimbra **sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br**

INTIMAÇÃO DE SERVIDOR

De : sas corregedoria <sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br> qua., 17 de jul. de 2024 13:20

1 anexo

Assunto : INTIMAÇÃO DE SERVIDOR

Para : gcmb.irn <gcmb.irn@barueri.sp.gov.br>

Boa Tarde!

Segue anexo Intimação referente ao PAD 008/2024
Sr. Claudio Aparecido dos Santos

Por gentileza confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

Angela Gilli
OF. Correg.

INTIMAÇÃO CLAUDIO .pdf
1 MB

Pág. 38 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

Zimbra **sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br**

INTIMAÇÃO DE SERVIDOR

De : sas corregedoria <sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br> qua., 12 de jun. de 2024 09:47

1 anexo

Assunto : INTIMAÇÃO DE SERVIDOR

Para : gcmb.op <gcmb.op@barueri.sp.gov.br>

Bom Dia!

Segue anexo Intimação referente ao PAD 008/2024
Sr. Dioney da Silva Pereira.

Por gentileza confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

Angela Gilli
OF. Correg.

INTIMAÇÃO DIONEY (2).pdf
385 KB

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

Pág. 39 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Zimbra **sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br**

INTIMAÇÃO DE SERVIDOR

De : sas corregedoria <sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br> qua., 12 de jun. de 2024 09:43

1 anexo

Assunto : INTIMAÇÃO DE SERVIDOR

Para : gcmb.irc <gcmb.irc@barueri.sp.gov.br>

Bom Dia!

Segue anexo Intimação/Citação referente ao PAD 008/2024
Sr. Claudio Aparecido dos Santos.

Por gentileza confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

Angela Gilli
OF. Correg.

INTIMAÇÃO_CITAÇÃO CLAUDIO.pdf
2 MB

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

Pág. 40 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Zimbra **sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR 008/2024

De : sas corregedoria <sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br>
qua., 17 de jul. de 2024 13:15
1 anexo

Assunto : PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR 008/2024

Para : ivanildojsfilho <ivanildojsfilho@gmail.com>

Boa Tarde!

Incumbe-me o Of. Corregedoria de lhe encaminhar anexo Ofício nº 267/CORREG/2024.

Por gentileza confirmar o recebimento.

Atenciosamente,

Angela Gilli
Of. Correg.

OFÍCIO 267_2024.pdf
1 MB

Pág. 41 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.046.988-**)

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

PORTARIA GCMB Nº 054, DE 10 DE JUNHO DE 2.024
PMB DIG. Nº 098.998/24

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS, Comandante da Guarda Civil Municipal de Barueri, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 41, 42, 43, 67 e 68 "caput", da Lei Complementar nº 272/11, alterada pela Lei Complementar nº 572/2024; artigo 13, inciso I, da Lei Federal nº 13.022/14;

RESOLVE:

I – Instaurar o **Processo Administrativo Disciplinar nº 08/CORREG/2024**, em face do servidor GCM – **Cláudio** Aparecido dos Santos – matrícula funcional nº 2.932, para inquirir suposta transgressão disciplinar no serviço público, consubstanciada na comunicação interna nº 569/GCMB/IPO/2024, elaborada pelo Subinspetor **Dioney** da Silva Pereira, consignando que na data de 25 de maio de 2024, por volta das 08h25min, recebera do Subinspetor **Migliorini**, a informação de que o GCM **Cláudio** havia perdido a arma da corporação. Consta que o Subinspetor **Dioney** se deslocou ao 72º D.P – Vila Penteado/SP, para verificar se o GCM estava bem e acompanhar na elaboração do B.O; quando chegou no D.P o GCM **Cláudio** informou que chegara do serviço pela manhã, arrumou as malas para viajar ao interior do Estado com seu veículo Fiat Strada e que lembrou de ter colocado a arma da corporação (Pistola Taurus, modelo PT 838, calibre 380 de nº KKW – 27408, registro nº 002762992, e carregador com 19 munições do lote EZM-05), celular, carteira e chaves do automóvel no teto do veículo. Quando se encontrava na Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistou uma "Blitz" da Policia Militar, o que o levou a colocar as mãos na cintura e lembrou que não havia guardado a arma. O GCM retornou à sua casa, efetuou buscas, refez o caminho percorrido anteriormente, mas não logrou êxito em encontrar a arma de fogo. Ainda, a Delegada Dr.ª Renata Amâncio determinou a elaboração do BOPC nº HE 3447-1/2024 – Perda/Extravio. Com sua conduta, o servidor infringiu, em tese, o disposto da Lei Complementar nº 272, de 15 de agosto de 2.011, art. 18 **§ 2º**, inciso XVI – "deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização"; e XXXII – "deixar de cumprir ou fazer cumprir as normas legais ou regulamentares, na esfera de suas atribuições"; **§3º**, LVI – "não obedecer às regras básicas de segurança ou não ter

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br
Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal: 179

Pág. 42 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

cautela na guarda de arma própria ou sob sua responsabilidade"; c.c. a violação dos deveres funcionais descritos no **art. 7.º**, inciso III – "observar as normas legais e regulamentares"; VII – "zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público"; passível de irrogação das penalidades previstas no artigo 19, da L.C 272/11.

II – Remeter os autos à **Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Barueri/Comissão Processante Permanente**, composta pelos servidores Guardas Civis Municipais, Sr. José J. **Valadão** Sousa, matricula n° 5.479, Sr. **Charles** Roberto Baptistella, matrícula nº 5.599 e **Nívia** M. dos Santos Souza, matrícula nº 7.469, sob a presidência do primeiro, para cumprir o item precedente.

III – A Comissão Processante Permanente deverá concluir seus trabalhos e apresentar seu relatório no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, conforme disposto no artigo 71, do citado diploma legal.

IV – Dê-se ciência e publique-se.

Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social, 10 de junho de 2.024

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Comandante da Guarda Civil Municipal de Barueri

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br
Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal: 179

Pág. 43 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: *.046.988-*)

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

-

EXTRATO DA PORTARIA GCMB Nº 54 DE 10 DE JUNHO DE 2024.
DIG. Nº 098.998/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 08/CORREG/2024.
Acusado: C.A.S - matrícula 2.932 – Guarda Civil Municipal
Comissão Processante Permanente: José J. **Valadão** Sousa, matrícula 5.479, **Charles** Roberto Baptistella, matrícula 5.599 e **Nívia** M. dos Santos Souza, matrícula 7.469 presidente e membros, respectivamente.

Barueri, 10 de junho de 2024.

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
COMANDANTE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BARUERI

CERTIDÃO
Certifico que o presente ato foi afixado no
Mural desta Secretaria, dentro do prazo legal.

Barueri, 10 / 06 / 2024.
Nome: CHARLES ; matr. 5599.

Charles Roberto Baptistella
OFICIAL DE CORREGEDORIA

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: sas.corregedoria@barueri.sp.gov.br
Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal: 179

Pág. 44 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA D
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA – GCMB
"Correg. G -SSMU/2008"
(SPA – GCMB/2000)

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

ATA DE INSTALAÇÃO

Ref.: Processo Administrativo Disciplinar nº 008/CORREG/2024

Visando a instrução dos autos do processo em referência, a Comissão Processante Permanente deliberou, preliminarmente, pela adoção das seguintes providências:

1- Citar o averiguado, cientificando-lhe acerca da instauração do presente processo, fornecendo-lhe a cópia da portaria de instauração.

2- Intimar o Averiguado e Representante.

3- Suspender o andamento dos autos até a data da audiência de instrução, nos termos do artigo 72, da Lei Complementar 272/11.

Barueri SP, 12 de junho de 2.024

José J. **Valadão** Sousa
Presidente

Nívia Monteiro dos Santos Souza
Membro

Charles Roberto Baptistella
Membro

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos
CEP 06410-000 - Barueri - SP
secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br
11 4199-1400

Pág. 45 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GPF: [illegible])

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB
"Correg. G - SSMU/2008"
(SPA-GCMB/2000)

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

CÓPIA

CITAÇÃO

Memorando nº 076/CORREG/2024.
Inspetoria Regional Centro.
Assunto: Processo Administrativo Disciplinar nº 008/CORREG/2024.
Averiguado: Cláudio Aparecido dos Santos, matrícula funcional nº 2.932.

Senhor Diretor

A Comissão Processante Permanente, nos termos do art. 82, Parágrafo único da LC 272/11, expede o presente **Mandado de Citação**, a fim de cientificar o averiguado, acerca da instauração do processo em referência**,** cuja cópia da acusação segue anexa, consignando que lhe é, doravante, facultativo, o pleno acompanhamento do ato processual, pessoalmente ou por intermédio de advogado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa, defesa escrita em momento próprio, nos termos do artigo 78, da lei complementar nº 272/2011 – Regulamento Disciplinar da Guarda Civil Municipal e, artigo 5°, inciso LV, da Constituição Federal.

Neste Ato, contados a partir do dia seguinte ao recebimento desta, para, querendo, especificar provas e rol de testemunhas, limitadas ao número de 05 (cinco), que deverão ser protocolizadas, impreterivelmente, na Corregedoria/GCMB da Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - Comissão Processante Permanente, situada na Rua da Prata, nº 725, Jardim dos Camargos – Barueri/SP, sob pena de preclusão.

A oportunidade para audiência será no **dia 12/07/2024 às 14h.** no local supracitado.

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariasegurança@barueri.sp.gov.br
Telefone: (11) 4199-1400
(11) 4199-1400

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: 310.046.988-8)

Pág. 46 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

BARUERI
CIDADE QUE ACOLHE

SECRETARIA DE
SEGURANÇA URBANA
E DEFESA SOCIAL

Barueri, 02 de julho de 2024.

José J. **Valadão** de Sousa
Presidente

Nívia Monteiro dos Santos Souza
Membro

Charles Roberto Baptistella
Membro

OBS: Registro que, juntamente com esta, retirei a cópia da acusação.

Data: 02 Julho 2024

Assinatura: Dênis Paulo Sampaio Moreno
Inspetor GCMB
Mat. 9101
Acusado

Ilmo. Senhor

Inspetoria Regional Norte.

Ciente
Nome: _____
RG: _____
Data: ____/____/____ Horário: _____
Assinatura: _____

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br
Telefone: (11) 4199-1400

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br
(11) 4199-1400

Pág. 47 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB

"Correg. G - SSMU/2008"

(SPA-GCMB/2000)

CÓPIA

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

INTIMAÇÃO

Cláudio Aparecido dos Santos
Rua da Prata, 725
Jardim dos Camargos – Barueri SP
CEP. 06410-100

Ref.: Processo Administrativo Disciplinar nº 008/CORREG/2024.

Pelo presente, fica Vossa Senhoria intimado a comparecer ao ato processual designado para instrução dos autos do processo em epígrafe, conforme segue:

Audiência de Instrução

Dia: 12/07/2024.

- Subinspetor – **Dioney** da Silva Pereira: Representante – 14h.

- Local: Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – Barueri SP – Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social, sala da Comissão Processante Permanente.

A oportunidade para Vossa Senhoria ser ouvido a termo, na condição de averiguado (interrogatório), **será no dia 12/07/2024, às 15h** no local supracitado.

Barueri SP, 02 de julho de 2.024.

José J. Valadão Sousa
Presidente

Data: 02 / Jul / 2024

Assinatura: Dênis Paulo Sampaio Moreno
Inspetor GCMB
Mat. 9101

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP

secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br

Telefone: (11) 4199-1400

Pág. 48 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.104.698-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB

"Correg. G - SSMU/2008"

(SPA-GCMB/2000)

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

Sr. Dioney da Silva Pereira
Jardim dos Camargos – Barueri SP
CEP.: 06410-100

Ref.: Processo Administrativo Disciplinar nº 008/2024.

Pelo presente, fica Vossa Senhoria intimado a comparecer ao ato processual designado para instrução dos autos do processo em epígrafe, conforme segue:

Audiência de Instrução

- Local: Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – Barueri SP – Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social, sala da Comissão Processante Permanente.

A oportunidade para Vossa Senhoria ser ouvido a termo, na condição de Representante (depoimento), **será no dia 12/07/2024, às 14h** no local supracitado.

Barueri SP, 12 de junho de 2.024.

José J. Valadão de Sousa
Presidente

Data: 02/ 06/ 24

Assinatura: _____

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP

secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br

Telefone: (11) 4199-1400

Pág. 49 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

CORREGEDORIA-GCMB

"Correg. G - SSMU/2008"

(SPA-GCMB/2000)

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

TERMO DE AUDIÊNCIA

Às quatorze horas do dia 12 do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, na sala de audiências da Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Barueri - Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social de Barueri/SP, a Comissão Processante Permanente iniciou os trabalhos para a realização de audiência de instrução dos autos do Processo Administrativo nº **08/CORREG/2024**, em que figura como acusado o servidor GCM – **Claudio** Aparecido dos Santos – matrícula funcional nº 2.932.

José J. **Valadão** Sousa
Presidente

Nívia M. dos Santos Souza
Membro

Charles R. Baptistella
Membro

Dioney da Silva Pereira
Representante

Cláudio Aparecido dos Santos
Acusado

Dr. Ivanildo José dos Santos Filho
OAB 451.266

Pág. 50 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.O. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB

"Correg. G - SSMU/2008"
(SPA-GCMB/2000)

TERMO DE DEPOIMENTO

REPRESENTANTE

Às quatorze horas do dia doze do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, na sala da Corregedoria da GCMB, onde se encontrava a Comissão Processante, encarregada de inquirição do Processo Administrativo **nº 08/CORREG/2024**, compareceu o Sr. **Dioney** da Silva Pereira, inscrito no Registro Geral da SSP/SP sob o nº 36.777.678-9, Subinspetor da GCM, ensino Superior completo, casado. Inquirido acerca dos fatos em apuração, sabendo ler e escrever, declarou que recebeu por volta das 08h25min do dia 25 de maio de 2024, a informação do Subinspetor Migliorini, que o acusado GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, havia perdido a arma da corporação; que o depoente se deslocou ao 72º Distrito Policial – Vila Penteado, São Paulo, para verificar se o acusado estava bem e para acompanhar na elaboração do Boletim Policial; que no D.P. o acusado informou que chegou do serviço pela manhã e arrumou as malas para viajar ao interior do Estado no seu veículo; que o acusado lembra ter colocado a arma da corporação, com um carregador, 19 munições, celular, carteira e chaves do automóvel no teto do veículo; que quando estava na Marginal Tietê, próximo a Ponte Piquiri, avistou uma "Blitz" da Polícia Militar, ocasião em que levou as mãos na cintura e lembrou que não havia guardado a arma; que retornou à sua casa, efetuou buscas, refez o caminho percorrido anteriormente mas não logrou êxito em encontrar a arma de fogo; que no 72º Distrito Policial a Delegada de Plantão Dr.ª **Renata Amâncio**, tomou conhecimento dos fatos e determinou a elaboração do B.O.P.C. **Perguntado** ao depoente se o acusado o informou o porquê de ter colocado a arma de fogo no teto do veículo ao invés de guardar no interior ou no coldre em sua cintura; **Respondeu** que não; **Perguntado** ao depoente o motivo de o acusado ter

Pág. 51 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.046.988-**)

retirado todos os outros pertences do teto do veículo e deixado a arma de fogo; **Respondeu** que o motivo de ter colocado a arma no teto, foi para arrumar as malas no veículo; dada a palavra ao patrono do acusado para reinquirir o depoente o qual abriu mão; Como nada mais disse, nem lhe foi perguntado, lido e achado conforme o declarado, assina na presença da Comissão Processante Permanente. Eu Charles Roberto Baptistella digitei o presente termo.

José J. **Valadão** Sousa
Presidente

Nívia Monteiro dos Santos Souza
Membro

Charles R. Baptistella
Membro

Dioney da Silva Pereira
Representante

Ivanildo José dos Santos Filho
OAB/SP 451.266

Pág. 52 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

CORREGEDORIA/GCMB

"Correg. G - SSMU/2008"
(SPA-GCMB/2000)

INTERROGATÓRIO

Às quinze horas do dia doze do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, na sala de audiência da Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Barueri, onde se encontra instalada a Comissão Processante Permanente, encarregada de inquirição do **Processo Administrativo Disciplinar nº 08/CORREG/2024**, compareceu o Sr. **Cláudio** Aparecido dos Santos, matricula funcional 2.932, inscrito no Registro Geral da SSP/SP sob o nº 21.893.992-9, divorciado, Guarda Civil Municipal. Neste ato **acompanhado** por seu Advogado, Dr. Ivanildo José dos Santos Filho, inscrito na OAB-SP nº 451.266; adverte-se o acusado acerca do direito de permanecer em silencio, em analogia ao artigo 186, do Código de Processo Penal. Inquirida acerca dos fatos ocorridos e relatados nos autos do Processo em epígrafe, sabendo ler e escrever, declarou que no dia 25 de maio de 2024, após chegar em sua residência na parte da manhã, preparou seus pertences para viajar ao interior de São Paulo; que no momento de embarcar no veículo, colocou no teto do automóvel a carteira, a arma e as chaves, e quando estava em deslocamento pela Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistou uma blitz da Polícia Militar, e no momento em que colocou a mão na cintura notou que estava sem a arma; que efetuou o retorno para sua residência, refazendo o caminho de volta, sem sucesso na busca visual da arma pelas ruas; que ao chegar em sua residência, realizou a busca em seu veículo e também na residência, sem sucesso para localizar a arma; que diante dessa situação, deslocou-se a 72ª Delegacia de Polícia da Vila Penteado/SP, sendo atendido pela Dr.ª Renata Amâncio; que compareceu o Subinspetor Dioney para acompanhar a lavratura do BOPC; que em relação às munições, a delegada informou que seriam mencionadas posteriormente no inquérito, que na posterior, retornou a Delegacia 72º, e informou o lote das munições. **Perguntado** ao

Pág. 53 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064020/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

acusado por que colocou a arma de fogo no teto do veículo ao invés de guardar no interior ou no coldre em sua cintura; **Respondeu** que seu filho e sua enteada ambos menores estavam no interior do veículo, e não colocou na cintura porque estava machucando a região do abdômen devido estar carregando as malas na caçamba do carro; **Perguntado** ao acusado o motivo ter retirado todos os outros pertences do teto do veículo e deixado a arma de fogo; **Respondeu** que não tem resposta para a pergunta, só sentiu falta quando estava a caminho e visualizou a blitz da PM; Franqueada a palavra ao patrono do acusado; **Perguntou** qual idade das crianças; **Respondeu** que seu filho 09 e enteada16 anos; Como nada mais disse, nem lhe foi perguntado, lido e achado conforme o declarado, assina na presença da Comissão Processante Permanente. Eu Charles Roberto Baptistella digitei o presente termo.

José J. **Valadão** Sousa
Presidente

Nívia Monteiro dos Santos Souza
Membro

Charles R. Baptistella
Membro

Cláudio Aparecido dos Santos
Acusado

Ivanildo José dos Santos
OAB/SP nº 451.266

Pág. 54 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB
"Correg. G - SSMU/2008"
(SPA-GCMB/2000)

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

INTIMAÇÃO

Oficio Nº 267/CORREG/2024.

Ao Dr. Ivanildo José dos Santos Filho

Advogado – OAB/SP nº 451.266.

ivanildojsfilho@gmail.com

Av. Trindade, 254 – Sala 1.502 – Bethaville, Barueri/SP– CEP. 06404-326.

Ref.: Processo Administrativo Disciplinar nº 08/CORREG/2024.

Acusado: Claudio Aparecido dos Santos, Matr: 2.932.

Ref.: Processo Administrativo Disciplinar nº 08/CORREG/2024.

O Presidente da Comissão Processante Permanente, encarregada de inquirição do Processo em epígrafe, intima Vossa Senhoria para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, contados do dia seguinte ao do recebimento desta, assegurando-lhe vistas e extração de cópia dos autos.

(Anexo termo de indiciamento).

Barueri SP, 17 de julho de 2.024.

José J. Valadão Sousa
Presidente

Data: _____/_____/_____

Assinatura: _____

Encaminhado em 17/07/24

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br - Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal 209

Pág. 55 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.698-**)

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB

"Correg. G - SSMU/2008"

(SPA-GCMB/2000)

ENCERRAMENTO DE INSTRUÇÃO E INDICIAMENTO

A Comissão Processante Permanente, instaurada pela Portaria GCMB nº 54, de 10 de junho de 2.024, para atuar no Processo Administrativo Disciplinar nº **08/CORREG/2024**, após ultimar a coleta de todas as provas hábeis à informação de seu convencimento, decide **INDICIAR,** o servidor: **Cláudio** Aparecido dos Santos – matrícula funcional 2.932, Guarda Civil Municipal, conforme as irregularidades, o conjunto probatório, atos e fatos a seguir elencados:

Irregularidade: O servidor no dia 25 de maio de 2024, antes de sair com seu veículo, colocou a arma da corporação (Pistola Taurus, modelo PT 838, calibre 380 de nº KKW – 27408, registro nº 002762992, e carregador com 19 munições do lote EZM-05), no teto do veículo, juntamente com outros pertences, contudo, recolheu os outros objetos, menos o material bélico, lembrando de colocar as mãos na cintura somente na Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, quando percebeu que não havia guardado a arma de fogo; conduta que se amolda ao disposto no art. 18 **§ 2º**, inciso XVI – "deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização"; e XXXII – "deixar de cumprir ou fazer cumprir as normas legais ou regulamentares, na esfera de suas atribuições"; **§3º**, LVI – "não obedecer às regras básicas de segurança ou não ter cautela na guarda de arma própria ou sob sua responsabilidade"; c.c. a violação dos deveres funcionais descritos no **art. 7.º**, inciso III – "observar as normas legais e regulamentares"; VII – "zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público". Assim, colhidos os dados suficientes para que a Comissão formasse sua convicção preliminar sobre os fatos em apuração, acham- se os autos em condições de obter vistas do indiciado, e dá por ultimada a fase de instrução, determinando a **INTIMAÇÃO** do acusado Sr. **Claudio** Aparecido dos Santos – matrícula funcional n.º 2.932**,** com fulcro no artigo 87, "caput", da Lei Complementar nº 272 de 15 de agosto de 2.011, para **apresentar defesa escrita** no **prazo de 10 (dez) dias**, a contar do próximo dia útil seguinte ao recebimento desta.

Barueri /SP, 17 de julho de 2.024.

Pág. 56 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

José J. **Valadão** Sousa
Presidente.

Charles R. Baptistella
Membro.

Nivia Monteiro dos Santos Souza
Membro.

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br - Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal 209

Pág. 57 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF ***.910.469-** **

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA-GCMB

"Correg. G - SSMU/2008"

(SPA-GCMB/2000)

INTIMAÇÃO

Ao Sr. Claudio Aparecido dos Santos.
Rua da Prata, 725.
Jardim dos Camargos – Barueri SP.
CEP. 06410-100.

Ref.: Processo Administrativo Disciplinar nº 08/CORREG/2024.

O Presidente da Comissão Processante Permanente, encarregada de inquirição do Processo em epígrafe, intima Vossa Senhoria para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (vinte) dias, contados do dia seguinte ao do recebimento desta, assegurando-lhe vistas e extração de cópia dos autos.

(Anexo termo de indiciamento).

Barueri SP, 17 de julho de 2.024.

José J. Valadão Sousa
Presidente

Data: _____/_____/_____

Assinatura: _____

Recebido em 17/07/24

Pág. 58 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.698-**)

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA – GCMB
Correg. G – SSMU/2008”

(SPA – GCMB/2000)

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

Memorando nº 140/CORREG/2024.

Ao Sr. Fernando Lopes Miron.

RH/SSUDS.

Assunto: Relatório de Afastamentos.

Barueri, 05 de agosto de 2024.

Senhor Diretor,

Na qualidade de Presidente da C.P.P, requeiro a Vossa Senhoria, o relatório de antecedentes disciplinares e de afastamentos do servidor:

GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, matrícula nº 2.932.

Atenciosamente,

José J. Valadão Sousa

Presidente/C. P. P

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br - Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal 209

Pág. 59 de 155 Documento assinado digitalmente por JOSE VALADAO DE SOUSA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código XVWV055.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Assinaturas do documento

"Memorando n"

Código para verificação: **XY7BVGUS**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOSE JOAO VALADAO DE SOUSA (CPF: 124.XXX.698-XX) em 05/08/2024 às 16:18:42 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/07/2022 - 09:30:17 e válido até 14/07/2122 - 09:30:17.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 143859/2024** e o código **XY7BVGUS** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

Pág. 60 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB
"Correg. G - SSMU/2008"
(SPA-GCMB/2000)

Memorando nº 125/CORREG/2024.
Ao Sr. Alexandre Leal Rozário .
Inspetoria de Administração e Logística da GCMB (IALOG).
Ref.: P.AD. nº 008/CORREG/2024.
Assunto: Orçamento de material.

Barueri, 25 de julho de 2024.

Prezado Subinspetor,

A fim de instruir autos do Processo em referência, solicito a Vossa Senhoria, o obséquio de providenciar **03 (três) orçamentos de 01 (uma) Pistola 380, marca Taurus P.T 838, 01 (um) carregador e 19 (dezenove) munições.**

No ensejo, reitero meus protestos de elevada estima e especial consideração.

Atenciosamente,

José J. **Valadão** de Sousa
Presidente/C.P. P

25 JUL. 2024

Alexandre Leal Rozário
Subinspetor
GCMB - Matr. 2656

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br - Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal 209

Pág. 61 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.698-**)

Ivanildo José dos Santos Filho
Advogado
OAB/SP 451.266

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA DOUTA COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE DA CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DA SECRETARIA URBANA E DEFESA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Referência: Processo Administrativo Disciplinar nº 08/Correg/2024

CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS, devidamente qualificado no processo acima referenciado, por seu defensor que a esta subscreve a luz do art. 87 da Lei Complementar 272 de 2022 consubstanciado com o Ofício 267/Correg/2024, vem, com habitual respeito, interpor as pertinentes **ALEGAÇÕES FINAIS DE DEFESA** pelos fatos e argumentos de direito a seguir expostos:

1 - DOS FATOS

Calcado nos fatos da r. Portaria GCMB nº 30, de 13 de março de 2.023, temos que: ***"... GCM Cláudio Aparecido dos Santos, havia perdido a arma de fogo funcional. Ato contínuo deslocou ao 12º Distrito Policial – Vila Penteado, São Paulo-SP, onde encontrava referido GCM comunicando os fatos à Autoridade de Polícia Judiciária, ocasião em que o GCM Cláudio, informou que chegou do serviço pela manhã e arrumou as malas para viajar ao interior do Estado, que utilizaria seu veículo, FIAT/Strada, placas FCY-8J58, cor vermelha, ano 2016, descrevendo que "lembrava ter colocado a arma da corporação" (Pistola marca***

Email: ivanildojsfilho@gmail.com
Fone: 11-98471-4006

Pág. 62 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3) CPF: ***.046.988-**

> ***"XXIV - colaborar espontaneamente na disciplina coletiva e na eficiência da instituição".***

Dessa forma, o presente subitem tem como principal fator, clamar para que o Nobre Presidente e a D. Comissão sopesem a autodefesa e as circunstâncias apresentadas no caso concreto,

SENÃO VEJAMOS:

2.1.1. Da Retirada da Arma Da Cintura:

Conforme trazido na autodefesa exteriorizada pelo Interrogatório **(fls. 29/30)**, enquanto o acusado organizava seus pertences, a arma na cintura machucava, portanto, retirou a arma, evitando assim que houvesse escoriações ou ferimentos.

No mesmo contexto, é imprescindível levar em consideração que além do risco dos ferimentos, a movimentação repetitiva poderia ocasionar um disparo acidental.

Dessa forma, diante dessa cautela, foi imprescindível retirar a arma da cintura.

2.1.2. Do Motivo de Não Guardar a Arma Dentro do Carro

Ainda dentro da auto defesa, o acusado estava com seu filho de 09 (nove) anos e sua enteada de 16 (dezesseis) anos. Portanto, com o intuito de manter as crianças longe da arma, colocou-a no teto do carro junto com os documentos, evitando a facilidade de acesso em relação aos menores.

Desse modo, a cautela e segurança no tocante a retirar a arma da cintura que poderia causar escoriações e um potencial disparo acidental e no tocante a não guardar dentro do carro, para não facilitar o acesso aos dois menores (filho e enteada), tem o condão de respeito a própria integridade física e de seus familiares.

Email: ivanildojsfilho@gmail.com
Fone: 11-98471-4006

Pág. 63 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

3 – DOS PEDIDOS

Diante de todo o exposto e guardando a devida urbanidade, requer:

a) o acolhimento, conforme autodefesa, da cautela da própria integridade física e dos seus familiares menores (filho e enteada);

b) o acolhimento no que tange a obediência ao dever funcional, mesmo diante do infortúnio do extravio, cumpriu o art. 7º, inciso XXIV da Lei Complementar 272 de 2011 que fez valer a celeridade do presente feito;

c) o acolhimento atinente a ausência de dolo, pois tanto no interrogatório e na prova documental, o Acusado não agiu dolosamente para o resultado;

d) por derradeiro, que este defensor seja intimado no "*email: ivanildojsfilho@gmail.com*" ou por D.O.E. no escritório na Rua das Tulipas, nº71, Jardim Primavera, Mauá/SP, CEP-09360-320 e telefone 11-98471-4006, sob pena de nulidade.

Nestes Termos,

Pede Deferimento

Barueri, 29 de julho de 2024.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANILDO JOSE DOS SANTOS FILHO
Data: 29/07/2024 10:58:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ivanildo José dos Santos Filho

Advogado

OAB/SP 451.266

Pág. 64 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

KALESI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI ME

CNPJ 21.690.964/0001-89 – IE 906.84675-67

Curitiba, 08 de agosto de 2024

À Prefeitura Municipal de Barueri- SP

ORÇAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT	VL TOTAL
01	1 (uma) Pistola Calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar;	01	R$ 10.500,00	R$ 10.500,00
02	1 (um) carregador de pistola calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar; e	01	R$ 500,00	R$ 500,00
03	1 (um) blister de 10 (dez) munições calibre 380, marca CBC, tipo GOLD.	01	R$ 500,00	R$ 500,00

Valor total R$ 11.500,00

- Proposta valide por 180 (cento e oitenta) dias.
- Entrega em até 30 (trinta) dias.
- Pagamento em até 30 (trinta) dias.

Gustavo Berg

Kalesi Comércio de Equipamentos Eireli – ME

Gustavo Berg

21.690.964/0001-89

KALESI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME

Rua Deputado Joaquim José Pedrosa, nº468

Cabral - CEP:80035-120

CURITIBA-PR

Pág. 65 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.046.988-**

DEFENCER

Prefeitura Municipal de Barueri

Cotação

- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;
- Prazo de Entrega: 120 (cento e vinte) dias;
- Incluso todo o frete e despesas adicionais no preço proposto;
- Prazo de Pagamento: 30 (trinta) dias após a entrega definitiva e apresentação da NF.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT	VL TOTAL
01	1 (uma) Pistola Calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar;	01	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00
02	1 (um) carregador de pistola calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar; e	01	R$ 830,00	R$ 830,00
03	1 (um) blister de 10 (dez) munições calibre 380, marca CBC, tipo GOLD.	01	R$ 960,00	R$ 960,00

Curitiba, 08/08/2024.

Silviane Rosi Antoniacomi

DEFENCER COM. DE EQUIPAMENTOS SEG. LTDA EPP
Silviane R. Antoniacomi
Tel.: (41) 3155-0151

09.215.908/0001-97
DEFENCER COMÉRCIO DE EQUIP. DE SEGURANÇA LTDA EPP
Rua México, 191
Bacacheri - CEP: 82510-060
CURITIBA - PR

Pág. 66 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.046.988-**

CPR EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA EIRELI

CNPJ: 22.611.394/0001-57

AO
MUNICIPIO DE BARUERI

Orçamento para aquisição de armamento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT	VL TOTAL
01	1 (uma) Pistola Calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar;	01	R$ 11.200,00	R$ 10.500,00
02	1 (um) carregador de pistola calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar; e	01	R$ 650,00	R$ 500,00
03	1 (um) blister de 10 (dez) munições calibre 380, marca CBC, tipo GOLD.	01	R$ 650,00	R$ 500,00

Valor total R$ 12.500,00

*Esta proposta é válida por 60 dias.

São Paulo, 07 de agosto de 2024.

22.611.394/0001-57
CPR Equipamentos de Segurança EIRELI - ME

Viviane Ferreira Martines
RG 25.820.230-0

CPR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

Pág. 67 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**

Relatório nº 023/2024/DA/CG/SADJ/SSUDS

Barueri, 13 de agosto de 2024.

Ao Ilmo. Senhor,
José J. Valadão Sousa
Presidente da Comissão Processante Permanente

Ref.: Memorando nº 140/CORREG/2024.

Assunto: Relatório Individual de Comportamento

Em atenção à solicitação, **CERTIFICO** que o servidor: **CLÁUDIO APARECIDO DOS SANTOS**, matrícula funcional: **002932**, até a presente data possui 04 (quatro) elogios por bons serviços prestados à GCMB.

Atualmente encontra-se no comportamento **ÓTIMO**.

FERNANDO LOPES MIRON
Diretoria de Administração - SSUDS

Peça do processo/documento PMB 044620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.698-**)

Pág. 68 de 196 - Documento assinado digitalmente por FERNANDO LOPES MIRON.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Assinaturas do documento

"Relatorio 23_2024_DA_CG_SADJ_SSUDS - CLÁUDIO - matrícula 2932"

Código para verificação: **XVCX8GS7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

FERNANDO LOPES MIRON (CPF: 020.XXX.814-XX) em 13/08/2024 às 11:48:10 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 27/06/2022 - 17:25:42 e válido até 27/06/2122 - 17:25:42.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 143859/2024** e o código **XVCX8GS7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 69 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Relatório de Afastamentos por Funcionário

000F00549A0264F2BFC0A820F07

Funcionário

Claudio Aparecido dos Santos

CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS - 002932

Alocação

GUARDA CIVIL MUNICIPAL CLASSE ESPECIAL(CPE) - INSPET REG C.OESTE - PATRULHAMEN

Função.: GUARDA CIVIL MUNICIPAL CLASSE ESPECIAL(CPE) -
Local de Trab.: 216.610.613 - INSPET REG C.OESTE - PATRULHAMENTO OPERACIONAL
Data Admissão.: 14/03/1997
Situação.: 001-ATIVO
Carga Horária.: PMB-180HM/36HS/12HD
Dt Nascimento.: 01/01/1974 - 50 ANOS
Tipo de Contrato.: 06-EFETIVO (CONCURSADO)(RPPS)

:: Faltas Justificadas/Abonadas

Tipo	Data	Qtde
26-LIC.FALECIMENTO(2)(ESTATUTO	12/11/2007	1 Dia
26-LIC.FALECIMENTO(2)(ESTATUTO	13/11/2007	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	18/07/2009	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	19/07/2009	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	20/07/2009	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	21/07/2009	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	22/07/2009	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	23/07/2009	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	24/07/2009	1 Dia
24-LIC. CASAMENTO(8)ESTATUTO	25/07/2009	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	02/01/2013	1 Dia
09-DOAÇÃO DE SANGUE	16/12/2013	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	02/01/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	29/10/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	30/10/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	31/10/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	01/11/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	02/11/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	03/11/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	04/11/2014	1 Dia
27-LIC. NASC FILHO(8)(ESTATUTO)	05/11/2014	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	05/01/2015	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	04/01/2016	1 Dia
09-DOAÇÃO DE SANGUE	30/07/2016	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	02/01/2017	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	02/01/2018	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	02/01/2019	1 Dia
26-LIC.FALECIMENTO(2)(ESTATUTO	03/12/2019	1 Dia
26-LIC.FALECIMENTO(2)(ESTATUTO	04/12/2019	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	02/01/2020	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	04/01/2021	1 Dia
53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	03/01/2022	1 Dia
09-DOAÇÃO DE SANGUE	23/09/2022	1 Dia

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

53-AUSÊNCIA ANIVERSÁRIO	02/01/2024	1 Dia
Atestados Abonados - Período		Qtde
20/12/2002 - 20/12/2002 - ATESTADO MÉDICO		1
28/06/2003 - 28/06/2003 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
04/08/2003 - 06/08/2003 - ATESTADO MÉDICO		3
07/08/2003 - 10/08/2003 - ATESTADO MÉDICO		4
08/09/2003 - 08/09/2003 - ATESTADO MÉDICO		1
20/09/2003 - 20/09/2003 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
21/10/2003 - 21/10/2003 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
25/10/2003 - 25/10/2003 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
20/12/2003 - 20/12/2003 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
07/02/2004 - 11/02/2004 - ATESTADO MÉDICO		5
11/02/2004 - 13/02/2004 - ATESTADO MÉDICO		3
08/03/2004 - 08/03/2004 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
15/03/2004 - 17/03/2004 - ATESTADO MÉDICO		3
04/09/2004 - 04/09/2004 - ATESTADO DE ACOMPANHAMENTO		1
10/09/2004 - 15/09/2004 - ATESTADO MÉDICO		6
16/09/2004 - 19/09/2004 - ATESTADO MÉDICO		4
27/11/2004 - 27/11/2004 - ATESTADO MÉDICO		1
13/12/2004 - 13/12/2004 - ATESTADO MÉDICO		1
15/07/2005 - 15/07/2005 - ATESTADO MÉDICO		1
29/11/2005 - 04/12/2005 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		6
17/04/2006 - 17/04/2006 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
02/05/2006 - 02/05/2006 - ATESTADO MÉDICO		1
31/05/2006 - 31/05/2006 - ATESTADO MÉDICO		1
16/09/2006 - 16/09/2006 - ATESTADO MÉDICO		1
27/01/2007 - 27/01/2007 - ATESTADO MÉDICO		1
03/05/2007 - 08/05/2007 - CAT		6
31/05/2007 - 02/06/2007 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		3
24/06/2007 - 24/06/2007 - ATESTADO MÉDICO		1
08/07/2007 - 08/07/2007 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
28/07/2007 - 28/07/2007 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
02/01/2008 - 04/01/2008 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		3
16/05/2008 - 16/05/2008 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1
18/10/2008 - 18/10/2008 - ATESTADO DE DENTISTA		1
31/01/2009 - 31/01/2009 - ATESTADO DE DENTISTA		1
28/08/2009 - 28/08/2009 - ATESTADO DE DENTISTA		1
17/10/2010 - 17/10/2010 - ATESTADO MÉDICO		1
06/03/2011 - 06/03/2011 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)		1

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**
Pág. 7 de 155 Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, Art. 10, § 2º, que institui a ICP-Brasil.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

30/04/2011 - 04/05/2011 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	5
19/05/2011 - 23/05/2011 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	5
12/06/2011 - 12/06/2011 - ATESTADO MÉDICO	1
12/02/2012 - 12/02/2012 - ATESTADO MÉDICO	1
28/04/2012 - 05/05/2012 - ATESTADO MÉDICO	8
18/05/2012 - 20/05/2012 - ATESTADO MÉDICO	3
18/08/2012 - 18/08/2012 - ATESTADO MÉDICO	1
28/08/2012 - 28/08/2012 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
09/09/2012 - 13/09/2012 - ATESTADO MÉDICO	5
15/01/2013 - 19/01/2013 - ATESTADO MÉDICO	5
20/01/2013 - 21/01/2013 - ATESTADO MÉDICO	2
19/02/2013 - 19/02/2013 - ATESTADO MÉDICO	1
16/03/2013 - 17/03/2013 - ATESTADO MÉDICO	2
20/04/2013 - 20/04/2013 - ATESTADO DE DENTISTA	1
03/07/2013 - 03/07/2013 - ATESTADO MÉDICO	1
08/08/2013 - 08/08/2013 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
30/11/2013 - 30/11/2013 - ATESTADO MÉDICO	1
17/02/2014 - 17/02/2014 - ATESTADO DE DENTISTA	1
22/03/2014 - 22/03/2014 - ATESTADO MÉDICO	1
23/04/2014 - 23/04/2014 - ATESTADO MÉDICO	1
25/04/2014 - 25/04/2014 - ATESTADO MÉDICO	1
21/05/2014 - 27/05/2014 - ATESTADO MÉDICO	7
26/07/2014 - 26/07/2014 - ATESTADO MÉDICO	1
19/08/2014 - 21/08/2014 - ATESTADO MÉDICO	3
16/09/2014 - 21/09/2014 - ATESTADO MÉDICO	6
30/01/2015 - 06/02/2015 - ATESTADO MÉDICO	8
27/03/2015 - 27/03/2015 - ATESTADO DE DENTISTA	1
01/05/2015 - 03/05/2015 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	3
13/05/2015 - 13/05/2015 - ATESTADO DE DENTISTA	1
16/07/2015 - 16/07/2015 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
18/07/2015 - 18/07/2015 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
05/08/2015 - 05/08/2015 - ATESTADO MÉDICO	1
26/09/2015 - 26/09/2015 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
11/10/2015 - 20/10/2015 - CAT	10
29/11/2015 - 29/11/2015 - ATESTADO MÉDICO	1
23/12/2015 - 23/12/2015 - ATESTADO DE DENTISTA	1
17/02/2016 - 17/02/2016 - ATESTADO MÉDICO	1
19/02/2016 - 19/02/2016 - ATESTADO MÉDICO	1
07/05/2016 - 09/05/2016 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	3
21/05/2016 - 21/05/2016 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
23/08/2016 - 23/08/2016 - ATESTADO MÉDICO	1
18/09/2016 - 18/09/2016 - ATESTADO MÉDICO	1

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Página 72 de 156. Documento assinado digitalmente por RAUDO COSTA MIRON.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

09/11/2016 - 09/11/2016 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
16/01/2017 - 18/01/2017 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	3
17/03/2017 - 17/03/2017 - ATESTADO MÉDICO	1
26/08/2017 - 26/08/2017 - ATESTADO DE DENTISTA	1
05/09/2017 - 05/09/2017 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
09/01/2018 - 23/01/2018 - CAT	15
16/02/2018 - 20/02/2018 - ATESTADO MÉDICO	5
08/06/2018 - 12/06/2018 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	5
26/10/2018 - 26/10/2018 - ATESTADO MÉDICO	1
30/01/2019 - 30/01/2019 - ATESTADO MÉDICO	1
14/06/2020 - 16/06/2020 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	3
22/08/2020 - 22/08/2020 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	1
24/08/2020 - 02/09/2020 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	10
03/02/2021 - 04/02/2021 - ATESTADO MÉDICO	2
06/02/2021 - 10/02/2021 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	5
11/05/2021 - 11/05/2021 - ATESTADO MÉDICO	1
30/06/2021 - 02/07/2021 - ATESTADO MÉDICO	3
14/01/2022 - 15/01/2022 - ATESTADO MÉDICO (DOENÇA INFECTO)	2
25/03/2022 - 25/03/2022 - ATESTADO MÉDICO	1
04/11/2022 - 04/11/2022 - ATESTADO DE DENTISTA	1
27/11/2022 - 10/12/2022 - ATESTADO MÉDICO	14

:: Readaptação/Restrição/Observação

Não há registros.

:: Advertências

Data
14/05/2007

:: Suspensões

Data	Qtde Dias
01/01/2000 - 01/01/2000	1
01/12/2000 - 01/12/2000	1
31/03/2002 - 31/03/2002	1
06/04/2002 - 07/04/2002	2
30/03/2005 - 30/03/2005	1
10/05/2010 - 19/05/2010	10
16/08/2011 - 30/08/2011	15
26/02/2018 - 28/02/2018	3

:: Faltas Injustificadas

Não há registros.

:: Afastamentos

Não há registros.

:: Licenças por Assiduidade

No. Lic.	Emissão	Sequência	Ini. Gozo	Fim Gozo
484	04/06/2013	2	01/10/2013	30/10/2013

Pág. 4 de 5 - Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

484	04/06/2013	S	01/03/2016	30/03/2016

000F00549A0264F2BFC0A820F07

Imprimir

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Documento assinado digitalmente por RAUL COSTAS MIRON.

Assinaturas do documento

"Claudio Aparecido dos Santos"

Código para verificação: **FEZTPB6X**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

FERNANDO LOPES MIRON (CPF: 020.XXX.814-XX) em 13/08/2024 às 11:51:10 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 27/06/2022 - 17:25:42 e válido até 27/06/2122 - 17:25:42.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 143859/2024** e o código **FEZTPB6X** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

Pág. 75 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB
"Correg. G - SSMU/2008"
(SPA-GCMB/2000)

Proc. Dig. N.º 098.998/2024

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

Processo Administrativo Disciplinar nº 08/CORREG/2024.
Interessado: Município de Barueri.
Averiguado: Cláudio Aparecido dos Santos – Matr. 2.932.
Relator: José J. Valadão de Sousa.
Revisor: Charles Roberto Baptistella e Nívia M. dos Santos Souza.

RELATÓRIO FINAL

I – DA INSTAURAÇÃO

O presente Processo Administrativo Disciplinar, foi instaurado por meio da Portaria nº 054, de 10 de junho de 2.024, da lavra do Ilustríssimo Comandante da Guarda Civil Municipal de Barueri, Sr. Marcus Aparecido **Guedes** Ramos.

II – DOS FATOS

Versa a Representação sobre suposta irregularidade no serviço público, descrita na Comunicação Interna nº 569/GCMB/IPO/2024, subscrita pelo Subinspetor, Sr. **Dioney** da Silva Pereira, consignando que na data de 25 de maio de 2024, por volta das 08h25min, recebera do Subinspetor

Pág. 76 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Migliorini, a informação de que o GCM **Cláudio** havia perdido a arma da corporação. O Subinspetor **Dioney** se deslocou ao 72º D.P – Vila Penteado/SP, para verificar se o GCM estava bem e acompanhar na elaboração do B.O; quando chegou no D.P o GCM **Cláudio** informou que chegara do serviço pela manhã, arrumou as malas para viajar ao interior do Estado com seu veículo Fiat Strada e que lembrou de ter colocado a arma da corporação (Pistola Taurus, modelo PT 838, calibre 380 de nº KKW – 27408, registro nº 002762992, e carregador com 19 munições do lote EZM-05), celular, carteira e chaves do automóvel no teto do veículo. Quando se encontrava na Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistou uma "Blitz" da Policia Militar, o que o levou a colocar as mãos na cintura e lembrou que não havia guardado a arma. O GCM retornou à sua casa, efetuou buscas, refez o caminho percorrido anteriormente, mas não logrou êxito em encontrar a arma de fogo. Ainda, a Delegada Dr.ª Renata Amâncio determinou a elaboração do BOPC nº HE 3447-1/2024 – Perda/Extravio.

É a síntese do necessário.

III – DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL

Às fls. 01/70, verificam-se a documentação que compõe os autos;

III – PARECER

Esta Comissão na busca da certeza jurídica, na obrigação de perquirir, no esforço de fazer prevalecer os Princípios da Administração Pública e da Ampla Defesa e do Contraditório e na busca da verdade real, representante não somente da Administração Pública, mas acima de tudo, do compromisso dessa Instituição com o Direito, com a verdade e com a justiça, esgotou todos os meios possíveis não havendo qualquer dúvida quanto à decisão que passa a expor.

No curso da instrução fora colhido o depoimento do representante, testemunha, bem como realizado o interrogatório do averiguado, em

Pág. 77 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

conformidade com o regulamento da GCMB, e sempre em respeito ao contraditório e à ampla defesa.

Após o término da instrução, a comissão processante permanente em preliminar de certeza, deliberou pelo indiciamento do acusado, e o intimou para apresentar a defesa escrita no prazo legal, o qual a apresentou tempestivamente.

O acusado apresentou defesa escrita por intermédio de seu Advogado cuja alegação é nos seguintes termos:

Inicialmente, é importante asseverar que o interrogatório é a oportunidade de autodefesa.

No mesmo sentido, o Superior Tribunal de Justiça- STJ, através da Jurisprudência nº 683, assevera:

"...a) O interrogatório representa meio viabilizador do exercício das prerrogativas constitucionais do contraditório e da ampla defesa, conforme assentado pelo Supremo Tribunal Federal, ante a magnitude constitucional de que se reveste o instituto;

b) O interrogatório é um ato essencial de autodefesa, voltado a possibilidade de esclarecimento, por meio de manifestação pessoal dirigida a influenciar na formação do convencimento do julgador;

c) Nem a doutrina nem a jurisprudência ignoram a importância de que se reveste o interrogatório judicial como ato de defesa..."

Além da autodefesa, a feitura do Boletim de Ocorrência (fls. 15-22) é prova material, fatores que trazem as justificativas para que o Nobre Presidente e a D. Comissão se debrucem no caso concreto.

Atrelado ao interrogatório, o art. 7º, inciso XXIV da Lei Complementar 272de 2011:

Pág. 78 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**

"XXIV – colaborar espontaneamente na disciplina coletiva e na eficiência da instituição".

Dessa forma, o presente subitem tem como principal fator, chamar para que o Nobre Presidente e a D. Comissão sopesem a autodefesa e as circunstâncias apresentadas no caso concreto, SENÃO VEJAMOS:

Conforme trazido na autodefesa exteriorizada pelo Interrogatório (fls. 29/30), enquanto o acusado organizava seus pertences, a arma na cintura machucava, portanto, retirou a arma, evitando assim que houvesse escoriações ou ferimentos.

No mesmo contexto, é imprescindível levar em consideração que além do risco dos ferimentos, a movimentação repetitiva poderia ocasional um disparo acidental.

Dessa forma, diante dessa cautela, foi imprescindível retirar a arma da cintura.

Ainda dentro da autodefesa, o acusado estava com seu filho de 09 (nove) anos e sua enteada de 16 (dezesseis) anos. Portanto, com o intuito de manter as crianças longe da arma, colocou-a no teto do carro junto com os documentos, evitando a facilidade de acesso em relação aos menores.

Desse modo, a cautela e segurança no tocante a retirar a arma da cintura que poderia causar escoriações e um potencial disparo acidental e no tocante a não guardar dentro do carro, para não facilitar o acesso aos dois menores (filho e enteada), tem o condão de respeito a própria integridade física e de seus familiares.

Como pode ser apurado, o acusado notou que estava sem a arma depois de algum tempo após o início da sua viagem, então temos as seguintes circunstâncias:

Pág. 79 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

a) *A arma machucando a cintura no momento em que estava arrumando os pertences para a viagem;*

b) *A arma colocada no teto junto com os outros documentos para evitar que ficasse ao alcance dos menores (filho e enteada);*

c) *Só notou que estava sem a arma após um tempo depois do início do deslocamento;*

d) *Após detectar a falta da arma na cintura, fez o caminho de volta procurando-a, efetuou vistoria no veículo e na residência para tentar localizá-la, porém sem sucesso.*

Em harmonia ao entendimento calcado na ausência de dolo, o doutrinador Fábio Medina Osório, ao explanar sobre o dolo no Direito Administrativo, traz:

> *"o dolo, em direito administrativo, é a intenção do agente que recai sobre o suporte fático da norma legal proibitiva. O agente quer realizar determinada conduta objetivamente proibida pela ordem jurídica. Eis o dolo. Trata-se de analisar a intenção do agente especialmente diante dos elementos fáticos, mas também normativos regulados pelas leis incidentes à espécie"*

Mantendo a toada na doutrina, podemos trazer ainda a publicação da Controladoria Geral da União em estudos de caso no âmbito do Direito Administrativo, asseverando o seguinte:

> *o dolo não se compõe na mera ilegalidade do ato, há que se fixar, além da mera transgressão aos vínculos da lei, a necessária avaliação do dolo.*

Pág. 80 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

Assim, não basta a ilegalidade do ato do agente para se formar o juízo claro de reprovabilidade"

Desse modo, não há que se falar em dolo no extravio do armamento que está atrelado ao patrimônio da Prefeitura de Barueri, o que influencia diretamente na decisão do Nobre Presidente da Comissão.

Diante de todo o exposto e guardado a devida urbanidade, requer:

a) O acolhimento, conforme autodefesa, da cautela da própria integridade física e dos seus familiares menores (filho e enteada);

b) O acolhimento no que tange a obediência ao dever funcional, mesmo diante do infortúnio do extravio, cumpriu o art. 7º, inciso XXIV da Lei Complementar 272 de 2011 que fez valer a celeridade do presente feito;

c) O acolhimento atinente a ausência de dolo, pois tanto no interrogatório e na prova documental, o Acusado não agiu dolosamente para o resultado;

d) Por derradeiro, que este defensor seja intimado no "e-mail: ivanildojsfilho@gmail.com" ou por D.O.E no escritório na Rua das Tulipas, nº 71, Jardim Primavera, Mauá/SP, CEP – 09360-320 e telefone 11-98471-4006, sob pena de nulidade.

Considerando-se o respeito ao devido processo legal, à ampla defesa e ao contraditório, tendo-se examinado a documentação constante e acostada aos autos, e à luz dos arts. 41 – A e 42 da L.C n° 572/24, que alterou a L.C 272/11– Regulamento Disciplinar da GCMB, apresenta-se a conclusão que se segue:

Em que pese os argumentos da nobre defesa, temos que, o servidor GCM tem por obrigação o cuidado e zelo com o armamento, haja vista o risco iminente de suposta perda, sobretudo o fato de cair em mãos de

Pág. 81 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.104.698-**

criminosos. Não obstante a alegação de que a arma na cintura estava machucando, ao realizar a organização dos pertences, deixar o material bélico no teto do carro, retirar todos os outros objetos e deixar a arma, denota-se imprudência do acusado, e embora não se vislumbrar o dolo em querer o extravio, caracteriza-se o elemento subjetivo na modalidade culposa, porquanto ao colocar a arma no teto verifica-se a priori, o desleixo com o patrimônio, e depois, não se atentar na recolha, denota-se verdadeiramente uma distração que resvala na indiferença com o material público. Da mesma sorte, não prospera a alegação de que não guardou a arma no interior do carro em razão de o filho e enteada estarem no carro, pois, estava em sua residência e poderia guardar em local seguro, distante dos adolescentes.

Com efeito, como já explanado acima, não se comprova o dolo na conduta do acusado, até porque, imagina-se que nenhum servidor GCM queira perder a arma, contudo, entendemos que deliberadamente ele a colocou no teto do veículo, e é sabido por todos, que o material bélico exige um zelo sobremaneira, maior em relação a demais objetos, porquanto o risco de cair em mãos erradas é verdadeiro; portanto, no que tange ao zelo do material bélico, comprova-se de forma cabal a imprudência por parte do acusado ao lidar com o material bélico. Imperioso lembrar que qualquer um pode ser vítima de extravio, perda ou roubo do material bélico, contudo, temos também que cabe ao servidor da Guarda Civil Municipal ter um cuidado mais apurado no que se refere a este tipo de material, cuja perda por qualquer meio, leva a consequências nefastas, uma vez que acaba o material bélico, factualmente nas mãos de marginais. É notório que o servidor GCM de Barueri ao receber a arma funcional como cautela sua, tem ciência dos cuidados que deve tomar, notadamente em relação ao local de guarda do material bélico, quando o servidor estiver na sua residência como dispõe o art. 26, §1º, III, da portaria reguladora do porte funcional:

Art. 26. É dever do Guarda Civil Municipal detentor usuário de arma de fogo funcional e demais materiais controlados, guardá-los com a devida cautela, em local seguro.

Pág. 82 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**

§1. Para fins da guarda do material controlado (armas de fogo, acessórios, munições, coletes e afins), conforme o "caput", são considerados "local seguro":

III – residência do detentor usuário, desde que o material controlado seja depositado em local que dificulte o acesso a menores de 18 (dezoito) anos, portadores de deficiência mental, visitantes e pessoas estranhas à família.

Desta forma, embora não se comprove o dolo do acusado no que concerne à perda da arma, denota-se a culpa do acusado na modalidade imprudência, pois, decididamente escolheu o teto do veículo para deixar a arma, enquanto executava outros afazeres, e obviamente não seria nem ao menos razoável, local adequado e seguro para deixar o material bélico, o que se amolda ao disposto no art. 18, § 2º, inciso XVI – "deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização";

O que se verifica nesta demanda, é a falta de zelo do servidor acusado para com o material bélico, posto que, como já explanado, o detentor de arma de fogo deve sempre atentar-se aos perigos inerentes a ela, sobretudo, o risco de cair em mãos erradas, por isso, justifica-se o cuidado excessivo, mormente quanto à guarda em local apropriado, e ainda, cumpre lembrar que o servidor público tem o dever de zelar e conservar todo e qualquer bem, patrimônio do Município, sob sua responsabilidade.

Portanto, esta Comissão Processante vislumbrou infração disciplinar no caso em comento, haja vista que o acusado não teve o devido zelo com o material bélico, o que faz subsunção ao disposto no art. 18 **§ 2º**, inciso XVI – "deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização"; e XXXII – "deixar de cumprir ou fazer cumprir as normas legais ou regulamentares, na esfera de suas atribuições"; **§3º**, LVI – "não obedecer às regras básicas de segurança ou não ter cautela na guarda de arma própria ou sob sua

Pág. 83 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**

responsabilidade"; c.c. a violação dos deveres funcionais descritos no **art. 7.º**, inciso III – "observar as normas legais e regulamentares"; VII – "zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;" todos da L.C 272/11.

Cabendo ainda à Administração, o direito de obter indenização do acusado GCM Sr. **Cláudio** Aparecido dos Santos, face ao prejuízo decorrente da perda do material bélico, pois, há com efeito, um nexo de causalidade entre o ocorrido e a conduta culposa do averiguado.

Nesse sentido, fora encaminhado o memorando nº 125/CORREG/2024, em que se requer à Inspetoria de Administração e Logística, orçamentos de uma pistola 380 Taurus, e um carregador, bem como, 19 munições de pistola. Em resposta, o responsável Subinspetor Leal encaminhou três orçamentos de pistola 380 **Taurus** e de carregador **Taurus.**

No que tange à depreciação do material bélico, cabe à Autoridade Competente o requerimento ao setor apto para a mensuração, haja vista a Comissão Processante Permanente ser instaurada para investigação e juízo de valor no que concerne ao resultado dela.

Ainda, cabe lembrar que, se por um lado temos a comprovação das transgressões disciplinares do acusado, o que enseja a devida reprimenda, por outro lado, a autoridade julgadora, no momento de aplicação da dosimetria de eventual punição, deve pautar-se nos Princípios Administrativos, sobretudo da Motivação e da Razoabilidade e Proporcionalidade, levando-se em consideração a seguintes circunstâncias atenuantes:

Que o averiguado Sr. **Cláudio** Aparecido dos Santos, possui 04 **(quatro) elogios por bons serviços prestados** à Guarda Civil Municipal de Barueri, e atualmente encontra-se no comportamento **ótimo**.

Destarte, esta Comissão Processante Permanente, pelos fundamentos acima e, por unanimidade de votos, concluiu pela procedência da acusação contra o averiguado, a serem consideradas as circunstâncias

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.104.698-**
Pág. 84 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

atenuantes e em observância aos princípios, dentre outros, da razoabilidade e proporcionalidade e motivação, **opina** pela aplicação da **Penalidade de Suspensão** ao averiguado.

É o parecer que, remete-se ao Sr. Corregedor-GCMB, nos termos do Art. 91, § 3º da Lei Complementar nº 572/2024.

Barueri SP, 14 de agosto de 2024.

José J. **Valadão** Sousa
Presidente

Nívia Monteiro dos Santos Souza
Membro

Charles Roberto Baptistella
Membro

Pág. 85 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CORR/SUBC/DVPADM - Divisão de Processos Administrativos
Responsável: JOSE JOAO VALADAO DE SOUSA
Data encam.: 16/08/2024 às 15:39

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Comandante, segue os autos do PAD-08_2024, com Relatório Final.

Pág. 86 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 098998/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Data encam.: 16/08/2024 às 16:46

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação
Responsável: MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Inspetor

Instruir

Pág. 87 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

FOLHA LÍDER

TIPO DE PROCESSO: Administrativo

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 152681/2024

INTERESSADO: Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - SSUDS

CLASSIFICAÇÃO: 006.01.10.001 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO: Expediente decorrente do PAD 08/CORREG/2024 para DEPRECIAÇÃO do valor a ser ressarcido ao Erário Municipal pelo servidor referente à arma de fogo da GCMB, extraviada.

DATA: 19/08/2024 às 11:07

UNIDADE ORIGEM: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação

RESTRIÇÃO DE ACESSO: Visualização restrita ao cadastrador, unidade com a carga e unidades por onde tramitou

MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES

Pág. 88 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

OFÍCIO Nº 296/CMT/2024.

Barueri, 19 de agosto de 2.024.

Ao: Senhor
RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA.
Secretário de Segurança Urbana e Defesa Social – SSUDS.
Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos, Barueri/SP, CEP06410-000.

Assunto: Pedido de Depreciação de Arma de Fogo da GCMB.
Ref.: Processo Administrativo Disciplinar nº 08/2024 – PMB 098998/2024.
Anexos: Orçamentos e documentos correlatos ao Bem Público, extraviado.

Cumprimentando-o cordialmente, em atenção à conclusão do relatório final do PAD nº 08/CORREG/2024, recebido para Julgamento, com juntada de 03 (três) orçamentos de valor da arma de fogo funcional, Pistola 380, nº KKW27408, SINARM 2017/008882720-46, e acessório, EXTRAVIADOS, conforme BOPC nº HE3477-1/2024, cujo armamento havia sido cautelado ao GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, matrícula nº 2.932, documentos anexos;

Avaliando que, no Julgamento do PAD 08/2024, será aludido o valor do material bélico, já devidamente DEPRECIADO, a ser ressarcido ao Erário Municipal pelo servidor.

Requeiro a Vossa Senhoria remessa à Secretaria de Finanças, a fim de depreciação do referido material bélico.

Respeitosamente,

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Comandante da Guarda Civil Municipal de Barueri.

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.brTelefone: (11) 4199-1400

Pág. 3 de 3 - Documento assinado digitalmente por MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 098998/2024 e o código 2299DUWE.

Peça do processo/documento PMB 064620/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.046.988-**)

Assinaturas do documento

"Ofício 296-CMT-2024 à SSUDS ref"

Código para verificação: **Z289D8EX**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS (CPF: ***.050.738-**) em 19/08/2024 às 15:26:14 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/10/2022 - 14:39:59 e válido até 18/10/2122 - 14:39:59.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 152681/2024** e o código **Z289D8EX** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Pág. 90 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Página 000

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-1/2024 - 1ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 25/05/2024 às 10:04

Boletim de Ocorrência de Autoria Conhecida

Naturezas da Ocorrência

Crime Consumado
Não Criminal - Perda/Extravio

Dados da Ocorrência

Circunscrição: 72 D.P. - VILA PENTEADO
Local do Fato: RUA ABILIO ALVES DE SOUSA, 89, - BRASILANDIA - 02861050 - S.PAULO - SP
Tipo de Local: Via Pública - Via Pública

Ocorrência: 25/05/2024 às 07:00
Comunicação: 25/05/2024 às 09:31 **Flagrante:** Não **Elaboração:** 1ª Edição - 25/05/2024 às 10:04

Pessoas Físicas

1 - Declarante **Nome:** Claudio Aparecido Dos Santos
Nome Social: Não Informado **Vulgo:** Não Informado
RG: 21893992 - SP **Dt. de Nascimento:** 01/01/1974
CPF: 13981194829 **Mãe:** Não Informado
Sexo: Masculino **Pai:** Não Informado
Vítima Fatal: Não **Profissão:** Guarda municipal **Cútis:** Parda

2 - Representante **Nome:** Dioney Da Silva Pereira
Nome Social: Não Informado **Vulgo:** Não Informado
RG: 36777678 - SP **Dt. de Nascimento:** 11/08/1976
CPF: 02524025454 **Mãe:** Não Informado
Sexo: Masculino **Pai:** Não Informado
Vítima Fatal: Não **Profissão:** Guarda municipal **Cútis:** Branca

Pessoas Jurídicas

1 - Partes **Razão Social:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARUERI - SP
CNPJ: 46523015000135
Representante: DIONEY DA SILVA PEREIRA
Endereço Comercial: Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos CEP: 06506020 - BARUERI - SP

Veículos

1 - Envolvido **Tipo:** Caminhonete **Placa:** FCY8J58

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 25/05/2024 às 10:04

Chave de Impressão:
43C89E713F739F7219255B4957CC50AE

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 91 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO

Boletim Nº: HE3477-1/2024 - 1ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 e **Emitido:** 25/05/2024 às 10:04

Marca/Modelo: FIAT/STRADA ADVENTURE CD **Ano Fabricação:** 2015 **Ano Modelo:** 2016

Cor do Veículo: Vermelho **Chassi:** 9BD57837SGB042034

Pessoa Relacionada: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS

Proprietário: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS

Cidade: S.PAULO - SP **Estava Segurado:** Não

Recuperado: Não

Armas e Acessórios

1 - **Extraviado** **Tipo:** Pistola

Pessoa Relacionada: CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS

Proprietário: GUARDA MUNICIPAL DE BARUERI - SP

Número: KKW27408 **Marca:** TAURUS **Calibre:** .380

Uso: Permitido

Histórico do BO

1ª Edição criada 25/05/2024 10:04 por PETERSON FERNANDO A. DE CASTRO - 72º D.P. VILA

Comparece o declarante CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS noticiando que nesta manhã se preparava para uma viagem ao interior do Estado, e que arrumava as malas no interior do automóvel Fiat/Strada (placa FCY-8J58/SP, cor vermelha, ano 2016), e que havia deixado sua carteira, celular, chaves e sua arma de fogo (Pistola Semiautomática, marca Taurus, calibre .380, nº KKW27408) com dezenove munições, e que se recorda apenas que pegou a carteira, o celular, e a chaves do automóvel, mas não se recorda de ter guardado a arma de fogo. O declarante iniciou o trajeto, e quando trafegava com seu veículo pela Marginal do Tietê, próxima a Ponto de Piqueri, avistou um "Blitz" da Polícia Militar, ocasião em que colocou as mãos a cintura, e lembrou que não havia guardado a arma. O declarante retornou para sua casa, efetuou buscas e não logrou êxito em encontrar a arma de fogo. O declarante salienta que a arma de fogo, pertence a Guarda Municipal da Cidade de Barueri, onde encontra-se lotado, exercendo as funções como Guarda da Cidade.

.

Nesta Unidade Policial esta Autoridade solicitou a presença de um superior hierarquico do declarante, tendo comparecido a esta Distrital, o Subespetor DIONEY DA SILVA PEREIRA, o qual acompanhava a lavratura do presente.

.

Determinou a Autoridade, que fossem expedidas as comunicações de praxe, através da mensagem nº 4366/24.

.

.

.

Declarante:

.

.

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 25/05/2024 às 10:04

Chave de Impressão:
43C89E713F739F7219255B4957CC50AE

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (GPF ***.***.***-**)

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 92 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Dependência: 72º D.P. VILA PENTEADO
Boletim Nº: HE3477-1/2024 - 1ª Edição **Iniciado:** 25/05/2024 09:31 **e Emitido:** 25/05/2024 às 10:04

Representante:

Solução: Encaminhamento dp área do fato

Confere(m), assina(m) e recebe(m) uma via

BO digitado por PETERSON FERNANDO A. DE CASTRO, Escrivão de Polícia

Equipe chefiada por RENATA AMANCIO, Delegado de Polícia

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 93 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.310.468-**)

EM BRANCO

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.045.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 94 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Página 69

CÓPIA

SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

PREFEITURA DE BARUERI CIDADE INTELIGENTE

GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BARUERI
TERMO DE RESPONSABILIDADE

PORTE FUNCIONAL

3	3	7	D	1

Eu, CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS, inscrito(a) no RG da SSP/SP sob nº 21.893.992-9, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 139.811.948-29, matriculado na PMB com o nº 002932, Cargo GUARDA CIVIL MUNICIPAL, lotado(a) no(a) 1ª COMPANHIA, residente e domiciliado(a) na R. ABÍLIO MARI DE SOUSA nº 89 Complemento: CASA, Bairro: VILA RICA Cidade: SÃO PAULO, São Paulo, declaro que recebi como carga da Guarda Civil Municipal, patrimônio da Prefeitura Municipal de Barueri, a arma de fogo, qualificada no verso, juntamente com 38 (TRINTA E OITO) Cartuchos, Calibre 380, lote nº CEU 65, ***e assumo total responsabilidade pela Manutenção Preventiva – NEB/T E-267A (limpeza e conservação), dos referidos equipamentos, mantendo-os em perfeito estado de conservação e funcionamento.***

Comprometo - me ressarcir a Prefeitura Municipal de Barueri, os equipamentos objeto deste pedido, em caso de dano, roubo ou furto, nas suas formas simples ou qualificadas, ou qualquer outra forma de extravio, por dolo, culpa, caso fortuito ou força maior, desde que tal evento ocorreu por negligência ou imprudência, assumindo ainda qualquer responsabilidade administrativa disciplinar, civil e penal que o caso possa requerer.

Desta forma autorizo, de forma irrevogável, a Prefeitura do Município de Barueri a debitar em minha folha de pagamento, o valor correspondente ao da arma de fogo e cartuchos, no caso de ressarcimento pelos motivos citados no item anterior.

Barueri SP, 16 **de** MAIO **de 20**18**.**

Assinatura do declarante

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos - CEP: 06410-000 - Fone: - (11) 4199-1400
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 95 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

SECRETARIA DE
SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

PREFEITURA DE
BARUERI
CIDADE INTELIGENTE

GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BARUERI
PORTE DE ARMA DE FOGO FUNCIONAL

DESCAUTELAMENTO

Espécie: REVÓLVER **Nº Arma:** TJ. 844549 **Patrimônio:** 107385

CARACTERÍSTICAS DA ARMA CAUTELADA
Espécie: *( ) Revólver (X) Pistola* ***Marca:*** *Taurus*
Modelo: *( ) 80 ( ) 82 S ( ) 59 S (X) 838 ( ) 838C*
Capacidade: *( ) 06 Tiros ( ) 15+1Tiros (X) 18 +1 Tiros ( ) 19+1 Tiros*
Cano: *( ) 3,5 Polegadas ( ) 4 Polegadas (X) 4,25 Polegadas ( ) 5 Polegadas*
Calibre: *( ) .38 (X) .380*
Carregadores: *15+1* 00 *18+1* 03 *19+1* 00 ***Adaptador:*** 00
Maleta de Transporte: 01 ***Uplula Magnula:*** 00 ***Escova Crina:*** 01
BackStraps *(X) P (X) M (X) G* ***Chave Troca BackStrap:*** 02
Nº Arma: KKW27408. ***Patrimônio:***
Registro: 0027629 92 ***SINARM:*** 2017/0088827 20-46

VALOR DA ARMA

Revólver - R$ 2.950,00 (Dois Mil e Novecentos e Cinquenta Reais)
Pistola - R$ 4.430,00 (Quatro Mil e Quatrocentos e Trinta Reais
***Obs.:** Valores que poderão ser atualizados de acordo com o preço de mercado.*

Jeferson C. Cunha
ARMEIRO
Mat.: 2021
Armeiro

Observações: _____

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos - CEP: 06410-000 - Fone: - (11) 4199-1400
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3) CPF: ***.046.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 96 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

CORREGEDORIA/GCMB
"Correg. G - SSMU/2008"
(SPA-GCMB/2000)

Memorando nº 125/CORREG/2024.
Ao Sr. Alexandre Leal Rozário .
Inspetoria de Administração e Logística da GCMB (IALOG).
Ref.: P.AD. nº 008/CORREG/2024.
Assunto: Orçamento de material.

Barueri, 25 de julho de 2024.

Prezado Subinspetor,

A fim de instruir autos do Processo em referência, solicito a Vossa Senhoria, o obséquio de providenciar 03 **(três) orçamentos de 01 (uma) Pistola 380, marca Taurus P.T 838, 01 (um) carregador e 19 (dezenove) munições.**

No ensejo, reitero meus protestos de elevada estima e especial consideração.

Atenciosamente,

José J. Valadão de Sousa
Presidente/C.P. P.

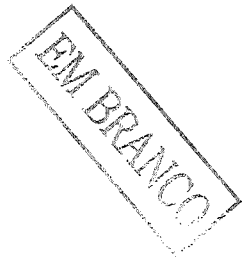
25 JUL. 2024
Recebido

Alexandre Leal Rozário
Subinspetor
GCMB - Matr. 2656

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br - Telefone: (11) 4199-1400 – Ramal 209

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 97 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.O em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.045.988-**)



Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

KALESI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI ME

CNPJ 21.690.964/0001-89 – IE 906.84675-67

Curitiba, 08 de agosto de 2024

À Prefeitura Municipal de Barueri- SP

ORÇAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT	VL TOTAL
01	1 (uma) Pistola Calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar;	01	R$ 10.500,00	R$ 10.500,00
02	1 (um) carregador de pistola calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar; e	01	R$ 500,00	R$ 500,00
03	1 (um) blister de 10 (dez) munições calibre 380, marca CBC, tipo GOLD.	01	R$ 500,00	R$ 500,00

Valor total R$ 11.500,00

- Proposta valide por 180 (cento e oitenta) dias.
- Entrega em até 30 (trinta) dias.
- Pagamento em até 30 (trinta) dias.

Gustavo Berg

Kalesi Comércio de Equipamentos Eiroli – ME

Gustavo Berg

21.690.964/0001-89
KALESI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME
Rua Deputado Joaquim José Pedrosa, nº468
Cabral - CEP:80035-120
CURITIBA-PR

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.104.678-**
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 99 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

EM BRANCO

Peça do processo/documento PMB 047420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 100 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

DEFENCER

Prefeitura Municipal de Barueri

Cotação

- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;
- Prazo de Entrega: 120 (cento e vinte) dias;
- Incluso todo o frete e despesas adicionais no preço proposto;
- Prazo de Pagamento: 30 (trinta) dias após a entrega definitiva e apresentação da NF.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT	VL TOTAL
01	1 (uma) Pistola Calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar;	01	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00
02	1 (um) carregador de pistola calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar; e	01	R$ 830,00	R$ 830,00
03	1 (um) blister de 10 (dez) munições calibre 380, marca CBC, tipo GOLD.	01	R$ 960,00	R$ 960,00

Curitiba, 08/08/2024.

Silviane R. Antoniacomi

DEFENCER COM. DE EQUIPAMENTOS SEG. LTDA EPP
Silviane R. Antoniacomi
Tel.: (41) 3155-0151

09.215.908/0001-97
DEFENCER COMÉRCIO DE EQUIP. DE SEGURANÇA LTDA EPP
Rua México, 191
Bacacheri - CEP: 82510-060
CURITIBA - PR

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 101 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.O. em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.046.988-**

EM BRANCO

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.045.988-**)

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 102 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

CPR EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA EIRELI

CNPJ: 22.611.394/0001-57

AO
MUNICIPIO DE BARUERI

Orçamento para aquisição de armamento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT	VL TOTAL
01	1 (uma) Pistola Calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar;	01	R$ 11.200,00	R$ 10.500,00
02	1 (um) carregador de pistola calibre 380, marca Taurus, modelo 838 ou similar; e	01	R$ 650,00	R$ 500,00
03	1 (um) blister de 10 (dez) munições calibre 380, marca CBC, tipo GOLD.	01	R$ 650,00	R$ 500,00

Valor total R$ 12.500,00

*Esta proposta é válida por 60 dias.

São Paulo, 07 de agosto de 2024.

22.611.394/0001-57
CPR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EIRELI

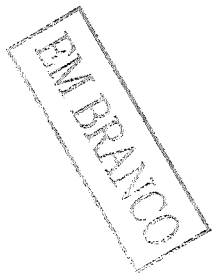
Viviane Ferreira Martines
RG 25.820.230-0

CPR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 103 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.045.988-**

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)



Peça do processo/documento PMB 084420/2025, materializada por: R.D.C. em 11/06/2025 16:46 (CPF ***.510.467-**)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Ordem:
DECLARO QUE OS PRODUTOS PERIGOSOS ESTAO ADEQUADAMENTE CLASSIFICADOS, EMBALADOS, IDENTIFICADOS, E ESTIVADOS PARA SUPORTAR OS RISCOS DAS OPERACOES DE TRANSPORTE E QUE ATENDEM AS EXIGENCIAS DA REGULAMENTACAO.
GUIA DE TRÁFEGO:000223916/22
REMESSA: 0083410683
NE Nº 19184 DE 23/09/2022
CONTRATO Nº 632/2022
Banco: Bradesco: Ag: 3.398-7 / C/C.: 72.200-6 / São Bernardo do Campo-SP
45 CAIXAS ACONDICIONADAS EM 01 PALLET
CONFIRA OS PRODUTOS NO ATO DA ENTREGA. EM CASO DE VIOLACAO DA EMBALAGEM NÃO RECEBA O PRODUTO E COMUNIQUE A CBC.
VIA DE TRANSPORTE: RODOVIÁRIO
AUTORIZAÇÕES
PORTARIA 136-COLOG - DFPC - 08.11.2019
LOCAL DE ENTREGA PREF. MUN. BARUERI/ SP ESTABELECIDA A RUA DA PRATA 565 BARUERI / SP
RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL 13/2012, CONFORME INFORMAÇÕES CONTIDAS NO XML

COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS
Av. Humberto de Campos 3220
Bocaina - Ribeirão Pires / SP
09426-900
Tel.: 11 2139-8200 / Fax: 11 2139-8346

DANFE
Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica
0 - Entrada
1 - Saída [1]
Nº 000223916
SÉRIE 1 1/ 2

CONTROLE DO FISCO

35 22 10 57494031000163.55.001 000223916.136072222-7

NATUREZA DA OPERAÇÃO			PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO
Venda Prod.Estab.Não Contribuinte			135221473128032
INSCRIÇÃO ESTADUAL	**INSC. EST. SUBST. TRIB.**	**CNPJ**	**CHAVE DE ACESSO P/ CONSULTA DE AUTENTICIDADE**
581.001.879.117		57.494.031/0001-63	35221057494031000163550010002239161360722227

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL			CNPJ	DATA DA EMISSÃO
MUNICIPIO DE BARUERI			46.523.015/0001-35	26.10.2022
ENDEREÇO	**BAIRRO/DISTRITO**		**CEP**	**DATA ENTRADA / SAIDA**
RUA DO PACO 8	CENTRO		06401-090	26.10.2022
MUNICÍPIO	**TELEFONE/FAX**	**UF** / **INSCRIÇÃO ESTADUAL**		**HORA ENTRADA / SAÍDA**
BARUERI	11 4198-2584	SP / ISENTO		15:56:05

FATURA

DUPLICATA	000223916 / 01
VALOR	329.801,80
VENCIMENTO	26.10.2022

DADOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

CÓD. PROD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UN	QTDE.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	Bc. ICMS	VL. ICMS	VL. IPI	Al. ICMS	Al. IPI
10007412	MUN CBC 380AUTO+P EXPO 85GR GOLD HEX A QTD LTDA UN 0012 , CARTUCHOS, ARMAS PORTÁTEIS , 1.4S , N.A. Lote(s): EZM05-10000un,EZM06-10000un,EZM07-2000un	9306.30.00	500	5101	UN	22.000	9,440000	207.680,00	234.678,40	58.669,60	26.998,40	25,0	13,00
10029644	MUN CBC 380AUTO TREINA EOOG 95GR NTA A QTD LTDA UN 0012 , CARTUCHOS, ARMAS PORTÁTEIS , 1.4S , N.A. Lote(s): FAR38-10000un,FAR39-10000un,FAR40-3000un	9306.30.00	500	5101	UN	23.000	3,660000	84.180,00	95.123,40	23.780,85	10.943,40	25,0	13,00

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE CÁLCULO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE CÁLCULO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR TOTAL PRODUTOS
329.801,80	82.450,45	0,00	0,00	291.860,00

VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NF
0,00	0,00	0,00	0,00	37.941,80	329.801,80

RESERVADO AO FISCO
RESERVADO AO FISCO

CÓPIA

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS

RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA (0 - EMITENTE / 1 - DESTINATÁRIO)	CÓDIGO ANTT	PLACA	UF	CNPJ
FL BRASIL HOLDING LOGISTICA TRANSP	0			SP	18.233.211/0024-26

ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
AV ANTONIO FREDERICO OZANAN 62	JUNDIAI	SP	407607980119

QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO
00045	Caixa	CBC	00001/00045	482,090	423,300

RECEBEMOS DE COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL AO LADO

DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

NF-e
No. 000223916
Série 1

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 105 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

EM BRANCO

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.G. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Trib aprox R$: 46551,67 Fed. 72965,00 Est. e 0,00 Mun. Fonte: IBPT 5ol7ew.

COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS
Av. Humberto de Campos 3220
Bocaina - Ribeirão Pires / SP
09426-900
Tel.: 11 2139-8200 / Fax: 11 2139-8346

DANFE
Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica

0 - Entrada
1 - Saída [1]

Nº 000223916
SÉRIE 1 2/ 2

CONTROLE DO FISCO

35 22 10 57494031000163.55.001 000223916.136072222-7

NATUREZA DA OPERAÇÃO	PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO
Venda Prod.Estab.Não Contribuinte	135221473128032

INSCRIÇÃO ESTADUAL	INSC. EST. SUBST. TRIB.	CNPJ	CHAVE DE ACESSO P/ CONSULTA DE AUTENTICIDADE
581.001.879.117		57.494.031/0001-63	35221057494031000163550010002239161360722227

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL	CNPJ	DATA DA EMISSÃO
MUNICIPIO DE BARUERI	46.523.015/0001-35	26.10.2022

ENDEREÇO	BAIRRO/DISTRITO	CEP	DATA ENTRADA / SAIDA
RUA DO PACO 8	CENTRO	06401-090	26.10.2022

MUNICÍPIO	TELEFONE/FAX	UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	HORA ENTRADA / SAÍDA
BARUERI	11 4198-2584)	SP	ISENTO	15:56:05

FATURA

DUPLICATA	000223916 / 01												
VALOR	329.801,80												
VENCIMENTO	26.10.2022												

DADOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

CÓD. PROD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UN	QTDE.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	Bc. ICMS	VL. ICMS	VL. IPI	Al. ICMS	Al. IPI

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE CÁLCULO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE CÁLCULO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR TOTAL PRODUTOS
**********	**********	**********	**********	**********

VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NF
**********	**********	**********	**********	**********	**********

RESERVADO AO FISCO
RESERVADO AO FISCO

CÓPIA

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS

RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA (0 - EMITENTE, 1 - DESTINATÁRIO)	CÓDIGO ANTT	PLACA	UF	CNPJ
**********	0	******	******	**	**********

ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
**********	**********	**	**********

QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO
**********	**********	**********	**********	**********	**********

RECEBEMOS DE COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL AO LADO		NF-e
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	No. 000223916 Série 1

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-**)



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação
Responsável: MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES
Data encam.: 19/08/2024 às 15:30

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS - Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - SSUDS

Encaminhamento

Encaminhamento: Senhor Secretário,
Encaminho a Vossa Senhoria o expediente do Sr. Comandante, solicitando apreciação.

Respeitosamente,

Inspetor Marcos.

Pág. 109 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.046.988-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS - Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - SSUDS
Responsável: RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA
Data encam.: 19/08/2024 às 17:02

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ - Secretário Adjunto
Responsável: FRANCISCO ALVES CANGERANA NETO

Encaminhamento

Encaminhamento: Solicito encaminhar ao Srº Ch. de Gab. Adm, instruindo Ofício à Secretaria de Finanças subsidiando a adoção de providências ulteriores nos termos da inicial.

Pág. 110 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.046.988-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ - Secretário Adjunto
Responsável: FRANCISCO ALVES CANGERANA NETO
Data encam.: 23/08/2024 às 12:17

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA

Encaminhamento

Encaminhamento: encaminho a V Sa a fim de elaborar ofício ao secretário de finanças para as providencias referentes ao cálculo da depreciação e outras pertinentes .

Pág. 111 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.046.988-**)

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

Ofício nº 722/SSUDS/SADJ/CG/DORA/DORR/2024 - smsf

Barueri, 10 de Setembro de 2024.

Ao Senhor
GUSTAVO CESAR
SECRETÁRIO DE FINANÇAS
Rua Prof.º João da Matta e Luz, nº 84 – Centro – Barueri/SP
Cep 06401-090

Assunto: **CÁLCULO DE DEPRECIAÇÃO**

Solicito a Vossa Senhoria, verificar a possibilidade de realizar o cálculo de depreciação da arma de fogo funcional, Pistola 380, nº KKW27408, SINARM 2017/008882720-46 e acessórios, EXTRAVIADOS e emissão de Guia de Recolhimento em nome do GCMB **CLÁUDIO APARECIDO DOS SANTOS**, portador do **RG: 21.893.992-9 SSP/SP** e **CPF: 139.811.948-29**, matrícula PMB nº 002932, para ressarcimento ao erário público.

Atenciosamente,

RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA
Secretário de Segurança Urbana de Defesa Social

Rua da Prata, 725 – Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br Telefone: (11) 4199-1400

Pág. 1 de 2 - Documento assinado digitalmente por RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 002681/2024 e o código CIMW1954.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"Oficio 722 - DEPRECIAÇÃO E GUIA DE RECOLHIMENTO"

Código para verificação: **CTK01SH2**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA (CPF: ***.832.718-**) em 10/09/2024 às 17:03:50 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/06/2022 - 11:22:23 e válido até 07/06/2122 - 11:22:23.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 152681/2024** e o código **CTK01SH2** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Pág. 113 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA
Data encam.: 11/09/2024 às 11:05

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF - Secretaria de Finanças - SF
Responsável: GUSTAVO CESAR

Encaminhamento

Encaminhamento: Incumbiu-me o Sr. Secretário de Segurança Urbana e Defesa Social de encaminhar o presente expediente que trata de solicitação de cálculo de depreciação de arma de fogo funcional para fins de ressarcimento ao erário público, em razão de seu extravio emquanto estava sob os cuidados de servidor desta pasta.

Pág. 114 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF - Secretaria de Finanças - SF
Responsável: MARCIA APARECIDA FREITAS
Data encam.: 11/09/2024 às 11:55

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF/CTCO/DPAI - Departamento de Patrimônio e Arquivo Interno

Encaminhamento

Encaminhamento: Encaminho para avaliação e providencias.

Pág. 115 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF/CTCO/DPAI - Departamento de Patrimônio e Arquivo Interno
Responsável: RAUL COSTA
Data encam.: 11/09/2024 às 16:02

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA

Encaminhamento

Encaminhamento: NÚMERO DE PATRIMÔNIO APRESENTADO NÃO ESTÁ DE ACORDO...

Pág. 116 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.046.988-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA
Data encam.: 11/09/2024 às 16:46

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS

Encaminhamento

Encaminhamento: Considerando o despacho supra, restituo a Vossa Senhoria solicitando seja confirmado ou ratificado o número de patrimônio do armamento, conforme constante à Fl. 8.

Pág. 117 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

PREFEITURA DE BARUERI CIDADE INTELIGENTE

GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BARUERI
TERMO DE RESPONSABILIDADE

PORTE FUNCIONAL

3	3	7	D	1

Eu, CLAUDIO APARECIDO DOS SANTOS, inscrito(a) no RG da SSP/SP sob nº 21.893.992-9, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 139.811.948-29, matriculado na PMB com o nº 002932, Cargo GUARDA CIVIL MUNICIPAL, lotado(a) no(a) 1º COMPANIA, residente e domiciliado(a) na R. ABÍLIO MAGI DE SOUSA nº 89 Complemento: CASA, Bairro: VILA RICA Cidade: SÃO PAULO, São Paulo, declaro que recebi como carga da Guarda Civil Municipal, patrimônio da Prefeitura Municipal de Barueri, a arma de fogo, qualificada no verso, juntamente com 38 (TRINTA E OITO) Cartuchos, Calibre 380, lote nº CEU65, ***e assumo total responsabilidade pela Manutenção Preventiva – NEB/T E-267A (limpeza e conservação), dos referidos equipamentos, mantendo-os em perfeito estado de conservação e funcionamento.***

Comprometo - me ressarcir a Prefeitura Municipal de Barueri, os equipamentos objeto deste pedido, em caso de dano, roubo ou furto, nas suas formas simples ou qualificadas, ou qualquer outra forma de extravio, por dolo, culpa, caso fortuito ou força maior, desde que tal evento ocorreu por negligência ou imprudência, assumindo ainda qualquer responsabilidade administrativa disciplinar, civil e penal que o caso possa requerer.

Desta forma autorizo, de forma irrevogável, a Prefeitura do Município de Barueri a debitar em minha folha de pagamento, o valor correspondente ao da arma de fogo e cartuchos, no caso de ressarcimento pelos motivos citados no item anterior.

Barueri SP, 16 de MAIO de 2018.

Assinatura do declarante

Rua da Prata, 725 - Jardim dos Camargos - CEP: 06410-000 - Fone: - (11) 4199-1400
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.br

Peça do processo/documento PMB 152681/2024, materializada por: M.A.C.R em 12/09/2024 07:57 CPF: 124.xxx.xxx-03
Peça do processo/documento PMB 084420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: 310.xxx.xxx-**
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 118 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

PREFEITURA DE BARUERI CIDADE INTELIGENTE

GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BARUERI
PORTE DE ARMA DE FOGO FUNCIONAL

DESCAUTELAMENTO

Espécie: REVÓLVER **Nº Arma:** TJ. 844549 **Patrimônio:** 107385

CARACTERÍSTICAS DA ARMA CAUTELADA				
Espécie: ( ) Revólver	(X) Pistola		**Marca:** Taurus	
Modelo: ( ) 80	( ) 82 S	( ) 59 S	(X) 838	( ) 838C
Capacidade: ( ) 06 Tiros	( ) 15+1Tiros	(X) 18 +1 Tiros	( ) 19+1 Tiros	
Cano: ( ) 3,5 Polegadas	( ) 4 Polegadas	(X) 4,25 Polegadas	( ) 5 Polegadas	
Calibre: ( ) .38	(X) .380			
Carregadores: 15+1 00	18+1 03	19+1 00	**Adaptador:** 00	
Maleta de Transporte: 01	**Uplula Magnula:** 00	**Escova Crina:** 01		
BackStraps (X) P	(X) M	(X) G	**Chave Troca BackStrap:** 02	
Nº Arma: KKW27408	**Patrimônio:** 404.322			
Registro: 002762992	**SINARM:** 2017/00888720-46			

VALOR DA ARMA

Revólver - R$ 2.950,00 (Dois Mil e Novecentos e Cinquenta Reais)
Pistola - R$ 4.430,00 (Quatro Mil e Quatrocentos e Trinta Reais
**Obs.: Valores que poderão ser atualizados de acordo com o preço de mercado.*

Jeferson C. Cunha
Mat.: 2671

Observações: _____

Peça do processo/documento PMB 152681/2024, materializada por: M.A.G.R em 12/09/2024 07:57 CPF: 124.xxx.xxx-03
Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: 310.xxx.xxx-**
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 119 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Data encam.: 12/09/2024 às 08:08

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Chefe de Gabinete

Restituo o expediente com a retificação do patrimônio nº 404.322 , referente a arma de fogo extraviada, para prosseguimento na depreciação, conforme documento anexo.

Pág. 120 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.046.988-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA
Data encam.: 12/09/2024 às 08:25

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF/CTCO/DPAI - Departamento de Patrimônio e Arquivo Interno
Responsável: RAUL COSTA

Encaminhamento

Encaminhamento: Prezado Sr.,

Restituo o expediente após a correta aposição do número de patrimônio.
Atenciosamente,

Rodrigo Custódio Garcia
Chefe Gabinete SSUDS

Pág. 121 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 027641/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

FINALIZAÇÃO DA TAREFA

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 152681/2024
TIPO DE TAREFA: Analisar processo/documento

DADOS DE CRIAÇÃO

USUÁRIO: RODRIGO CUSTODIO GARCIA
DATA: 26/08/2024 às 11:37
PRAZO: Não informado(a)
DATA DO AGENDAMENTO: Não informado(a)
RESPONSÁVEIS: (PMB/004018) SHEILA MIDORI SASSAKI FRANÇA (SSUDS/SADJ/CG/DORA/DORR)
DESCRIÇÃO: Solicito providenciar ofício.

DADOS DE FINALIZAÇÃO

USUÁRIO: SHEILA MIDORI SASSAKI FRANÇA
DATA: 24/09/2024 às 08:21
DESCRIÇÃO: Gerado o Oficio 722 - DEPRECIAÇÃO E GUIA DE RECOLHIMENTO.

Pág. 122 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.G em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.104.698-**

Anexo Desentranhado

As páginas 34 até 34 deste anexo foram desentranhadas pelo usuário PMB/010080 em 10/10/2024.

Motivo: Nesta data, atendendo à solicitação de .....(indicar o nome, o cargo e a unidade da autoridade que solicitou o desentranhamento do anexo), registrada à folha .....(indicar o número da folha do despacho/instrução, quando houver) desentranhou-se deste processo/documento .....(indicar o número do processo/documento), o(s) anexos(s) .....(indicar o(s) anexo(s))

Motivo do desentranhamento:

[ ] formar novo documento;
[ ] eliminar cópias de documentos juntadas em duplicidade;
[ ] retirar documentos juntados indevidamente;
[ ] devolver, para o interessado, via original do(s) documento(s).

Encaminhamento dado ao(s) anexo(s) desentranhado(s): .....

Pág. 1/2 - Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código 0ZWQWYH4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"Termo de Desentranhamento"

Código para verificação: **4CIQTJQH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RAUL COSTA (CPF: ***.992.418-**) em 10/10/2024 às 12:57:32 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 30/06/2022 - 14:18:05 e válido até 30/06/2122 - 14:18:05.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 152681/2024** e o código **4CIQTJQH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Pág. 124 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.988-**)

SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

CRIAÇÃO DA TAREFA

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 152681/2024
TIPO DE TAREFA: Analisar processo/documento

DADOS DE CRIAÇÃO

USUÁRIO: RAUL COSTA
DATA: 10/10/2024 às 11:14
PRAZO: Não informado(a)
DATA DO AGENDAMENTO: Não informado(a)
RESPONSÁVEIS: (PMB/105318) RODRIGO CUSTODIO GARCIA (SSUDS/SADJ/CG)
DESCRIÇÃO: INFORME...
O PROTOCOLO 152.681/2024 - SERÁ ENCAMINHADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA
IMPORTANTE INFORMAR QUE O BEM EM QUESTÃO DEVE TER A SOLICITAÇÃO DE BAIXA ACOMPANHADA DE CÓPIA DE SINDICÂNCIA PARA POSTERIOR VERIFICAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DE SÃO PAULO.
A SOLICITAÇÃO DEVE SER FEITA JUNTO A SECRETARIA DE FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
RAUL COSTA
DEPTO PATRIMÔNIO

Pág. 125 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF/CTCO/DPAI - Departamento de Patrimônio e Arquivo Interno
Responsável: RAUL COSTA
Data encam.: 10/10/2024 às 11:16

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF - Secretaria de Finanças - SF

Encaminhamento

Encaminhamento: PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE CALCULO DE DEPRECIAÇÃO - SINISTRO DE ARMA DE FOGO SECRETARIA DE SEGURANÇA

Pág. 126 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DEPRECIAÇÃO DE ARMA DE FOGO N° PATRIMÔNIO 404.322

DEPRECIAÇÃO ANUAL (VALOR DO BEM * 10%)

*R$ 6.435,12 * 10% = R$ 643,51 (ANUAL)*

DEPRECIAÇÃO ACUMULADA ATÉ OUTUBRO 2024

Nº DE ANOS COMPLETOS - 06 ANOS + 8 MESES

*R$ 643,51 * 6,67 = R$ 4.292,21*

VALOR ATUAL DO BEM APÓS REAVALIAÇÃO

4292,21/10500 = 0,41 - (R$ 10.500,00 - VALOR MERCADO ARMA)*

PORTANTO : VALOR TOTAL DEPRECIADO E REAVALIADO

*R$ 10.500,00 * 40% = 4.200,00*

** VALOR DE VIDA ÚTIL REMANESCENTE APÓS REAVALIAÇÃO*

Pág. 128 de 156 Documento assinado digitalmente por THAIS RAMOS COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código D4F0D5E4.
Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00).

Assinaturas do documento

"TABELA DEPRECIAÇÃO PDF 1"

Código para verificação: **D45R9EKO**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RAUL COSTA (CPF: ***.992.418-**) em 10/10/2024 às 16:03:42 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 30/06/2022 - 14:18:05 e válido até 30/06/2122 - 14:18:05.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 152681/2024** e o código **D45R9EKO** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Pág. 128 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE FINANÇAS

MEMO Nº. 558/2024 – C.T.C.O.

Barueri, 10 de outubro de 2024.

À
SECRETARIA DE FINANÇAS
SR. GUSTAVO CESAR

ASSUNTO: Solicitação de valor de bem depreciado - arma de fogo – Processo Administrativo – Secretaria de Segurança

PREZADO SENHOR,

Em resposta ao Ofício nº 722/2024 SSUDS/SADJ/CG/DORA/DORR/2024, PROTOCOLO SOLAR Nº152.681/2024, solicitando cálculo de valor depreciado para arma de fogo funcional, objeto de Processo Administrativo nº 008/2024.

Apresentamos anexo tabela com cálculo de valor depreciado e reavaliado do bem em questionamento, objeto de processo administrativo acima descrito.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

RAUL COSTA
Departamento de Patrimônio e Arquivo Interno

À
SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL - SSUDS

Senhor Secretário,

Encaminhamos a V.S.ª o memorando nº. 558/2024 da Coordenadoria Técnica de Contabilidade e Orçamento – Depto de Patrimônio

Atenciosamente.

GUSTAVO CESAR
Secretário de Finanças

Pág. 128 de 156 Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA e GUSTAVO CESAR.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código CSWVUDAK.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.104.698-**

Assinaturas do documento

"MEMO 554 - SEGURANÇA PDF"

Código para verificação: **1SVHYDAK**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GUSTAVO CESAR (CPF: ***.530.788-**) em 10/10/2024 às 16:13:43 (GMT-03:00)
Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5 G2", emitido em 24/09/2024 - 11:18:00 e válido até 24/09/2025 - 11:18:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

RAUL COSTA (CPF: ***.992.418-**) em 10/10/2024 às 12:54:54 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 30/06/2022 - 14:18:05 e válido até 30/06/2122 - 14:18:05.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 152681/2024** e o código **1SVHYDAK** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Pág. 130 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF - Secretaria de Finanças - SF
Responsável: KELLY CRISTINA BILDZIUKAS
Data encam.: 10/10/2024 às 16:26

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS - Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - SSUDS

Encaminhamento

Encaminhamento: Conforme solicitação, segue resposta.

Pág. 131 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF ***.***.***-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS - Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - SSUDS
Responsável: RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA
Data encam.: 10/10/2024 às 17:55

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CORR - Corregedoria - GCMB Corregedor
Responsável: MARCELO CARLOS GOMES DA SILVA

Encaminhamento

Encaminhamento: Solicito instruir a adoção de providências ulteriores.

Pág. 132 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CORR - Corregedoria - GCMB Corregedor
Responsável: MARCELO CARLOS GOMES DA SILVA
Data encam.: 11/10/2024 às 08:20

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Chefe de Gabinete/SSUDS: Remessa.

Pág. 133 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (GMT-3:00) CPF: ***.***.***-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 152681/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/CG - Chefe de Gabinete
Responsável: RODRIGO CUSTODIO GARCIA
Data encam.: 11/10/2024 às 09:13

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação

Encaminhamento

Encaminhamento: Prezado Senhor,

Incumbiu-me o Sr. Secretário de Segurança Urbana e Defesa Social de restituir o expediente visando a adoção de providências ulteriores, uma vez que apresentada a depreciação requerida.

Pág. 134 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Processo Administrativo Disciplinar nº 08/2024 – PMB 098998/2024.

Averiguado: GCM Cláudio Aparecido dos Santos, matrícula nº 2.932.

Assunto: Sentença

JULGAMENTO

Trata-se do Processo Administrativo Disciplinar nº 08/CORREG/2024, de Portaria GCMB nº 54, de 10 de junho de 2024, instaurado em desfavor do GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, matrícula nº 2.932; para inquirir irregularidade no serviço público, originado na Comunicação Interna nº 569/GCMB/IPO/2024, subscrita pelo Subinspetor **Dioney**, consignando que na data de 25 de maio de 2024, por volta das 08h25min, recebera do Subinspetor **Migliorini**, a informação de que o Averiguado havia perdido a arma de fogo da corporação. Consta que o Subinspetor **Dioney** se deslocou ao 72º Distrito Policial – Vila Penteado – São Paulo/SP, para verificar se o GCM estava bem e acompanhar na elaboração do Boletim de Ocorrência; quando pelo 72º Distrito Policial o Averiguado informou que chegara do serviço pela manhã, arrumou as malas para viajar ao interior do Estado com seu veículo FIAT/STRADA e lembrou ter colocado a arma da corporação (Pistola Taurus, modelo PT 838, calibre 380, numeração KKW27408, registro nº 002762992, patrimônio nº 404322, e carregador com 19 (dezenove) munições do lote EZM-05), celular, carteira e chaves do automóvel sobre o teto do veículo; Quando se encontrava na Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistou uma "Blitz" da Polícia Militar, o que o levou a colocar a mão na cintura e lembrou que não havia guardado a arma de fogo, assim retornou a sua casa, efetuando busca bem como no percurso percorrido, mas não logrou êxito em encontrar referido armamento. Pela Delegacia a Autoridade de Polícia Judiciária elaborou o BOPC nº HE3447-1/2024, natureza Perda/Extravio, cuja conduta do Averiguado passível de cominações prevista no artigo 19 do Regulamento Disciplinar da GCMB.

Nessa senda, consta nos autos que, após a instrução probatória, a Comissão Processante concluiu pelo indiciamento do Averiguado, intimando-o na pessoa de seu Patrono para apresentar defesa escrita, pág. 50/53, cuja peça foi juntada, pág. 57/59.

Pág. 135 do Documento assinado digitalmente por BARUERI-SSEGURANCA-GESTAO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 098998/2024 e o código CKFWUM5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.698-**)

Por sua vez, às pág. 71/80, consta o Relatório Final da Comissão Processante que por unanimidade de votos, **opina** pela aplicação de Penalidade Disciplinar de Suspensão ao Averiguado, sem prejuízo do dever de ressarcimento ao Erário Público, referente ao valor do material bélico extraviado, sob a conclusão:

> *"... Em que pese os argumentos da nobre defesa, temos que, o servidor GCM tem por obrigação o cuidado e zelo com o armamento, haja vista o risco iminente de suposta perda, sobretudo o fato de cair em mãos de criminosos. Não obstante a alegação de que a arma na cintura estava machucando, ao realizar a organização dos pertences, deixar o material bélico no teto do carro, retirar todos os outros objetos e deixar a arma, denota-se imprudência do acusado, e embora não se vislumbrar o dolo em querer o extravio, caracteriza-se o elemento subjetivo na modalidade culposa, porquanto ao colocar a arma no teto verifica-se a priori, o desleixo com o patrimônio, e depois, não se atentar na recolha, denota-se verdadeiramente uma distração que resvala na indiferença com o material público. Da mesma sorte, não prospera a alegação de que não guardou a arma no interior do carro em razão de o filho e enteada estarem no carro, pois, estava em sua residência e poderia guardar em local em local seguro, distante dos adolescentes."*
>
> *"Com efeito, como já explanado acima, não se comprova o dolo na conduta do acusado, até porque, imagina-se que nenhum servidor GCM queira perder a arma, contudo, entendemos que deliberadamente ele a colocou no teto do veículo, e é sabido por todos, que o material bélico exige um zelo sobremaneira, maior em relação a demais objetos, porquanto o risco de cair em mãos erradas é verdadeiro; portanto, no que tange ao zelo do material bélico, comprova-se de forma cabal a imprudência por parte do acusado ao lidar com o material bélico. Imperioso lembrar que qualquer um pode ser vítima de extravio, perda ou roubo do material bélico, contudo, temos também que cabe ao servidor da Guarda Civil Municipal ter um cuidado mais apurado no que se refere a este tipo de material, cuja perda por qualquer meio, leva a consequências nefastas, uma vez que acaba o material bélico, factualmente nas mãos de marginais. É notório que o servidor GCM de Barueri ao receber a arma funcional como cautela sua, tem ciência dos cuidados que deve tomar, notadamente em relação ao local de guarda do material bélico, quando o servidor estiver na sua residência como dispõe o art. 26, §1º, III, da portaria reguladora do porte funcional:"*

Pág. 7/13 - Documento assinado digitalmente por PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código CKFWMB5E4.
Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

"Art. 26. É dever do Guarda Civil Municipal detentor usuário de arma de fogo funcional e demais materiais controlados, guarda-los com a devida cautela, em local seguro."

§1. Para fins da guarda do material controlado (armas de fogo, acessórios, munições e afins), conforme o "caput", são considerados "local seguro":

III – residência do detentor usuário, desde que o material controlado seja depositado em local que dificulte o acesso a menores de 18 (dezoito) anos, portadores de deficiência mental, visitantes e pessoas estranhas à família.

"Desta forma, embora não se comprove o dolo do acusado no que concerne à perda da arma, denota-se a culpa do acusado na modalidade imprudência, pois, decididamente escolheu o teto do veículo para deixar a arma, enquanto executava outros afazeres, e obviamente não seria nem ao menos razoável, local adequado e seguro para deixar o material bélico, o que se amolda ao disposto no art. 18, § 2º, inciso XVI – "deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização;"

"O que se verifica nesta demanda, é a falta de zelo do servidor acusado para com o material bélico, posto que, como já explanado, o detentor de arma de fogo deve sempre atentar-se aos perigos inerentes a ela, sobretudo, o risco de cair em mãos erradas, por isso, justifica-se o cuidado excessivo, mormente quanto à guarda em local apropriado, e ainda, cumpre lembrar que o servidor público tem o dever de zelar e conservar todo e qualquer bem, patrimônio do Município, sob sua responsabilidade."

"Portanto, esta Comissão Processante vislumbrou infração disciplinar no caso em comento, haja vista que o acusado não teve o devido zelo com o material bélico, o que faz subsunção ao disposto no art. 18, §2º, inciso XVI - "deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização; e XXXII – "deixar de cumprir ou fazer cumprir as normas legais ou regulamentares; § 3º, LVI – "não obedecer às regras básicas de segurança ou não ter cautela na guarda de arma própria ou sob sua responsabilidade"; c.c. a violação dos deveres funcionais descritos no art. 7.º, inciso III – "observar as normas legais e regulamentares"; VII – "zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público"; todos da L. C. 272/11."

"Cabendo ainda, à Administração o direito de obter indenização do acusado Sr. ***Cláudio*** *Aparecido dos Santos, face ao prejuízo decorrente da perda do material*

Pág. 336 de 1150 Documento assinado digitalmente por BARUERI-PROCESSO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027998/2025 e o código CKFWUV5E4.
Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.046.988-**

bélico, pois, há com efeito, um nexo de causalidade entre o ocorrido e a conduta culposa do Averiguado. Nesse sentido, fora encaminhado o memorando nº 125/CORREG/2024, em que se requer à Inspetoria de Administração e Logística, orçamentos de uma pistola 380 Taurus, e um carregador, bem como, 19 munições de pistola,..." (Sic).

É a síntese do necessário. Decido.

Nos termos do artigo 92 e seguintes, Lei Complementar nº 272/11, em sede de julgamento, vistos e analisados os autos, notadamente seu Relatório Final, observo que na persecução administrativa a Comissão Processante, observou o rito processual, assegurando ao Averiguado o Contraditório e a Ampla Defesa.

Primeiramente, observo nos autos que decorrente da conclusão do Relatório Final da Comissão Processante, a Autoridade Julgadora, antes de proferir julgamento, através da SSUDS, encaminhou Ofício à Secretaria de Finanças por meio do PMB 152681/2024 (com 03 (três) orçamentos de valor da arma de fogo extraviada), solicitando depreciação daquela arma de fogo funcional, extraviada, assim sobreveio da Secretaria de Finanças o valor depreciado que deve ser ressarcido ao Erário Público Municipal - **R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais**) referente à arma de fogo, Pistola .380, nº KKW27408, registro nº 002762992, SINARM 2017/008882720-46, Patrimônio nº 404.322, pág. 83/129.

Alhures, em relação às 19 (dezenove) munições, extraviadas, não depreciadas por não conter número de patrimônio, avaliou neste Julgamento que o Averiguado deve ressarcir o erário público municipal o valor da época de aquisição das munições, ou seja, valor de **R$ 9,44** (**nove reais e quarenta e quatro centavos**) por cada unidade de munição, resultando em **R$ 179,36 (cento e setenta e nove reais e trinta e seis centavos) a serem também ressarcidos**, conforme nota fiscal de aquisição anexa aos autos, pág. 83/129.

Feito esses apontamentos iniciais, passo à análise das alegações trazidas pelo Patrono na defesa escrita do Averiguado, pág. 57/59, resumidamente, transcrito:

1- Alegou que é importante asseverar que o interrogatório é a oportunidade de autodefesa, conforme entendimento das Cortes Superiores, STJ e STF, pois representa meio viabilizador do exercício das prerrogativas constitucionais do contraditório e da ampla defesa,

Pág. 7/9 - Documento assinado digitalmente por PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 152681/2024 e o código CKFWUW5E4.
Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

ante a magnitude constitucional de que se reveste o instituto, vez que o interrogatório é um ato essencial de autodefesa, voltado à possibilidade de esclarecimento, por meio de manifestação pessoal dirigida a influenciar na formação do convencimento do julgador, aliado ao fato que, além da autodefesa, o Boletim de Ocorrência às pág. 15/22, é prova material, fatores que trazem as justificativas para a Comissão analisar no caso concreto;

2- Alegou que atrelado ao interrogatório, o Averiguado colaborou na apuração dos fatos, observância ao art. 7º, XXXIV, Lei Complementar 272/11. Assim a autodefesa exteriorizada pelo Interrogatório às pág. 29/30, esclarecendo que enquanto o Acusado organizava seus pertences, a arma na cintura machucava, retirando-a, evitando assim que houvesse escoriações ou ferimentos, e no contexto é imprescindível levar em consideração além do risco de ferimentos, a movimentação repetitiva poderia ocasionar disparo acidental;

3- Alegou que, diante dessa cautela, foi imprescindível retirar a arma da cintura, pois o Acusado estava com seu filho de 09 (nove) anos e sua enteada de 16 (dezesseis) anos, portanto, com o intuito de manter as crianças longe da arma, colocou-a no teto do carro junto com os documentos, evitando o aceso em relação aos menores;

4- Alegou por fim que, desse modo, a cautela e segurança no tocante a retirar a arma da cintura que poderia causar escoriações e um potencial disparo acidental e no tocante a não guardar dentro do carro, para não facilitar o acesso aos dois menores (filho e enteada). Tem o condão de respeito a própria integridade física e de seus familiares, sendo que o acusado notou que estava sem a arma depois de algum tempo após o início da sua viagem; após detectar a falta da arma na cintura, fez o caminho de volta procurando-a, efetuou vistoria no veículo e na residência para tentar localizá-la, porém sem sucesso, portanto ausência de dolo, conforme lição doutrinária; e publicação da Controladoria Geral União.

Por outro lado, observa-se nos autos que referidas alegações da Defesa Técnica do Averiguado já foram desclassificadas pela Comissão Processante, quando da elaboração do Relatório Final, pág. 71/80, portanto, com base no conjunto probatório coligido na instrução, verifico que não assiste razões referidas arguições feitas pelo Patrono, vejamos:

Primeiramente, observa-se nos autos que a arma de fogo funcional, extraviada, encontrava-se sob a guarda e responsabilidade do Averiguado, conforme trazidos no termo de declarações do Subinspetor **Dioney**, pág. 46/47:

Pág. 238 de 1150 Documento assinado digitalmente por PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027[illegible]/2025 e o código CKFWUV5E4.
Peça do processo/documento PMB 064[illegible]/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

> *"[...] declarou que recebeu por volta das 08h25min do dia 25 de maio de 2024, a informação do Subinspetor Migliorini, que o acusado GCM Cláudio Aparecido dos Santos, havia perdido a arma da corporação; que o depoente se deslocou ao 72º Distrito Policial – Vila Penteado, São Paulo, para verificar se o acusado estava bem e para acompanhar na elaboração do Boletim Policial;* ***que no D.P. o acusado informou que chegou do serviço pela manhã e arrumou as malas para viajar ao interior do estado no seu veículo; que o acusado lembrar ter colocado a arma da corporação, com um carregador, 19 munições, celular, carteira e chaves do automóvel no teto do veículo****, que quando estava na marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistou uma "Blitz" da Polícia Militar, ocasião em que levou as mãos na cintura e lembrou que não havia guardado a arma; [...]." G/n.*

Nesse diapasão, não merece guarida a alegação do GCM **Cláudio** de que a arma de fogo funcional em sua cintura estaria lhe machucando e/ou causando-lhe ferimentos, e devido seu filho e a enteada estarem no veículo, teria colocado o armamento sobre o teto de seu automóvel, pois conforme muito bem assinalado pela Comissão Processante, consta que o Averiguado estava em sua casa, logo, deveria ter guardado àquela arma em local seguro na sua residência, inteligência do art. 26, §1º, inc. I, II e III, Portaria GCMB nº 02, de 23 de fevereiro de 2024:

> *Art. 26 – É dever do guarda civil municipal detentor usuário de arma de fogo funcional e demais materiais controlados, guarda-los com a devida cautela, em local seguro.*
>
> *§1º - Para fins da guarda do material controlado (armas de fogo, acessórios, munições, coletes e afins), conforme o "caput", são considerados "local seguro":*
>
> *I – a reserva de armas no Batalhão da GCMB;*
>
> *II – cofre dos respectivos departamentos/Inspetorias; e,*
>
> *III –* ***residência do detentor usuário, desde que o material controlado seja depositado em local que dificulte o acesso a menores de 18 (dezoito) anos, portadores de deficiência mental, visitantes e pessoas estranhas à família****. Grifos nosso.*

Ora, consta nos autos, interrogatório do Averiguado, GCM **Cláudio**, asseverado que naquela data dos fatos, colocou a arma de fogo funcional (Pistola, Calibre .380, Marca TAURUS, nº KKW28117, Patrimônio PMB nº 404.322, municiada com 19 (dezenove) munições

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Pág. 6 de 15 Documento assinado digitalmente por PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código CKFWUW5E4.

sobre o teto do seu veículo (local inapropriado), portanto, ainda que não tenha havido comprovação de conduta dolosa, restou comprovado nos autos prática de conduta culposa do Averiguado, na modalidade imprudência, cuja ação contribuiu diretamente para o extravio/perda daquele material bélico, sob sua guarda pág. 48/49:

> *"[...] declarou que no dia 25 de maio de 2024, após chegar em sua residência na parte da manhã, preparou seus pertences para viajar ao interior de São Paulo; **que no momento de embarcar no veículo, colocou no teto do automóvel a carteira, a arma e as chaves**, e quando estava em deslocamento pela Marginal Tietê, próximo a Ponte Piqueri, avistou uma blitz da Polícia Militar, e no momento em que colocou a mão na cintura notou que estava sem a arma; [...]." G/n.*

Nesse compasso, frise-se que na qualidade de servidor público, o Averiguado poderá responder civil, penal e administrativamente, sendo ainda responsável por todos os prejuízos que causar ao erário municipal ou a terceiro, decorrente da prática de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, inteligência do artigo 32, "caput", Lei Complementar nº 272/11:

> *Art. 32 - O servidor da Guarda Municipal de Barueri responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, sendo responsável por todos os prejuízos que, nessa qualidade, causar ao erário municipal ou a terceiro, decorrente de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, devidamente apurado. G/n.*

Saliente-se que, indigesto o Averiguado ter retirado os demais objetos (carteira e chaves) que estariam sobre o teto do veículo, e não perceber a arma de fogo que também afirma ter colocado sobre o teto de seu automóvel, inclusive, quando questionado no seu interrogatório acerca desse feito, sequer conseguiu explicar, pág. 48/49:

> *"[...] **Perguntado** ao acusado o motivo de ter retirado todos os outros pertences do teto do veículo e deixado arma de fogo; **Respondeu que não tem resposta para a pergunta**, [...]." G/n.*

Nessa cadência, verifica-se que as alegações do Averiguado, não alteram sua conduta imprudente para com o armamento funcional, lhe cautelado, quando teria deixado referido material bélico sobre o teto de seu veículo, ou seja, em local inapropriado.

Destarte, observo que restou categoricamente demonstrado pela Comissão Processante, na instrução probatória, comprovação quanto à culpabilidade da conduta do

Pág. 74 de 150 Documento assinado digitalmente por BARUERI-PROCESSO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027998/2025 e o código CKFWW35E4.
Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

Averiguado na data dos fatos, subsumida na sua imprudência por inobservância à regra básica de segurança, falta de cuidados, zelo, desleixo para com o armamento funcional lhe cautelado, vez que afirmou ter colocado sobre o teto de seu veículo, resultando no extravio da arma de fogo, Pistola, Taurus, PT838, calibre 380, nº KKW27408, registro nº 002762992, Patrimônio nº 404.322, municiada com 19 (dezenove) munições, pertencente à Prefeitura de Barueri, incorrendo em transgressão disciplinar, bem como no dever de ressarcimento ao erário público municipal pelo valor do armamento e munições extraviados, cuja inobservância à Portaria GCMB nº 02/2024, e infringência ao art. 18, § 2º, XVI, XXXII; e § 3º, LVI; c/c. violação ao dever funcional do art. 7º, III e VII, ambos da Lei Complementar nº 272/11:

> ***Art. 18 – (...);***
>
> ***§2º - São transgressões disciplinares de natureza média:***
>
> ***XVI – Deixar de zelar pela economia do material do Município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização;***
>
> ***XXXII – Deixar de cumprir ou fazer cumprir as normas legais ou regulamentares, na esfera de suas atribuições;***
>
> ***§3º - São transgressões disciplinares de natureza grave:***
>
> ***LVI – Não obedecer às regras básicas de segurança ou não ter cautela na guarda de arma própria ou sob sua responsabilidade;***
>
> ***Art. 7º - A honra, o sentimento do dever e a correção de atitudes impõem condutas moral e profissionais irrepreensíveis a todos servidores da Guarda Municipal de Barueri, os quais devem observar os seguintes princípios éticos:***
>
> ***III – Observar as normas legais e regulamentares;***
>
> ***VII – Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;***

Não obstante, se por um lado restou comprovado que naquela data dos fatos o GCM **Cláudio** praticou condutas contrárias ao Regulamento Disciplina da GCMB, resultando no extravio daquele material bélico e incorreu também na obrigação de ressarcir ao Erário Público pelo valor daquela arma de fogo funcional, municiada com 19 (dezenove) munições, que estava sob sua responsabilidade.

Por outro lado, friso que nesse Julgamento em harmonia aos Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade, dentre outros, nos termos do artigo 30, Lei Complementar nº 272/11, estão sendo considerados na dosimetria de aplicação da penalidade

Pág. 7/13 - 12/05/2025 16:46 - Documento assinado digitalmente por PAULO CESAR PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código CKFWUW5E4.
Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

disciplinar que o GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, colaborou na apuração dos fatos; possui 04 (QUATRO) ELOGIOS por relevantes serviços prestados na Guarda Civil Municipal de Barueri e, encontrando-se no comportamento ÓTIMO, pág. 63/70.

Ante o exposto, com fulcro nos artigos 19, II, 21, 23, 26, 28 e 93, Lei Complementar nº 272/11, ACOLHO o Relatório Final da Comissão Processante, como razões para Aplicar ao GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, matrícula nº 2.932, a Penalidade Disciplinar de **SUSPENSÃO DO SERVIÇO PELO PERÍODO DE 14 (QUATORZE) DIAS, bem como na obrigação de RESSARCIR o Erário Municipal pelo valor total de R$ 4.379,36 (quatro mil trezentos setenta e nove reais e trinta e seis centavos)**; referente ao valor daquele material bélico lhe cautelado, sendo a arma de fogo funcional, Pistola, marca Taurus, modelo PT838, calibre 380, nº KKW27408, registro nº 002762992, Patrimônio nº 404322, já devidamente depreciada; e 19 (dezenove) munições; por restar comprovado nos autos autoria e materialidade de sua conduta culposa por imprudência, subsumida na data dos fatos, deixou de observar regra básica de segurança, por falta de cuidados, zelo, desleixo para com o armamento funcional, lhe cautelado, quando deixou referido armamento sobre o teto de seu veículo, resultando no extravio do referido material bélico, patrimônio da Prefeitura Municipal de Barueri; cuja transgressão disciplinar por infringência ao *artigo 26, §1º, I, II e III, Portaria GCMB 02/2018, bem como ao artigo 18, §2º, XVI – deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização; XXXII – Deixar de cumprir ou fazer cumprir as normas legais ou regulamentares, na esfera de suas atribuições; e §3º, XVI – deixar de cumprir ou retardar serviço ou ordem legal; e LVI – não obedecer às regras básicas de segurança ou não ter cautela na guarda de arma própria ou sob sua responsabilidade; c/c. violação ao artigo 7º, III - Observar as normas legais e regulamentares; e VII – zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público; Lei Complementar nº 272/11.*

Não obstante, considerando a necessidade e conveniência à Administração Pública da permanência do servidor no exercício de suas funções, **CONVERTO A PENALIDADE APLICADA DE 14 (QUARTOZE) DIAS DE SUSPENSÃO DO SERVIÇO, EM MULTA DE 50% (CINQUENTA POR CENTO), POR DIA DE VENCIMENTO OU REMUNERAÇÃO, FICANDO O SERVIDOR OBRIGADO A PERMANECER EM SERVIÇO**, nos termos do disposto no artigo 21, § 2º, Lei Complementar nº 272/11:

Pág. 7/8 - 06410-000 Documento assinado digitalmente por PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 064420/2025 e o código CXFVUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Art. 21*. (...);*

§ 2º *- Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.*

Fica Vossa Senhoria ciente, por meio de seu Patrono, que poderá interpor recurso em face desta Decisão, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar do dia seguinte à ciência desta Decisão, nos termos dos artigos 102 e 105, Lei Complementar nº 272/2011, a ser protocolado na Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social, localizada na Rua da Prata, 725, - Jd. dos Camargos - Barueri – SP; ou pelo e-mail: gcmb@barueri.sp.gov.br e/ou gcmb.controledocumentos@barueri.sp.gov.br

Ao Inspetor da Divisão de Apoio de Normas e Legislação, adotar as medidas:

1. *Ciência ao Patrono do Averiguado desta Sentença;*
2. *Com o trânsito em julgado da Sentença:*

2.1. *Expeça-se nota para cumprimento de Penalidade Disciplinar de SUSPENSÃO;*

2.2. *Publicação no Boletim Interno e registro;*

2.3. *Envio de expediente à Secretaria de Administração;*

2.4. *Solicitar baixa do patrimônio nº 404.322 à Secretaria de Finanças; e,*

2.5. *Restituição dos autos à Corregedoria.*

Barueri, 11 de outubro de 2.024.

PAULO ROGÉRIO PEREIRA MARTINS

Comandante Interino da Guarda Civil Municipal de Barueri

Em _____/_____/ _____, ciente.

_____

GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, matrícula nº 2.932.

Pág. 104 de 105 Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 e o código CRFWUV54.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027998/2025 e o código CRFWUV54.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Assinaturas do documento

"SENTENÇA - PAD 08-2024 (GCM Cláudio)"

Código para verificação: **TKFLMBYU**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS (CPF: ***.827.748-**) em 11/10/2024 às 16:01:21 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/06/2022 - 11:16:53 e válido até 14/06/2122 - 11:16:53.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 098998/2024** e o código **TKFLMBYU** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Pág. 145 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

GCMB - Controle de Documentos

De: GCMB - Controle de Documentos <gcmb.controledocumentos@barueri.sp.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 11 de outubro de 2024 16:14
Para: 'Ivanildo J S Filho'; 'ivanildojsfilho@gmail.com.br'
Assunto: Julgamento do PAD 08/2024 (GCM Cláudio) PMB 098998/2024
Anexos: SENTENÇA ref. PAD 08-2024 (GCM Cláudio) PMB 098998-2024.pdf

Boa tarde, **Dr. Ivanildo** José dos Santos Filho.

Incumbiu-me o Sr. Comandante Interino de encaminhar cópia do Julgamento do PAD nº 08/2024, GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, nos termos dos artigos 102 e 105, Lei Complementar nº 272/11.

Por gentileza acusar recebimento.

Att,

Inspetor **Marcos**

D.A.N.L. da GCMB.

Peça do processo/documento PMB 094420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (GMT-03:00) CPF: ***.045.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 146 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

GCMB - Controle de Documentos

De: Ivanildo J S Filho <ivanildojsfilho@gmail.com>
Enviado em: sexta-feira, 11 de outubro de 2024 16:40
Para: GCMB - Controle de Documentos
Assunto: Re: Julgamento do PAD 08/2024 (GCM Cláudio) PMB 098998/2024

Boa tarde;

Acuso o recebimento.

atenciosamente
Ivanildo J. S. Filho
OAB/SP 451.266

Em sex., 11 de out. de 2024 às 16:16, GCMB - Controle de Documentos <gcmb.controledocumentos@barueri.sp.gov.br> escreveu:

> Boa tarde, **Dr. Ivanildo** José dos Santos Filho.
>
> Incumbiu-me o Sr. Comandante Interino de encaminhar cópia do Julgamento do PAD nº 08/2024, GCM **Cláudio** Aparecido dos Santos, nos termos dos artigos 102 e 105, Lei Complementar nº 272/11.
>
> Por gentileza acusar recebimento.
>
> Att,
>
> Inspetor **Marcos**
>
> D.A.N.L. da GCMB.

Peça do processo/documento PMB 084420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (GMT-3) CPF: ***.045.988-**

Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.
Pág. 147 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 192890/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação
Responsável: MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES
Data encam.: 18/10/2024 às 08:47

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS - Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - SSUDS

Encaminhamento

Encaminhamento: Senhor Secretário,
Encaminho a Vossa Senhoria o expediente do Sr. Comandante Interino, solicitando apreciação de remessa à Secretaria de Finanças.

Respeitosamente,

Inspetor Marcos.

Pág. 148 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.698-**)

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 192890/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS - Secretaria de Segurança Urbana e Defesa Social - SSUDS
Responsável: RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA
Data encam.: 18/10/2024 às 14:04

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS

Encaminhamento

Encaminhamento: Solicito oficiar à Secretaria de Finanças nos termos solicitados pelo Cmdo. da GCM.

Pág. 149 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 192890/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD - Comando - GCMB
Responsável: MARCUS APARECIDO GUEDES RAMOS
Data encam.: 18/10/2024 às 14:34

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC - Subcomando - GCMB
Responsável: PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS

Encaminhamento

Encaminhamento: Remessa

Pág. 150 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 192890/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC - Subcomando - GCMB
Responsável: PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS
Data encam.: 18/10/2024 às 15:41

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação
Responsável: MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES

Encaminhamento

Encaminhamento: Sr. Inspetor DANL

Elaborar ofício.

Pág. 151 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

OFÍCIO Nº 401/CMT/2024.

Barueri, 18 de outubro de 2.024.

Ao: Senhor
GUSTAVO CESAR.
Secretário de Finanças da Prefeitura de Barueri.
Rua Prof. João da Mata e Luz, 84, Centro, Barueri/SP, CEP06410-000.

Assunto: Extravio de arma de fogo patrimônio da GCMB.
Anexo: Cópia do PAD nº 08/CORREG/2024 – PMB 098998/2024.

Cumprimentando-o cordialmente, incumbiu-me o Senhor Secretário da SSUDS de solicitar a Vossa Senhoria baixa de patrimônio referente extravio da arma de fogo desta Instituição, abaixo descrita:

Nº DA ARMA	Nº CRAF	Nº SINARM	VALIDADE	**PATRIMÔNIO**
KKW27408	002762992	2017/008882720-46	PERMANENTE	**404322**

No ensejo, reitero meus protestos de elevada estima e distinta consideração.

Respeitosamente,

PAULO ROGÉRIO PEREIRA MARTINS
Comandante Interino da Guarda Civil Municipal de Barueri.

Rua da Prata, 725, Jardim dos Camargos – CEP: 06410-000 – Barueri/SP
E-mail: secretariaseguranca@barueri.sp.gov.brTelefone: (11) 4199-1400

Pág. 15 de 156 Documento assinado digitalmente por PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 092890/2025 e o código QXVGVM5H.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Assinaturas do documento

"Ofício 401-CMT-2024 à Secretaria de Finanças (Pedido baixa de patrimônio de arma de fogo da GCMB)"

Código para verificação: **QKQGY1HP**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

PAULO ROGERIO PEREIRA MARTINS (CPF: ***.827.748-**) em 18/10/2024 às 16:59:17 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/06/2022 - 11:16:53 e válido até 14/06/2122 - 11:16:53.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 192890/2024** e o código **QKQGY1HP** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Pág. 153 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 192890/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SSUDS/SADJ/GCMB/CMD/SUBC/DANL - Divisão de Apoio de Normas e Legislação
Responsável: MARCOS ANTONIO DA SILVA LOPES
Data encam.: 18/10/2024 às 17:03

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF - Secretaria de Finanças - SF

Encaminhamento

Encaminhamento: Senhor Secretário,

Incumbiu-me o Sr. Comandante Interino de encaminhar o expediente.

Pág. 154 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 192890/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF - Secretaria de Finanças - SF
Responsável: KELLY CRISTINA BILDZIUKAS
Data encam.: 21/10/2024 às 08:53

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF/CTCO/DPAI - Departamento de Patrimônio e Arquivo Interno

Encaminhamento

Encaminhamento: Para avaliação.

Pág. 155 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

Sistema CECAM

Patrimônio

Data: 24/10/2024 09:19

Termo de Baixa - Ofício: 400/2024

Sistema CECAM

Termo: **Processo de Baixa:** **Data: 24/10/2024**

Declaro-me ciente e responsável pelos bens constantes desta relação de acordo com o motivo descrito abaixo.

Chapa	Descrição	Motivo	Data	Valor
Local: 9505 - 210-SECRETARIA DOS ASSUNTOS DE SEGURANÇA				
SubLocal: 9532 - 003-SECRETARIA DOS ASSUNTOS DE SEGURANÇA				
404322	PISTOLA TAURUS PT-838/18 CALIBRE 380ACP SEMI AUTOMÁTICA 18 TIROS	Roubo/Furto	23/10/2024	**6.435,12**
			Total...	**6.435,12**

Obs.: Ofício - PAD Nº 08-CORREG/2024 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA BARURI

BARUERI, 24 de Outubro de 2024

ASS. DO RESPONSÁVEL _____

Pág. 156 de 156 - Documento assinado digitalmente por RAUL COSTA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027641/2025 e o código CZWUW5E4.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Assinaturas do documento

"PROT. 192890- BAIXA POR FURTO 2024 - PROCESSO ADM"

Código para verificação: **CZWUW5E4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RAUL COSTA (CPF: ***.992.418-**) em 17/02/2025 às 09:42:39 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 30/06/2022 - 14:18:05 e válido até 30/06/2122 - 14:18:05.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027641/2025** e o código **CZWUW5E4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

DEPRE 2.2 - SERVIÇO DE ELABORAÇÃO, CONTROLE DE ORÇAMENTO, INFORMAÇÕES E PARECERES DE PRECATÓRIOS DAS FAZENDAS, AUTARQUIAS, UNIVERSIDADES E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS

Período requisitorial: 03/04/2023 a 02/04/2024
Valor atualizado até: 02/04/2024

Finalizado em 11/05/2024 - 08:01:14

Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

Ações de natureza: Alimentar

Ordem	Processo	Recebido em	Tipo ação	Processo de origem - Vara/Comarca Devedor(a) originário	Credor	Valor
1/2025	0181164-47.2023.8.26.0500	22/05/2023 - 08:06:47	339091-10	0001714-82.2023.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Antonio Carlos Cardonia	73.741,51
2/2025	0225174-79.2023.8.26.0500	19/06/2023 - 20:45:23	339091-10	0005124-85.2022.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Dal Pozzo Advogados	64.216,02
3/2025	0267860-86.2023.8.26.0500	24/07/2023 - 11:06:46	339091-10	0003504-04.2023.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Roberto Elias Cury	63.227,44
4/2025	0272367-90.2023.8.26.0500	27/07/2023 - 11:23:13	339091-10	0008486-95.2022.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Joao Paulo Guimaraes da Silveira	74.616,00
5/2025	0272380-89.2023.8.26.0500	27/07/2023 - 11:27:55	339091-10	0002793-96.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Luiz Vicente Souza Martino	51.397,07
6/2025	0301469-60.2023.8.26.0500	15/08/2023 - 11:05:59	339091-10	0005721-20.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	VELLOZA Advogados Associados	86.728,00
7/2025	0317836-62.2023.8.26.0500	24/08/2023 - 23:09:47	339091-10	0001851-64.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Cesar Alexandre Padula Miano	101.826,24
8/2025	0371541-72.2023.8.26.0500	29/09/2023 - 10:42:09	339091-10	0009871-78.2022.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Giulia Magalhães Martins	184.637,39
9/2025	0371543-42.2023.8.26.0500	29/09/2023 - 10:43:00	339091-10	0009871-78.2022.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Sandra Cristina Magalhães	45.029,58
10/2025	0371544-27.2023.8.26.0500	29/09/2023 - 10:43:24	339091-10	0009871-78.2022.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Antonio Martins Junior	149.836,86
11/2025	0371545-12.2023.8.26.0500	29/09/2023 - 10:43:47	339091-10	0009871-78.2022.8.26.0068/0005 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Claudio Jesus de Almeida	46.698,68
12/2025	0381485-98.2023.8.26.0500	05/10/2023 - 10:24:05	339091-10	0001641-13.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Henrique Rodrigues de Paula	57.276,32
13/2025	0381487-68.2023.8.26.0500	05/10/2023 - 10:26:28	339091-10	0002243-04.2023.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Thulio Caminhoto Nassa	908.186,35
14/2025	0399097-49.2023.8.26.0500	18/10/2023 - 09:53:55	339091-10	0006878-28.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Dominas Fiel Arcanjo Neves	51.189,15
15/2025	0468325-14.2023.8.26.0500	30/11/2023 - 10:31:56	339091-10	0006889-91.2022.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Serafino e Vela Sociedade de Advogados	80.547,95
16/2025	0468327-81.2023.8.26.0500	30/11/2023 - 10:32:35	339091-10	0001588-32.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	PINHEIRO NETO ADVOGADOS	347.418,54
17/2025	0468328-66.2023.8.26.0500	30/11/2023 - 10:32:52	339091-10	0006279-89.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Camila Haas Lopes Maia	87.610,92
18/2025	0033557-93.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 18:34:49	339091-10	1005986-73.2021.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Anna Lucia da Motta Pacheco Cardoso de Mello	89.338,54
19/2025	0033562-18.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 18:36:23	339091-10	0005430-20.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Fernandes, Figueiredo, Françoso e Petros Advogados	84.463,45
20/2025	0078246-28.2024.8.26.0500	21/02/2024 - 20:21:28	339091-10	0006916-40.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Doralice Vaneli de Godoi Aguiar	99.477,15
21/2025	0101526-28.2024.8.26.0500	06/03/2024 - 08:04:05	339091-10	0009291-48.2022.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Antonio Frederico Carvalheira de Mendonça	116.927,73
22/2025	0101527-13.2024.8.26.0500	06/03/2024 - 08:04:19	339091-10	0009291-48.2022.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Paulo Henrique de Araujo Hermes	1.169.277,42
23/2025	0110759-49.2024.8.26.0500	12/03/2024 - 12:29:06	339091-10	0009871-78.2022.8.26.0068/0007 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Treycy Ayuska Martins	44.574,92
24/2025	0110762-04.2024.8.26.0500	12/03/2024 - 12:30:35	339091-10	0009665-30.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Costa Ferreira e Hayashi Advocacia e Consultoria	3.376.053,86
25/2025	0148630-16.2024.8.26.0500	01/04/2024 - 23:08:18	339091-10	0010002-19.2023.8.26.0068/0012 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Roberto Gherardini Santos	58.335,15

Subtotal R$ 7.512.632,24

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DEPRE 2.2 - SERVIÇO DE ELABORAÇÃO, CONTROLE DE ORÇAMENTO, INFORMAÇÕES E PARECERES DE PRECATÓRIOS DAS FAZENDAS, AUTARQUIAS, UNIVERSIDADES E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS

Período requisitorial: 03/04/2023 a 02/04/2024
Valor atualizado até: 02/04/2024

Finalizado em 11/05/2024 - 08:01:14

Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

Ações de natureza: Outras espécies

Ordem	Processo	Recebido em	Tipo ação	Processo de origem - Vara/Comarca Devedor(a) originário	Credor	Valor
1/2025	0176312-77.2023.8.26.0500	20/05/2023 - 06:12:31	339091-20	0009376-34.2022.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Ana Paula Domingues do Amaral Silva	79.850,38
2/2025	0176313-62.2023.8.26.0500	20/05/2023 - 06:12:45	339091-20	0009376-34.2022.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	George Luiz da Silva	79.850,39
3/2025	0178482-22.2023.8.26.0500	20/05/2023 - 18:54:18	339091-20	0001714-82.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Sanepav Saneamento Ambiental Ltda	2.453.280,23
4/2025	0215220-09.2023.8.26.0500	15/06/2023 - 18:29:08	449091-01	0009804-16.2022.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Helen Aparecida Tolaini Silveira	997.271,14
5/2025	0215221-91.2023.8.26.0500	15/06/2023 - 18:29:24	449091-01	0009804-16.2022.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Mario Camargo Silveira Filho	997.271,14
6/2025	0215222-76.2023.8.26.0500	15/06/2023 - 18:29:38	449091-01	0009804-16.2022.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Haydee Maura Tucunduva Tolaini Pinto	997.271,14
7/2025	0215227-98.2023.8.26.0500	15/06/2023 - 18:31:59	449091-01	0009804-16.2022.8.26.0068/0004 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Massimo Vittorio Pinto	997.271,14
8/2025	0245377-62.2023.8.26.0500	04/07/2023 - 11:22:30	339091-20	0001275-71.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Terezinha Angelo de Menezes	119.092,70
9/2025	0267856-49.2023.8.26.0500	24/07/2023 - 11:05:05	449091-01	0003504-04.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Zitune Empreendimentos Imobiliários Ltda	2.116.991,68
10/2025	0267857-34.2023.8.26.0500	24/07/2023 - 11:05:23	449091-01	0003504-04.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Sociedade Conde de Imoveis Ltdsa	1.058.495,85
11/2025	0301474-82.2023.8.26.0500	15/08/2023 - 11:10:07	339091-20	0001383-03.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	João Carlos Jacintho	73.267,43
12/2025	0301477-37.2023.8.26.0500	15/08/2023 - 11:11:28	339091-20	0001276-56.2023.8.26.0068/0009 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Roseli Pereira Duarte da Silva	59.546,34
13/2025	0371532-13.2023.8.26.0500	29/09/2023 - 10:38:11	449091-01	0003995-45.2022.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Adriana dos Santos Maeski	2.394.201,67
14/2025	0381486-83.2023.8.26.0500	05/10/2023 - 10:24:32	339091-20	0005720-35.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	SANTANDER LEASING S/A ARRENDAMENTO MERCANTIL	18.605.498,34
15/2025	0444750-74.2023.8.26.0500	14/11/2023 - 10:43:07	339091-20	0001392-62.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Irani Maria de Jesus	167.600,37
16/2025	0033463-48.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 17:58:22	339091-20	0003458-15.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Silvio Sousa Marques da Costa	28.046,01
17/2025	0033543-12.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 18:29:34	339091-20	0001838-65.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Beta Clean e Service Ltda	74.214,24
18/2025	0033548-34.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 18:31:49	339091-20	0006615-93.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Amc Informática Ltda	71.726,03
19/2025	0033553-56.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 18:33:25	339091-20	0007113-92.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Atento Brasil Sa	54.660,73
20/2025	0033559-63.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 18:35:19	339091-20	0005430-20.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	DTD Distribuição e Courier - Eireli	80.010,09
21/2025	0033567-40.2024.8.26.0500	24/01/2024 - 18:38:30	339091-20	0011331-08.2019.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	TRUST ADDVISOR CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÕES LTDA	634.851,09
22/2025	0050008-96.2024.8.26.0500	05/02/2024 - 13:37:46	339091-20	0006317-60.2023.8.26.0405/0002 - 1ª Vara da Fazenda Pública/Osasco	Edicelma Rodrigues da Silva	125.677,63
23/2025	0050011-51.2024.8.26.0500	05/02/2024 - 13:39:14	339091-20	0006317-60.2023.8.26.0405/0003 - 1ª Vara da Fazenda Pública/Osasco	Izael José Alves	125.677,63
24/2025	0058480-86.2024.8.26.0500	09/02/2024 - 08:37:46	339091-20	0002795-66.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Info Jet Comercial Cartuchos Ltda- Epp	165.700,31
25/2025	0058481-71.2024.8.26.0500	09/02/2024 - 08:38:09	339091-20	0008204-23.2023.8.26.0068/0004 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Messer Gases Ltda.	1.908.065,57
26/2025	0101528-95.2024.8.26.0500	06/03/2024 - 08:04:35	449091-01	0007106-03.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Ribeiro de Lima Empreendimentos e Participações Ltda	916.634,38
27/2025	0101529-80.2024.8.26.0500	06/03/2024 - 08:04:50	339091-20	0009739-84.2023.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Juranice Maria da Silva	41.811,34

Subtotal R$ 35.423.834,99

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DEPRE 2.2 - SERVIÇO DE ELABORAÇÃO, CONTROLE DE ORÇAMENTO, INFORMAÇÕES E PARECERES DE PRECATÓRIOS DAS FAZENDAS, AUTARQUIAS, UNIVERSIDADES E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS

Período requisitorial: 03/04/2023 a 02/04/2024
Valor atualizado até: 02/04/2024

Finalizado em 11/05/2024 - 08:01:14

Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

Ações de natureza: Outras espécies

Ordem	Processo	Recebido em	Tipo ação	Processo de origem - Vara/Comarca Devedor(a) originário	Credor	Valor
28/2025	0110760-34.2024.8.26.0500	12/03/2024 - 12:29:48	339091-20	0010183-20.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Werique Santos Conrado	177.511,36
29/2025	0140128-88.2024.8.26.0500	27/03/2024 - 18:22:51	339091-20	0005329-80.2023.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Flavio Narchi Rabahie	197.321,18
30/2025	0140130-58.2024.8.26.0500	27/03/2024 - 18:23:36	339091-20	0010227-39.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Step-up VIII – Fundo de Investimento em Direitos Creditórios Não Padronizados	79.480.146,37
31/2025	0148629-31.2024.8.26.0500	01/04/2024 - 23:07:58	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0002 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Silvia Helena Saraiva Gomes	2.247.717,50
32/2025	0149545-65.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 15:40:53	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0007 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Celeste de Paulo Marques	1.685.855,55
33/2025	0149550-87.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 15:42:47	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0008 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Gabriel Marques Mesa Campos	421.463,88
34/2025	0149551-72.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 15:43:09	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0009 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Gustavo Marques Mesa Campos	421.463,88
35/2025	0149555-12.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 15:57:03	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0010 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Julio Luiz Marques	842.927,77
36/2025	0149558-64.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 15:58:18	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0011 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Luiz Antonio de Paulo Marques	842.927,77
37/2025	0149563-86.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 16:15:03	449091-01	0012217-90.2008.8.26.0068/0001 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Federação das Congregações Marianas de São Paulo	8.103.703,28
38/2025	0149567-26.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 16:17:40	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0003 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Mário Luiz Saraiva	2.247.717,50
39/2025	0149571-63.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 16:19:32	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0004 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Luiz Augusto Saraiva	2.247.717,50
40/2025	0149574-18.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 16:20:58	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0005 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Antonio Carlos Lourenço Marques	842.927,77
41/2025	0149578-55.2024.8.26.0500	02/04/2024 - 16:23:27	449091-01	0010002-19.2023.8.26.0068/0006 - Vara da Fazenda Pública/Barueri	Manoel Lourenço Marques	1.685.855,55

Subtotal R$ 101.445.256,86
Total Geral R$ 144.381.724,09

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DEPRE 2.2 - SERVIÇO DE ELABORAÇÃO, CONTROLE DE ORÇAMENTO, INFORMAÇÕES E PARECERES DE PRECATÓRIOS DAS FAZENDAS, AUTARQUIAS, UNIVERSIDADES E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS

Período requisitorial: 03/04/2023 a 02/04/2024
Valor atualizado até: 02/04/2024

Finalizado em 11/05/2024 - 08:01:15

Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

Resumo Geral

Alimentar	Tipo de ação	Total
	339091-10	7.410.806,00
	339091-10	101.826,24
	339091-10	0,00

Outras espécies	Tipo de ação	Total
	339091-20	104.803.405,76
	449091-01	32.065.686,09

Total Geral R$ 144.381.724,09

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Tribunal Regional do Trabalho 2ª Região
Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

O documento a seguir foi juntado aos autos do processo de número 1000537-60.2024.5.02.0000 em 27/05/2024 17:58:44 - eeb8c72 e assinado eletronicamente por:

- MARIA DE LOURDES MENDES FAURE

Consulte este documento em:
https://pje.trt2.jus.br/segundograu/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam
usando o código **24052717584301800000228411492**

Documento assinado pelo Shodo

Peça do processo/documento PMB 0644207/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CRT: ***.046.988-**-24

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
SECRETARIA DE PRECATÓRIOS (INATIVA)

Ofício Requisitório Anual

23/05/2024

OFÍCIO REQUISITÓRIO ANUAL

Ente Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

CNPJ: 46.523.015/0001-35

Vencimento: 2025

Excelentíssimo(a) Senhor(a),

Nos termos do artigo 100, §§ 5º e 6º, da Constituição da República, requisito a Vossa Excelência o(s) seguinte(s) valor(es) para pagamento do(s) precatório(s) expedido(s) nos autos do(s) processo(s) em referência. Esclareço que, observados os dispositivos supracitados e as Resoluções CNJ 303/2019 e CSJT 314/2021, é indispensável que Vossa Excelência inclua a importância ora requisitada no orçamento anual desse ente público.

Requisição de Pagamento	Precatório	Processo Judicial	Venc.	Natureza do Crédito	Data de apresentação	Valor
12108/2023	1033993-35.2023.5.02.0000	0000442-72.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	03/04/2023	R$ 119.092,04
12109/2023	1033992-50.2023.5.02.0000	0000442-72.2014.5.02.0202	2025	Comum	03/04/2023	R$ 3.440,95
12510/2023	-	0002000-48.2015.5.02.0201	2025	Alimentar	04/04/2023	R$ 99.752,52
13082/2023	1033551-69.2023.5.02.0000	0111900-10.2008.5.02.0201	2025	Alimentar	04/04/2023	R$ 141.065,47
14761/2023	1000226-69.2024.5.02.0000	0003623-81.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	19/04/2023	R$ 66.164,20
15725/2023	1000029-17.2024.5.02.0000	0003318-66.2015.5.02.0201	2025	Alimentar	26/04/2023	R$ 61.854,63
15728/2023	1000031-84.2024.5.02.0000	1000134-85.2015.5.02.0201	2025	Alimentar	26/04/2023	R$ 54.634,72
15819/2023	1033385-37.2023.5.02.0000	1000833-39.2016.5.02.0202	2025	Alimentar	28/04/2023	R$ 85.345,98
17062/2023	-	0003381-25.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	04/05/2023	R$ 119.122,14
22332/2023	1020860-23.2023.5.02.0000	0001233-38.2014.5.02.0203	2025	Alimentar	06/06/2023	R$ 107.867,13
22930/2023	1021416-25.2023.5.02.0000	1001978-93.2017.5.02.0203	2025	Alimentar	13/06/2023	R$ 81.346,05
23799/2023	1020596-06.2023.5.02.0000	0003453-09.2014.5.02.0203	2025	Alimentar	13/06/2023	R$ 70.878,33
23772/2023	1021420-62.2023.5.02.0000	0003510-27.2014.5.02.0203	2025	Alimentar	13/06/2023	R$ 123.407,22
23759/2023	1021419-77.2023.5.02.0000	0002910-06.2014.5.02.0203	2025	Alimentar	13/06/2023	R$ 142.815,21
22997/2023	1021417-10.2023.5.02.0000	1001810-91.2017.5.02.0203	2025	Alimentar	13/06/2023	R$ 469.127,06
24692/2023	1021033-47.2023.5.02.0000	1000716-85.2015.5.02.0201	2025	Alimentar	19/06/2023	R$ 294.943,65
25494/2023	1021042-09.2023.5.02.0000	1000609-93.2019.5.02.0203	2025	Alimentar	27/06/2023	R$ 64.996,14
26513/2023	1029747-93.2023.5.02.0000	0030100-91.2007.5.02.0201	2025	Alimentar	03/07/2023	R$ 422.772,05
27355/2023	1030080-45.2023.5.02.0000	0003946-89.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	07/07/2023	R$ 96.142,74
28701/2023	1034198-64.2023.5.02.0000	1000956-97.2017.5.02.0203	2025	Alimentar	19/07/2023	R$ 780.017,89
28663/2023	1030983-80.2023.5.02.0000	1000715-94.2015.5.02.0203	2025	Alimentar	19/07/2023	R$ 297.952,24
28702/2023	1029881-23.2023.5.02.0000	1000956-97.2017.5.02.0203	2025	Alimentar	19/07/2023	R$ 60.159,12

Assinado eletronicamente por: MARIA DE LOURDES MENDES FAURE - Juntado em: 27/05/2024 17:58:44 - eeb8c72

Peça do processo/documento PMB 0044420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CRIPT: ***.046.988-**-24

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
SECRETARIA DE PRECATÓRIOS (INATIVA)

Ofício Requisitório Anual

23/05/2024

OFÍCIO REQUISITÓRIO ANUAL

Ente Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

CNPJ: 46.523.015/0001-35

Vencimento: 2025

Requisição de Pagamento	Precatório	Processo Judicial	Venc.	Natureza do Crédito	Data de apresentação	Valor
28726/2023	1030908-41.2023.5.02.0000	0003471-36.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	21/07/2023	R$ 64.111,68
28727/2023	1030909-26.2023.5.02.0000	0003471-36.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	21/07/2023	R$ 59.893,85
28781/2023	1029771-24.2023.5.02.0000	0004053-30.2014.5.02.0203	2025	Alimentar	25/07/2023	R$ 86.059,55
28786/2023	1029894-22.2023.5.02.0000	0002189-20.2015.5.02.0203	2025	Alimentar	25/07/2023	R$ 78.543,95
28800/2023	1031128-39.2023.5.02.0000	1000604-71.2019.5.02.0203	2025	Alimentar	25/07/2023	R$ 927.426,96
28802/2023	1031129-24.2023.5.02.0000	1000604-71.2019.5.02.0203	2025	Alimentar	25/07/2023	R$ 86.899,68
28825/2023	1029486-31.2023.5.02.0000	0001790-91.2015.5.02.0202	2025	Alimentar	27/07/2023	R$ 96.417,12
28836/2023	1030273-60.2023.5.02.0000	0004538-36.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	27/07/2023	R$ 151.756,02
28854/2023	1029485-46.2023.5.02.0000	1000046-44.2015.5.02.0202	2025	Alimentar	27/07/2023	R$ 94.914,02
28837/2023	1029487-16.2023.5.02.0000	0003608-15.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	27/07/2023	R$ 63.359,87
28838/2023	1030092-59.2023.5.02.0000	0002001-04.2013.5.02.0201	2025	Alimentar	27/07/2023	R$ 85.975,57
28943/2023	1031293-86.2023.5.02.0000	0308300-59.2006.5.02.0203	2025	Alimentar	01/08/2023	R$ 61.729,03
29000/2023	1031022-77.2023.5.02.0000	0003525-96.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	08/08/2023	R$ 78.717,85
29065/2023	1029489-83.2023.5.02.0000	1000833-73.2015.5.02.0202	2025	Alimentar	16/08/2023	R$ 90.639,99
29101/2023	1031382-12.2023.5.02.0000	1000269-60.2016.5.02.0202	2025	Alimentar	18/08/2023	R$ 114.090,83
29108/2023	1031383-94.2023.5.02.0000	1001692-21.2017.5.02.0202	2025	Alimentar	18/08/2023	R$ 163.545,58
29126/2023	1031467-95.2023.5.02.0000	1000589-13.2016.5.02.0202	2025	Alimentar	21/08/2023	R$ 86.501,86
00058/2024	1031573-57.2023.5.02.0000	1001436-78.2017.5.02.0202	2025	Alimentar	25/08/2023	R$ 78.818,13
00137/2024	1031725-08.2023.5.02.0000	1000466-15.2016.5.02.0202	2025	Alimentar	04/09/2023	R$ 67.283,66
00273/2024	1031734-67.2023.5.02.0000	1001208-32.2019.5.02.0203	2025	Alimentar	12/09/2023	R$ 197.135,78
01174/2024	1030295-21.2023.5.02.0000	1001176-38.2016.5.02.0201	2025	Alimentar	21/09/2023	R$ 71.577,92
01179/2024	1030169-68.2023.5.02.0000	1000838-64.2016.5.02.0201	2025	Alimentar	21/09/2023	R$ 50.610,39
01387/2024	1031903-54.2023.5.02.0000	0242800-83.2005.5.02.0202	2025	Alimentar	22/09/2023	R$ 483.951,64
07559/2024	1030296-06.2023.5.02.0000	1002396-37.2017.5.02.0201	2025	Alimentar	22/09/2023	R$ 61.708,35
01582/2024	1031920-90.2023.5.02.0000	0002294-94.2015.5.02.0203	2025	Alimentar	26/09/2023	R$ 64.532,31
01780/2024	1032145-13.2023.5.02.0000	1001794-34.2017.5.02.0205	2025	Alimentar	29/09/2023	R$ 281.970,08

Assinado eletronicamente por: MARIA DE LOURDES MENDES FAURE - Juntado em: 27/05/2024 17:58:44 - eeb8c72

Peça do processo/documento PMB 0044420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CRT: [illegible]

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
SECRETARIA DE PRECATÓRIOS (INATIVA)

Ofício Requisitório Anual

23/05/2024

OFÍCIO REQUISITÓRIO ANUAL

Ente Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

CNPJ: 46.523.015/0001-35

Vencimento: 2025

Requisição de Pagamento	Precatório	Processo Judicial	Venc.	Natureza do Crédito	Data de apresentação	Valor
01907/2024	1032129-59.2023.5.02.0000	1001341-48.2017.5.02.0202	2025	Alimentar	05/10/2023	R$ 328.486,02
02424/2024	1032064-64.2023.5.02.0000	1001402-35.2019.5.02.0202	2025	Alimentar	11/10/2023	R$ 104.266,20
02763/2024	1031952-95.2023.5.02.0000	1001846-33.2017.5.02.0204	2025	Alimentar	19/10/2023	R$ 112.685,66
03810/2024	1001600-23.2024.5.02.0000	0002553-92.2015.5.02.0202	2025	Alimentar	27/10/2023	R$ 79.749,07
04009/2024	1001477-25.2024.5.02.0000	0001642-20.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	31/10/2023	R$ 48.884,71
03970/2024	1001302-31.2024.5.02.0000	1000218-81.2018.5.02.0201	2025	Alimentar	31/10/2023	R$ 64.231,96
04021/2024	1001363-86.2024.5.02.0000	0003072-07.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	31/10/2023	R$ 115.439,74
04087/2024	1001444-35.2024.5.02.0000	1000005-12.2017.5.02.0201	2025	Alimentar	31/10/2023	R$ 50.413,86
04123/2024	1001283-25.2024.5.02.0000	0003053-98.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	06/11/2023	R$ 58.704,08
04132/2024	1001364-71.2024.5.02.0000	0003320-70.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	06/11/2023	R$ 47.400,69
04336/2024	1032220-52.2023.5.02.0000	0000022-93.2016.5.02.0203	2025	Comum	07/11/2023	R$ 2.875,69
04934/2024	1002121-65.2024.5.02.0000	1000682-73.2016.5.02.0202	2025	Alimentar	17/11/2023	R$ 176.527,70
04874/2024	1032626-73.2023.5.02.0000	1000780-89.2015.5.02.0203	2025	Alimentar	21/11/2023	R$ 301.677,77
05011/2024	1001727-58.2024.5.02.0000	1002274-24.2017.5.02.0201	2025	Alimentar	22/11/2023	R$ 174.744,68
04961/2024	1001728-43.2024.5.02.0000	0004168-57.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	22/11/2023	R$ 96.429,18
06747/2024	1001730-13.2024.5.02.0000	0003307-71.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	22/11/2023	R$ 84.513,37
05450/2024	1032644-94.2023.5.02.0000	1000592-60.2019.5.02.0202	2025	Alimentar	28/11/2023	R$ 217.774,80
05750/2024	1002503-58.2024.5.02.0000	1000728-86.2021.5.02.0202	2025	Alimentar	07/12/2023	R$ 315.902,99
05809/2024	1002507-95.2024.5.02.0000	1000096-39.2016.5.02.0201	2025	Alimentar	07/12/2023	R$ 235.297,43
05916/2024	1002822-26.2024.5.02.0000	1002016-71.2018.5.02.0203	2025	Alimentar	12/12/2023	R$ 94.202,12
06086/2024	1002650-84.2024.5.02.0000	0004201-18.2012.5.02.0201	2025	Alimentar	14/12/2023	R$ 168.240,24
06092/2024	1002651-69.2024.5.02.0000	0003085-06.2014.5.02.0201	2025	Alimentar	14/12/2023	R$ 66.154,07
06267/2024	1002772-97.2024.5.02.0000	0003906-04.2014.5.02.0203	2025	Comum	19/12/2023	R$ 3.386,54
06228/2024	1002771-15.2024.5.02.0000	1002480-32.2017.5.02.0203	2025	Alimentar	19/12/2023	R$ 76.752,98
06245/2024	1002773-82.2024.5.02.0000	0003906-04.2014.5.02.0203	2025	Alimentar	19/12/2023	R$ 210.289,04
06538/2024	1003428-54.2024.5.02.0000	1000300-44.2018.5.02.0062	2025	Alimentar	30/01/2024	R$ 44.587,27

Assinado eletronicamente por: MARIA DE LOURDES MENDES FAURE - Juntado em: 27/05/2024 17:58:44 - eeb8c72

Peça do processo/documento PMB 0044420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CRT: [illegible]

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
SECRETARIA DE PRECATÓRIOS (INATIVA)

Ofício Requisitório Anual

23/05/2024

OFÍCIO REQUISITÓRIO ANUAL

Ente Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

CNPJ: 46.523.015/0001-35

Vencimento: 2025

Requisição de Pagamento	Precatório	Processo Judicial	Venc.	Natureza do Crédito	Data de apresentação	Valor
06536/2024	1003428-54.2024.5.02.0000	1000300-44.2018.5.02.0062	2025	Alimentar	30/01/2024	R$ 541.543,28
06677/2024	1003058-75.2024.5.02.0000	0003382-10.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	15/02/2024	R$ 58.577,84
06841/2024	1003158-30.2024.5.02.0000	0003357-94.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	20/02/2024	R$ 177.766,19
07150/2024	1002823-11.2024.5.02.0000	1004134-82.2016.5.02.0205	2025	Alimentar	26/02/2024	R$ 156.455,75
07100/2024	1004181-11.2024.5.02.0000	0003361-34.2014.5.02.0202	2025	Alimentar	29/02/2024	R$ 125.296,69
07208/2024	1004363-94.2024.5.02.0000	1001229-11.2019.5.02.0202	2025	Alimentar	04/03/2024	R$ 336.125,77
07957/2024	1005167-62.2024.5.02.0000	1000824-97.2018.5.02.0205	2025	Alimentar	13/03/2024	R$ 76.104,28
08067/2024	1005200-52.2024.5.02.0000	1002733-14.2017.5.02.0205	2025	Alimentar	14/03/2024	R$ 634.804,35
08068/2024	1005201-37.2024.5.02.0000	1002918-86.2016.5.02.0205	2025	Alimentar	14/03/2024	R$ 263.239,08
08069/2024	1005202-22.2024.5.02.0000	1000111-25.2018.5.02.0205	2025	Alimentar	14/03/2024	R$ 54.524,61
08335/2024	1005407-51.2024.5.02.0000	1000032-17.2016.5.02.0205	2025	Alimentar	18/03/2024	R$ 56.363,17
08513/2024	1003775-87.2024.5.02.0000	0003858-79.2013.5.02.0203	2025	Comum	19/03/2024	R$ 4.758,10
08610/2024	1005559-02.2024.5.02.0000	1004030-90.2016.5.02.0205	2025	Alimentar	20/03/2024	R$ 61.456,82
08604/2024	1005558-17.2024.5.02.0000	1002712-38.2017.5.02.0205	2025	Alimentar	20/03/2024	R$ 88.454,41
08613/2024	1005560-84.2024.5.02.0000	1000484-22.2019.5.02.0205	2025	Alimentar	20/03/2024	R$ 90.783,83
08696/2024	1005572-98.2024.5.02.0000	1002375-58.2017.5.02.0202	2025	Alimentar	20/03/2024	R$ 391.591,87
08615/2024	1005561-69.2024.5.02.0000	1001147-68.2019.5.02.0205	2025	Alimentar	20/03/2024	R$ 62.100,28
09789/2024	1005979-07.2024.5.02.0000	1002712-41.2017.5.02.0204	2025	Alimentar	25/03/2024	R$ 2.243.930,69
10840/2024	1006472-81.2024.5.02.0000	1001260-65.2018.5.02.0202	2025	Alimentar	02/04/2024	R$ 166.812,95

Assinado eletronicamente por: MARIA DE LOURDES MENDES FAURE - Juntado em: 27/05/2024 17:58:44 - eeb8c72

Peça do processo/documento PMB 0044420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
SECRETARIA DE PRECATÓRIOS (INATIVA)

Ofício Requisitório Anual

23/05/2024

OFÍCIO REQUISITÓRIO ANUAL

Ente Devedor: MUNICÍPIO DE BARUERI

CNPJ: 46.523.015/0001-35

Vencimento: 2025

Valor Total da Dívida: R$ 16.381.376,97

Nº da Conta Judicial de Ordem Cronológica: 500120635810

Nº da Conta Judicial de Acordo:

Documento emitido às 16:59:30 do dia 23 de Maio de 2024

BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
DESEMBARGADOR DO TRABALHO

Peça do processo/documento PMB 0044420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CRT: ***.046.988-**-24

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

Secretaria de Finanças

D E C L A R A Ç Ã O

Declaramos para os devidos fins que não foram negociadas ações no Município de Barueri, no exercício de 2024.

Barueri, 21 de março de 2025

GUSTAVO CÉSAR

SECRETÁRIO DE FINANÇAS

Pág. 1 de 1 - Documento assinado digitalmente por GUSTAVO CESAR.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 057864/2025 e o código 5YRE5691.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.510.467-**

Assinaturas do documento

"XXIV - Declaração de Negociação de ações"

Código para verificação: **5YRE5691**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GUSTAVO CESAR (CPF: ***.530.788-**) em 31/03/2025 às 12:43:32 (GMT-03:00)
Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5 G2", emitido em 24/09/2024 - 11:18:00 e válido até 24/09/2025 - 11:18:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 057864/2025** e o código **5YRE5691** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104501	ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA	AGP	DES	01/01/2021	12498703802	229617724	05/04/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
275-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS	100-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS	010-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Folha de Pagamento Mensal

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.598,68
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-13.237,89
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.726,55
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60.598,68**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**-5.328,84**	**-5.317,80**	**-5.317,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-15.964,44**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.634,24**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.634,24**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 1 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
105375	ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA	AGP	DES	08/10/2024	12498703802	229617724	16/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
275-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS	100-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS	010-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Folha de Pagamento Mensal

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
110140	SUBSIDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.486,33	20.199,56	0,00	35.685,89
210425	IRRF	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.112,81	-4.408,95	-0,00	-7.521,76
210435	INSS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-0,00	-1.817,70
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.486,33**	**20.199,56**	**0,00**	**35.685,89**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-4.021,66**	**-5.317,80**	**0,00**	**-9.339,46**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.464,67**	**14.881,76**	**0,00**	**26.346,43**
Total Liquido Anual		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.464,67**	**14.881,76**	**0,00**	**26.346,43**

Lotações Alteradas em 2024

10/2024	275-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS
	100-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS
	010-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLV SOCIAL-SADS

Cargos Alterados em 2024

10/2024	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Salários Alterados em 2024

10/2024	20.199,56

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 2 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário		Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento						
Departamento		Seção				Sub Secão				Função				
Evento				Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
104502	ANTONIO EUSTAQUIO MOISES		AGP	DES	01/01/2021		58012923653		4362933		30/04/2024					
240-SECRETARIA DE ESPORTES		100-SECRETARIA DE ESPORTES					010-SECRETARIA DE ESPORTES					SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)				
Folha de Pagamento Mensal																
110140	SUBSIDIO			20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.798,24
210425	IRRF			-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-17.646,84
210435	INSS			-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.635,40
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal				**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80.798,24**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal				**-5.328,84**	**-5.317,80**	**-5.317,80**	**-5.317,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-21.282,24**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal				**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.516,00**
Total Liquido Anual				**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.516,00**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 3 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
105390	ANTONIO EUSTAQUIO MOISES	AGP	DES	08/11/2024	58012923653	4362933	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
240-SECRETARIA DE ESPORTES	100-SECRETARIA DE ESPORTES	010-SECRETARIA DE ESPORTES	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Folha de Pagamento Mensal

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
110140	SUBSIDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.486,33	20.199,56	35.685,89
210204	DOAÇÃO AACD	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-673,32	-0,00	-673,32
210425	IRRF	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.112,81	-4.408,95	-7.521,76
210435	INSS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-1.817,70
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.486,33**	**20.199,56**	**35.685,89**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-4.694,98**	**-5.317,80**	**-10.012,78**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.791,35**	**14.881,76**	**25.673,11**
Total Liquido Anual		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.791,35**	**14.881,76**	**25.673,11**

Lotações Alteradas em 2024

11/2024	240-SECRETARIA DE ESPORTES
	100-SECRETARIA DE ESPORTES
	010-SECRETARIA DE ESPORTES

Cargos Alterados em 2024

11/2024	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Salários Alterados em 2024

11/2024	20.199,56

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 4 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
105202	CELSO APARECIDO MONARI	AGP	DES	21/03/2024	04239463823	161941254	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
219-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB	100-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB	010-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Folha de Pagamento Mensal

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
110140	SUBSIDIO	0,00	0,00	0,00	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	181.796,04
120170	DIF. SUBSÍDIO	0,00	0,00	0,00	6.733,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.733,19
210425	IRRF	-0,00	-0,00	-0,00	-6.208,44	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-41.062,92
210435	INSS	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-8.179,65
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26.932,75**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**188.529,23**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-7.117,29**	**-5.265,66**	**-5.265,66**	**-5.265,66**	**-5.265,66**	**-5.265,66**	**-5.265,66**	**-5.265,66**	**-5.265,66**	**-49.242,57**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.815,46**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**139.286,66**
Total Liquido Anual		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.815,46**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**139.286,66**

Lotações Alteradas em 2024

03/2024	219-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB
	100-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB
	010-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB

Cargos Alterados em 2024

03/2024	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Salários Alterados em 2024

03/2024	20.199,56

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 5 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104503	CELSO FURLAN	AGP	DES	01/01/2021	59933690868	62803645	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
360-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL)	046-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL)	001-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL)	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	0,00	222.195,16
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-0,00	-48.509,49
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-9.997,35
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.199,56	20.199,56
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.733,12	6.733,12
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-19.763,28	-19.763,28
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-6.260,55	-6.260,55
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26.932,68**	**26.932,68**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-26.932,68**	**-26.932,68**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**26.932,68**	**249.127,84**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.328,84**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--26.932,68**	**--85.439,52**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**163.688,32**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**163.688,32**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 6 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104504	CILENE RODRIGUES BITTENCOURT	AGP	DES	01/01/2021	68241917872	67432001	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
380-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	100-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	010-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	10.099,78	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	10.099,78	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	222.195,16
210098	REFEIÇÃO(PMB)	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-100,00	-154,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-2.254,00
210112	SINDSERV CONTR ASSOCIATIVA	-0,00	-48,00	-48,00	-48,00	-48,00	-48,00	-0,00	-48,00	-48,00	-48,00	-48,00	-48,00	-480,00
210425	IRRF	-1.747,28	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-1.726,12	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-47.562,90
210435	INSS	-31,90	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-9.120,40
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	9.618,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.099,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.718,62
110305	FÉRIAS 1/3	3.206,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.366,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.572,81
120300	DIF. DE FÉRIAS	480,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,93
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	160,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,31
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-9.499,36	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-9.952,18	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-19.451,54
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-2.400,78	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.557,31	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-4.958,09
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-876,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.785,80
210564	SINDSERV CONTR ASSOC AD FER	-48,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-48,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-96,00
220420	DIF. IRRF S/ FERIAS	-176,34	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-176,34
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**13.466,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.466,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26.932,68**	**53.865,35**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-13.001,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-13.466,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-26.932,68**	**-53.400,45**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**464,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**464,90**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**23.566,11**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**23.566,12**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**249.127,83**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--14.980,61**	**--5.565,80**	**--5.565,80**	**--5.565,80**	**--5.565,80**	**--5.565,80**	**--15.292,46**	**--5.519,80**	**--5.565,80**	**--5.565,80**	**--5.565,80**	**--5.565,80**	**--85.885,07**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**8.585,50**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**8.273,66**	**14.679,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**163.242,76**
Total Liquido Anual		**8.585,50**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**8.273,66**	**14.679,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**14.633,76**	**163.242,76**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 7 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104506	GIANI CRISTINA DE SOUZA	AGR	DES	01/01/2021	18556008895	264987147	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
440-SECRETARIA DA MULHER - SM	100-SECRETARIA DA MULHER - SM	010-SECRETARIA DA MULHER - SM	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	8.079,82	20.199,56	0,00	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	210.075,42
110471	VENC TRAT SAÚDE PREV(IPRESB) INC RP/IR	12.119,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.119,74
210425	IRRF	-3.962,29	-2.287,61	-0,00	-3.951,25	-3.951,25	-3.951,25	-3.951,25	-3.951,25	-3.951,25	-3.951,25	-3.951,25	-3.951,25	-41.811,15
210439	IPRESB	-2.383,62	-2.383,62	-0,00	-2.383,62	-2.383,62	-2.383,62	-2.383,62	-2.383,62	-2.383,62	-2.383,62	-2.383,62	-2.383,62	-26.219,82
230122	REST.DE SUBSIDIO	-0,00	-6.049,58	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-6.049,58
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	20.199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.199,56
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	6.733,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.733,12
120300	DIF. DE FÉRIAS	0,00	683,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	683,60
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	0,00	227,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227,86
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-18.746,21	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-18.746,21
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-5.802,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-5.802,85
210432	IPRESB PROV.NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-2.383,62	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.383,62
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**13.466,33**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.466,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26.932,68**	**81.709,49**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-13.001,43**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-13.466,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-26.932,68**	**-80.333,13**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**464,90**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.376,36**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**21.111,02**	**26.932,68**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**250.039,30**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--6.345,91**	**--10.720,81**	**--26.932,68**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--6.334,87**	**--101.013,23**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**13.853,65**	**10.390,21**	**0,00**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**149.026,07**
Total Liquido Anual		**13.853,65**	**10.390,21**	**0,00**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**13.864,69**	**149.026,07**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 8 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104685	GREGORIO RODRIGUES PONTES MAGLIO	AGP	DES	09/06/2021	28711309814	304603065	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
500-SECRETARIA DE HABITAÇÃO-SEHAB	100-SECRETARIA DE HABITAÇÃO-SEHAB	010-SECRETARIA DE HABITAÇÃO-SEHAB	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	4.713,23	15.486,33	20.199,56	20.199,56	5.386,55	14.813,01	20.199,56	20.199,56	201.995,60
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-270,63	-3.207,42	-4.408,95	-4.408,95	-429,98	-3.022,26	-4.408,95	-4.408,95	-42.212,93
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-210,24	-908,85	-908,85	-0,00	-84,55	-908,85	-908,85	-7.565,59
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	15.486,33	4.713,23	0,00	0,00	14.813,01	5.386,55	0,00	0,00	40.399,12
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	5.162,06	1.571,06	0,00	0,00	4.937,62	1.795,50	0,00	0,00	13.466,24
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-15.207,17	-4.945,62	-0,00	-0,00	-14.556,29	-5.505,37	-0,00	-0,00	-40.214,45
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-4.532,37	-640,06	-0,00	-0,00	-4.285,49	-852,38	-0,00	-0,00	-10.310,30
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-698,61	-0,00	-0,00	-908,85	-824,30	-0,00	-0,00	-3.340,61
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**13.466,33**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**13.466,34**	**0,00**	**19.750,63**	**7.182,05**	**0,00**	**26.932,68**	**135.574,85**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-13.001,43**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-13.466,34**	**0,00**	**-19.750,63**	**-7.182,05**	**0,00**	**-26.932,68**	**-134.198,49**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**464,90**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.376,36**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**25.361,62**	**21.770,62**	**20.199,56**	**20.199,56**	**25.137,18**	**21.995,06**	**20.199,56**	**20.199,56**	**255.860,96**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.328,84**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--20.919,02**	**--9.701,95**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--20.180,61**	**--10.288,86**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--103.643,88**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**4.442,60**	**12.068,67**	**14.881,76**	**14.881,76**	**4.956,57**	**11.706,20**	**14.881,76**	**14.881,76**	**152.217,08**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**4.442,60**	**12.068,67**	**14.881,76**	**14.881,76**	**4.956,57**	**11.706,20**	**14.881,76**	**14.881,76**	**152.217,08**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 9 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104507	JEAN FABIAN DAUD GASPAR	AGP	DES	01/01/2021	18585971886	195542277	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
470-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SECULT	100-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SECULT	010-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SECULT	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	6.733,19	13.466,37	222.195,16
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-800,31	-2.651,93	-47.552,78
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-9.088,50
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.466,37	6.733,19	20.199,56
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.488,75	2.244,37	6.733,12
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-13.254,55	-6.745,81	-20.000,36
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.791,72	-1.322,90	-5.114,62
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-1.817,70
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**13.466,33**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**13.466,34**	**0,00**	**19.750,63**	**7.182,05**	**17.955,12**	**35.910,24**	**162.507,53**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-13.001,43**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-13.466,34**	**0,00**	**-19.750,63**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-35.910,24**	**-161.131,17**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**464,90**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.376,36**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**24.688,31**	**22.443,93**	**249.127,84**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.328,84**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--18.755,43**	**--11.629,49**	**--83.573,96**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**5.932,88**	**10.814,44**	**165.553,88**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**5.932,88**	**10.814,44**	**165.553,88**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 10 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104508	JOALDO MACEDO RODRIGUES	AGP	DES	01/01/2021	14349690883	24151033	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
345-SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRABALHO-SICT	100-SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRABALHO-SICT	010-SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRABALHO-SICT	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	6.733,19	20.199,56	20.199,56	13.466,37	222.195,16
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-800,31	-4.408,95	-4.408,95	-2.651,93	-47.552,78
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-908,85	-908,85	-0,00	-9.088,50
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.466,37	0,00	0,00	6.733,19	20.199,56
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.488,75	0,00	0,00	2.244,37	6.733,12
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-13.254,55	-0,00	-0,00	-6.745,81	-20.000,36
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.791,72	-0,00	-0,00	-1.322,90	-5.114,62
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-0,00	-0,00	-908,85	-1.817,70
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**13.466,33**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**13.466,34**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**44.887,80**	**189.440,21**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-13.001,43**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-13.466,34**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-44.887,80**	**-188.063,85**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**464,90**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.376,36**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**24.688,31**	**20.199,56**	**20.199,56**	**22.443,93**	**249.127,84**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.328,84**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--18.755,43**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--11.629,49**	**--83.573,96**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**5.932,88**	**14.881,76**	**14.881,76**	**10.814,44**	**165.553,88**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**5.932,88**	**14.881,76**	**14.881,76**	**10.814,44**	**165.553,88**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 11 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104509	JOSE ORLANDO ALVAREZ	AGP	DES	01/01/2021	45805148820	54687469	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
310-SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS-SSM	200-COORDENADORIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS-SSM	010-COORDENADORIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS-SSM	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	0,00	222.195,16
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-0,00	-48.509,49
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-9.997,35
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.199,56	20.199,56
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.733,12	6.733,12
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-19.763,28	-19.763,28
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-6.260,55	-6.260,55
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**13.466,33**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**13.466,34**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**71.820,48**	**216.372,89**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-13.001,43**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-13.466,34**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-71.820,48**	**-214.996,53**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**464,90**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.376,36**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**26.932,68**	**249.127,84**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.328,84**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--26.932,68**	**--85.439,52**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**163.688,32**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**163.688,32**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 12 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 21/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
103565	JOSE ROBERTO PITERI	AGP	DES	01/01/2017	65116429849	61626478	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
207-CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO-CGP	100-CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO-CGP	010-CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO-CGP	VICE-PREFEITO(AGP)

Folha de Pagamento Mensal

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
110140	SUBSIDIO	0,00	0,00	0,00	10.520,62	12.624,74	12.624,74	12.624,74	12.624,74	12.624,74	12.624,74	12.624,74	12.624,74	111.518,54
210092	DOAÇÃO GRAACC	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-420,82	-0,00	-420,82
210204	DOAÇÃO AACD	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-420,82	-0,00	-420,82
210425	IRRF	-0,00	-0,00	-0,00	-1.747,24	-2.325,87	-2.325,87	-2.325,87	-2.325,87	-2.325,87	-2.325,87	-2.325,87	-2.325,87	-20.354,20
210435	INSS	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-8.179,65
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.520,62**	**12.624,74**	**12.624,74**	**12.624,74**	**12.624,74**	**12.624,74**	**12.624,74**	**12.624,74**	**12.624,74**	**111.518,54**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.656,09**	**-3.234,72**	**-3.234,72**	**-3.234,72**	**-3.234,72**	**-3.234,72**	**-3.234,72**	**-4.076,36**	**-3.234,72**	**-29.375,49**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.864,53**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**8.548,38**	**9.390,02**	**82.143,05**
Total Liquido Anual		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.864,53**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**9.390,02**	**8.548,38**	**9.390,02**	**82.143,05**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	12.624,74
05/2023	12.023,56

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 13 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
Departamento	Seção			Sub Secão			Função
105126	JOSE ROBERTO PITERI	AGP	DES	23/10/2023	65116429849	61626478	05/04/2024
208-SECRETARIA DE GOVERNO-SEGOV	100-SECRETARIA DE GOVERNO-SEGOV				010-SECRETARIA DE GOVERNO-SEGOV		SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.598,68
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-13.237,89
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.726,55
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60.598,68**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**-5.328,84**	**-5.317,80**	**-5.317,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-15.964,44**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.634,24**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.634,24**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
10/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 14 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104921	JULIANE PINHEIRO WALQUER	AGP	DES	16/08/2022	30744702836	328584204	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
395-SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	100-SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	010-SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	10.099,78	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	232.294,94
210425	IRRF	-1.747,28	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-49.672,19
210435	INSS	-31,90	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-10.029,25
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	9.618,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.618,84
110305	FÉRIAS 1/3	3.206,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.206,25
120300	DIF. DE FÉRIAS	480,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,93
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	160,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,31
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-9.599,50	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-9.599,50
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-2.348,64	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.348,64
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-876,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-876,95
220420	DIF. IRRF S/ FERIAS	-176,34	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-176,34
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**26.932,66**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**13.466,34**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**71.820,48**	**229.839,22**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-26.002,86**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-13.466,34**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-71.820,48**	**-227.997,96**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**929,80**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.841,26**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**23.566,11**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**245.761,27**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--14.780,61**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--72.702,87**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**8.785,50**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**173.058,40**
Total Liquido Anual		**8.785,50**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**173.058,40**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

Pág. 15 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 21/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104681	LILIANE CELIA DE MORAES CAVALIERE	AGR	DES	09/06/2021	26778978813	184357743	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
265-SECRETARIA DE SUPRIMENTOS-SUPRI	100-SECRETARIA DE SUPRIMENTOS-SUPRI	010-SECRETARIA DE SUPRIMENTOS-SUPRI	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	10.099,78	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	10.099,78	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	222.195,16
210425	IRRF	-1.478,83	-3.919,88	-3.919,88	-3.919,88	-3.919,88	-3.919,88	-1.465,44	-3.919,88	-3.919,88	-3.919,88	-3.919,88	-3.919,88	-42.143,07
210439	IPRESB	-1.504,18	-2.687,27	-2.687,27	-2.687,27	-2.687,27	-2.687,27	-1.512,73	-2.687,27	-2.687,27	-2.687,27	-2.687,27	-2.687,27	-29.889,61
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	9.618,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.099,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.718,62
110305	FÉRIAS 1/3	3.206,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.366,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.572,81
120300	DIF. DE FÉRIAS	480,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,93
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	160,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,31
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-9.325,41	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-9.807,56	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-19.132,97
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-2.316,59	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.484,24	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-4.800,83
210432	IPRESB PROV.NAS FERIAS	-1.183,09	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.174,54	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.357,63
220420	DIF. IRRF S/ FERIAS	-176,34	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-176,34
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**40.398,99**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**26.932,68**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**71.820,48**	**256.771,89**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-39.004,29**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-26.932,68**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-71.820,48**	**-254.465,73**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**1.394,70**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.306,16**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**23.566,11**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**23.566,12**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**249.127,83**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--15.984,44**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--16.444,51**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--6.607,15**	**--98.500,45**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**7.581,67**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**7.121,61**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**150.627,38**
Total Liquido Anual		**7.581,67**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**7.121,61**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**13.592,41**	**150.627,38**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 16 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
Departamento	Seção	Sub Secão					Função
104511	MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA	AGP	DES	01/01/2021	05804563823	153952982	03/04/2024
300-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE	100-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE	010-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE					SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Folha de Pagamento Mensal

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.598,68
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-13.237,89
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.726,55
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60.598,68**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**-5.328,84**	**-5.317,80**	**-5.317,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-15.964,44**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.634,24**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.634,24**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 17 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário		Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento							
Departamento		Seção				Sub Secão					Função				
Evento				Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
105388	MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA		AGP	DES	01/11/2024		05804563823		153952982		31/12/2024					
	300-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE		100-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE				010-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE					SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)				
Folha de Pagamento Mensal																
110140	SUBSIDIO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.199,56	20.199,56	40.399,12
210425	IRRF			-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-4.408,95	-4.408,95	-8.817,90
210435	INSS			-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-1.817,70
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.199,56**	**20.199,56**	**40.399,12**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.317,80**	**-5.317,80**	**-10.635,60**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.881,76**	**14.881,76**	**29.763,52**
Total Liquido Anual				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.881,76**	**14.881,76**	**29.763,52**

Lotações Alteradas em 2024

11/2024 300-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE
100-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE
010-SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE

Cargos Alterados em 2024

11/2024 SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Salários Alterados em 2024

11/2024 20.199,56

04DC70260C0271521FC0A80042F
Pág. 18 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.
Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
Departamento	Seção			Sub Secão			Função
104512	MARCO AURELIO TOSCANO DA SILVA	AGP	DES	01/01/2021	07731753859	173532883	21/08/2024
225-SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS-SNJ	100-SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS-SNJ				010-SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS-SNJ		SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	10.099,78	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.297,14
210425	IRRF	-1.747,28	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-28.200,98
210435	INSS	-31,90	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-5.485,00
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	9.618,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.618,84
110305	FÉRIAS 1/3	3.206,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.206,25
120300	DIF. DE FÉRIAS	480,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,93
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	160,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,31
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-9.547,36	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-9.547,36
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-2.400,78	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.400,78
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-876,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-876,95
220420	DIF. IRRF S/ FERIAS	-176,34	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-176,34
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**53.865,32**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**26.932,68**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**71.820,48**	**270.238,22**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-52.005,72**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-26.932,68**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-71.820,48**	**-267.467,16**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**1.859,60**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.771,06**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**23.566,11**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**144.763,47**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--14.780,61**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**--46.687,41**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**8.785,50**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**98.076,06**
Total Liquido Anual		**8.785,50**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**98.076,06**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 19 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104464	MARIA GABRIELA MENECHELLI DOMINGUES	AGR	DES	09/06/2020	21985688883	297191767	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
225-SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS-SNJ	100-SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS-SNJ	010-SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS-SNJ	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110010	VENCIMENTO BASE	12.260,62	12.683,40	12.683,42	12.683,42	12.683,42	12.683,42	12.683,42	12.683,42	0,00	0,00	0,00	0,00	101.044,54
110114	TRIÊNIO LC. 299/13.	1.839,09	1.902,51	1.902,51	1.902,51	1.902,51	1.902,51	1.902,51	1.902,51	0,00	0,00	0,00	0,00	15.156,66
110140	SUBSIDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.199,56	20.199,56	20.199,56	10.099,78	70.698,46
110304	FÉRIAS GFC(S/INC RP)	201,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,32
110855	VPI-VANTAGEM PESSOAL INOMINADA	883,53	914,00	914,00	914,00	914,00	914,00	914,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.281,53
110887	GFC FC-15 0,5	6.130,32	6.341,70	6.341,71	6.341,71	6.341,71	6.341,71	6.341,71	6.341,71	0,00	0,00	0,00	0,00	50.522,28
210010	ANTECIPAÇÃO QUINZENAL.	-7.296,47	-5.424,97	-7.644,57	-7.644,57	-7.644,57	-7.644,57	-7.644,57	-7.644,57	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-58.588,86
210425	IRRF	-4.361,52	-4.541,00	-4.541,01	-4.541,01	-4.541,01	-4.541,01	-4.541,01	-4.541,01	-3.876,19	-3.876,19	-3.876,19	-1.440,95	-49.218,10
210439	IPRESB	-2.035,44	-2.070,69	-2.070,69	-2.070,69	-2.070,69	-2.070,69	-2.070,69	-2.070,69	-2.846,13	-2.846,13	-2.846,13	-1.601,79	-26.670,45
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	492,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.099,78	10.591,96
110303	FERIAS MED.VAL	0,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59
110305	FÉRIAS 1/3	231,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.366,56	3.597,92
120300	DIF. DE FÉRIAS	34,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,55
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	11,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,52
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-888,54	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-9.756,95	-10.645,49
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.465,05	-2.465,05
210432	IPRESB PROV.NAS FERIAS	-36,91	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.244,34	-1.281,25
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**54.635,52**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**26.932,68**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**85.286,82**	**284.474,76**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-52.931,17**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-26.932,68**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-85.286,82**	**-281.858,95**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**1.704,35**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.615,81**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**22.085,08**	**21.841,61**	**21.841,64**	**21.841,64**	**21.841,64**	**21.841,64**	**21.841,64**	**21.841,64**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**23.566,12**	**259.141,33**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--14.618,88**	**--12.036,66**	**--14.256,27**	**--14.256,27**	**--14.256,27**	**--14.256,27**	**--14.256,27**	**--14.256,27**	**--6.722,32**	**--6.722,32**	**--6.722,32**	**--16.509,08**	**--148.869,20**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**7.466,20**	**9.804,95**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**13.477,24**	**13.477,24**	**13.477,24**	**7.057,04**	**110.272,13**
Total Liquido Anual		**7.466,20**	**9.804,95**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**7.585,37**	**13.477,24**	**13.477,24**	**13.477,24**	**7.057,04**	**110.272,13**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

08/2024	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)
01/2024	FUNÇÃO DE CONFIANÇA - FC-15
07/2021	ADVOGADO REQUISITADO FIEB

Salários Alterados em 2024

08/2024	20.199,56
01/2024	12.683,42
05/2023	12.079,43

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 20 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104513	MARIO TRIMBOLI JUNIOR	AGP	DES	01/01/2021	12400691894	186083270	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
480-SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS-SRI	100-SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS-SRI	010-SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS-SRI	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	0,00	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	222.195,16
210098	REFEIÇÃO(PMB)	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-154,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-2.354,00
210425	IRRF	-0,00	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-48.498,45
210435	INSS	-31,90	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-10.029,25
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	19.237,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.237,68
110305	FÉRIAS 1/3	6.412,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.412,50
120300	DIF. DE FÉRIAS	961,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	961,87
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	320,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,62
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-18.845,55	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-18.845,55
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-5.927,68	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-5.927,68
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-876,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-876,95
220420	DIF. IRRF S/ FERIAS	-352,68	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-352,68
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**81.568,19**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**20.648,39**	**6.284,29**	**26.932,68**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**85.286,82**	**311.407,43**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-78.934,03**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-20.648,39**	**-6.284,29**	**-26.932,68**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-85.286,82**	**-307.861,81**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**2.634,16**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.545,62**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**26.932,67**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**249.127,83**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--26.234,76**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--5.471,80**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--5.517,80**	**--86.884,56**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**697,91**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.727,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**162.243,27**
Total Liquido Anual		**697,91**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.727,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**14.681,76**	**162.243,27**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 21 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
Departamento	Seção			Sub Secão			Função
104959	MILTON ANTONIO CASQUEL MONTI	AGP	DES	08/11/2022	02980372897	105946448	31/12/2024
465-SECRETARIA DE SAÚDE-SS	005-SECRETARIA DE SAÚDE-SS				010-SECRETARIA DE SAÚDE		SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	13.466,37	20.199,56	20.199,56	20.199,56	18.179,60	8.753,14	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	222.195,15
210425	IRRF	-2.673,09	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-3.914,51	-1.355,79	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-47.623,94
210435	INSS	-31,90	-908,85	-908,85	-908,85	-686,84	-0,00	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-8.898,39
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	6.412,56	0,00	0,00	0,00	2.019,96	11.446,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.878,94
110305	FÉRIAS 1/3	2.137,50	0,00	0,00	0,00	673,31	3.815,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.626,25
120300	DIF. DE FÉRIAS	320,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,62
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	106,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,87
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-6.447,96	-0,00	-0,00	-0,00	-2.455,36	-10.807,68	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-19.711,00
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-1.225,15	-0,00	-0,00	-0,00	-15,90	-3.545,33	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-4.786,38
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-876,95	-0,00	-0,00	-0,00	-222,01	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.007,81
220420	DIF. IRRF S/ FERIAS	-117,55	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-117,55
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**90.545,74**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**23.341,66**	**21.546,15**	**26.932,68**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**85.286,82**	**338.340,11**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-87.601,64**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-23.341,66**	**-21.546,15**	**-26.932,68**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-85.286,82**	**-334.484,55**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**2.944,10**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.855,56**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**22.443,92**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.872,87**	**24.015,00**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**249.127,83**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--11.372,60**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--7.294,62**	**--16.617,65**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--83.145,07**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**11.071,32**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**13.578,25**	**7.397,35**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**165.982,76**
Total Liquido Anual		**11.071,32**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**13.578,25**	**7.397,35**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**165.982,76**

Lotações Alteradas em 2024

08/2024 465-SECRETARIA DE SAÚDE-SS
005-SECRETARIA DE SAÚDE-SS
010-SECRETARIA DE SAÚDE

03/2023 460-SECRETARIA DE SAÚDE-SS
100-SECRETARIA DE SAÚDE-SS
010-SECRETARIA DE SAÚDE-SS

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 22 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 21/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104515	NILTON DE SOUZA	AGP	DES	01/01/2021	84488905820	8076463	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
295-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	100-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	010-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	12.119,74	8.079,82	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	222.195,16
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-2.281,61	-1.170,63	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-47.552,78
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-9.088,50
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	8.079,82	12.119,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.199,56
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	2.693,25	4.039,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.733,12
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-8.047,56	-11.952,80	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-20.000,36
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.816,66	-3.297,96	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-5.114,62
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.817,70
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**90.545,74**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**34.114,73**	**37.705,76**	**26.932,68**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**17.955,12**	**85.286,82**	**365.272,79**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-87.601,64**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-34.114,73**	**-37.705,76**	**-26.932,68**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-17.955,12**	**-85.286,82**	**-361.417,23**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**2.944,10**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.855,56**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**22.892,81**	**24.239,43**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**249.127,84**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.328,84**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--13.054,68**	**--17.330,24**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--83.573,96**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**9.838,13**	**6.909,19**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**165.553,88**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**9.838,13**	**6.909,19**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**165.553,88**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 23 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
105127	RENE APARECIDO DA SILVA	AGP	DES	23/10/2023	15676527862	25389475X	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
255-SECRETARIA DE OBRAS-SO	100-SECRETARIA DE OBRAS-SO	010-SECRETARIA DE OBRAS-SO	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	13.466,37	20.199,56	235.661,53
210425	IRRF	-4.367,85	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-4.356,81	-2.651,93	-4.356,81	-50.587,88
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-908,85	-9.997,35
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.733,19	0,00	6.733,19
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.244,37	0,00	2.244,37
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-6.797,95	-0,00	-6.797,95
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.270,76	-0,00	-1.270,76
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-0,00	-908,85
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**90.545,74**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**34.114,73**	**37.705,76**	**26.932,68**	**0,00**	**37.705,75**	**7.182,05**	**26.932,68**	**85.286,82**	**374.250,35**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-87.601,64**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-34.114,73**	**-37.705,76**	**-26.932,68**	**0,00**	**-37.705,75**	**-7.182,05**	**-26.932,68**	**-85.286,82**	**-370.394,79**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**2.944,10**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.855,56**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**22.443,93**	**20.199,56**	**244.639,09**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.276,70**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**--11.629,49**	**--5.265,66**	**--69.562,79**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.922,86**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**10.814,44**	**14.933,90**	**175.076,30**
Total Liquido Anual		**14.922,86**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**14.933,90**	**10.814,44**	**14.933,90**	**175.076,30**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
10/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 24 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Demonstrativo Anual de Pagamentos - Ano Competência 2024

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104735	RINALDO DE ALBUQUERQUE PEREIRA	AGP	DES	13/10/2021	01083271830	79479832	31/12/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
216-SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA E DEFESA SOCIAL-SSUDS	200-SECRETÁRIO MUNICIPAL-SSUDS	010-SECRETÁRIO MUNICIPAL-SSUDS	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	20.199,56	7.406,51	12.793,05	20.199,56	20.199,56	222.195,16
210425	IRRF	-4.419,99	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-4.408,95	-985,47	-2.466,77	-4.408,95	-4.408,95	-47.552,78
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-9.088,50
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.793,05	7.406,51	0,00	0,00	20.199,56
110305	FÉRIAS 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.264,31	2.468,81	0,00	0,00	6.733,12
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-12.603,67	-7.396,69	-0,00	-0,00	-20.000,36
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.544,84	-1.569,78	-0,00	-0,00	-5.114,62
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-1.817,70
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**90.545,74**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**34.114,73**	**37.705,76**	**26.932,68**	**0,00**	**54.763,11**	**17.057,37**	**26.932,68**	**85.286,82**	**401.183,03**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-87.601,64**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-34.114,73**	**-37.705,76**	**-26.932,68**	**0,00**	**-54.763,11**	**-17.057,37**	**-26.932,68**	**-85.286,82**	**-397.327,47**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**2.944,10**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.855,56**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**20.199,56**	**24.463,87**	**22.668,37**	**20.199,56**	**20.199,56**	**249.127,84**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--5.328,84**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--18.042,83**	**--12.342,09**	**--5.317,80**	**--5.317,80**	**--83.573,96**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**6.421,04**	**10.326,28**	**14.881,76**	**14.881,76**	**165.553,88**
Total Liquido Anual		**14.870,72**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**14.881,76**	**6.421,04**	**10.326,28**	**14.881,76**	**14.881,76**	**165.553,88**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pag. 25 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
Departamento	Seção			Sub Secão			Função
103564	RUBENS FURLAN	AGP	DES	01/01/2017	49280139800	48899227	31/12/2024
207-CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO-CGP	100-CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO-CGP				010-CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO-CGP		PREFEITO(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	25.249,45	302.993,40
210092	DOAÇÃO GRAACC	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-841,65	-0,00	-841,65
210204	DOAÇÃO AACD	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-841,65	-0,00	-841,65
210425	IRRF	-5.808,70	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-5.797,66	-69.582,96
210435	INSS	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-908,85	-10.906,20
210450	DOAÇÃO APAE	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-841,65	-0,00	-841,65
210488	DOAÇÃO RAINHA DA PAZ	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-841,65	-0,00	-841,65
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**25.249,45**	**302.993,40**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**-6.717,55**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-6.706,51**	**-10.073,11**	**-6.706,51**	**-83.855,76**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**18.531,90**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**15.176,34**	**18.542,94**	**219.137,64**
Total Liquido Anual		**18.531,90**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**18.542,94**	**15.176,34**	**18.542,94**	**219.137,64**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	25.249,45
05/2023	24.047,10

Pag. 26 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
104632	SIVALDO APARECIDO GOMES MACEDO	AGP	DES	08/03/2021	96453311968	331807865	05/04/2024

Departamento	Seção	Sub Secão	Função
490-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM	100-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM	010-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM	SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	9.426,46	20.199,56	20.199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.825,58
210425	IRRF	-1.562,12	-4.356,81	-4.356,81	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-10.275,74
210435	INSS	-31,90	-908,85	-908,85	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.849,60
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	10.260,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.260,10
110305	FÉRIAS 1/3	3.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.420,00
120300	DIF. DE FÉRIAS	512,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,99
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	170,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,99
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-10.167,24	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-10.167,24
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-2.635,91	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-2.635,91
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-876,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-876,95
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**104.909,82**	**911,46**	**26.932,68**	**0,00**	**34.114,73**	**37.705,76**	**26.932,68**	**0,00**	**54.763,11**	**17.057,37**	**26.932,68**	**85.286,82**	**415.547,11**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-101.281,74**	**0,00**	**-26.932,68**	**0,00**	**-34.114,73**	**-37.705,76**	**-26.932,68**	**0,00**	**-54.763,11**	**-17.057,37**	**-26.932,68**	**-85.286,82**	**-411.007,57**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**3.628,08**	**911,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.539,54**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**23.790,54**	**20.199,56**	**20.199,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**64.189,66**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--15.274,12**	**--5.265,66**	**--5.265,66**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**--25.805,44**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**8.516,42**	**14.933,90**	**14.933,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**38.384,22**
Total Liquido Anual		**8.516,42**	**14.933,90**	**14.933,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**38.384,22**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 27 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário		Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento						
Departamento		Seção				Sub Secão					Função			
Evento				Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
105391	SIVALDO APARECIDO GOMES MACEDO		AGP	DES	08/11/2024		96453311968		331807865		31/12/2024					
490-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM		100-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM					010-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM					SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)				
Folha de Pagamento Mensal																
110140	SUBSIDIO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.486,33	20.199,56	35.685,89
210425	IRRF			-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.060,67	-4.356,81	-7.417,48
210435	INSS			-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-908,85	-908,85	-1.817,70
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.486,33**	**20.199,56**	**35.685,89**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3.969,52**	**-5.265,66**	**-9.235,18**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.516,81**	**14.933,90**	**26.450,71**
Total Liquido Anual				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.516,81**	**14.933,90**	**26.450,71**

Lotações Alteradas em 2024

11/2024 490-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM
100-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM
010-SECRETARIA DA FAMÍLIA - SEFAM

Cargos Alterados em 2024

11/2024 SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Salários Alterados em 2024

11/2024 20.199,56

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 28 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

04DC70260C0271521FC0A80042F

Matrícula	Funcionário	Contrato	Situação	Admissão	CPF	RG	Desligamento
Departamento	Seção				Sub Secão		Função
104825	VALTER DE OLIVEIRA	AGP	DES	01/03/2022	00441507840	92703811	20/03/2024
219-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB	100-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB				010-SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA-SEMURB		SECRETÁRIO MUNICIPAL(AGP)

Evento		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Folha de Pagamento Mensal														
110140	SUBSIDIO	8.753,14	11.446,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.199,56
210425	IRRF	-1.376,95	-2.096,45	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-3.473,40
210435	INSS	-31,90	-31,90	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-63,80
Demonstração Pagamento de Férias na Folha Mensal														
110300	FERIAS	10.901,35	8.336,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.237,68
110305	FÉRIAS 1/3	3.633,75	2.778,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.412,50
120300	DIF. DE FÉRIAS	545,06	416,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	961,86
120305	DIF. DE FÉRIAS 1/3	181,68	138,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,61
210013	ADIANTAMENTO LÍQUIDO FÉRIAS.	-10.787,12	-8.307,60	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-19.094,72
210415	IRRF CALCULADO NAS FÉRIAS	-2.871,03	-1.930,53	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-4.801,56
210433	INSS PROV. NAS FERIAS	-876,95	-876,95	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-1.753,90
220420	DIF. IRRF S/ FERIAS	-199,85	-141,78	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-341,63
Total Proventos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**120.171,66**	**12.582,27**	**26.932,68**	**0,00**	**34.114,73**	**37.705,76**	**26.932,68**	**0,00**	**54.763,11**	**17.057,37**	**26.932,68**	**85.286,82**	**442.479,76**
Total Descontos Demonstração de Férias na Folha Mensal		**-116.016,69**	**-11.256,86**	**-26.932,68**	**0,00**	**-34.114,73**	**-37.705,76**	**-26.932,68**	**0,00**	**-54.763,11**	**-17.057,37**	**-26.932,68**	**-85.286,82**	**-436.999,38**
Total Líquido Demonstração de Férias na Folha Mensal(= 0)		**4.154,97**	**1.325,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.480,38**
Total Proventos Folha de Pagamento Mensal		**24.014,98**	**23.117,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47.132,21**
Total Descontos Folha de Pagamento Mensal		**--16.143,80**	**--13.385,21**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**-0,00**	**--29.529,01**
Total Liquido Folha de Pagamento Mensal		**7.871,18**	**9.732,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.603,20**
Total Liquido Anual		**7.871,18**	**9.732,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.603,20**

Lotações Alteradas em 2024

Cargos Alterados em 2024

Salários Alterados em 2024

01/2024	20.199,56
05/2023	19.237,68

04DC70260C0271521FC0A80042F

Pág. 29 de 29 - Documento assinado digitalmente por ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027604/2025 e o código DWFDUGYX.

Peça do processo/documento PMB 027604/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.045.988-**

Assinaturas do documento

"DEMONSTRATIVOS DE PAGAMENTOS ANO 2024 - SECRETÁRIOS E PREFEITO"

Código para verificação: **BWFDUGYX**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA (CPF: ***.454.108-**) em 28/02/2025 às 14:26:52 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 12:52:28 e válido até 08/06/2122 - 12:52:28.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027604/2025** e o código **BWFDUGYX** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 027604/2025

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SADM/DTNL/DEDO - Divisão de Expedição de Documentos Oficiais
Responsável: ALEXANDRE COMODARO CARDOSO
Data encam.: 11/03/2025 às 14:29

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SF - Secretaria de Finanças - SF
Responsável: GUSTAVO CESAR

Encaminhamento

Encaminhamento: Prezados,
Segue para seu conhecimento e providências.
Respeitosamente,

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Resumo do Plano de Saúde

Estado: São Paulo

Município: Barueri - SP

Região de Saúde: Rota dos Bandeirantes

Período do Plano de Saúde: 2022-2025

Data de finalização: 12/07/2024 13:57:45

Status atual do Plano de Saúde: Aprovado

Relação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores do Plano de Saúde

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1.1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.1.1	Construir novas Unidades Básicas em substituição aos antigos prédios das UBS: Armando Goçalves de Freitas, Elizabete Izilda Duleba, Hermelino Liberato Filho, Benedito de Oliveira Crudo	Construção das UBSs realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	-
1.1.2	Reformar e ampliar as UBSs Pedro Izzo , Maria Francisca de Melo, José Francisco Caiaba, Hélio Berzaghi e Pastor José Roberto Rossi	Reforma e Ampliação das UBSs realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	-
1.1.3	Reformar para manutenção predial as UBSs Amaro José de Souza, Adauto Ribeiro, João de Siqueira, Maria Magdalena Macedo, Raquel Sandrini Ruela e Vince Nemeth	Reforma das UBSs realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.1.4	Ampliar atendimento médico clínico nas 19 UBSs com a contratação de médicos para atendimento em demanda espontânea	Médicos contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
1.1.5	Ampliar a oferta de teleconsulta em 20 % Aquisição de equipamentos de informática	Oferta de teleconsulta ampliada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.6	Promover a Integração do profissional recém-admitido na rede de Atenção Básica, com objetivo de orientar quanto as normas, rotinas, protocolos e fluxos implantados.	Percentual de profissionais que realizaram integração profisional	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.7	Estabelecer estratégias para diminuição do absenteísmo nas consultas agendadas através de ferramentas de confirmação de consulta e boletins informativos à população	Redução do absenteísmo em 10%	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.8	Estabelecer e avaliar indicadores de qualidade, atenção básica	indicadores estabelecidos e monitorados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88**

Pág. 1 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

1.1.9	Fortalecer a implantação da Micro Regulação nas 19 Unidades Básicas de Saúde, otimizando o fluxo de encaminhamento entre serviços de saúde. Contratação de 30 agentes administrativos 20 equipamentos de informática	Micro regulações em funcionamento nas 19 UBS	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.10	Estimular ações de Educação Permanente (in-loco) nos equipamentos de saúde.	Os equipamentos de saúde deverão garantir, no mínimo, 01 atividade a cada 02 meses na própria unidade.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.11	Realizar visitas Técnicas nas unidades, conforme cronograma (anual).	Percentual de visitas programas e visitas realizadas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.12	CONTRATAR 5 GO PARA NOVA UBS	PROFISSIONAIS CONTRATADOS	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.13	Revisar e divulgar protocolos	Protocolos revisados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.14	Realizar capacitação de profissionais nas unidades básicas de saúde	80% dos profissionais capacitados	-	-	Percentual	80,00	Percentual	80,00	80,00	80,00	0,00
1.1.15	Contratar 09 médicos para suprir demanda nas unidades	Médicos contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.16	Criar protocolos para atendimento de pacientes pós covid. Reconhecer casos que demandem atendimento com equipe multidiciplinar no ARENA.	Protocolos criados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	0,00	0,00	0,00
1.1.17	Capacitar profissionais das UBS, com reuniões com equipes do CAPS (Matriciamento), a fim de minimizar a espera na saúde mental.	Redução na fila de espera da saúde mental	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.18	Promover ações e grupos para tratamento da obesidade. Identificar fatores de riscos, construir modelos e realizar atendimentos com equipes multidiciplinares	Avaliação de indicadores populacionais	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	0,00
1.1.19	Fortalecer fluxo de egressos de alta hospitalar e pronto socorro	Otimização no tempo de espera para continuidade do cuidado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.20	Elaborar estratégias para manejo clínico do paciente pós alta do Núcleo Pós COVID; pacientes que tiveram acompanhamento multidiciplinar.	Avaliação integral e continuidade do cuidado do paciente Pós COVID em funcionamento	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
1.1.21	Contratar 44 Agentes Adm. pública para suprir demanda das reformas e ampliações do atendimento médico com demanda espontânea nas 22 unidades	Agentes contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.1.22	Adquirir mobiliários novos para reposição e expansão para as 22 unidades	Mobiliários novos adquiridos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.1.23	Compra de equipamentos e aparelhos hospitalares	Equipamentos e aparelhos hospitalares comprados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.24	Ampliação na oferta de serviços à PCD.	Tempo de agendamento.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.1.25	Oferta de transporte sanitário.	Quantitativo de pacientes que utilizam transporte sanitário.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	-	100,00	100,00
1.1.26	Ofertar capacitação para funcionários de recepção das Unidades de Atenção Básica	Capacitação realizada em 100% dos funcionários administrativos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.27	Inaugurar a UBS Benedita Carlota e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	UBS com equipamentos, mobiliários adquiridos e RH contratados e em funcionamento	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.28	Inaugurar a UBS Centro e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	UBS com equipamentos, mobiliários adquiridos e RH contratados e em funcionamento	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 084420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 2 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

1.1.29	Garantir espaço físico com equipamentos para realização de ações de educação permanente	Espaço criado e em funcionamento	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	-	-
1.1.30	Aquisição de 6 computadores e 1 impressora multifuncional para garantir acesso a todos os profissionais	Computadores e impressoras adquiridos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
1.1.31	Contratação de um profissional de Nutrição	Profissionais contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.32	Contratação de um profissional de Psicologia	Profissionais contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.33	Contratação de um profissional de Fonoaudiologia	Profissionais contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.34	Contratação de cursos de capacitação para a equipe multiprofissional	aprimoramento e atualização garantida a equipe multiprofissional	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.35	Fornecimento de aparelho Roteador	Comunicação otimizada entre paciente e equipe multiprofissional	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.1.36	Definir um Plano Anual de atividades, envolvendo aas ações da Diretoria Técnica de Enfermagem	Documento conclúido (anualmente)	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.37	Contratação de 30 enfermeiros para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	Profissionais contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.38	Contratação de 30 técnicos de enfermagem para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	Profissionais contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.39	Curso do ACLS - Suporte Avançado de vida em Cardiologia, aos profissionais enfermeiros da Atenção Básica	80% dos profissionais da Rede de Atenção Básica Contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.1.40	Atualizar os protocolos e/ou manuais de enfermagem	Documento concuído (a cada 02 anos)	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	-	100,00
1.1.41	Realizar o Encontro Municipal de Alimentção e Nutrição com a participação de pelo menos 85% dos nutricionistas do município (com palestras e alimentação)	Participação da equipe / equipe existente x 85	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.42	Aperfeiçoar os atendimentos em grupo, atra´ves da compra de material de educação nutricional	100% da equipe ter acesso	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.43	Contratação de 2 profissionais nutricionistas para atender a demanda que vem crescendo	PROFISSIONAIS CONTRATADOS	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.44	Realizar ações para campanha de voz (16 de abril)	Campanha incluída no calendário comemorativo da saúde do município	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.45	Adquirir equipamentos novos para reposição e expansão para as 22 unidades	Equipamentos novos adquiridos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.2 - 2 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.2.1	Garantir Teste Rápido de HIV e Sífilis no 1º e 3º trimestre de gestação	Planilha de dsitribuição de Testes Rápidos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 027614/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 3 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

OBJETIVO Nº 1.3 - 3 - Promover a organização da Atenção em Saúde Bucal

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.3.1	Garantir acesso aos PVHA a Saúde Bucal	Nº de pacientes atendidos no serviço de Saúde Bucal - (consultas realizadas) no SAE	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.4 - 4 - Promover a Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.4.1	Promover a qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente com realização de capacitações e trainamentos pelo Programa IST/AIDS/HV no PAM (Programa Anual de metas)	Lista de Presença e necessidades atendidas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.4.2	Instituir referência de acolhimento em IST nos equipamentos de saúde	Ter 02 profissionais em cada unidade	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.5 - 5 -Treinar os profissionais das UBSs, Pronto-Socorros e Maternidade

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.5.1	Qualificar recursos humanos com relação aos Testes Rápidos e PEP	Nº de profissionais capacitados no serviço	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.6 - 6 - Desenvolver processo de planejamento e implementação da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.6.1	Ampliar o nº de profissionais da Saúde Mental treinados em testes rápidos para HIV e Sifilis	Aumento de 20% dos profissionais treinados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 027614/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 4 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

OBJETIVO Nº 1.7 - 7 - Trabalhar em consonância com as políticas programáticas do Ministério da Saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.7.1	Implementar o Programa IST/AIDS e Hepatites Virais do município de Barueri	Ações implantadas ou implementadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.7.2	Trabalhar em consonância com as políticas programáticas do Ministério da Saúde	Ações implantadas ou implementadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	0,00	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 1.8 - 9- Estabelecer linha de cuidado integral às pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo no âmbito da Rede de Cuidado à Pessoa com Deficiência (RCPD) e Rede de Atenção Psicossocial.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.8.1	Ampliação da equipe técnica e administrativa da CREDITA para atender toda a demanda	Linha de cuidado e seus pontos de atenção pactuados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-

OBJETIVO Nº 1.9 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.9.1	Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.10 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.10.1	Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente (NQSP) nas unidades e Monitorar as atividades destes, conforme as especificidades de cada instituição;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Número total de NQSP / pelo número total de equipamentos X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 5 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

1.10.2	Realizar visitas técnica periódicas nos equipamentos público de saúde, visando manutenção e melhoria do sistema de gestão. Essas deverão ocorrer nas unidades, conforme cronograma pré-estabelecido;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº total de visitas realizadas / Nº de visitas programadas X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.3	Analisar o Plano de Segurança do paciente apresentados pelos respectivos Núcleos de qualidade e Segurança do paciente dos equipamentos de saúde;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Nº de plano de segurança do paciente apresentado durante a visita pela unidade de saúde /Nº de visita técnica realizada ao NQSP da unidade de saúde.X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.4	Realizar reuniões de devolutivas com gestores e responsáveis pelo NQSP das unidades que receberam a visita técnica. Discutindo as não conformidades apresentadas em visita técnica, sugerindo ações para melhorias dos processos estipulando prazos para realização das ações utilizando a matriz GUTT de criticidade;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Nº de reuniões realizadas /Nº de visitas realizadas X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.5	Emitir relatórios das visitas técnicas e encaminhar ao gabinete e a outros setores responsáveis. O relatório deverá apresentar as não conformidades, orientações e planos de ação, bem como os prazos estabelecidos para realização das ações propostas em reunião devolutiva;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Relatórios elaborados/reuniões de devolutivas realizadas X 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.6	Acompanhar e monitorar os indicadores de segurança implantados pelo NQSP dos serviços de saúde conforme sua especificidade.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de NQSP que acompanham os indicadores de segurança implantados na unidade de saúde/ Nº de NQSP que implantaram os indicadores de segurança na unidade de saúde X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.7	Realizar o monitoramento das ações propostas em reunião devolutiva, através de visita no local, levando em consideração o prazo de resolução das não conformidades;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Relatórios elaborados/monitoramento das ações propostas pelos equipamentos X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.8	Acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos)	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de NQSP que enviam as notificações de eventos graves à DATQSP/ Nº DE unidades que possuem o NQSP implantadoX100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.9	Analisar e avaliar os dados copilados e enviado mensalmente pelos equipamentos de saúde sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de Saúde, de forma a solicitar justificativa e ações para melhoria dos processos em reunião de devolutiva.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Relatórios de análise dos dados enviados à DATQSP / Nº de dados copilado enviados pelas unidades de saúde à DATQSP X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.10	Fiscalizar e acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos);	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de relatório final de investigação de evendo adverso grave encaminhado à DATQSP/Nº de eventos adversos graves encaminhados À DATQSPX100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.11	Participar de reuniões da Comissão de Revisão de Óbitos, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), Comissão de Prontuários, Comissão de Farmácia Terapêutica e Comissão de Padronização de Materiais, de acordo com a pauta a ser discutida;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de comissões da Secretária de saúde que a equipe técnica da DATQSP participa anualmente.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.11 - 11- Fomentar a cultura de segurança nos serviços através da Comissão Municipal de Qualidade e Segurança do Paciente

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 6 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.11.1	Estimular a implantação dos núcleos de segurança em todos os serviços públicos de saúde do município de Barueri, de acordo com o que está estabelecido pela Resolução da Diretoria Colegiada n° 36, de 25 de julho de 2013.	Realizar acolhimento dos novos serviços de saúde, de forma apresentar a DATQSP o trabalho realizado nas unidades de saúde embasados pela RDC nº 36/2013e, Portaria 529/2013 e a importância da integração da nova unidade nessas ações. Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de acolhimentos realizados pela DATQSP /Nº de unidades de saúde X 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.11.2	Propor ações anuais, no âmbito municipal que visam à qualidade e segurança dos pacientes.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de propostas de ação que visem a qualidade e segurança do paciente no municipios encaminhadas ao gabinete durante o ano.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.11.3	Compartilhar e divulgar eticamente os resultados obtidos na análise dos dados sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de divulgação da análise sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão permanente /nº de reuniões da Comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.12 - 12- Promover a educação continuada, visando a qualidade e segurança nos processos assistênciais na rede municipal de saúde e fiscalizando as empresas contradas para gerir os serviços de saúde municipais.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.12.1	Elaborar material educativo, didático e científico (Folders, cartilhas, artigos, protocolos e manuais), de acordo com a necessidade da DATQSP e da Secretaria de saúde;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de materiais educativo didátivo e cientifico desenvolvidos pela DATQSP durante o ano vigente.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.12.2	Acompanhar o andamento dos programas de atividades ministradas pelos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente nos equipamentos de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de saúde, através de visita técnica.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de atividades educativas realizadas anualmente pelo NQSP das unidades de saúde/ Nº de atividades educativas programadas anualmente pelo NQSP X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.12.3	Realizar trabalhos científicos sobre segurança do paciente, podendo utilizar dados obtidos nos processos da DATQSP visando desenvolvimento e disseminação da cultura de segurança do paciente no município.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de trabalho cientifícos realizados anualmente pela DATQSP sobre segurança do paciente	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.13 - 13 - Promover a contratação de Serviços de Saúde

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 7 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.13.1	Contratação para prestação de serviços de manutenção, calibração e prevenção dos equipamentos de saúde.	Funcionamento de equipamentos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.14 - 14 - Promover a implantação de Serviços de Saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.14.1	Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	realização de exames	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.15 - 15 - Promover a implantação de Serviço de Hemodinâmico

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.15.1	Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	realização de exames	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.15.2	Implantação do serviço pré-hospitalar móvel	Ficha de ocorrências	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	-	100,00	-

OBJETIVO Nº 1.16 - 16 - Promover mudança na Sede da Secretaria de Saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.16.1	Mudança da Sede da Secretaria de Saúde	Nova Sede	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.17 - 17 - Promover e fortalecer os Serviços de Saúde.

Pág. 8 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.17.1	Reduzir o tempo de retorno com o ortopedista/pneumologista	tempo de intervalo de consultas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
1.17.2	Aumentar o percentual de consultas especializadas e de retorno	quantidade de consultas agendadas/ atendidas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
1.17.3	Fortalecer o Programa “Pé Diabético” diminuindo em 50% o número de amputações	Número de pacientes atendidos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
1.17.4	Fortalecer o Programa “Obesidade”	Número de atendimentos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	-	-
1.17.5	Diminuir a fila de espera e melhora na qualidade dos exames clínicos	numero de pacientes em espera	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	-	100,00	-

OBJETIVO Nº 1.18 - 18 - Promover e desenvolver os Serviços de Saúde

Pág. 9 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 027614/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.18.1	Desenvolver Política De Educação Permanente	Políticas desenvolvidas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.18.2	Realizar reunião de acolhimento aos novos integrantes dos NQSP dos serviços públicos de saúde do município de Barueri	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de acolhimentos de novas unidades de saúde realizadas pela DATQS / Nº de novas unidades de saúde que necessitam de implantação de um NQSP x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.18.3	Promover reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Qualidade e Segurança do Paciente	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de divulgação da análise geral sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão permanente / nº de reuniões da Comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.18.4	Realizar ações educativas visando dissiminação do conhecimento sobre qualidade e segurança do paciente	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de atividades educativas realizadas anualmente pela DATQSP / Nº de atividades educativas programadas anualmente pela DATQSP x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.18.5	Adequação da Central de mateerial e esterilização Estrutural, equipamentos e materiais)	Adequação de saída de emergencia no setor CME / Sala de conforto para enfermagem	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.18.6	Reposição de Extintores de Incêndio	As atividades da CME são realizadas cp, auxílio de vários equipamentos com funcionamento em altas temperaturas e ao mesmo momento, com risco de incêndio	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.18.7	Aquisição de computadores	Implantação do projeto de informatização dos processos da CME como estoque, distribuição, recebimento entre outros	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.18.8	Armários para a sala de arsenal, sala de preparo, sala e expurgo e sala adminsitrativa	Necessidade de 04 armários com portas para as referidas salas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.18.9	Aquisição de material de apoio	Mesa / Carrinho de inóx para transporte	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
1.18.10	Adequação da Agência Transfusional Estrutural, equipamentos e materiais	Freezer vertical para uso em banco de sangue para armazenamento de hemocomponentes Refrigerador vertical para uso em laboratório no armazenamento de reagentes e amostras de sangue de pacientes seladora Balcão modular	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.18.11	Contrato com empresa terceirizada para testagem de imunohematologia	Metodologia, insumos e operacionalização de técnicas laboaratoriais para emissão de resultados de testes imunohematológicos necessários na compatibilização das trnsfusões de hemocomponentes	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
1.18.12	Planejamento e organização das atividades administrativas da Agencia transfusional	Quadro mural confeccionado em laminado melmínico (fórmica) branco brilhante, com inserção de chapa nfmetálica sob a superfície branca, possibilitando além da escrita a fixação de imãs, com espessura total do quadro de 17mm, nas medidas 120 cm altura e 150 cm largura	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-

OBJETIVO Nº 1.19 - 19 - Promover e garantir os Serviços de Saúde

Pág. 10 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.19.1	Aquisição de mobiliário necessário mediante a reestruturação dos departamento e para o prédio que será construído (Todas as áreas)	compra dos móveis	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.19.2	Aquisição de equipamentos de informática necessário mediante a reestruturação dos departamentos (todas as áreas)	compra dos equipamentos - 80 conjuntos e 2 impressoras multifuncionais	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.19.3	Contratação de 12 analistas em Vigilância Sanitária e Epidemiológica para atuação na VISA, para reposição e reestruturação das equipes	Contratação dos servidores	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.19.4	Reestrutuação do Departamento Técnico de Vigilância em saúde ambiental para agilizar as demandas diárias, com a contratação de 1 agente de administração pública e 3 servidores da área técnica (Biológo, Técnico de Segurança e Técnico de Meio Ambiente)	Contratação dos servidores	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 1.20 - 20 - Disponibilizar estrutura adequada para o Departamento Técnico de Controle de Zoonoses

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1.20.1	Aquisição de mobiliário para estruturação do setor administrativo, recepção e sala de telefonia	aquisição de mobiliario realizada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.20.2	Aquisição de PABX para Sala de Telefonia	Aquisição e operação do PABX	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.20.3	Revisão da parte elétrica com melhor ditribuição de tomadas, pontos de rede e telefonia	Melhoria identificada nas instalçãoes elétricas e telefônicas do prédio	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.20.4	Separação de uma sala para pequenas reuniões com drywall e aquisição de mobiliário	construção da sala, aquisição da mesa de reuniões com 8 cadeiras	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.20.5	Mobiliar e organizar o depósitos de raticidas, inseticidas e larvicidas: 12 Estantes de ferro com 05 divisórias cada uma	aquisição das estantes, organização do estoque de venenos e melhor logistica	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.20.6	Mobiliar o setor de Almoxarifado e equipa-lo com ar condicionado	aquisição do mobiliário realizada, ar condicionado instalado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.20.7	Mobiliar a Lavanderia, DML, REFEITÓRIO	aquisição do mobiliário realizada, organização dos setores	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
1.20.8	Estruturação dos Jardins e áreas externas arborizadas	Instalação de bituqueiras em locais abertos, banco de madeiras próprio para jardins, lixeiras de coleta seletiva	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 11 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

OBJETIVO Nº 2.1 - 1 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Criança e Reduzir a Mortalidade Infantil

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.1.1	Implementar a linha do cuidado a saúde integral do adolescente	linha de cuidado implementada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1.2	Revisar as linhas cuidado na saúde da criança	linhas de cuidado na saude integral a saúde da criança	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1.3	Atualizar os protocolos da saúde da criança	protocolos implementados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1.4	Fortalecer os grupos de aleitamento materno e o atendimento aos prematuros, contribuindo para manter a tendência de queda da mortalidade infantil	Número de óbitos de residentes com menos de um ano de idade/Número de nascidos vivos de mães residentes x 1.000	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1.5	Promover 3 encontros anuais com a equipe de pediatras para a discusssão de temas atuais para a qualificação da equipe	realização dos encontros e discussão dos temas atuais	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1.6	Capacitar os pediatras no atendimento às pessoas que sofreram violência sexual e divulgar fluxos	número de profissionais capacitados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	-
2.1.7	Realizar capacitação para os profissionais médicos pediatras com convidado externo	Capacitações realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1.8	Ampliar a equipe de pediatras para a nova UBS Centro e UBS Benedita Carlota divididos em: 2 períodos manhã, 2 período tarde e 1 período noite	Contratação de profissionais efetivados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.2 - 2 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.2.1	Estabelecer parcerias intra e inter secretarias para promoção de discussões na abordagem de políticas de diversidade e inclusão	Parcerias estabelecidas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.3 - 3 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Mulher

Pág. 12 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.3.1	Realizar reuniões mensais - GO - EDUCAÇÃO PERMANENTE	Nº DE REUNIÕES REALIZADAS/10	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.3.2	Realizar CAPACITAÇÃO - ENFERMAGEM - SÍFILIS	Nº DE UNIDADES /18	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.3.3	CRIAR GRUPO DE REVISÃO DE PROTOCOLOS DE GO, REVISAR E DIVULGAR	GRUPO CRIADO E 100% DOS PROTOCOLOS REVISADOS E DIVULGADOS	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.4 - 4 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.4.1	PROMOVER DISCUSSÃO DA POLÍTICA DE DIVERSIDADE NA GO	reuniões realizdas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.5 - 5 - Promover a reorganização da Atenção em Saúde Bucal.

Pág. 13 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.5.1	Realizar ciclos de capacitação e atualização em Saúde Bucal para os profissionais de Saúde Bucal.	Número de profissionais de Saúde Bucal capacitados.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.5.2	Promover a integração ensino serviço em Universidades de Odontologia.	Nº de Univ. de Odontologia com integração ensinoserviço/ Nº de Univ. de Odontologia x 100.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	-	-
2.5.3	Realizar tratamento restaurador atraumático em 40% dos escolares de Barueri	Número de escolas municipais tratadas/n° total de escolas x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.5.4	Estabelecer protocolos de atendimentos de especialidades e capacitar os profissionais para o atendimento em rede.	Protocolos estabelecidos e profissionais capacitados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.5.5	Estabelecer fluxos de atendimentos em rede de saúde bucal e capacitar os profissionais para o atendimento em rede.	Fluxos estabelecidos e profissionais capacitados.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.5.6	Individualizar os consultórios odontológicos, nas UBS.	Consultórios individualizados.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.5.7	Contratar 15 auxiliares de saúde bucal para completar o quadro deficitário	auxiliares de saude bucal contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.5.8	Construir de novo Centro Odontológico, na região central de Barueri, com 10 salas individualizadas	Construção finalizada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	0,00	100,00	-	-
2.5.9	Comprar todos os equipamentos para o centro odontológico , na região central de Barueri.	Equipamentos adquiridos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
2.5.10	Aquisição de 5 unidades odontológicas movéis (UOM), com consultório odontológico completo instalado, com sala de esterelização acoplada, para realização de tratamento restaurador atraumático, nos escolares de Barueri	Aquisição destas unidades móveis	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
2.5.11	Retomar programas pausados devido a pandemia	Programas retomados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
2.5.12	Revisar e implementar protocolos de atendimento das ações com pacientes diabéticos e hipertensos	Protocolos revisados e implementados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.5.13	Garantir o deslocamento das equipes multiprofissionais nos atendimentos em domícilio com a Aquisição de 2 veículos	Veículos adquiridos e deslocamento das equipes garantido	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.6 - 6 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Pessoa Idosa

Pág. 14 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.6.1	Implementar Linha de cuidado da saúde do idoso, trazendo a participação de cuidadores e familiares. Criar fluxos inter e intrasecretarias	Linha de cuidado da Saúde do Idoso implementada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.6.2	Garantir a primeira visita para os pacientes, em atendimento as solicitçãoes dos estabelecimento de saúde no prazo máximo de sete (7) dias	Visita e avaliaçõa realizada em sete (7) dias	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
2.6.3	Garantir ausência de fila de espera para pacientes de complexidade AD-II e AD-III	Pacientes de complexidade AD-II e AD-III atendidos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-

OBJETIVO Nº 2.7 - 7 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.7.1	Promover ações e práticas educativas, ao público LGBT, na promoção da saúde física e mental	Criação de programas direcionados a essa população	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.8 - 8 - Desenvolver processo de planejamento e implementação da Rede de Atenção Psicossocial(RAPS).

Pág. 15 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.8.1	Implantar Serviço de Residência Terapêutica Tipo II	SRT implantada na região	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.8.2	Qualificar CAPS II para CAPS III	CAPS AD III Qualificado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.8.3	Implantar mais uma equipe de Consultório na Rua na região Sul	Equipe de Consultório na Rua implantada e em funcionamento	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.8.4	Promover a Capacitação em Psicoterapia Breve para Equipe de Saúde Mental nas UBS's	Profissionais das UBS's capacitados para o atendimento dos pacientes em Psicoterapia Breve	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.8.5	Implantar o Matriciamento junto à Saúde do Adulto (clínicos) para escuta qualificada e protocolo de encaminhamento em Psiquiatria	Médicos clinicos com escuta qualitificada para transtornos psiquicos e com manejo de protocolos de encaminhamento	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.8.6	Revisão de protocolo de Encaminhamento para Psiquiatria	Protocolo de encaminhamento para Psquiatria revisado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.8.7	Capacitar 100% dos profissionais da equipe de nutrição da atenção básica para atendimento dos pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA) e doenças intestinais/ auto-imunes	Equipe capacitada / Equipe existente x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.9 - 9 - Aprimorar a Saúde Mental

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.9.1	Capacitar os profissionais de Saúde Mental para manejo de Situações de Crise	100% dos profissionais dos CAPS"s capacitados no manejo de situação de crise	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.9.2	Desinstitucionalizar 05 moradores de Barueri que ainda encontram-se em Hospitais Psiquiátricos de São Paulo	Número de moradores desinstitucionalizados/Total de moradores Hospitais Psiquiátricos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
2.9.3	Supervisionar os CAPS's	100% dos profissionais dos CAPS em rocesso de Supervisão para escuta e intervenção qualificada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.9.4	Promover integração escola x serviço de saúde mental, através do Projeto "Adote uma Escola"	Profissionais as Saúde Mental das UBS's articulados com a Educação na prevenção e promoção da saúde	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-

OBJETIVO Nº 2.10 - 10 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 16 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.10.1	Capacitar os profissionais de Saúde Mental para o atendimento dos pacientes com Transtorno do Espectro Autista (TEA)	Profissionais das UBS's capacitados ao atendimento de pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA)	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	-	-
2.10.2	Realizar educação permanente da equipe de nutrição através de encontros bimestrais com aulas realizadas pelos próprios profissionais da rede com temas do seu domínio; evento anual do Encontro Municipal de Alimentação e Nutrição; cursos EAD (Telessaude, Unasus e Avante/Nestlé) a fim de capacitar e qualificar a força de trabalho (6ª diretriz da PNAN)	100% da equipe de nutrição da atenção básica participante das ações	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.3	Traçar perfil nutricional da população de Barueri através da alimentação dos sistemas de informação à saúde a fim de pactuar, monitorar e avaliar indicadores com dados produzidos no sistema local de saúde	Marcador de consumo e aferição de peso e altura para cálculo do IMC preenchido por nutricionista, enfermeiro e médico (clinico, ginecologista e pediatra), e inserção do paciente na linha de cuidado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.4	Melhorar a atenção aos pacientes com DCNT (obesidade, diabetes e hipertensão), com a criação de protocolos de atendimento multidisciplinar para controle e prevenção das DCNT	Protocolo de atendimento multidisciplinar para controle das DCNT impantado a partir de 2022	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.5	Melhorar a atenção aos pacientes com preditores de progressão de DCNT	Protocolo de atendimento multidisciplinar para controle das DCNT impantado a partir de 2022	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.6	Qualificar a linha de cuidado para atenção integral à saúde do Adolescente, com criação de comissão intersetorial e definição de fluxos de atendimetno específico para adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas	Linha de cuidado, quaçlificada e com fluxos intersetoriais estabelecidos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.7	Promover encontros intersetoriais voltados para o atendimento integral de pessoas em situação de acumulação compulsiva	Encontros realizados e protocolos criados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.8	Reduzir a desigualdade de acesso da população vulnerávelaos serviços de saúde, com oferta de atendimento continuado, novos projetos e oferta de benefícios sociais	Percentual de munícipes em determinado espaço geográfico (no ano considerado), que apresentaram as seguintes situações que compõe perfil para populações vulneráveis: Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido orientação sexual. LGBTQI; Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido situação socioeconômica; Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido condição de migrante e/ou refugiado;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.9	Implantação efetiva do atendimento a pessoas com Transtornos Do Espectro Do Autismo.	Consultas especializadas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
2.10.10	Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede de saúde, o fluxo estabelecido para o atendimento ao paciente TEA (equipamentos: CER - estimulação precoce até 3 anos de idade; após 3 anos de idade: CREDITA/ MATRACA - casos leves e CAPS TRILHA - casos moderados e graves)	Divulgação do fluxo para toda a rede de saúde	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.11	Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede, ofluxo estabelecidos para o atendimento de pacientesw com quadro neurológico (afasia, disartria e disfagia). Paciente são atendidos no CER ou CSF	Divulgação do fluxo para toda a rede de saúde	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 17 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

2.10.12	Estabelecer fluxo de atendimento de crianças com diagnóstico de apraxia de fala	Fluxo estabelecido	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.13	Ofercer ao munícipe portador de transtorno do processamento auditivo, o treinamento auditivo acusticamente controlado (treinamento auditivo em cabine). Contratar o serviço	Fluxo estabelecido	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.14	Oferecer a reabilitação vestibular ao municipe portador de vestibulopatia, através da contratação de profissional habilitado	Fluxo estabelecido e serviço contratado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.15	Ampliar o número de profissionais fonoaudiólogos na rede de atenção básica	no mínimo 3 profissionais	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.16	Criar o Centro de Referência ao Transtorno do Espectro Autista (TEA)	Centro criado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	100,00	100,00	-

OBJETIVO Nº 2.11 - 11 - Trabalhar na implementação de ações de Intersecretariais

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.11.1	Estabelecer fluxo de atendimento para pessoas Trans	Fluxo estabelecido	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 2.12 - 12 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
2.12.1	Educação continuada na capacitação dos pediatras da atenção básica no atendimento aos portadores de TEA.	Profissionais capacitados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
2.12.2	Elaborar protocolos e Fluxos no atendimento às crianças com TEA inseridas na rede de atenção à saúde.	Protocolos e Fluxos de TEA elaborados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
2.12.3	Estabelecer o desenho da Linha de Cuidado Integral às pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo com definição dos pontos de atenção	Linha de cuidado estabelecida	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
2.12.4	Ampliar a oferta de serviços à pessoa com deficiência	Consultas realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3.1 - 1 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Peça do processo/documento PMB 0044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 18 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.1.1	Estabelecer reuniões sistemáticas com as diretorias técnicas	Reuniões realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.2	Divulgar boletins mensais de indicadores da Atenção Básica	Boletins de indicadores mensais divulgados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.3	Estabelecer reuniões sistemáticas com a gestão local das UBSs	Reuniões realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.4	Acompanhar, Monitorar e avaliar os indicadores pactuados pela Atenção Básica em conjunto com áreas afins	Acompanhamento e avaliação realizada mensalmente	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.5	Promover divulgação dos programas oferecidos pela atenção básica em parceria om a Secretaria de Comunicação	Divulgação do Programas da Atenção Básica estabelecida	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.6	Expandir as ações de nutrição extra-muro através da criação da Comissão Municipal das Ações de Alimentação e Nutrição com a participação da Secretaria do Esporte, Cultura, Abastecimento, Promoção Social e Saúde para garantir um melhjor atendimento dos direitos à saúde e alimentação, com vistas à segurança alimentar e nutricional (eventos, ações, estratégias) e elaboração de agenda anual	Comissão estabelecida com agenda anual definida a partir de 2022	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.7	Fortalecer o trabalho realizado pelos assistentes sociais que atuam na rede municipal de sapúde, estabelecendo diretrizes para a execução e monitoramento dos processos de trabalho do Serviço Social	ü Percentual de reuniões para discussão técnica de acompanhamento de casos graves; ü Percentual de capacitações e cursos para aperfeiçoamento profissional dos assistentes sociais da atenção primária de saúde; ü Plano de Trabalho específico para o Serviço Social do Centro de Saúde Funcional; ü Plano de Trabalho específico para o Serviço Social do Ambulatório Pós- Covid,	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.8	Implantar serviço de práticas integrativas (Acupuntura, ozonioterapia e aromaterapia)	Consultas especializadas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	0,00	100,00	100,00	0,00
3.1.9	Implantação do serviço de reabilitação cardíaca	Quantitativo de internações, consultas e exames cardiovasculares.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	-	-	100,00	100,00
3.1.10	Oferta de cuidados voltados à saúde mental dos trabalhadores durante a vigencia da pandemia por Covid 19 com o objetivo de reduzir afastamentos e absenteísmo relacionados ao sofrimento mental decorrente da pandemia.	Tempo de afastamento e faltas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
3.1.11	Instituir grupo de trabalho para monitoramento da Sífilis Congênita no município	Livro ATA de reuniões	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.2 - 2 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Pág. 19 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.2.1	Construir sede própria da Coordenadoria de Vigilância em Saúde	Sede da Coordenadoria de Vigilância em Saúde construída	-	-	Percentual	100,00	Percentual	50,00	50,00	100,00	100,00
3.2.2	Reestruturação da equipe do Departamento Técnico de Projetos Educativos: contratação de 2 educadores em saúde e 1 agente de administação pública	Servidores contratados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.2.3	Promover ações educativas com os servidores da COVISA, conforme as necessidades identificadas pelas área técnicas	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.2.4	Promover ações educativas com a população e setor regulado dos diversos temas da vigilância sanitária	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.2.5	Possibilitar a participação dos servidores da COVISA em cursos, conferências e congressos com temas relacionados a Coordenadoria de Vigilância em Saúde, ao menos duas vezes ao ano, para cada uma das áreas	Percentual de participação conforme necessidade dos setores e disponibilidade de ações ofertadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.2.6	Manter ações educativas com temas relacionados a dengue	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.2.7	Reestruturação do Departamento Técnico de Análise Sanitária de Projetos Arquitetônicos para diminuir o prazo de avaliação do dos Laudos Técnicos de Avaliação (LTA) para até quinze dias, com a contratação de 1 agente de administração pública e dois servidores da área técnica (arquiteto ou engenheiro civil). Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário adequado para a área.	Contratação dos servidores, aquisição dos computadores específicos.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.3 - 3 - Melhorar o Serviço de Vigilância Epidemiológica no Município.

Pág. 20 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.3.1	Desenhar o processo regulatório com definição de fluxos e protocolos das Doenças de Not. Compulsória	Rede de responsáveis das unidades indicados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3.2	Revisão e Implantação do processo regulatório de fluxos e protocolos das Doenças Not. Compulsória.	100% das equipes treinadas e/ou atualizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3.3	Aprimoramento e fortalecimento do processo regulatório de fluxo e protocolos das Doenças de Notificação Compulsória	100% dos casos notificados encerrados	-	-	Percentual	100,00	Proporção	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3.4	Treinar e/ou atualizar as equipes de saúde para notificar as doenças de notificação compulsória.	Relatório elaborado e divulgado,	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3.5	Garantir investigação dos casos nos prazos definidos	100% das doenças de notificação compulsório com protocolo divulgado.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3.6	Acompanhar a execução da investigação pelas unidades de saúde	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3.7	Elaborar relatório anual sobre as doenças de notificação compulsória	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3.8	Reestruturação da equipe de Vigilância Epidemiológica, com a contratação de 2 profissionais da área ténica e 3 agentes de administração pública	contratação de servidores	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.4 - 4- Realizar as ações de Vigilância de surtos, epidemias e endemias por antropozoonoses.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.4.1	Garantir apoio técnico para as ações de vigilância e controle de surtos e epidemias de antropozoonose no município.	Relatórios das visitas realizadas e resultados atingidos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.5 - 5- Implementar a estratégia do tratamento supervisionado para reduzir a morbimortalidade por tuberculose.

Pág. 21 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.5.1	1. Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilifera até o final de 2025	Pacientes com tuberculose bacilifera curado/ Paciente com tuberculose bacilifera X 100	-	-	Percentual	85,00	Percentual	85,00	85,00	85,00	85,00

OBJETIVO Nº 3.6 - 6 - Manter a hanseníase eliminada no município.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.6.1	1. Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase, até final de 2025	Pacientes de hanseníase curado/ Paciente de hanseníase diagnosticados no ano X 100	-	-	Percentual	90,00	Percentual	90,00	90,00	90,00	90,00

OBJETIVO Nº 3.7 - 7 - Realizar e fortalecer a vigilância epidemiológica para notificação, controle, prevenção e tratamento dos portadores da Hepatite B e C.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.7.1	Investigar 100% das notificações das hepatites B e C e encerrando oportunamente.	Nº de notificação de hepatite B e C/Nº de investigação de not.encerradas oportunamente X 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.8 - 8- Aprimorar e manter a vigilância e o controle das doenças e agravos de transmissão respiratória no Estado.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.8.1	1. Identificar a etiologia de 48% dos casos notificados de meningite bacteriana	Casos com etiologia identificada/ casos notificados X 100%	-	-	Percentual	90,00	Percentual	90,00	90,00	90,00	90,00
3.8.2	2. Realizar sorologia em 100% dos casos notificados de rubéola e sarampo	Casos com sorologia realizada/casos notificados X 100%	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.8.3	3. Encaminhar 100% novas cepas do vírus da influenza coletadas nas unidades sentinelas para o Estado	Cepas identificadas/amostras coletadas X 100%	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.9 - 9- Implementar a Vigilância das doenças transmitidas por água e alimentos (DTAA) no âmbito municipal e regional.

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 22 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.9.1	1. Manter a erradicação da Poliomielite	1. Surto com investigação concluída/surto notificado X100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.9.2	2. Concluir 100% das investigações de surtos de DTAA no Estado	2. Casos de paralisia flácida investigados/casos de paralisia flácida notificados X 100%	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.10 - 10 - Implementar a Vigilância da Infecção Hospitalar no âmbito municipal e regional.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.10.1	Manter a notificação de IH em no mínino 80% dos hospitais cadastrados no CNES	Hospitais com notificações enviadas/Nº. De hospitais no CNES X 100	-	-	Percentual	80,00	Percentual	80,00	80,00	80,00	80,00

OBJETIVO Nº 3.11 - 11 - Fortalecer as ações de vigilância epidemiológica e controle das doenças oculares.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.11.1	Reduzir a zero a prevalência de tracoma inflamatório maior ou igual a 5% da população de 5 a 14 anos.	Número de casos de tracoma inflamatório em crianças de 5 a 14 anos.	-	-	Percentual	2,00	Percentual	2,00	2,00	1,00	1,00

OBJETIVO Nº 3.12 - 12 - Realizar o Programa Estadual de controle da raiva.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.12.1	Manter o município sem casos de raiva humana	Casos notificados de raiva	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.12.2	Melhorar a comunicação entre a vigilância epidemiológica com os serviços de saúde do município de Barueri	Sistema de comunicação de telefonia implantado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.13 - 13 - Aprimorar ações de vigilância em saúde voltadas para doenças de transmissão persistente.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 23 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.13.1	1.Estimular a notificação da Sífilis em Gestante e monitorar 100% das gestantes diagnosticadas no Pré-Natal acompanhando até o encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical da sífilis	nº de gestantes sífilis notificadas/nº de gestantes sífilis encerradas x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.13.2	2.Investigar 100% das notificações de Sífilis Congênita segundo protocolo de investigação, identificado as oportunidades perdidas e monitorar o acompanhamento da criança até encerramento aos 18 meses de idade.	nº de crianças notificadas Sífilis Congênita/nº de casos encerrados x100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.13.3	3. Notificar 100% das gestantes HIV e monitorar até encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical do HIV.	nº de gestantes HIV notificadas/nº de gestantes HIV encerradas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.13.4	4. Notificar 100% das crianças expostas ao HIV e monitorar o acompanhamento da criança até o encerramento aos 24 meses de idade.	nº de criança exposta ao HIV notificadas/ nº de criança exposta ao HIV encerradas x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.13.5	5. Investigar 100% das crianças menores de 5 anos notificadas como HIV/AIDS, segundo protocolo de investigação, identificando as oportunidades perdidas, na busca de eliminação da transmissão vertical do HIV.	nº de crianças HIV/AIDS menores de 5 anos notificadas/ nº de crianças HIV/AIDS menores de 5 anos investigadas x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.13.6	6.100% dos portadores de HIV/Aids diagnosticados em acompanhamento no SAE notificados.	nº de pacientes cadastrados no SICLOM pelo SAE /nº de pacientes notificados x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.14 - 14 - Implementar o desenvolvimento de atividades de vigilância em saúde ambiental.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.14.1	1.Solicitar do GVS X capacitação de 100% da equipe municipal em atividades de vigilância em saúde ambiental.	nº de profissionais da área/número de profissionais treinados*100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.14.2	2.Realizar atividades de saúde ambiental integradas a Secretaria do Meio Ambiente.	Execução das atividades de acordo com a demanda.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.15 - 15 - Implementar o Sissolo/Vigisolo e Vigiar.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.15.1	1.Melhorar a qualidade das condições ambientais	Relatório de ações executadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 044420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 24 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

OBJETIVO Nº 3.16 - 16 - Implementar o desenvolvimento das atividades de vigilância em saúde ambiental visando a proteção e promoção da saúde da população em geral.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.16.1	100% das coletas realizadas	Nº de coletas realizadas/total de coletas programadas X 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.17 - 17 - Implementar a vigilância das doenças agudas transmissíveis e doenças transmitidas por vetores e antropozoonoses para adoção de medidas de controle adequadas e oportunas.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.17.1	Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes com a dispobilização de veículos adequados para transporte dos produtos usados durante as atividades.	Contrato de locação de 3 veículos médios utilitários adaptados para transporte de produtos químicos utilizados: 1. larvicidas, 2. inseticidas e 3. rodencidas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.17.2	Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes de vigilância e controle das doenças transmissíveis por vetores com a contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente)	Contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente) para transporte das equipes	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.17.3	Aquisição de um carro para encaminhamento das amostras de material biológico em tempo oportuno, para investigação dos agravos	contratação do carro solicitado	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.18 - 18 - Fortalecer ações de controle do Mosquito Aedes aegypti.

Pág. 25 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.18.1	Realizar vistoria nos Pontos estratégicos (PE) com periodicidade quinzenal ou mensal conf. Classificação de risco	nº de PE vistoriados/ nº de vistorias em PE previstas para o período x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.18.2	Realizar vistoria nos Imóveis Especiais (IE) com periodicidade trimestral	nº de IE vistoriados/ nº de vistorias em IE previstas para o período x 100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.18.3	Realizar ativ. Casa a Casa rotina nos imóveis domiciliares e comerciais em 2 ciclos anuais, sendo de Jan/abril cobertura de 100% e Jul/Out. cobertura de 80% dos imóveis.	2 ciclos de vistorias - nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.18.4	Reestruturação da equipe para realização das atividades casa a Casa - contratação de 60 Agentes para cumprimento da meta (necessário um agente a cada 1000 imóveis no município)	Contratação de servidores	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.18.5	Realizar ativ. de Bloqueio de Controle de Criadouros nos casos suspeitos e/ou confirmados de arboviroses	nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.18.6	Realizar ativ. de Bloqueio de Nebulização nos casos confirmados de arboviroses	nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.18.7	Realizar ativ. de Avaliação de Densidade Larvária (ADL) conf. Recomendações do Ministério da Saúde	4 avaliações de densidade larvária realizadas no ano	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.19 - 19- Animais Peçonhentos, Vetores e Reservatorios Sinantrópicos . Registrar e investigar notificações de Leptospirose, acidentes com animais peçonhentos, reclamações zoosanitárias e de infestações de origens sinantrópicas diversas. Identificar espécimes, mapear, delimitar riscos para saúde publica e priorizar ações preventivas nas áreas infestadas.

Pág. 26 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.19.1	Investigar 100% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5-Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado)	Número de notificações de acidentes com animais peçonhentos recebidas investigadas / Número total de notificações recebidas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.19.2	Estimular coleta de animais envolvidos e recolher amostras para identificaçao em mais de 80% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. Criar "Informe de fluxo" para Rede de saúde (PS e UBS) juntamente com Vigilância Epidemiológica para recolher e encaminhar amostras de animal peçonhento causador de acidente e/ou parasitismo em pacientes p identificaçao taxonomica pelo DTCZ. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5- Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado e parasitismos inespecíficos)	Número de amostras coletadas e enviadas em investigação de acidentes com animais peçonhentos para identificação / Número de notificações recebidas.	-	-	Percentual	30,00	Percentual	30,00	30,00	30,00	30,00
3.19.3	Atender 100% das queixas e otimizar coleta de amostras em queixas de infestação (sem acidentes) por animais peçonhentos para mapeamento e delimitação de áreas de maior risco de ocorrência de acidentes espécie específico no municipio.	Número de amostras espécie- especificas coletadas e enviadas em queixas de infestações (sem acidentes) com animais peçonhentos para identificação / Número de queixas de infestação (sem acidentes) espécie-específica recebidas atendidas.	-	-	Percentual	30,00	Percentual	30,00	30,00	30,00	30,00
3.19.4	Investigar 100% das queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	Número de queixas de ocorrencia de percevejos/barbeiros recebidas / Número total de queixas atendidas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.19.5	Identificar 100% das amostras recebidas em queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	Número de amostras recebidas e coletadas em queixas de ocorrencia de percevejos/barbeiros recebidas / Número total de queixas atendidas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.19.6	Promover atividades de Comunicação e Educação em Saude sobre Manejo Ambiental Integrado/Zeladoria Urbana e prevenção de Acidentes com Animais Peçonhentos e Infestaçao por Sinantrópicos diversos junto a população, escolas e rede de saude para reduzir a incidencia de acidentes e melhorar captaçao de especimes para identificação taxonômica.	Número de eventos de Comunicação/ Educação conforme demanda realizados para população em geral, em ambiente escolar e rede de saude por ano / 12;	-	-	Número	6	Número	6	6	6	6
3.19.7	Registrar, Investigar e tratar 100% das notificações de casos suspeitos e confirmados de Leptospirose.	Número de notificações recebidas investigadas / Número total de notificações recebidas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.19.8	Atender 100% da demanda de queixas com infestação por roedores.	Número de solicitações/queixas de presença de roedores atendidas / Número de solicitações/queixas de presença de roedores recebidas;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.20 - 20 - Prevenir a ocorrência de raiva em animais domésticos e em seres humanos (Programa de Vigilância, Prevenção e Controle da Raiva).

Peça do processo/documento PMB 0044202025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 27 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.20.1	Ampliar a cobertura vacinal contra Raiva de cães e gatos através da oferta de vagas para agendamento no Posto Fixo criado desde agosto/2021 no DTCZ	Número de vacinações agendadas 2000/ano	-	-	Número	2.000	Número	2.000	2.000	2.000	2.000
3.20.2	Encaminhar 100% das amostras de cães e gatos suspeitos para diagnóstico de raiva;	Número de amostras de cães e gatos encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.20.3	Encaminhar 100% de amostras de animais silvestres suspeitos para diagnóstico de raiva;	Número de amostras de animais silvestres suspeitos encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.20.4	Aumentar a taxa de sucesso nas tentativas de estabelecer contato com vítimas de casos de acidentes com cães ou gatos, no período de 10 dias após o acidente.	Número de tentativas de contato realizadas no prazo/número de casos recebidos no prazo.	-	-	Percentual	85,00	Percentual	70,00	75,00	80,00	85,00

OBJETIVO Nº 3.21 - 21 - Aprimorar atividades de educação em saúde com foco em zoonoses (temas diversos)

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.21.1	Produzir textos para divulgar à população geral informações sobre Raiva, Esporotricose, Febre Maculosa, Leishmaniose Visceral e pombos, em 10 ocasiões	Produção dos textos técnicos base e efetiva publicação através de panfletos e outros materiais informativos	-	-	Número	12	Número	12	12	12	12
3.21.2	Realizar eventos de educação em saúde, conforme a demanda, com foco em zoonoses em ambiente escolar, de acordo com a possibilidade existente mediante ao cenário epidemiológico no ano atual.	Número de eventos de educação realizados em ambiente escolar por ano/12;	-	-	Número	1	Número	1	1	1	1
3.21.3	Produzir textos em 3 ocasiões para encaminhar a clínicos veterinários do município sobre Esporotricose, Raiva e Leishmaniose Visceral.	Produção e divulgação do texto base sobre as doenças para elaboração e divulgação de notícias, panfletos e outros materiais informativos	-	-	Número	3	Número	3	3	3	3

OBJETIVO Nº 3.22 - 22 - Prevenir a ocorrência de casos de Febre Amarela através da detecção precoce de circulação viral em primatas não humanos

Pág. 28 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.22.1	Investigação de 100% das epizootias em primatas não humanos notificadas;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.22.2	Coletar e encaminhar 100% das amostras de PNHs suspeitos da dorença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras coletadas e encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.22.3	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em PNHs (busca ativa).	Número de ações desencadeadas/número de casos positivos;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.23 - 23 - Identificar taxonomia de espécimes de relevância para saúde pública.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.23.1	Realizar vigilância entomológica no município através de recebimento e envio para identificação em instituições parceiras	Número de amostras enviadas para identificação/número de amostras recebidas ou coletadas.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.24 - 24 - Prevenir a ocorrência de zoonoses e orientar a população sobre medidas de prevenção e controle através de vistorias zoosanitárias

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.24.1	Acelerar o atendimento as reclamações zoosanitárias de munícipes.	Número de vistorias realizadas em até 30 dias da data do recebimento/Número de vistorias recebidas	-	-	Percentual	90,00	Percentual	60,00	70,00	80,00	90,00

OBJETIVO Nº 3.25 - 25 - Viabilizar capacitação e treinamento constantes para as equipes das áreas do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.25.1	Realizar 01 (um) treinamento ou capacitação sobre todas as áreas do Departamento uma vez por ano.	Número de técnicos capacitados ou treinados ao ano/número de técnicos do departamento.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.26 - 26 - Otimizar e priorizar o atendimento a áreas de maior risco para transmissão de zoonoses.

Peça do processo/documento PMB 027614/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 29 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.26.1	Criação do setor de gestão de dados e estatística dentro do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses e a contratação de profissionais para atuação na área - ANALISTA - Porcentagem de áreas mapeadas para Mapeamento de áreas de maior risco de ocorrência de zoonoses no município	Aquisição de computador com a Instação de programa de geo referenciamento, contratação de profissional para realizar as atividades.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.27 - 27 - Disponibilizar estrutura adequada para obtenção e manipulação de amostras biológicas para vigilância em zoonoses.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.27.1	Construção da sala de necropsia, sala de vacinas, sala dos veterinários e anexo de resíduos sólidos, com projeto já encaminhado a Secretaria de Obras	Prédio construído (em torno de 152 m2)	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.27.2	Contratação da equipe para atuação nos serviços realizados/ oferecidos à municipalidade pelo Departamento Técnico de Controle de Zoonoses: 2 médicos veterinários, 1 biólogo	Contratação dos servidores	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.27.3	Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de necropsia	Aquisição do mobiliário realizada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.27.4	Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de vacinação	Aquisição do mobiliário realizada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.27.5	Aquisição de mobiliário para a sala de trabalho para médicos veterinários	Aquisição do mobiliário realizada	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.28 - 28 - Prevenir a ocorrência de casos humanos e animais de Leishmaniose Visceral através da detecção precoce de casos caninos

Pág. 30 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.28.1	Investigar 100% dos casos suspeitos notificados;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.28.2	Divulgar informações na segunda semana de agosto - na “Semana Nacional de Controle e Combate à Leishmaniose” de acordo com a Lei nº 12.604/2012	Realização de 2 publicações no mês de agosto de cada ano	0	-	Número	2	Número	2	2	2	2
3.28.3	Coletar e encaminhar 100% das amostras de cães suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.28.4	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em cães (inquéritos sorológicos).	Número de ações implementadas/número de casos sujeitos à ações de controle.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.29 - 29 - Prevenir a ocorrência de casos de Esporotricose humana e animal através da detecção precoce de casos felinos

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.29.1	Investigar todos os casos suspeitos de Esporotricose animal notificados;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.29.2	Encaminhar 100% das amostras de animais suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
3.29.3	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em animais (busca ativa).	Número de ações desencadeadas/número de casos positivos.	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.30 - 30 - Manter a queda do indíce da Mortalidade Infantil

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.30.1	Manter a tendência de queda da mortalidade infantil em todo o município	Taxa de mortalidade infantil	-	-	Taxa	8,00	Taxa	8,00	8,00	8,00	8,00

OBJETIVO Nº 3.31 - 31 - Reduzir a mortalidade materna

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 31 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.31.1	Elaborar e pactuar plano de enfrentamento para redução da mortalidade materna no município	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	-	-	Número	1	Número	1	1	1	1
3.31.2	Revisar a Linha de Cuidado, Gestação, Parto e Puerpério	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	-	-	Número	1	Número	1	1	1	1

OBJETIVO Nº 3.32 - 32 - Fortalecer os Programas e Sistemas de Rede Municipal de Saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.32.1	Aprimorar, fortalecer emanter os programas e sistemas da Tede Municipal de Saúde relacionados ao Ministério da Saúde	Programas e sistemas em funcionamento e mantidos	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

OBJETIVO Nº 3.33 - 33 - Implementar a estratégia do tratamento supervisionado para reduzir a morbimortalidade por tuberculose

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.33.1	Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilífera até o final de 2019	Paciente com tuberculose bacilífera curado/ paciente com tuberculose bacilífera X 100	-	-	Percentual	85,00	Percentual	85,00	85,00	85,00	85,00

OBJETIVO Nº 3.34 - 34 - Manter a hanseníase eliminada no município

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
3.34.1	Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase	Pacientes de hanseníase curado/ Paciente de hanseníase diagnosticados no ano X 100	-	-	Percentual	90,00	Percentual	90,00	90,00	90,00	90,00

DIRETRIZ Nº 4 - Fortalecer a Gestão da Saúde no município, como foco na governança regional e no controle social, para aprimoramento das redes de atenção à saúde.

OBJETIVO Nº 4.1 - 1 - Promover e fortalecer a Gestão Municipal

Peça do processo/documento PMB 027420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 32 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
4.1.1	Fortalecer o CONSEA a fim de aumentar a participação e o controle social no planejamento, execução e monitoramento das ações de alimentação e nutrição	Agenda anual definida a partir de 2022	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
4.1.2	Fortalecer a linha de cuidado do programa Bolsa Família	Percentual da população residente com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, em determinado espaço geográfico, no ano considerado; Número de capacitações ofertadas para os profissionais que colaboram no acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família; Quantidade de ações para busca ativa das famílias já cadastradas por meio de visitas domiciliares dos Agentes Comunitários de Saúde; Número de ações intersetoriais realizadas para a divulgação e orientações do cadastro e acompanhamento;	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
4.1.3	Construir e entregar o novo Hospital Regional de Barueri	Hospital construído e em funcionamento	-	-	Número	1	Número	1	1	0,00	0,00
4.1.4	Certificar o CER junto ao Ministério Da Saúde	Habilitação Do CER pelo Ministério.	-	-	Número	1	Número	1	1	-	-
4.1.5	Adequar a estrutura do CER para certificar o serviço junto ao Ministério da Saúde	Contratação de serviços de manutenção e obras	-	-	Número	1	Número	1	-	-	-
4.1.6	Aprimoramento das ações de vigilância sanitária municipal com a elaboração de decreto municipal aprovado pelo executivo / legislativo para dar legimitidade as ações quanto ao licenciamento sanitário e atuação da empresa nas esferas municipal; estadual; federal, dando maior autonomia ao municipio tendo como base sempre as boas empresas que cumprem com aas BPFAD - Boas Práticas de Fabricação Armazenamento e Distribuição	Criação e publicação do decreto	-	-	Número	1	Número	1	1	1	1

DIRETRIZ Nº 5 - Desenvolver políticas e ações de gestão do trabalho, educação, ciência, tecnologia e inovação em saúde.

OBJETIVO Nº 5.1 - Promover e garantir as Políticas e Ações da Gestão

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano(2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
5.1.1	Inserir protocolos e formulários para exames no SISSOnline	Otimização do tempo de consulta e registro da documentação	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
5.1.2	Implantação de WIFI e melhora da estrutura em tecnologia da informação.	Teleconsultas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
5.1.3	Implantação do prontuário eletrônico. (Projeto de Lei Barueri Sem Papel) e melhorar a estrutura em tecnologia da informação com sustentabilidade	Aquisição de materiais	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 33 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

5.1.4	100% do Plano Municipal de Saúde, Programações Anuais de Saúde e Relatórios de Gestão acompanhados e aprovados, conforme normas e prazos legais	Instrumentos de planejamento apreciados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.5	Marcação de consultas e exames por whatsapp	Agendamento de consulta	-	-	Percentual	100,00	Percentual	70,00	100,00	100,00	100,00
5.1.6	Implantação do sistema de armazenamento de imagens e exames	visualização dos exames	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.7	Cronograma de reuniões trimesttrais entre SAD, HMB e Prontos Atendimentos da Rede Municipal de Saúde, Gestão da CABS e Gestão dos terceirizados	Reuniões realizadas	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	-	-	-
5.1.8	Adquirir software de avaliação nutricional	100% da equipe tar acesso	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.9	Elaborar e divulgar cartilha do servidor e ofertar aos servidores que ingressam ao serviço com a finalidade de promoção e integração do novo funcionário	Cartilha desenvolvioda e integração realizada em 100% dos novos funcionários	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	-	-
5.1.10	Acompanhar os contratos de prestação de serviço que atenda esta coordenação	Contratos monitorados	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.11	TERCEIRIZAÇÃO ENGENHARIA CLÍNICA INCLUINDO SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE - PARQUE ESTIMADO DE 3200 EQUIPAMENTOS	SERVICE LEVEL AGREEMENT - SLA DO CONTRATO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.12	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.13	SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	CUMPRIMENTO DO SERVIÇO CONTRATADO - ORDEM DE SERVIÇO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.14	MANUTENÇÃO IMPRESSORA DRY	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.15	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS PARA SISTEMA DR	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.16	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA AUTOCLAVE E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.17	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA TERMODESINFECTORA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.18	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 027614/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 34 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

5.1.19	SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.20	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO AUTOCLAVES E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.21	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO TERMODESINFECTORAS	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.22	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - CONFORME CONTRATO º SNJ 175/2021	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS- PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1.23	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ACESSÓRIOS (BRAÇADEIRAS, MANGUITOS, SENSORES, ENTRE OUTROS), PARTES (TRANSDUTORES PARA ULTRASSOM)	Aquisição de peças	-	-	Percentual	90,00	Percentual	90,00	90,00	90,00	90,00
5.1.24	POSSÍVEL SUBSTITUIÇÃO OU IMPLEMENTAÇÃO DE NOVA TECNOLOGIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS: ULTRASSONS, TOMOGRAFO, VENTILADORES PULMONARES, MONITORES MULTIPARÂMETROS, MONITORES DE TRIAGEM, CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, EQUIPAMENTOS OFTALMOLÓGICOS, CARDIOVERSORES, ELETROCARDIÓGRAFOS	Novas tecnologias implantadas	-	-	Percentual	90,00	Percentual	90,00	90,00	90,00	90,00
5.1.25	PACS - SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO E ARMAZENAMENTO DE IMAGENS - MODALIDADES DE TOMOGRAFIA, ULTRASSONOGRAFIA, RX, MAMOGRAFIA	Sistema implantando	-	-	Percentual	100,00	Percentual	100,00	100,00	100,00	100,00

Pág. 35 de 35 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código V0WL9Y5R.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"Plano Municipal 2022 a 2025"

Código para verificação: **V0WL9Y5R**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ANDRÉA SILVA NICOLETI em 28/02/2025 às 09:59:42 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/06/2023 - 08:24:32 e válido até 16/06/2123 - 08:24:32.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027614/2025** e o código **V0WL9Y5R** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SAÚDE

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARUERI

ATA DA QUINGENTÉSIMA TRIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE BARUERI

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e cinco minutos, reuniu-se na Sala de Reunião da Secretaria de Saúde de Barueri, na Rua Professor João da Matta e Luz, número duzentos e sessenta e dois, Centro, Barueri-SP, realizou-se a quingentésima trigésima sexta Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Barueri, na presença da **Sra. Andréa Silva Nicoleti -** Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Barueri e dos seguintes Conselheiros: **Adriana Poladian Kessadjikian -** Segmento Gestor, **Cícero Roberto dos Santos Silva -** Segmento Trabalhador, **Clóvis José de Sá** – Segmento Trabalhador, **Katia Aparecida L. Dutra Endrigo** – Segmento Gestor – **Luciano Prata -** Segmento Trabalhador, **Maria de Lourdes da Silva e Silva** – Segmento Usuário, **Maria Divina de Brito Alves -** Segmento Usuário, **Maria Helena Gonçalves de Medeiros** – Segmento Usuário, **Maria Lucia Trindade da Silva -** Segmento Trabalhador, **Maria Madalena Flores Cervantes Bulgari -** Segmento Usuário, **Paulo Sergio dos Santos -** Segmento Usuário, **Renata Aparecida Marcusso** – Segmento Usuário – **Renato Alves de Oliveira -** Segmento Gestor, **Sinival Oliveira de Moraes** – Segmento Usuário**, Taciane Aparecida da Silva** – Segmento Usuário. A Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Barueri **Sra. Andréa Silva Nicoleti** dá início à reunião, cumprimenta os presentes e faz a leitura da pauta da Reunião cujo conteúdo: **1 – ESCOLA DE SAÚDE – 2 – RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – 3- COMITÊ DE MORTALIDADE MATERNO/INFANTIL.** A Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Barueri Sra. Andréa apresenta vereador Silvio Macedo que está como

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88**

Pág. 1 de 3 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código 61WL1AAC.

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SAÚDE

Presidente da Comissão de Saúde da Câmara Municipal de Barueri, após passa a palavra para **Dra. Giselle R. de Sant' Anna Neves – Diretora da Escola de Saúde de Barueri** fala para o Conselho que no mês de abril o município optou por fazer Plenária da Conferência do Trabalhador e Trabalhadora da Saúde em data ser comunicada posteriormente e informa ainda de teremos a Conferência de Saúde de Barueri e solicita que os conselheiros deem sugestões. A Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Barueri **Sra. Andréa** passa a palavra para a **Sra. Adriana Poladian Kessadjikian** – Coordenadora de Planejamento que diz sobre o Relatório Anual de Gestão que o mesmo foi encaminhado ao Conselho de Saúde por e-mail e pergunta se algum Conselheiro tem apontamento e não tendo se aprovam o Relatório conselheiros iriam analisar e por e-mail diriam se aprovado ou não. A Presidente Andréa passa a palavra para **Dra. Renata Camargo de Menezes** que apresenta dados do Comitê de Mortalidade Materno/Infantil - (anexo), Dra. Renata explana sobre os dados do Comitê, destaca a falta de politicas para a reposição hormonal , que eleva o risco da paciente de acidente cardiovasculares, demência, osteoporose e que tudo isso pode ser evitado com politicas publicas para a mulher, salienta ainda a importância do diagnóstico precoce e que o whatsapp institucional permite o monitoramento de suas comunidades e a importância de fortalecer os programas já existentes. Dra. Renata diz que esse programa foi escrito por ela e pela Dra. Giselle Sant'Anna é um trabalho que fornece um norte para a gestão, com este trabalho espera-se uma redução em 30% com medidas integradas. A Presidente do Conselho Srª. Andréa pergunta se os Conselheiros têm algum questionamento, não havendo dá por encerrada a Reunião às quinze horas e trinta minutos Participaram da reunião os seguintes conselheiros:

Pág. 2 de 3 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código 61WL1AAC.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA DE BARUERI

SECRETARIA DE SAÚDE

Nome:	Assinatura:
Andréa Silva Nicoleti	
Adriana Poladian Kessadjikian	
Cícero Roberto dos Santos Silva	
Clóvis José de Sá	
Kátia Aparecida L. Dutra Endrigo	
Luciano Prata	
Maria de Lourdes da Silva e Silva	
Maria Divina de Brito Alves	
Maria Helena Gonçalves Medeiros	
Maria Lucia Trindade da Silva	
Maria Madalena Flores C. Bulgari	
Paulo Sérgio dos Santos	
Renata Aparecida Marcusso	
Renato Alves de Oliveira	
Sinival Oliveira de Moraes	
Taciane Aparecida da Silva	

Eu, Regina de Fátima Amâncio Antunes, Secretária Executiva do Conselho Municipal de Barueri redigi a presente ata, a qual após lida será assinada por todos.

Pág. 3 de 3 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código 61WL1AAC.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Assinaturas do documento

"ATA RAG "

Código para verificação: **61WL1AAC**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ANDRÉA SILVA NICOLETI em 28/02/2025 às 15:54:39 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/06/2023 - 08:24:32 e válido até 16/06/2123 - 08:24:32.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027614/2025** e o código **61WL1AAC** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

COMUNICA BR (HTTP://WWW.GOV.BR/SECOM/PT-BR/ACESSO-A-INFORMACAO/COMUNICABR) ACESSO À INFORMAÇÃO (HTTP://WWW.GOV.BR/ACESSOAINFORMACAO/) PARTICIPE (HTTPS://WWW.GOV.BR/PT-BR/PARTICI

Status atual do Relatório: Em Elaboração

Relatório Anual de Gestão

1. Identificação (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/1)

2. Introdução (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/2)

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/3)

4. Dados da Produção de Serviços no SUS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/4)

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/5)

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/6)

7. Programação Anual de Saúde - PAS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/7)

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

8. Indicadores de Pactuação Interfederativa (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/8)

9. Execução Orçamentária e Financeira (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/9)

10. Auditorias (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/10)

11. Análises e Considerações Gerais (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/11)

12. Recomendações para o Próximo Exercício (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/12)

13. Checar Pendências (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/13)

7. Programação Anual de Saúde - PAS

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

Pág. 1 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Construir novas Unidades Básicas em substituição aos antigos prédios das UBS: Armando Goçalves de Freitas, Elizabete Izilda Duleba, Hermelino Liberato Filho, Benedito de Oliveira Crudo	Construção das UBSs realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	75,00	75,00
Ação Nº 1 - UBS. Dra. Elisabete Izilda Duleba está em fase de licitação.									
2. Reformar e ampliar as UBSs Pedro Izzo , Maria Francisca de Melo, José Francisco Caiaba, Hélio Berzaghi e Pastor José Roberto Rossi	Reforma e Ampliação das UBSs realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	80,00	80,00
Ação Nº 1 - 1- Monitorar junto a secretaria responsável;									
Ação Nº 2 - Identificar os critérios de ambiência estabelecidos pelas diretrizes da Atenção Básica e da vigilância sanitária									
3. Reformar para manutenção predial as UBSs Amaro José de Souza, Adauto Ribeiro, João de Siqueira, Maria Magdalena Macedo, Raquel Sandrini Ruela e Vince Nemeth	Reforma das UBSs realizadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Ampliar atendimento médico clínico nas 18 UBSs com a contratação de médicos pára atendimento em demanda espontânea	Médicos contratados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
5. Ampliar a oferta de teleconsulta em 20 % Aquisição de equipamentos de informática	Oferta de teleconsulta ampliada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Aquisição de equipamentos de informática para suprir demandas das unidades. Teleconsulta suspensa momentaneamente.									
6. Promover a Integração do profissional recém-admitido na rede de Atenção Básica, com objetivo de orientar quanto as normas, rotinas, protocolos e fluxos implantados.	Percentual de profissionais que realizaram integração profisional	Percentual			100,00	100,00	Percentual	90,00	90,00
Ação Nº 1 - Realização de grupos mensal para integração de novos servidores									
7. Estabelecer estratégias para diminuição do absenteísmo nas consultas agendadas através de ferramentas de confirmação de consulta e boletins informativos à população	Redução do absenteísmo em 10%	Percentual			100,00	10,00	Percentual	10,00	100,00
Ação Nº 1 - Painel Gestão à Vista, APP, Acesso Avançado e meios de comunicação									
8. Estabelecer e avaliar indicadores de qualidade, atenção básica	indicadores estabelecidos e monitorados	Percentual			100,00	90,00	Percentual	100,00	111,11
Ação Nº 1 - Monitoramento atrevés dos 07 indicadores do Previne Brasil									
9. Fortalecer a implantação da Micro Regulação nas 18 Unidades Básicas de Saúde, otimizando o fluxo de encaminhamento entre serviços de saúde. Contratação de 30 agentes administrativos 20 equipamentos de informática	Micro regulações em funcionamento nas 18 UBS	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de agentes administativos através de concurso público com vínculo efetivo. Aquisição de equipamentos de informática atraves de solicitação ao setor responsável									
10. Estimular ações de Educação Permanente (in-loco) nos equipamentos de saúde.	Os equipamentos de saúde deverão garantir, no mínimo, 01 atividade a cada 02 meses na própria unidade.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realização de atividades trimestrais nos estabelecimentos da Atenção Básica									

Pág. 2 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.310.467-88**)

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
11. Realizar visitas Técnicas nas unidades, conforme cronograma (anual).	Percentual de visitas programas e visitas realizadas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Visitas técnicas realizadas mensalmente aos estabelecimentos da Atenção Básica									
12. CONTRATAR 5 GO PARA NOVA UBS	PROFISSIONAIS CONTRATADOS	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Profissionais contratados com vínculo efetivo através de concurso público.									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária .									
13. Revisar e divulgar protocolos	Protocolos revisados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Protocolos de Acesso Ambulatorial 80% .									
Ação Nº 2 - Consultas Especializadas e Genética 40%									
Ação Nº 3 - Protocolo de Regulação da Rede de Atenção Especializada Ambulatorial 60%									
Ação Nº 4 - Protocolos de Atendimento na Atenção Básica - Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus 50%									
Ação Nº 5 - Revisar anualmente os protocolos , seguindo as orientações diretrizes técnicas do Ministério da saúde e Secretaria Estadual de Saúde entre outras;									
Ação Nº 6 - Divulgação ampla dos protocolos para a equipe e unidades de saúde.									
14. Realizar capacitação de profissionais nas unidades básicas de saúde	80% dos profissionais capacitados	Percentual			80,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Escolher tema de interesse para a equipe , segundo a análise de território, situação epidemiológica ou de agravos de saúde pertinentes;									
Ação Nº 2 - Estabelecer cronograma de reuniões e divulgação ampla e antecipada									
15. Contratar 09 médicos para suprir demanda nas unidades	Médicos contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Convocação de profissionais do concurso publico vigente ou solicitar novo concurso.;									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária .									
16. Criar protocolos para atendimento de pacientes pós covid. Reconhecer casos que demandem atendimento com equipe multidiciplinar no ARENA.	Protocolos criados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
17. Capacitar profissionais das UBS, com reuniões com equipes do CAPS (Matriciamento), a fim de minimizar a espera na saúde mental.	Redução na fila de espera da saúde mental	Percentual			100,00	100,00	Percentual	20,00	20,00
Ação Nº 1 - Capacitar profissionais médicos para identificação precoce de casos de saúde mental e a utilização de terapêutica adequada , conforme a sofrimento mental ;									
Ação Nº 2 - Ampliar as possibilidades de terapêutica não medicamentosa em associação as terapêuticas vigentes									
18. Promover ações e grupos para tratamento da obesidade. Identificar fatores de riscos, construir modelos e realizar atendimentos com equipes multidiciplinares	Avaliação de indicadores populacionais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - estudo territorial e populacional , com a identificação dos casos de obesidade									
Ação Nº 2 - Identificar fatores de risco									
Ação Nº 3 - Incorporação dos grupos nos processos de trabalho com equipe multiprofissional									
Ação Nº 4 - Estabelecer cronograma dos grupos e divulgação ampla aos profissionais , unidades de saúde e a população.									
19. Fortalecer fluxo de egressos de alta hospitalar e pronto socorro	Otimização no tempo de espera para continuidade do cuidado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	60,00	60,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 3 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Fortalecer o fluxograma entre atenção básica com Hospital e Pronto Socorros municipais. Divulgação ampla aos profissionais e a rede de saúde . Monitoramento do fluxograma e do atendimento dos egressos .									
20. Elaborar estratégias para manejo clínico do paciente pós alta do Núcleo Pós COVID; pacientes que tiveram acompanhamento multidiciplinar.	Avaliação integral e continuidade do cuidado do paciente Pós COVID em funcionamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
21. Contratar 44 Agentes Adm. pública para suprir demanda das reformas e ampliações do atendimento médico com demanda espontânea nas 22 unidades	Agentes contratados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
22. Adquirir mobiliários novos para reposição e expansão para as 22 unidades	Mobiliários novos adquiridos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
23. Compra de equipamentos e aparelhos hospitalares	Equipamentos e aparelhos hospitalares comprados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1 - Solicitar via legislação vigente a compra de equipamentos e aparelhos hospitalares.									
24. Ampliação na oferta de serviços à PCD.	Tempo de agendamento.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
25. Oferta de transporte sanitário.	Quantitativo de pacientes que utilizam transporte sanitário.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	90,00	90,00
Ação Nº 1 - Promover oferta de transporte sanitário									
26. Ofertar capacitação para funcionários de recepção das Unidades de Atenção Básica	Capacitação realizada em 100% dos funcionários administrativos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 2 capacitações anuais;									
Ação Nº 2 - Estabelecer cronograma									
27. Inaugurar a UBS Benedita Carlota e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	UBS com equipamentos, mobiliários adquiridos e RH contratados e em funcionamento	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Dimensionar o RH levando em consideração a população adstrita ;2- Solicitar a contração dos profissionais por concurso ou contrato por tempo determinado									
Ação Nº 2 - 3- Solicitar através da legislação vigente a aquisição dos equipamentos e mobiliários ,seguindo as diretrizes da atenção básica e vigilância sanitária .									
28. Inaugurar a UBS Centro e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	UBS com equipamentos, mobiliários adquiridos e RH contratados e em funcionamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
29. Garantir espaço físico com equipamentos para realização de ações de educação permanente	Espaço criado e em funcionamento	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Definir em cada unidade de saúde o espaço físico para a realizações das açoes de educação permanente .									
30. Aquisição de 6 computadores e 1 impressora multifuncional para garantir acesso a todos os profissionais	Computadores e impressoras adquiridos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Solicitar, via legislação vigente, a aquisição de computadores e impressora.									
31. Contratação de um profissional de Nutrição	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1 - Solicitar a contração de um profissional por concurso publico ou por contrato por tempo determinado									
32. Contratação de um profissional de Psicologia	Profissionais contratados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-**

Pág. 4 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
33. Contratação de um profissional de Fonoaudiologia	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1 - Solicitar a contração de um profissional por concurso publico ou por contrato por tempo determinado.									
34. Contratação de cursos de capacitação para a equipe multiprofissional	aprimoramento e atualização garantida a equipe multiprofissional	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - avaliar o tema de pertinência;									
Ação Nº 2 - Selecionar o profissional com experiência no tema escolhido;									
Ação Nº 3 - solicitar a contratação do profissional selecionado									
Ação Nº 4 - Estabelecer cronograma para a realização das capacitações.									
35. Fornecimento de aparelho Roteador	Comunicação otimizada entre paciente e equipe multiprofissional	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Solicitar, via legislaçao vigente, a aquisição de roteador para as unidades de saúde.									
36. Definir um Plano Anual de atividades, envolvendo aas ações da Diretoria Técnica de Enfermagem	Documento conclúido (anualmente)	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar até o último dia do mês de janeiro uma programação anual de atividades específicas da Diretoria Técnica de Enfermagem, com a finalidade de garantir a melhoria na qualidade da assistência aos usuários. OBS: O plano deverá ser realizado no primeiro e segundo semestre. As propostas do primeiro semestre deverão estar concluídas até dia o último dia do mês de janeiro. Já do segundo semestre até o último dia do mês de julho, do ano vigente.									
37. Contratação de 30 enfermeiros para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - Solicitar ao departamento de recursos humanos, as necessidades dos estabelecimentos de saúde									
Ação Nº 2 - Encaminhar ao Conselho Regional de Enfermagem os documentos validados.									
38. Contratação de 30 técnicos de enfermagem para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Solicitar ao departamento de recursos humanos, as necessidades dos estabelecimentos de saúde									
Ação Nº 2 - Encaminhar ao Conselho Regional de Enfermagem os documentos validados.									
39. Curso do ACLS - Suporte Avançado de vida em Cardiologia, aos profissionais enfermeiros da Atenção Básica	80% dos profissionais da Rede de Atenção Básica Contratados	Percentual			100,00	60,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Encaminhar necessidade da capacitaçãoaos setores responsáveis									
Ação Nº 2 - Elaborar um cronograma, para capacitar os enfermeiros até dia o último dia do ano.									
40. Atualizar os protocolos e/ou manuais de enfermagem	Documento concuído (a cada 02 anos)	Percentual			100,00	100,00	Percentual	80,00	80,00
Ação Nº 1 - Atualização do Protocolo da Saúde da Criança; Protocolo da saúde da Mulher; protocolo da saúde do adulto.									
41. Realizar o Encontro Municipal de Alimentção e Nutrição com a participação de pelo menos 85% dos nutricionistas do município (com palestras e alimentação)	Participação da equipe / equipe existente x 85	Percentual			100,00	85,00	Percentual	100,00	117,65
Ação Nº 1 - Definira data, horário e local;;									
Ação Nº 2 - Definição do cronograma (temas, palestrantes, parcerias)									
Ação Nº 3 - Definição da alimentação;									
Ação Nº 4 - Realizar o convite para todos os nutricionistas;									

Pág. 5 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
42. Aperfeiçoar os atendimentos em grupo, atra´ves da compra de material de educação nutricional	100% da equipe ter acesso	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Definir a lista de materiais;									
Ação Nº 2 - Realizar a solicitação de compras									
43. Contratação de 2 profissionais nutricionistas para atender a demanda que vem crescendo	PROFISSIONAIS CONTRATADOS	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Convocação de profissionais do concurso publico vigente ou solicitar novo concurso									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária .									
44. Realizar ações para campanha de voz (16 de abril)	Campanha incluída no calendário comemorativo da saúde do município	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1. Solicitar a inclusão da Campanha de Voz no calendário da saúde do município; 2. Definir data, horário e local para reunião de definição das ações;									
Ação Nº 2 - 3. Realizar a lista de compra dos materiais necessários e submeter a aprovação; 4. Solicitar apoio de comunicação para divulgar as ações.									
45. Adquirir equipamentos novos para reposição e expansão para as 22 unidades	Equipamentos novos adquiridos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Avaliar a necessidade de reposição anualmente;									
Ação Nº 2 - Solicitação de compra									

OBJETIVO Nº 1 .2 - 2 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir Teste Rápido de HIV e Sífilis no 1º e 3º trimestre de gestação	Planilha de dsitribuição de Testes Rápidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar distribuição de testes rápidos mensalmente ou eventualmente em caso necessário, para abastecimento da unidade.									
Ação Nº 2 - Realizar distribuição de testes rápidos mensalmente ou eventualmente em caso necessário, para abastecimento da unidade.									

OBJETIVO Nº 1 .3 - 3 - Promover a organização da Atenção em Saúde Bucal

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir acesso aos PVHA a Saúde Bucal	Nº de pacientes atendidos no serviço de Saúde Bucal - (consultas realizadas) no SAE	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Retomada do atendimento de PVHA pelo serviço de saúde bucal.									
Ação Nº 2 - Abertura de agenda exclusiva para inserção dos pacientes cadastrados no SAE (munícipes e não munícipes).									

OBJETIVO Nº 1 .4 - 4 - Promover a Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Promover a qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente com realização de capacitações e trainamentos pelo Programa IST/AIDS/HV no PAM (Programa Anual de metas)	Lista de Presença e necessidades atendidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88**
Pág. 6 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .4 - 4 - Promover a Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Realizar uma capacitação anual sobre atualização em teste rápido									
Ação Nº 2 - Realizar uma capacitação anual sobre qualidade e segurança do paciente									
Ação Nº 3 - Realizar uma capacitação anual urgência e emergência									
2. Instituir referência de acolhimento em IST nos equipamentos de saúde	Ter 02 profissionais em cada unidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Discutir sobre a implantação do protocolo de abordagem sindromica (MS) para utilização municipal e posterior capacitação de equipe.									

OBJETIVO Nº 1 .5 - 5 -Treinar os profissionais das UBSs, Pronto-Socorros e Maternidade

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Qualificar recursos humanos com relação aos Testes Rápidos e PEP	Nº de profissionais capacitados no serviço	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 1 capacitação por semestre para qualificar e atualizar os profissionais da rede com relação aos testes rápidos e PEP									

OBJETIVO Nº 1 .6 - 6 - Desenvolver processo de planejamento e implementação da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar o nº de profissionais da Saúde Mental treinados em testes rápidos para HIV e Sifilis	Aumento de 20% dos profissionais treinados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 1 capacitação por semestre para qualificar e atualizar os profissionais da Saúde Mental em relação aos testes rápidos HIV e Sífilis									

OBJETIVO Nº 1 .7 - 7 - Trabalhar em consonância com as políticas programáticas do Ministério da Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implementar o Programa IST/AIDS e Hepatites Virais do município de Barueri	Ações implantadas ou implementadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar encontro multiprofissional no mês de dezembro em menção ao Dia Mundial de Luta contra a Aids									
Ação Nº 2 - Realizar encontro anual de confraternização dos pacientes atendidos no SAE									
2. Trabalhar em consonância com as políticas programáticas do Ministério da Saúde	Ações implantadas ou implementadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 1 .8 - 9- Estabelecer linha de cuidado integral às pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo no âmbito da Rede de Cuidado à Pessoa com Deficiência (RCPD) e Rede de Atenção Psicossocial.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliação da equipe técnica e administrativa da CREDITA para atender toda a demanda	Linha de cuidado e seus pontos de atenção pactuados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 7 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.310.467-88**)

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .9 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - I-aplicando os roteiros específicos para o NQSP.									
Ação Nº 2 - II- Realizar reuniões de Devolutiva das visitas com a presença dos responsáveis ligados ao serviço e, também com a presença dos gestores sobre o resultado da visita técnica e as recomendações e para adequações necessárias.									

OBJETIVO Nº 1 .10 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente (NQSP) nas unidades e Monitorar as atividades destes, conforme as especificidades de cada instituição;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Número total de NQSP / pelo número total de equipamentos X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	75,00	93,75
Ação Nº 1 - aplicando os roteiros específicos para o NQSP.									
Ação Nº 2 - Realizar reuniões de Devolutiva das visitas com a presença dos responsáveis ligados ao serviço e, também com a presença dos gestores sobre o resultado da visita técnica e as recomendações e para adequações necessárias.									
2. Realizar visitas técnica periódicas nos equipamentos público de saúde, visando manutenção e melhoria do sistema de gestão. Essas deverão ocorrer nas unidades, conforme cronograma pré-estabelecido;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº total de visitas realizadas / Nº de visitas programadas X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125
Ação Nº 1 - Realizar visitas técnicas conforme cronograma pré-estabelecido, com utilização de roteiro próprio.									
3. Analisar o Plano de Segurança do paciente apresentados pelos respectivos Núcleos de qualidade e Segurança do paciente dos equipamentos de saúde;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Nº de plano de segurança do paciente apresentado durante a visita pela unidade de saúde /Nº de visita técnica realizada ao NQSP da unidade de saúde.X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	88,00	110,00
Ação Nº 1 - Analisar o Plano de Segurança do paciente apresentados pelos respectivos Núcleos de qualidade e Segurança do paciente dos equipamentos de saúde, após encaminhamento através de e-mail e no momento da visita técnica.									
4. Realizar reuniões de devolutivas com gestores e responsáveis pelo NQSP das unidades que receberam a visita técnica. Discutindo as não conformidades apresentadas em visita técnica, sugerindo ações para melhorias dos processos estipulando prazos para realização das ações utilizando a matriz GUTT de criticidade;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Nº de reuniões realizadas /Nº de visitas realizadas X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar reunião devolutiva contemplando a apresentação das não conformidades e eixos dos roteiros com 100% de conformidades, aos gestores dos serviços e responsáveis pelo NQSP.									
5. Emitir relatórios das visitas técnicas e encaminhar ao gabinete e a outros setores responsáveis. O relatório deverá apresentar as não conformidades, orientações e planos de ação, bem como os prazos estabelecidos para realização das ações propostas em reunião devolutiva;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Relatórios elaborados/reuniões de devolutivas realizadas X 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar relatórios de visita técnicas realizadas.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Pág. 8 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .10 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 2 - Encaminhar os relatórios ao Gabinete.									
6. Acompanhar e monitorar os indicadores de segurança implantados pelo NQSP dos serviços de saúde conforme sua especificidade.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de NQSP que acompanham os indicadores de segurança implantados na unidade de saúde/ Nº de NQSP que implantaram os indicadores de segurança na unidade de saúde X100	Percentual			100,00	50,00	Percentual	18,00	36,00
Ação Nº 1 - Avaliar através da aplicação de roteiro aos NQSP dos serviços de saúde o monitoramento dos indicadores de qualidade e segurança implantados									
7. Realizar o monitoramento das ações propostas em reunião devolutiva, através de visita no local, levando em consideração o prazo de resolução das não conformidades;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Relatórios elaborados/monitoramento das ações propostas pelos equipamentos X100	Percentual			100,00	75,00	Percentual	100,00	133,33
Ação Nº 1 - Acompanhar os prazos estabelecidos para as adequações / resolução das não conformidades, conforme prazos estabelecidos através de Matriz GUT, com solicitações via email das evidências ou visitas in-loco..									
Ação Nº 2 - Emissão e envio de relatório de monitoramento ao Gabinete.									
8. Acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos)	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de NQSP que enviam as notificações de eventos graves à DATQSP/ Nº DE unidades que possuem o NQSP implantadoX100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	72,00	90,00
Ação Nº 1 - Analisar o método adotado pelo serviço de saúde para garantir a investigação dos eventos adversos graves (evolução para óbito) e implantação de ações para redução de danos.									
9. Analisar e avaliar os dados copilados e enviado mensalmente pelos equipamentos de saúde sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de Saúde, de forma a solicitar justificativa e ações para melhoria dos processos em reunião de devolutiva.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Relatórios de análise dos dados enviados à DATQSP / Nº de dados copilado enviados pelas unidades de saúde à DATQSP X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125
Ação Nº 1 - Analisar o método adotado pelo serviço de saúde para garantir o sistema de notificações de eventos adversos e incidentes.									
10. Fiscalizar e acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos);	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de relatório final de investigação de evendo adverso grave encaminhado à DATQSP/Nº de eventos adversos graves encaminhados À DATQSPX100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - I- Analisar o método adotado pelo serviço de saúde para garantir a investigação dos eventos adversos graves (evolução para óbito) e implantação de ações para redução de danos.									
11. Participar de reuniões da Comissão de Revisão de Óbitos, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), Comissão de Prontuários, Comissão de Farmácia Terapêutica e Comissão de Padronização de Materiais, de acordo com a pauta a ser discutida;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de comissões da Secretária de saúde que a equipe técnica da DATQSP participa anualmente.	Percentual			100,00	80,00	Percentual	80,00	100,00
Ação Nº 1 - Comitê Técnico de Saúde;									
Ação Nº 2 - Comissão Municipal para Padronização e Normatização de Procedimentos para Curativo - CACHAMO;									
Ação Nº 3 - Comissão de Curativo;									
Ação Nº 4 - Comissão de Coleta seletiva;									
Ação Nº 5 - Comissão do Núcleo de Educação Permanente e Humanização em Saúde - NEPHS;									
Ação Nº 6 - Comitê Agência Transfusional									

Pág. 9 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .11 - 11- Fomentar a cultura de segurança nos serviços através da Comissão Municipal de Qualidade e Segurança do Paciente

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estimular a implantação dos núcleos de segurança em todos os serviços públicos de saúde do município de Barueri, de acordo com o que está estabelecido pela Resolução da Diretoria Colegiada n° 36, de 25 de julho de 2013.	Realizar acolhimento dos novos serviços de saúde, de forma apresentar a DATQSP o trabalho realizado nas unidades de saúde embasados pela RDC nº 36/2013e, Portaria 529/2013 e a importância da integração da nova unidade nessas ações. Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de acolhimentos realizados pela DATQSP /Nº de unidades de saúde X 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Agendar uma reunião de acolhimento com os responsáveis gestores da nova unidade e/ou gestão do serviço de saúde para a apresentação da DATQSP, esclarecimentos sobre a implantação do NQSP, conforme RDC 36 de 11 Julho e outros assuntos inerentes a qualidade e segurança do paciente.									
2. Propor ações anuais, no âmbito municipal que visam à qualidade e segurança dos pacientes.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de propostas de açõe que visem a qualidade e segurança do paciente no municipios encaminhadas ao gabinete durante o ano.	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Divulgar o evento para estimular a participação dos profissionais da área da saúde;									
Ação Nº 2 - Providenciar materiais e outros que forem necessários para realização do evento;									
Ação Nº 3 - Realizar pesquisa de satisfação durante o evento;									
Ação Nº 4 - Realizar relatório do evento com emissão ao gabinete.									
3. Compartilhar e divulgar eticamente os resultados obtidos na análise dos dados sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de divulgação da análise sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão permanente /nº de reuniões da Comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar relatório de análise dos dados enviado pelos NQSP referente notificação de eventos Adversos.									
Ação Nº 2 - Elaborar e apresentar dados em reunião da Comissão Permanente de Qualidade e Segurança do Paciente -DATQSP.									

OBJETIVO Nº 1 .12 - 12- Promover a educação continuada, visando a qualidade e segurança nos processos assistênciais na rede municipal de saúde e fiscalizando as empresas contradas para gerir os serviços de saúde municipais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Elaborar material educativo, didático e científico (Folders, cartilhas, artigos, protocolos e manuais), de acordo com a necessidade da DATQSP e da Secretaria de saúde;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de materiais educativo didático e cientifico desenvolvidos pela DATQSP durante o ano vigente.	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Avaliar as solicitações encaminhadas pelas coordenadorias solicitando auxilio na elaboração de materiais.									
Ação Nº 2 - Comunicar às coordenadorias sobre as ações de suporte fornecidas pelo Departamento da Escola de Saúde(material didático/ pedagógico)									
Ação Nº 3 - Elaboração do Manual do Estagiário									
2. Acompanhar o andamento dos programas de atividades ministradas pelos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente nos equipamentos de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de saúde, através de visita técnica.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de atividades educativas realizadas anualmente pelo NQSP das unidades de saúde/ Nº de atividades educativas programadas anualmente pelo NQSP X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Solicitar o cronograma de ações educativas para 2022 às coordenadorias de saúde.									
Ação Nº 2 - Realizar relatório de monitoramento das ações programadas no cronograma.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 10 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .12 - 12- Promover a educação continuada, visando a qualidade e segurança nos processos assistênciais na rede municipal de saúde e fiscalizando as empresas contradas para gerir os serviços de saúde municipais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
3. Realizar trabalhos científicos sobre segurança do paciente, podendo utilizar dados obtidos nos processos da DATQSP visando desenvolvimento e disseminação da cultura de segurança do paciente no município.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de trabalho científicos realizados anualmente pela DATQSP sobre segurança do paciente	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00

Ação Nº 1 - Aplicar questionário simples e objetivo sobre segurança do paciente aos profissionais da saúde das instituições.

Ação Nº 2 - Realizar compilamento dos dados da pesquisa com emissão de relatório ao gabinete; podendo ser utilizado para trabalho científico (produção de artigo) pela DATQSP.

OBJETIVO Nº 1 .13 - 13 - Promover a contratação de Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Contratação para prestação de serviços de manutenção, calibração e prevenção dos equipamentos de saúde.	Funcionamento de equipamentos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Indicador 1: Medição Mensal do Tempo Médio de Atendimento dos serviços corretivos às unidades (Informações extraídas do Sistema NEOVERO)- META: 12 h.

Ação Nº 2 - Indicador 2: Medição mensal do cumprimento dos serviços programados (Manutenção Preventiva, Calibração, Segurança Elétrica) (Informações extraídas do Sistema NEOVERO) - META: 95%

OBJETIVO Nº 1 .14 - 14 - Promover a implantação de Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	realização de exames	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - SERVIÇO IMPLANTADO NO HOSPITAL FRANCISCO MUNICIPAL DE BARUERI DR. FRANCISCO MORAN NO 2° SEMESTRE DE 2023. O SERVIÇO DE HEMODINÂMICA FOI PREVISTO NA GRADE DE METAS CONTRATADAS NO CONTRATO DE GESTÃO N° 474/2022, SENDO A META MENSAL DE 60 ATENDIMENTOS/MÊS.

OBJETIVO Nº 1 .15 - 15 - Promover a implantação de Serviço de Hemodinâmico

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	realização de exames	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Serviço implantado no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran no 2º Semestre de 2023. O serviço de hemodinâmica foi previsto na grade de metas contratadas no Contrato de Gestão nº 474/2022, sendo a meta mensal de 60 atendimentos/mês.

2. Implantação do serviço pré-hospitalar móvel	Ficha de ocorrências	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00

Ação Nº 1 - Implantação do serviço

Pág. 11 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .16 - 16 - Promover mudança na Sede da Secretaria de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Mudança da Sede da Secretaria de Saúde	Nova Sede	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Mudança da sede									

OBJETIVO Nº 1 .17 - 17 - Promover e fortalecer os Serviços de Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Reduzir o tempo de retorno com o ortopedista/pneumologista	tempo de intervalo de consultas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Aumentar o percentual de consultas especializadas e de retorno	quantidade de consultas agendadas/ atendidas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Fortalecer o Programa “Pé Diabético” diminuindo em 50% o número de amputações	Número de pacientes atendidos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Fortalecer o Programa “Obesidade”	Número de atendimentos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
5. Diminuir a fila de espera e melhora na qualidade dos exames clínicos	numero de pacientes em espera	Percentual			100,00	100,00	Percentual	90,00	90,00
Ação Nº 1 - IMPLANTAR AMBULATÓRIO DE DOR CRÔNICA									
Ação Nº 2 - CAPACITAR AS EQUIPES MÉDICAS PARA OS AMBULATÓRIOS DE ESPECIALIDADES									
Ação Nº 3 - IMPLANTAR AMBULATÓRIO DE UROGINECOLOGIA									
Ação Nº 4 - IMPLANTAR AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA FUNCIONAL									
Ação Nº 5 - IMPLANTAR SERVIÇO DE RADIOLOGIA									

OBJETIVO Nº 1 .18 - 18 - Promover e desenvolver os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Desenvolver Política De Educação Permanente	Políticas desenvolvidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - I-Solicitar cronograma de ações educativas ao NEPS; II- Acompanhar a conclusão das ações segundo cronograma.									
2. Realizar reunião de acolhimento aos novos integrantes dos NQSP dos serviços públicos de saúde do município de Barueri	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de acolhimentos de novas unidades de saúde realizadas pela DATQS / Nº de novas unidades de saúde que necessitam de implantação de um NQSP x 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Agendar uma reunião de acolhimento com os responsáveis gestores da nova unidade e/ou gestão do serviço de saúde para a apresentação da DATQSP, esclarecimentos sobre a implantação do NQSP, conforme RDC 36 de 11 Julho e outros assuntos inerentes a qualidade e segurança do paciente.									

Pág. 12 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .18 - 18 - Promover e desenvolver os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
3. Promover reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Qualidade e Segurança do Paciente	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de divulgação da análise geral sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão permanente / nº de reuniões da Comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente x 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar PAUTA para as reuniões ordinárias conforme assuntos pré-estabelecidos pela equipe da DATQSP.									
Ação Nº 2 - Realizar divulgação do evento com antecedência aos NQSP dos serviços de saúde, e convidados, e solicitar a confirmação da participação no evento;									
Ação Nº 3 - Solicitar local para realização do evento;									
Ação Nº 4 - Providenciar materiais e equipamentos necessários para a realização do eventos.									
4. Realizar ações educativas visando disseminação do conhecimento sobre qualidade e segurança do paciente	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de atividades educativas realizadas anualmente pela DATQSP / Nº de atividades educativas programadas anualmente pela DATQSP x 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Articular com a secretaria de Comunicação quanto a possibilidade de divulgação de material educativo sobre o tema segurança do paciente, a ser desenvolvido pela equipe da DATQSP.									
Ação Nº 2 - Desenvolver a atividade educativa conforme planejamento com a equipe DATQSP.									
Ação Nº 3 - Realizar relatório final da atividade com emissão ao gabinete.									
5. Adequação da Central de mateerial e esterilização Estrutural, equipamentos e materiais)	Adequação de saída de emergencia no setor CME / Sala de conforto para enfermagem	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
6. Reposição de Extintores de Incêndio	As atividades da CME são realizadas cp, auxílio de vários equipamentos com funcionamento em altas temperaturas e ao mesmo momento, com risco de incêndio	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
7. Aquisição de computadores	Implantação do projeto de informatização dos processos da CME como estoque, distribuição, recebimento entre outros	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
8. Armários para a sala de arsenal, sala de preparo, sala e expurgo e sala adminsitrativa	Necessidade de 04 armários com portas para as referidas salas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
9. Aquisição de material de apoio	Mesa / Carrinho de inóx para transporte	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Adequação da Agência Transfusional Estrutural, equipamentos e materiais	Freezer vertical para uso em banco de sangue para armazenamento de hemocomponentes Refrigerador vertical para uso em laboratório no armazenamento de reagentes e amostras de sangue de pacientes seladora Balcão modular	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
11. Contrato com empresa terceirizada para testagem de imunohematologia	Metodologia, insumos e operacionalização de técnicas laboaratoriais para emissão de resultados de testes imunohematológicos necessários na compatibilização das trnsfusões de hemocomponentes	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 13 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .18 - 18 - Promover e desenvolver os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
12. Planejamento e organização das atividades administrativas da Agencia transfusional	Quadro mural confeccionado em laminado melmínico (fórmica) branco brilhante, com inserção de chapa nfmetálica sob a superfície branca, possibilitando além da escrita a fixação de imãs, com espessura total do quadro de 17mm, nas medidas 120 cm altura e 150 cm largura	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 1 .19 - 19 - Promover e garantir os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Aquisição de mobiliário necessário mediante a reestruturação dos departamento e para o prédio que será construído (Todas as áreas)	compra dos móveis	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reenviar memorando solicitando novamente a compra									
2. Aquisição de equipamentos de informática necessário mediante a reestruturação dos departamentos (todas as áreas)	compra dos equipamentos - 80 conjuntos e 2 impressoras multifuncionais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reiterar os documentos já enviados									
3. Contratação de 12 analistas em Vigilância Sanitária e Epidemiológica para atuação na VISA, para reposição e reestruturação das equipes	Contratação dos servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - Elaboração de documentos para solicitar a contratação dos analistas que faltam para reestruturação da equipe									
4. Reestrutuação do Departamento Técnico de Vigilância em saúde ambiental para agilizar as demandas diárias, com a contratação de 1 agente de administração pública e 3 servidores da área técnica (Biológo, Técnico de Segurança e Técnico de Meio Ambiente)	Contratação dos servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Se afastamento de servidor da área por motivos de saúde se estender além de maio/2024, solicitar reposição temporária para servidor Administrativo									

OBJETIVO Nº 1 .20 - 20 - Disponibilizar estrutura adequada para o Departamento Técnico de Controle de Zoonoses

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Aquisição de mobiliário para estruturação do setor administrativo, recepção e sala de telefonia	aquisição de mobiliario realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
2. Aquisição de PABX para Sala de Telefonia	Aquisição e operação do PABX	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
3. Revisão da parte elétrica com melhor ditribuição de tomadas, pontos de rede e telefonia	Melhoria identificada nas instalçãoes elétricas e telefônicas do prédio	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Solicitar melhorias conforme necessidade.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.104.798-**)

Pág. 14 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .20 - 20 - Disponibilizar estrutura adequada para o Departamento Técnico de Controle de Zoonoses

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
4. Separação de uma sala para pequenas reuniões com drywall e aquisição de mobiliário	construção da sala, aquisição da mesa de reuniões com 8 cadeiras	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Solicitar novamente criação do espaço através de documento.									
5. Mobiliar e organizar o depósitos de raticidas, inseticidas e larvicidas: 12 Estantes de ferro com 05 divisórias cada uma	aquisição das estantes, organização do estoque de venenos e melhor logistica	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
6. Mobiliar o setor de Almoxarifado e equipa-lo com ar condicionado	aquisição do mobiliário realizada, ar condicionado instalado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
7. Mobiliar a Lavanderia, DML, REFEITÓRIO	aquisição do mobiliário realizada, organização dos setores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	33,33	33,33
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
8. Estruturação dos Jardins e áreas externas arborizadas	Instalação de bituqueiras em locais abertos, banco de madeiras próprio para jardins, lixeiras de coleta seletiva	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									

Pág. 15 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .1 - 1 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Criança e Reduzir a Mortalidade Infantil

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implementar a linha do cuidado a saúde integral do adolescente	linha de cuidado implementada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - analisar o território									
Ação Nº 2 - composição de comissão multidisciplinar e intersetorial									
2. Revisar as linhas cuidado na saúde da criança	linhas de cuidado na saude integral a saúde da criança	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-revisar a linha do cuidado segundo orientações técnicas do Ministério da saúde ,SES (secretaria estadual de saúde), SBP (sociedade brasileira de pediatria)									
3. Atualizar os protocolos da saúde da criança	protocolos implementados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-revisar ,segundo as orientações técnicas do Ministério da saúde, SES (secretaria estadual de saúde) e a SBP (sociedade brasileira de pediatria)									
4. Fortalecer os grupos de aleitamento materno e o atendimento aos prematuros, contribuindo para manter a tendência de queda da mortalidade infantil	Número de óbitos de residentes com menos de um ano de idade/Número de nascidos vivos de mães residentes x 1.000	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - manter a parceria , com fluxograma atualizado junto ao HMB e maternidade municipal;;									
Ação Nº 2 - Manter os polos e as referencias de atendimento ao prematuro nos territorios (leste , Sul , Centro e Oeste.) ;									
Ação Nº 3 - Disponibilizar em grade de agendamento o grupo de aleitamento para todas as unidades básicas de saúde									
Ação Nº 4 - composição multiprofissional dos grupos de aleitamento									
5. Promover 3 encontros anuais com a equipe de pediatras para a discusssão de temas atuais para a qualificação da equipe	realização dos encontros e discussão dos temas atuais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - selecionar temas de interesse;									
Ação Nº 2 - selecionar o profissional para as capcitações; cronograma									
6. Capacitar os pediatras no atendimento às pessoas que sofreram violência sexual e divulgar fluxos	número de profissionais capacitados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - cronograma das capacitação com divulgação ampla e antecipada ;									
Ação Nº 2 - divulgação do fluxograma já existente previamente									
7. Realizar capacitação para os profissionais médicos pediatras com convidado externo	Capacitações realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - selecionar temas de interesse;									
Ação Nº 2 - convidar o profissional com experiência no tema para as capcitações;									
Ação Nº 3 - Estabelecer cronograma e divulgação ampla e antecipada									
8. Ampliar a equipe de pediatras para a nova UBS Centro e UBS Benedita Carlota divididos em: 2 períodos manhã, 2 período tarde e 1 período noite	Contratação de profissionais efetivados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Convocação de profissionais do concurso publico vigente ou solicitar novo concurso									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária									

Pág. 16 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .2 - 2 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estabelecer parcerias intra e inter secretarias para promoção de discussões na abordagem de políticas de diversidade e inclusão	Parcerias estabelecidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- compor comissão intesetorial e intra secretaria ; 2- Estabelecer cronograma de reuniões									

OBJETIVO Nº 2 .3 - 3 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Mulher

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar reuniões mensais - GO - EDUCAÇÃO PERMANENTE	Nº DE REUNIÕES REALIZADAS/10	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1-Estabelecer cronograma de reuniões e divulgação ampla e antecipada.									
2. Realizar CAPACITAÇÃO - ENFERMAGEM - SÍFILIS	Nº DE UNIDADES /18	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-Estabelecer ações conjuntas com a diretoria de enfermagem . 2- cronograma de capacitações com divulgação ampla e antecipada									
3. CRIAR GRUPO DE REVISÃO DE PROTOCOLOS DE GO, REVISAR E DIVULGAR	GRUPO CRIADO E 100% DOS PROTOCOLOS REVISADOS E DIVULGADOS	Percentual			100,00	80,00	Percentual	80,00	100,00
Ação Nº 1 - - 1- criação do grupo de discussão de protocolos ;2- Revisão anual ou quando for necessário, seguindo as diretrizes do ministério da saúde /SES?/ Sociedade brasileira de obstetrícia e ginecologia									

OBJETIVO Nº 2 .4 - 4 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. PROMOVER DISCUSSÃO DA POLÍTICA DE DIVERSIDADE NA GO	reuniões realizdas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Iniciar como um dos temas das reuniões periódicas da equipe da saúde da mulher ;2- manter reuniões regulares com cronograma pré estabelecido.									

OBJETIVO Nº 2 .5 - 5 - Promover a reorganização da Atenção em Saúde Bucal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar ciclos de capacitação e atualização em Saúde Bucal para os profissionais de Saúde Bucal.	Número de profissionais de Saúde Bucal capacitados.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-Conhecer o território e seus agravos ;2- escolher o Tema;3- estabelecer cronograma com divulgação ampla e antecipada									
2. Promover a integração ensino serviço em Universidades de Odontologia.	Nº de Univ. de Odontologia com integração ensinoserviço/ Nº de Univ. de Odontologia x 100.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Realizar tratamento restaurador atraumático em 40% dos escolares de Barueri	Número de escolas municipais tratadas/n° total de escolas x 100	Percentual			100,00	40,00	Percentual	50,00	125,00
Ação Nº 1 - Seleção da equipe para execução do procedimento;									

Pág. 17 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .5 - 5 - Promover a reorganização da Atenção em Saúde Bucal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 2 - aquisição de material e equipamentos compatíveis com a ação									
Ação Nº 3 - Adequar o fluxograma de biosegurança e esterilização do instrumental.									
4. Estabelecer protocolos de atendimentos de especialidades e capacitar os profissionais para o atendimento em rede.	Protocolos estabelecidos e profissionais capacitados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
5. Estabelecer fluxos de atendimentos em rede de saúde bucal e capacitar os profissionais para o atendimento em rede.	Fluxos estabelecidos e profissionais capacitados.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
6. Individualizar os consultórios odontológicos, nas UBS.	Consultórios individualizados.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
7. Contratar 15 auxiliares de saúde bucal para completar o quadro deficitário	auxiliares de saude bucal contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Solicitar a contração por concurso público ou por contrato por tempo determinado.									
8. Construir de novo Centro Odontológico, na região central de Barueri, com 10 salas individualizadas	Construção finalizada	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
9. Comprar todos os equipamentos para o centro odontológico , na região central de Barueri.	Equipamentos adquiridos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Aquisição de 5 unidades odontológicas movéis (UOM), com consultório odontológico completo instalado, com sala de esterelização acoplada, para realização de tratamento restaurador atraumático, nos escolares de Barueri	Aquisição destas unidades móveis	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0
11. Retomar programas pausados devido a pandemia	Programas retomados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
12. Revisar e implementar protocolos de atendimento das ações com pacientes diabéticos e hipertensos	Protocolos revisados e implementados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
13. Garantir o deslocamento das equipes multiprofissionais nos atendimentos em domícilio com a Aquisição de 2 veículos	Veículos adquiridos e deslocamento das equipes garantido	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 2 .6 - 6 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Pessoa Idosa

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implementar Linha de cuidado da saúde do idoso, trazendo a participação de cuidadores e familiares. Criar fluxos inter e intrasecretarias	Linha de cuidado da Saúde do Idoso implementada	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Garantir a primeira visita para os pacientes, em atendimento as solicitçãoes dos estabelecimento de saúde no prazo máximo de sete (7) dias	Visita e avaliaçõa realizada em sete (7) dias	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Garantir ausência de fila de espera para pacientes de complexidade AD-II e AD-III	Pacientes de complexidade AD-II e AD-III atendidos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 18 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .7 - 7 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Promover ações e práticas educativas, ao público LGBT, na promoção da saúde física e mental	Criação de programas direcionados a essa população	Percentual			100,00	100,00	Percentual	70,00	70,00
Ação Nº 1 - Estabelecer parcerias intersetorias e não governamentais para a promoção da saúde física e mental;									
Ação Nº 2 - Estabelecer ações em todas as unidades de saúde									
Ação Nº 3 - Acolhimento com equidade em todas as unidades de saúde.									

OBJETIVO Nº 2 .8 - 8 - Desenvolver processo de planejamento e implementação da Rede de Atenção Psicossocial(RAPS).

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantar Serviço de Residência Terapêutica Tipo II	SRT implantada na região	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Qualificar CAPS II para CAPS III	CAPS AD III Qualificado	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Implantar mais uma equipe de Consultório na Rua na região Sul	Equipe de Consultório na Rua implantada e em funcionamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Promover a Capacitação em Psicoterapia Breve para Equipe de Saúde Mental nas UBS's	Profissionais das UBS's capacitados para o atendimento dos pacientes em Psicoterapia Breve	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Realizar curso de capacitação através de solicitação com a Escola de Saúde									
5. Implantar o Matriciamento junto à Saúde do Adulto (clínicos) para escuta qualificada e protocolo de encaminhamento em Psiquiatria	Médicos clinicos com escuta qualitificada para transtornos psiquicos e com manejo de protocolos de encaminhamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
6. Revisão de protocolo de Encaminhamento para Psiquiatria	Protocolo de encaminhamento para Psquiatria revisado	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
7. Capacitar 100% dos profissionais da equipe de nutrição da atenção básica para atendimento dos pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA) e doenças intestinais/ auto-imunes	Equipe capacitada / Equipe existente x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Buscar cursos de referência;									
Ação Nº 2 - Realizar a solicitação de compras									

OBJETIVO Nº 2 .9 - 9 - Aprimorar a Saúde Mental

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Capacitar os profissionais de Saúde Mental para manejo de Situações de Crise	100% dos profissionais dos CAPS"s capacitados no manejo de situação de crise	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 19 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.310.467-88)

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .9 - 9 - Aprimorar a Saúde Mental

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
2. Desinstitucionalizar 05 moradores de Barueri que ainda encontram-se em Hospitais Psiquiátricos de São Paulo	Número de moradores desinstitucionalizados/Total de moradores Hospitais Psiquiátricos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Supervisionar os CAPS's	100% dos profissionais dos CAPS em rocesso de Supervisão para escuta e intervenção qualificada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Articular com Departamento de Contratos a solicitação de 3 profissionais para realizar supervisão institucional junto aos Caps									
4. Promover integração escola x serviço de saúde mental, através do Projeto "Adote uma Escola"	Profissionais as Saúde Mental das UBS's articulados com a Educação na prevenção e promoção da saúde	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 2 .10 - 10 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Capacitar os profissionais de Saúde Mental para o atendimento dos pacientes com Transtorno do Espectro Autista (TEA)	Profissionais das UBS's capacitados ao atendimento de pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA)	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Realizar educação permanente da equipe de nutrição através de encontros bimestrais com aulas realizadas pelos próprios profissionais da rede com temas do seu domínio; evento anual do Encontro Municipal de Alimentação e Nutrição; cursos EAD (Telessaude, Unasus e Avante/Nestlé) a fim de capacitar e qualificar a força de trabalho (6ª diretriz da PNAN)	100% da equipe de nutrição da atenção básica participante das ações	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - 1. Definir a data, horário e local; 2. Definição do cronograma (temas, palestrantes, parcerias); 3. Realizar os convites									
3. Traçar perfil nutricional da população de Barueri através da alimentação dos sistemas de informação à saúde a fim de pactuar, monitorar e avaliar indicadores com dados produzidos no sistema local de saúde	Marcador de consumo e aferição de peso e altura para cálculo do IMC preenchido por nutricionista, enfermeiro e médico (clinico, ginecologista e pediatra), e inserção do paciente na linha de cuidado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1. Incluir as perguntas do marcador de consumo na ficha de atendimento dos profissionais nutricionista, enfermeiro e médicos clinico/pediatra; 2. Estabelecer a obrigatoriedade do preenchimento de acordo com o manual do Sisvan									
4. Melhorar a atenção aos pacientes com DCNT (obesidade, diabetes e hipertensão), com a criação de protocolos de atendimento multidisciplinar para controle e prevenção das DCNT	Protocolo de atendimento multidisciplinar para controle das DCNT impantado a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1. Definir as datas, horário e local das reuniões com a equipe de nutrição para o desenvolvimento do protocolo; 2. Após elaboração, submeter para aprovação e inclusão na linha de cuidado									
5. Melhorar a atenção aos pacientes com preditores de progressão de DCNT	Protocolo de atendimento multidisciplinar para controle das DCNT impantado a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1. Definir as datas, horário e local das reuniões com a equipe de nutrição para o desenvolvimento do protocolo; 2. Após elaboração, submeter para aprovação e inclusão na linha de cuidado									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.469-**

Pág. 20 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .10 - 10 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
6. Qualificar a linha de cuidado para atenção integral à saúde do Adolescente, com criação de comissão intersetorial e definição de fluxos de atendimetno específico para adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas	Linha de cuidado, quaçlificada e com fluxos intersetoriais estabelecidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Criação da Linha de Cuidado com atores diretamente ligado ao público VIJ/Educação/C.T./CREAS/									
Ação Nº 2 - Ações com avaliações semestrais									
7. Promover encontros intersetoriais voltados para o atendimento integral de pessoas em situação de acumulação compulsiva	Encontros realizados e protocolos criados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	60,00	60,00
Ação Nº 1 - Solicitar apropriação e articulação conjunta da diretoria de serviço social.									
Ação Nº 2 - Fomentar as equipes para articular discussões e ações intersecretariais									
8. Reduzir a desigualdade de acesso da população vulneráveleos serviços de saúde, com oferta de atendimento continuado, novos projetos e oferta de benefícios sociais	Percentual de munícipes em determinado espaço geográfico (no ano considerado), que apresentaram as seguintes situações que compõe perfil para populações vulneráveis: Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido orientação sexual. LGBTQI; Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido situação socioeconômica; Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido condição de migrante e/ou refugiado;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Ações territoriais socieducativas e extramuros									
Ação Nº 2 - Ações socioeducativas/ territoriais/acompanhamento, discussão e avalição de casos de forma intersetoriais / Benfácil /Encaminhamentos a rede de proteção.									
Ação Nº 3 - Ações com população beneficiárias de Programas de Transferência de Renda/Ações nos territórios (socioeducativas)									
Ação Nº 4 - Acolhida/orientações/encaminhamentos e discussão em rede / encaminahmento e parceria de atendimento com a rede municipal de atendimento e proteção									
9. Implantação efetiva do atendimento a pessoas com Transtornos Do Espectro Do Autismo.	Consultas especializadas.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede de saúde, o fluxo estabelecido para o atendimento ao paciente TEA (equipamentos: CER - estimulação precoce até 3 anos de idade; após 3 anos de idade: CREDITA/ MATRACA - casos leves e CAPS TRILHA - casos moderados e graves)	Divulgação do fluxo para toda a rede de saúde	Percentual			100,00	40,00	Percentual	40,00	100,00
Ação Nº 1 - Reorganizar o fluxo existente, capacitação da rede de atenção a saúde; orientar sobre os serviços que foram reformulados (como exemplo: TEA não faz seguimento no MATRACA) e contratação de Psiquiatra e Neuro infantil.									
11. Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede, ofluxo estabelecidos para o atendimento de pacientesw com quadro neurológico (afasia, disartria e disfagia). Paciente são atendidos no CER ou CSF	Divulgação do fluxo para toda a rede de saúde	Percentual			100,00	50,00	Percentual	100,00	200,00
Ação Nº 1 - Capacitação dos profissional fonoaudiólogos									
12. Estabelecer fluxo de atendimento de crianças com diagnóstico de apraxia de fala	Fluxo estabelecido	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00

Pág. 21 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .10 - 10 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - 1. Definir data, local e horário das reuniões para elaboração do fluxo; 2. Submeter a aprovação; 3. Divulgar para todas as equipes da atenção básica e especializada; 4. Monitorar para que o mesmo seja seguido.									
13. Ofercer ao munícipe portador de transtorno do processamento auditivo, o treinamento auditivo acusticamente controlado (treinamento auditivo em cabine). Contratar o serviço	Fluxo estabelecido	Percentual			100,00	50,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratar serviço									
14. Oferecer a reabilitação vestibular ao municipe portador de vestibulopatia, através da contratação de profissional habilitado	Fluxo estabelecido e serviço contratado	Percentual			100,00	50,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratar profissional e capacitar									
15. Ampliar o número de profissionais fonoaudiólogos na rede de atenção básica	no mínimo 3 profissionais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Profissionais contratados através de concurso público									
16. Criar o Centro de Referência ao Transtorno do Espectro Autista (TEA)	Centro criado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Centro criado e em funcionamento									

OBJETIVO Nº 2 .11 - 11 - Trabalhar na implementação de ações de Intersecretariais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estabelecer fluxo de atendimento para pessoas Trans	Fluxo estabelecido	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - FORTALECER PARCERIAS INTERSETORIAL									

OBJETIVO Nº 2 .12 - 12 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Educação continuada na capacitação dos pediatras da atenção básica no atendimento aos portadores de TEA.	Profissionais capacitados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Elaborar protocolos e Fluxos no atendimento às crianças com TEA inseridas na rede de atenção à saúde.	Protocolos e Fluxos de TEA elaborados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Estabelecer o desenho da Linha de Cuidado Integral às pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo com definição dos pontos de atenção	Linha de cuidado estabelecida	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Ampliar a oferta de serviços à pessoa com deficiência	Consultas realizadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 22 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.469-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .1 - 1 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estabelecer reuniões sistemáticas com as diretorias técnicas	Reuniões realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Estabelecer cronograma com os diretores técnicos									
2. Divulgar boletins mensais de indicadores da Atenção Básica	Boletins de indicadores mensais divulgados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- estabelecer cronograma de divulgação dos boletins mensais de indicadores;2- divulgação dos boletins									
3. Estabelecer reuniões sistemáticas com a gestão local das UBSs	Reuniões realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Estabelecer cronograma de reuniões com os gestores locais das unidades.									
4. Acompanhar, Monitorar e avaliar os indicadores pactuados pela Atenção Básica em conjunto com áreas afins	Acompanhamento e avaliação realizada mensalmente	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Estabelecer monitoramento e avaliação dos indicadores de saúde pactuados pela atenção Básica; 2- Estabelecer cronograma de reuniões com as áreas afins.									
5. Promover divulgação dos programas oferecidos pela atenção básica em parceria om a Secretaria de Comunicação	Divulgação do Programas da Atenção Básica estabelecida	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Estabelecer parceria com a secretaria de comunicação; 2- divulgação dos programas e ações da atenção básica									
6. Expandir as ações de nutrição extra-muro através da criação da Comissão Municipal das Ações de Alimentação e Nutrição com a participação da Secretaria do Esporte, Cultura, Abastecimento, Promoção Social e Saúde para garantir um melhjor atendimento dos direitos à saúde e alimentação, com vistas à segurança alimentar e nutricional (eventos, ações, estratégias) e elaboração de agenda anual	Comissão estabelecida com agenda anual definida a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - 1. Definir data, horário e local para reunião inicial com os interessados; 2. Propor a criação da comissão; 3. Publicação da portaria; 4. Definição de regulamento e cronograma das reuniões									
7. Fortalecer o trabalho realizado pelos assistentes sociais que atuam na rede municipal de sapúde, estabelecendo diretrizes para a execução e monitoramento dos processos de trabalho do Serviço Social	ü Percentual de reuniões para discussão técnica de acompanhamento de casos graves; ü Percentual de capacitações e cursos para aperfeiçoamento profissional dos assistentes sociais da atenção primária de saúde; ü Plano de Trabalho específico para o Serviço Social do Centro de Saúde Funcional; ü Plano de Trabalho específico para o Serviço Social do Ambulatório Pós- Covid,	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 02 capacitações semestrais									
Ação Nº 2 - Reunião geral realizada Bimestrais									
Ação Nº 3 - participação NUPAV por distrito;									
Ação Nº 4 - matriciamento e fortecimento com equipamento CAPS									
Ação Nº 5 - registro em SISS									
8. Implantar serviço de práticas integrativas (Acupuntura, ozonioterapia e aromaterapia)	Consultas especializadas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	33,00	33,00
Ação Nº 1 - acupuntura - implantada									

Pág. 23 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.310.467-88)

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .1 - 1 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 2 - capacitação das equipes para outras práticas integrativas.									
9. Implantação do serviço de reabilitação cardíaca	Quantitativo de internações, consultas e exames cardiovasculares.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - capacitação e implantação serviço									
10. Oferta de cuidados voltados à saúde mental dos trabalhadores durante a vigencia da pandemia por Covid 19 com o objetivo de reduzir afastamentos e absenteísmo relacionados ao sofrimento mental decorrente da pandemia.	Tempo de afastamento e faltas.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
11. Instituir grupo de trabalho para monitoramento da Sífilis Congênita no município	Livro ATA de reuniões	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - capacitação das equipes e ampliar articulação intersetorial									

OBJETIVO Nº 3 .2 - 2 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Construir sede própria da Coordenadoria de Vigilância em Saúde	Sede da Coordenadoria de Vigilância em Saúde construída	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Refazer solicitação de construção do prédio									
2. Reestruturação da equipe do Departamento Técnico de Projetos Educativos: contratação de 2 educadores em saúde e 1 agente de administação pública	Servidores contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Mediante a reestruturação da Secretaria de Saúde através da lei complementar 561/2023, o departamento foi extinto.									
3. Promover ações educativas com os servidores da COVISA, conforme as necessidades identificadas pelas área técnicas	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar as necessidades da Coordenadoria através dos representantes do Núcleo de Educação Permanente e levar as necessidades à Escola de Saúde para atendimento.									
4. Promover ações educativas com a população e setor regulado dos diversos temas da vigilância sanitária	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Áreas técnicas deverão Monitorar as necesssidades da Coordenadoria e desenvolver as ações, tendo em vista que a Divisão Técnica de Projetos Educativos foi extinta.									
5. Possibilitar a participação dos servidores da COVISA em cursos, conferências e congressos com temas relacionados a Coordenadoria de Vigilância em Saúde, ao menos duas vezes ao ano, para cada uma das áreas	Percentual de participação conforme necessidade dos setores e disponibilidade de ações ofertadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Áreas técnicas deverão Monitorar as necesssidades da Coordenadoria e desenvolver as ações, encaminhar as necessidades à escola da saúde, tendo em vista que a Divisão Técnica de Projetos Educativos foi extinta.									
6. Manter ações educativas com temas relacionados a dengue	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Agendamento das ações conforme solicitações recebidas e necessidades identificadas em determinadas regiões, e conforme pactuações junto ao Governo do Estado.									

Pág. 24 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .2 - 2 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
7. Reestruturação do Departamento Técnico de Análise Sanitária de Projetos Arquitetônicos para diminuir o prazo de avaliação do dos Laudos Técnicos de Avaliação (LTA) para até quinze dias, com a contratação de 1 agente de administração pública e dois servidores da área técnica (arquiteto ou engenheiro civil). Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário adequado para a área.	Contratação dos servidores, aquisição dos computadores específicos.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reestruturação já realizada. Monitorar equipe e ações realizadas no intuito de diminuir o prazo para avaliação dos LTA's									

OBJETIVO Nº 3 .3 - 3 - Melhorar o Serviço de Vigilância Epidemiológica no Município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Desenhar o processo regulatório com definição de fluxos e protocolos das Doenças de Not. Compulsória	Rede de responsáveis das unidades indicados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Atualizar a rede de saúde nos fluxos e protocolos da Vigilância Epidemiológica.									
2. Revisão e Implantação do processo regulatório de fluxos e protocolos das Doenças Not. Compulsória.	100% das equipes treinadas e/ou atualizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Atualizar a rede de saúde nos fluxos e protocolos da Vigilância Epidemiológica.									
3. Aprimoramento e fortalecimento do processo regulatório de fluxo e protocolos das Doenças de Notificação Compulsória	100% dos casos notificados encerrados	Percentual			100,00	100,00	Proporção	100,00	100
Ação Nº 1 - Atualizar a rede de saúde nos fluxos e protocolos da Vigilância Epidemiológica.									
4. Treinar e/ou atualizar as equipes de saúde para notificar as doenças de notificação compulsória.	Relatório elaborado e divulgado,	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Atualizar a rede municipal de saúde para ações Vigilância Epidemiológica									
5. Garantir investigação dos casos nos prazos definidos	100% das doenças de notificação compulsório com protocolo divulgado.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar as investigações dos casos e encerrar em tempo oportuno									
6. Acompanhar a execução da investigação pelas unidades de saúde	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar as investigações dos casos e encerrar em tempo oportuno									
7. Elaborar relatório anual sobre as doenças de notificação compulsória	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar relatório anual									
8. Reestruturação da equipe de Vigilância Epidemiológica, com a contratação de 2 profissionais da área ténica e 3 agentes de administração pública	contratação de servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reiterar a solicitação de reestruturação da equipe técnica, solicitando a contratração de Analistas de Vigilância Sanitária e Epidemiológica.									

Pág. 25 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .4 - 4- Realizar as ações de Vigilância de surtos, epidemias e endemias por antropozoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir apoio técnico para as ações de vigilância e controle de surtos e epidemias de antropozoonose no município.	Relatórios das visitas realizadas e resultados atingidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar e acompanhar os casos de epizootias e surtos e manter vigilância ativa sobre exames laboratoriais.									

OBJETIVO Nº 3 .5 - 5- Implementar a estratégia do tratamento supervisionado para reduzir a morbimortalidade por tuberculose.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilifera até o final de 2025	Pacientes com tuberculose bacilifera curado/ Paciente com tuberculose bacilifera X 100	Percentual			85,00	85,00	Percentual	85,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar, investigar e acompanhar o casos novos de tubeculose, manter vigilância no Tratamento Diretamente Obrservado(TDO).									

OBJETIVO Nº 3 .6 - 6 - Manter a hanseníase eliminada no município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase, até final de 2025	Pacientes de hanseníase curado/ Paciente de hanseníase diagnosticados no ano X 100	Percentual			90,00	90,00	Percentual	90,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar, investigar e acompanhar as notificações de hanseníase, manter vigilância ativa sobre exames laboratoriais.									

OBJETIVO Nº 3 .7 - 7 - Realizar e fortalecer a vigilância epidemiológica para notificação, controle, prevenção e tratamento dos portadores da Hepatite B e C.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar 100% das notificações das hepatites B e C e encerrando oportunamente.	Nº de notificação de hepatite B e C/Nº de investigação de not.encerradas oportunamente X 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar, investigar e encerrar os casos notificados em tempo oportuno, manter vigilância ativa sobre exames laboratoriais.									

OBJETIVO Nº 3 .8 - 8- Aprimorar e manter a vigilância e o controle das doenças e agravos de transmissão respiratória no Estado.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Identificar a etiologia de 48% dos casos notificados de meningite bacteriana	Casos com etiologia identificada/ casos notificados X 100%	Percentual			90,00	90,00	Percentual	90,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar oportunamente as notificações e monitorar o envio da amostra ao laboratório de referência assim como seu resultado.									
2. 2. Realizar sorologia em 100% dos casos notificados de rubéola e sarampo	Casos com sorologia realizada/casos notificados X 100%	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar oportunamente as notificações. Monitorar envio da amostra ao laboratório de referencia, assim como seu resultado. Realizar ações de bloqueio conforme protocolo.									
3. 3. Encaminhar 100% novas cepas do vírus da influenza coletadas nas unidades sentinelas para o Estado	Cepas identificadas/amostras coletadas X 100%	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Pág. 26 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .8 - 8- Aprimorar e manter a vigilância e o controle das doenças e agravos de transmissão respiratória no Estado.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Concluir a investigação em caso de surto notificado.									

OBJETIVO Nº 3 .9 - 9- Implementar a Vigilância das doenças transmitidas por água e alimentos (DTAA) no âmbito municipal e regional.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Manter a erradicação da Poliomielite	1. Surto com investigação concluída/surto notificado X100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Concluir a investigação em caso de surto notificado.									
2. 2. Concluir 100% das investigações de surtos de DTAA no Estado	2. Casos de paralisia flácida investigados/casos de paralisia flácida notificados X 100%	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar casos de paralisia flácida notificados.									

OBJETIVO Nº 3 .10 - 10 - Implementar a Vigilância da Infecção Hospitalar no âmbito municipal e regional.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter a notificação de IH em no mínino 80% dos hospitais cadastrados no CNES	Hospitais com notificações enviadas/Nº. De hospitais no CNES X 100	Percentual			80,00	80,00	Percentual	80,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar e investigar o envio das informações enviadas pelos Hospitais cadastrados.									

OBJETIVO Nº 3 .11 - 11 - Fortalecer as ações de vigilância epidemiológica e controle das doenças oculares.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Reduzir a zero a prevalência de tracoma inflamatório maior ou igual a 5% da população de 5 a 14 anos.	Número de casos de tracoma inflamatório em crianças de 5 a 14 anos.	Percentual			2,00	1,00	Percentual	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar busca ativa nas escolas de ensino fundamental da rede municipal de ensino									

OBJETIVO Nº 3 .12 - 12 - Realizar o Programa Estadual de controle da raiva.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter o município sem casos de raiva humana	Casos notificados de raiva	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar, monitorar e encerrar em tempo oportuno, 100% dos casos notificados por mordedura de animais potencialmente transmissores do vírus rábico. Garantir o acesso a vacina e/ou soro vacinação para todos os casos com indicação.									
2. Melhorar a comunicação entre a vigilância epidemiológica com os serviços de saúde do município de Barueri	Sistema de comunicação de telefonia implantado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Solicitar a implantação de mais uma linha telefonica direta para utilização da Vigilância Epidemiológica.									

Pág. 27 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .13 - 13 - Aprimorar ações de vigilância em saúde voltadas para doenças de transmissão persistente.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1.Estimular a notificação da Sífilis em Gestante e monitorar 100% das gestantes diagnosticadas no Pré-Natal acompanhando até o encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical da sífilis	nº de gestantes sífilis notificadas/nº de gestantes sífilis encerradas x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Capacitar ou atualizar Enfermeiros das UBS em Vigilância Epidemiológica da Sífilis em gestante e monitorar em parceria com o pré-natal a notificação, tratamento e exames de acompanhamento até o parto e puerpério. Articular junto ao Programa IST/Aids e Coordenação da Atenção Básica para fortalecimento das ações.									
2. 2.Investigar 100% das notificações de Sífilis Congênita segundo protocolo de investigação, identificado as oportunidades perdidas e monitorar o acompanhamento da criança até encerramento aos 18 meses de idade.	nº de crianças notificadas Sífilis Congênita/nº de casos encerrados x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar e monitorar as crianças notificadas como Sífilis Congênita, seguindo o protocolo de Transmissão Vertical, acompanhando o caso até encerramento aos 18 meses de idade, em parceria com a UBS. Articular junto ao Programa IST/Aids e Coordenação da Atenção Básica para fortalecimento das ações.									
3. 3. Notificar 100% das gestantes HIV e monitorar até encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical do HIV.	nº de gestantes HIV notificadas/nº de gestantes HIV encerradas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar profilaxia da gestante em parceria com o SAE, notificando as gestantes HIV e acompanhando até o puerpério, encerrando a notificação após parto. Articular junto ao Programa IST/Aids e Coordenação da Atenção Básica para fortalecimento das ações.									
4. 4. Notificar 100% das crianças expostas ao HIV e monitorar o acompanhamento da criança até o encerramento aos 24 meses de idade.	nº de criança exposta ao HIV notificadas/ nº de criança exposta ao HIV encerradas x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar a profilaxia da criança exposta ao HIV em parceria com o SAE, notificando e acompanhando a criança até 24 meses, encerrando a notificação. Articular junto ao Programa IST/Aids para fortalecimento das ações.									
5. 5. Investigar 100% das crianças menores de 5 anos notificadas como HIV/AIDS, segundo protocolo de investigação, identificando as oportunidades perdidas, na busca de eliminação da transmissão vertical do HIV.	nº de crianças HIV/AIDS menores de 5 anos notificadas/ nº de crianças HIV/AIDS menores de 5 anos investigadas x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar as crianças notificadas como HIV/Aids, seguindo o protocolo de Transmissão Vertical, identificando oportunidades perdidas, em parceria com Programa IST/Aids e Atenção Básica, propondo e executando ações para solução dos problemas identificados.									
6. 6.100% dos portadores de HIV/Aids diagnosticados em acompanhamento no SAE notificados.	nº de pacientes cadastrados no SICLOM pelo SAE /nº de pacientes notificados x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Rastrear sistematicamente, através do sistema informatizado SICLOM, pacientes em acompanhamento no SAE, que não estão notificados e, em parceria com o SAE, proceder a notificação.									

OBJETIVO Nº 3 .14 - 14 - Implementar o desenvolvimento de atividades de vigilância em saúde ambiental.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1.Solicitar do GVS X capacitação de 100% da equipe municipal em atividades de vigilância em saúde ambiental.	nº de profissionais da área/número de profissionais treinados*100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter contato contínuo com o GVS X Osasco e inecrever todos os colaboradores do DTVA/DTVST nos cursos oferecidos pelo distinto órgão pertinentes à área Ambiental/Saúde do Trabalhador									
2. 2.Realizar atividades de saúde ambiental integradas a Secretaria do Meio Ambiente.	Execução das atividades de acordo com a demanda.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Participação ativa no COMDEMA. Realização de vistorias conjuntas.									

Pág. 28 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .15 - 15 - Implementar o Sissolo/Vigisolo e Vigiar.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1.Melhorar a qualidade das condições ambientais	Relatório de ações executadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Realizar/programar Inspeção sanitária para monitoramento de ações para reabilitação de área contaminada e vigília de agravos à saúde do trabalhador quanto à efetivação do PCMSO conforme classificação de áreas contaminadas disponibilizada pela CETESB

OBJETIVO Nº 3 .16 - 16 - Implementar o desenvolvimento das atividades de vigilância em saúde ambiental visando a proteção e promoção da saúde da população em geral.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 100% das coletas realizadas	Nº de coletas realizadas/total de coletas programadas X 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Coleta de amostras de água com realização de análise de campo visando a abrangência do município em atendimento à meta de nº de amostras estabelecido pelo GVS X

OBJETIVO Nº 3 .17 - 17 - Implementar a vigilância das doenças agudas transmissíveis e doenças transmitidas por vetores e antropozoonoses para adoção de medidas de controle adequadas e oportunas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes com a dispobilização de veículos adequados para transporte dos produtos usados durante as atividades.	Contrato de locação de 3 veículos médios utilitários adaptados para transporte de produtos químicos utilizados: 1. larvicidas, 2. inseticidas e 3. rodencidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Manter o contrato de locação para os carros para transporte de inseticidas e rodenticidas;

Ação Nº 2 - Falta veículo para transporte de larvicidas (Atividade de Nebulização costal, Perifocal em Pontos Estratégicos, e para realização de Nebulização veicular)

2. Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes de vigilância e controle das doenças transmissíveis por vetores com a contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente)	Contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente) para transporte das equipes	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Foi solicitado veículo tipo Van para o transporte de novos Agentes convocados por meio de Concurso Público, através do PMB 203963/2023, Memorando 153/2023. Solicitação não atendida. Estamos com duas equipes e apenas um veículo tipo Van;

Ação Nº 2 - Solicitaremos novamente o veículo para transporte da segunda equipe de combate a dengue.

3. Aquisição de um carro para encaminhamento das amostras de material biológico em tempo oportuno, para investigação dos agravos	contratação do carro solicitado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Iremos solicitar renovação do contrato existente de locação para transporte de amostras biológicas para investigação de agravos.

OBJETIVO Nº 3 .18 - 18 - Fortalecer ações de controle do Mosquito Aedes aegypti.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar vistoria nos Pontos estratégicos (PE) com periodicidade quinzenal ou mensal conf. Classificação de risco	nº de PE vistoriados/ nº de vistorias em PE previstas para o período x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Necessidade de veículo, pois as equipes de Pontos Estratégicos e Imóveis Especiais estão revezando o mesmo veículo. Será realizada nova solicitação

Pág. 29 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .18 - 18 - Fortalecer ações de controle do Mosquito Aedes aegypti.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
2. Realizar vistoria nos Imóveis Especiais (IE) com periodicidade trimestral	nº de IE vistoriados/ nº de vistorias em IE previstas para o período x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Necessidade de veículo, pois as equipes de Pontos Estratégicos e Imóveis Especiais estão revezando o mesmo veículo. Será realizada nova solicitação									
3. Realizar ativ. Casa a Casa rotina nos imóveis domiciliares e comerciais em 2 ciclos anuais, sendo de Jan/abril cobertura de 100% e Jul/Out. cobertura de 80% dos imóveis.	2 ciclos de vistorias - nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - O nº de ciclo de visitas está condicionado ao nº de Agentes de Prev. e Controle de Endemias, hoje seriam necessários 120 ACE's para atender segundo o último IBGE. Necessidade de adequação para alcançar a meta.									
Ação Nº 2 - Solicitar convocação de Agentes de Controle e Prevenção as Endemias para suprir a necessidade do departamento;									
Ação Nº 3 - Solicitação de véiculos e motoristas para as equipes de combate a dengue;									
Ação Nº 4 - Ampliação das nossas instalações de vestiários, refeitórios e sala para treinamento;									
Ação Nº 5 - Compra de EPI's necessários.									
4. Reestruturação da equipe para realização das atividades casa a Casa - contratação de 60 Agentes para cumprimento da meta (necessário um agente a cada 1000 imóveis no município)	Contratação de servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - De acordo com o censo do IBGE 2022, o número de imóveis teve um aumento de quase 40% em relação ao censo de 2010, portanto o número de agentes necessário para a total cobertura dos ciclos previstos seriam atualmente de 120 ACEs. Solicitar convocação de Agentes de Controle e Prevenção as Endemias de Concurso vigente;									
Ação Nº 2 - Restruturação da estrutura física do departamento.									
5. Realizar ativ. de Bloqueio de Controle de Criadouros nos casos suspeitos e/ou confirmados de arboviroses	nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Necessidade de mais 02(dois) veículos tipo Sprinter para atender a equipe existente e 01(um) veículo tipo Sprinter para formação da terceira equipe o que permitiria ter uma equipe por área(1,2 e 3).									
6. Realizar ativ. de Bloqueio de Nebulização nos casos confirmados de arboviroses	nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realização de atividade de bloqueio conforme o recebimento de notificação de caso confirmado de arbovirose e conforme necessidade.									
7. Realizar ativ. de Avaliação de Densidade Larvária (ADL) conf. Recomendações do Ministério da Saúde	4 avaliações de densidade larvária realizadas no ano	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Dar continuidade as ações, realizando atividade de Avaliação de Densidade Larvária (ADL) conf. Recomendações do Ministério da Saúde. 4 vezes ao ano nos meses de janeiro, abril, julho e outubro.									

OBJETIVO Nº 3 .19 - 19- Animais Peçonhentos, Vetores e Reservatorios Sinantrópicos . Registrar e investigar notificações de Leptospirose, acidentes com animais peçonhentos, reclamações zoosanitárias e de infestações de origens sinantrópicas diversas. Identificar espécimes, mapear, delimitar riscos para saúde publica e priorizar ações preventivas nas áreas infestadas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar 100% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5- Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado)	Número de notificações de acidentes com animais peçonhentos recebidas investigadas / Número total de notificações recebidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Dar continuidade no atendimento das demandas de acordo com as notificações SINANs e demandas abertas no departamento via telefone ou meios de comunicação.									
Ação Nº 2 - Realizar trabalho de educação criando novos multiplicadores e concientizando sobre a importância de procurar auxilio médico e de levara a amostra envolvida quando houverem acidentes ou entregarem no DTCZ, mantendo o trabalho que está sendo bem executado.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 30 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .19 - 19- Animais Peçonhentos, Vetores e Reservatorios Sinantrópicos . Registrar e investigar notificações de Leptospirose, acidentes com animais peçonhentos, reclamações zoosanitárias e de infestações de origens sinantrópicas diversas. Identificar espécimes, mapear, delimitar riscos para saúde publica e priorizar ações preventivas nas áreas infestadas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
2. Estimular coleta de animais envolvidos e recolher amostras para identificaçao em mais de 80% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. Criar "Informe de fluxo" para Rede de saúde (PS e UBS) juntamente com Vigilância Epidemiológica para recolher e encaminhar amostras de animal peçonhento causador de acidente e/ou parasitismo em pacientes p identificaçao taxonomica pelo DTCZ. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5-Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado e parasitismos inespecíficos)	Número de amostras coletadas e enviadas em investigação de acidentes com animais peçonhentos para identificação / Número de notificações recebidas.	Percentual			30,00	30,00	Percentual	30,00	100,00
Ação Nº 1 - Será elaborado memorando ao CABS para comuicação aos serviços de saúde do município sobre a captação de amostras envolvidas nos acidentes e entrega no DTCZ;									
Ação Nº 2 - Elaborar memorando ao CABS para comuicação aos serviços de saúde do município sobre a captação de amostras e entrega no DTCZ. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5- Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado e parasitismos inespecíficos)									
Ação Nº 3 - Encaminhar um texto orientativo à SECOM para divulgação que vise concientizar a população da importância de informar o endereço correto bem como o telefone para contato durante o atendimento médico, para aumentar a taxa de sucesso na localização do paciente.									
Ação Nº 4 - Enviar documento à CABS reforçando a importância de obter dados corretos de contato do paciente. (Endereço e telefone)									
3. Atender 100% das queixas e otimizar coleta de amostras em queixas de infestação (sem acidentes) por animais peçonhentos para mapeamento e delimitação de áreas de maior risco de ocorrência de acidentes espécie específico no municipio.	Número de amostras espécie-especificas coletadas e enviadas em queixas de infestações (sem acidentes) com animais peçonhentos para identificação / Número de queixas de infestação (sem acidentes) espécie-específica recebidas atendidas.	Percentual			30,00	30,00	Percentual	30,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar trabalho de educação criando novos multiplicadores e concientizando sobre a importância de procurar auxilio médico quando houverem acidentes, mantendo o trabalho que está sendo bem executado.									
4. Investigar 100% das queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes. (Vigilância de Doenças de Chagas)	Número de queixas de ocorrencia de percevejos/barbeiros recebidas / Número total de queixas atendidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar trabalho de educação criando novos multiplicadores e concientizando sobre a importância de procurar auxilio médico quando houverem acidentes, mantendo o trabalho que está sendo bem executado.									
5. Identificar 100% das amostras recebidas em queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	Número de amostras recebidas e coletadas em queixas de ocorrencia de percevejos/barbeiros recebidas / Número total de queixas atendidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Enviar para identificação taxonômica percevejos e barbeiros;									
Ação Nº 2 - Encaminhar um texto orientativo à SECOM para divulgação que vise concientizar a população da importância de coletar amostras de barbeiros e percevejos, encaminhando ao DTCZ;									
Ação Nº 3 - Enviar documento à CABS reforçando a importância de encaminhar ao DTCZ as amostras de animais sinantrópicos que são levadas pelo paciente na rede de atendimento.									
6. Promover atividades de Comunicação e Educação em Saude sobre Manejo Ambiental Integrado/Zeladoria Urbana e prevenção de Acidentes com Animais Peçonhentos e Infestaçao por Sinantrópicos diversos junto a população, escolas e rede de saude para reduzir a incidencia de acidentes e melhorar captaçao de especimes para identificação taxonômica.	Número de eventos de Comunicação/ Educação conforme demanda realizados para população em geral, em ambiente escolar e rede de saude por ano / 12;	Número			6	6	Número	6	100,00
Ação Nº 1 - Realizar contato com o departamento de projetos da educação, para contato com as escolas pactuadas,agendando as palestras de acordo com os temas e disponibilidade;									
Ação Nº 2 - Solicitar material de informática e espaço.									

Pág. 31 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .19 - 19- Animais Peçonhentos, Vetores e Reservatorios Sinantrópicos . Registrar e investigar notificações de Leptospirose, acidentes com animais peçonhentos, reclamações zoosanitárias e de infestações de origens sinantrópicas diversas. Identificar espécimes, mapear, delimitar riscos para saúde publica e priorizar ações preventivas nas áreas infestadas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
7. Registrar, Investigar e tratar 100% das notificações de casos suspeitos e confirmados de Leptospirose.	Número de notificações recebidas investigadas / Número total de notificações recebidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Continuar com as ações de investigação dos casos notificados através de SINAN e email.									
8. Atender 100% da demanda de queixas com infestação por roedores.	Número de solicitações/queixas de presença de roedores atendidas / Número de solicitações/queixas de presença de roedores recebidas;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Continuidade da execução do projeto Área Controle de Roedores de Barueri em 2024. O trabalho visa o controle de Roedores em bueiros do município com repasses programados e acompanhamento de consumo de iscas raticidas parafinadas;									
Ação Nº 2 - Receber entrega de compra realizada de raticida blocos parafinados em andamento para atendimento de todas as demandas envolvendo roedor.									

OBJETIVO Nº 3 .20 - 20 - Prevenir a ocorrência de raiva em animais domésticos e em seres humanos (Programa de Vigilância, Prevenção e Controle da Raiva).

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar a cobertura vacinal contra Raiva de cães e gatos através da oferta de vagas para agendamento no Posto Fixo criado desde agosto/2021 no DTCZ	Número de vacinações agendadas 2000/ano	Número			2.000	1	Número	1	100,00
Ação Nº 1 - Ampliar a cobertura vacinal contra Raiva de cães e gatos através da oferta de doses da vacina em Posto Fixo criado desde agosto/2021 na Rua Anhanguera, 200. Vila São Francisco;									
Ação Nº 2 - Continuar com vacinação em modelo de livre demanda;									
Ação Nº 3 - Aumentar divulgação do posto.									
2. Encaminhar 100% das amostras de cães e gatos suspeitos para diagnóstico de raiva;	Número de amostras de cães e gatos encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Em 2024, com a disponibilidade da sala de necrópsia (aguardando entrega da obra ao DTCZ), pretende-se coletar amostra de cães e gatos agressores que forem eutanasiados ou viarem a óbito, e cães e gatos eutanasiados ou que vierem a óbito no CEPAD II devido a atropelamento em via pública ou com sintomas neurológicos;									
Ação Nº 2 - Receber e coletar amostras de animais que vierem a óbito por diagnóstico de Cinomose conforme orientação do Governo do Estado para encaminhar para diagnóstico de raiva em laboratórios oficiais.									
3. Encaminhar 100% de amostras de animais silvestres suspeitos para diagnóstico de raiva;	Número de amostras de animais silvestres suspeitos encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Encaminhar 100% de amostras de animais silvestres suspeitos para diagnóstico de raiva;									
4. Aumentar a taxa de sucesso nas tentativas de estabelecer contato com vítimas de casos de acidentes com cães ou gatos, no período de 10 dias após o acidente.	Número de tentativas de contato realizadas no prazo/número de casos recebidos no prazo.	Percentual			85,00	80,00	Percentual	70,00	87,50
Ação Nº 1 - Encaminhar texto orientativo à SECOM para divulgação que vise concientizar a população da importância de informar o endereço correto bem como o telefone para contato durante o atendimento médico, para aumentar a taxa de sucesso na localização do paciente;									
Ação Nº 2 - Enviar documento à CABS reforçando a importância de obter dados corretos de contato do paciente. (Endereço e telefone);									
Ação Nº 3 - Solicitar a Implementação de um número de Whatsapp para contato com pacientes, pois a maioria dos casos acaba resultando em vistoria ou paciente não localizado (solicitação depende de computador e solicitação do número de whatssap web).									

Pág. 32 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.310.467-**)

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .21 - 21 - Aprimorar atividades de educação em saúde com foco em zoonoses (temas diversos)

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Produzir textos para divulgar à população geral informações sobre Raiva, Esporotricose, Febre Maculosa, Leishmaniose Visceral e pombos, em 10 ocasiões	Produção dos textos técnicos base e efetiva publicação através de panfletos e outros materiais informativos	Número			12	12	Número	12	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar textos ou sugestões de arte gráfica sobre os diversos temas e encaminha-los para avaliação e produção de material educativo pela SECOM e comunicação da Secretaria de Saúde a ser divulgado oportunamente no site e redes sociais.									
2. Realizar eventos de educação em saúde, conforme a demanda, com foco em zoonoses em ambiente escolar, de acordo com a possibilidade existente mediante ao cenário epidemiológico no ano atual.	Número de eventos de educação realizados em ambiente escolar por ano/12;	Número			1	1	Número	1	100,00
Ação Nº 1 - Realizar eventos de educação em saúde, conforme a demanda, com foco em zoonoses em ambiente escolar, de acordo com a possibilidade existente mediante ao cenário epidemiológico e período sazonal no ano atual;									
Ação Nº 2 - Realizar palestras conforme pactuado com o departamento de projetos da Secretaria de Educação;									
3. Produzir textos em 3 ocasiões para encaminhar a clínicos veterinários do município sobre Esporotricose, Raiva e Leishmaniose Visceral.	Produção e divulgação do texto base sobre as doenças para elaboração e divulgação de notícias, panfletos e outros materiais informativos	Número			3	3	Número	3	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar textos ou sugestões de arte gráfica sobre os diversos temas e encaminha-los para avaliação pela chefia, bem como a produção de material educativo a ser divulgado oportunamente;									
Ação Nº 2 - Encaminhar textos vias AR's aos estabelecimentos de interesse a saúde animal e de serviços veterinários.									

OBJETIVO Nº 3 .22 - 22 - Prevenir a ocorrência de casos de Febre Amarela através da detecção precoce de circulação viral em primatas não humanos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigação de 100% das epizootias em primatas não humanos notificadas;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar 100% das epzootias. Manter o trabalho que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									
2. Coletar e encaminhar 100% das amostras de PNHs suspeitos da dorença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras coletadas e encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Coletar e encaminhar 100% das amostras de PNHs. Manter o trabalho que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									
3. Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em PNHs (busca ativa).	Número de ações desencadeadas/número de casos positivos;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em PNHs (busca ativa). Manter o trabalho de prevenção e controle que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									

OBJETIVO Nº 3 .23 - 23 - Identificar taxonomia de espécimes de relevância para saúde pública.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar vigilância entomológica no município através de recebimento e envio para identificação em instituições parceiras	Número de amostras enviadas para identificação/número de amostras recebidas ou coletadas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Encaminhar amostras aos laboratórios conveniados/parceiros. Investigação e registros realizados de acordo com demanda.									

Pág. 33 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .24 - 24 - Prevenir a ocorrência de zoonoses e orientar a população sobre medidas de prevenção e controle através de vistorias zoosanitárias

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Acelerar o atendimento as reclamações zoosanitárias de munícipes.	Número de vistorias realizadas em até 30 dias da data do recebimento/Número de vistorias recebidas	Percentual			90,00	80,00	Percentual	80,00	100,00

Ação Nº 1 - Acolher as demandas espontâneas da população, de empresas, institutições e órgãos públicos e proceder ao atendimento.

OBJETIVO Nº 3 .25 - 25 - Viabilizar capacitação e treinamento constantes para as equipes das áreas do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar 01 (um) treinamento ou capacitação sobre todas as áreas do Departamento uma vez por ano.	Número de técnicos capacitados ou treinados ao ano/número de técnicos do departamento.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Possibilitar a participação em eventos promovidos por instituições ou órgãos parceiros referentes a zoonoses;

Ação Nº 2 - Será realizada capacitação sobre os diversos temas de controle, prevenção e vigilância de zoonoses por nossos médicos veterinários com objetivo de treinar nossos ACE's para atuação em campo durante as atividades.

OBJETIVO Nº 3 .26 - 26 - Otimizar e priorizar o atendimento a áreas de maior risco para transmissão de zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Criação do setor de gestão de dados e estatística dentro do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses e a contratação de profissionais para atuação na área - ANALISTA - Porcentagem de áreas mapeadas para Mapeamento de áreas de maior risco de ocorrência de zoonoses no município	Aquisição de computador com a Instação de programa de geo referenciamento, contratação de profissional para realizar as atividades.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100

Ação Nº 1 - Enviar memorando a Secretaria de Saúde para verificar a possibilidade adesão a programa já existente.

OBJETIVO Nº 3 .27 - 27 - Disponibilizar estrutura adequada para obtenção e manipulação de amostras biológicas para vigilância em zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Construção da sala de necropsia, sala de vacinas, sala dos veterinários e anexo de resíduos sólidos, com projeto já encaminhado a Secretaria de Obras	Prédio construído (em torno de 152 m2)	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Aguardar a entrega da obra da sala de necropsia, de vacina, laboratório e sala de resísuos infectante;(previsão ainda em 2024).									
2. Contratação da equipe para atuação nos serviços realizados/ oferecidos à municipalidade pelo Departamento Técnico de Controle de Zoonoses: 2 médicos veterinários, 1 biólogo	Contratação dos servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Convocação de mais médicos veterinários para atuar na sala de necropsia, conforme necessidade;									
Ação Nº 2 - Convocação de mais 01(um) biólogo para atuar no controle de sinatrópicos;									
3. Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de necropsia	Aquisição do mobiliário realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									

Pág. 34 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .27 - 27 - Disponibilizar estrutura adequada para obtenção e manipulação de amostras biológicas para vigilância em zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
4. Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de vacinação	Aquisição do mobiliário realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
5. Aquisição de mobiliário para a sala de trabalho para médicos veterinários	Aquisição do mobiliário realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									

OBJETIVO Nº 3 .28 - 28 - Prevenir a ocorrência de casos humanos e animais de Leishmaniose Visceral através da detecção precoce de casos caninos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar 100% dos casos suspeitos notificados;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar 100% dos casos suspeitos notificados e manter o trabalho executado.									
2. Divulgar informações na segunda semana de agosto - na "Semana Nacional de Controle e Combate à Leishmaniose" de acordo com a Lei nº 12.604/2012	Realização de 2 publicações no mês de agosto de cada ano	Número		0	2	2	Número	2	100,00
Ação Nº 1 - Renovar as publicações no mês de agosto o conhecimento desse agravo de grande importância em saúde pública. Sugere-se manter o trabalho.									
3. Coletar e encaminhar 100% das amostras de cães suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Coletar e encaminhar 100% das amostras de cães suspeitos para diagnóstico da doença. Todos os casos notificados são encaminhados para diagnóstico laboratorial, dessa forma pretende-se manter as ações para alcançar as metas.									
4. Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em cães (inquéritos sorológicos).	Número de ações implementadas/número de casos sujeitos à ações de controle.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar os inquéritos sorológicos pendentes;									
Ação Nº 2 - Solicitar via documento autorização para realização dos inquéritos aos finais de semana;									
Ação Nº 3 - Treinar a equipe que participará do inquérito sorologico;									
Ação Nº 4 - Criação de laboratório fixo próprio para processamento das amostras e encaminhamento ao órgão creditado para diagnóstico laboratorial;									
Ação Nº 5 - Solicitação de horas extras, veículos e material de apoio para realização da ação via solar BPM.									

OBJETIVO Nº 3 .29 - 29 - Prevenir a ocorrência de casos de Esporotricose humana e animal através da detecção precoce de casos felinos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar todos os casos suspeitos de Esporotricose animal notificados;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigação dos casos suspeitos									
2. Encaminhar 100% das amostras de animais suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Pág. 35 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .29 - 29 - Prevenir a ocorrência de casos de Esporotricose humana e animal através da detecção precoce de casos felinos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Encaminhar 100% das amostras de animais suspeitos da doença;									
Ação Nº 2 - Manter o trabalho que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									
3. Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em animais (busca ativa).	Número de ações desencadeadas/número de casos positivos.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar mutirões de buscas de novos casos em locais com diagnóstico positivo no mínimo quatro vezes ao ano;									
Ação Nº 2 - Aumentar a disponibilidade de servidores e veículos para realização das buscas em tempo hábil, a fim de cumprir a meta proposta									

OBJETIVO Nº 3 .30 - 30 - Manter a queda do indíce da Mortalidade Infantil

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter a tendência de queda da mortalidade infantil em todo o município	Taxa de mortalidade infantil	Taxa			8,00	7,00	Taxa	8,40	120,00
Ação Nº 1 - REUNIÕES QUINZENAIS DO CMMI, PARA ANÁLISE E DISCUSSÃO EM TEMPO OPORTUNO.									
Ação Nº 2 - ALINHAMENTO DOS AJUSTES NECESSÁRIOS DETECTADOS NA VIGILÂNCIA.									
Ação Nº 3 - REDUÇÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA OS EXAMES DE VITALIDADE FETAL.									
Ação Nº 4 - VISITAS DOMICILIARES PARA EXCLUSÃO DE NÃO MORADORES E IDENTIFICAÇÃO DE SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE.									
Ação Nº 5 - VIGILÂNCIA REFORÇADA PARA OS FATORES LIGADOS À PREMATURIDADE.									
Ação Nº 6 - REFORÇO DO FLUXO DE CONTRA REFERÊNCIA PÓS ÓBITO PARA PLANEJAMENTO REPRODUTIVO.									

OBJETIVO Nº 3 .31 - 31 - Reduzir a mortalidade materna

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Elaborar e pactuar plano de enfrentamento para redução da mortalidade materna no município	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	Número			1	1	Número	4	400,00
Ação Nº 1 - REUNIÕES QUINZENAIS PARA ANÁLISE E DISCUSSÃO EM TEMPO OPORTUNO DO ÓBITO.									
Ação Nº 2 - VIGILÂNCIA REFORÇADA SOBRE OS PROTOCOLOS DE PRÉ-NATAIS E HOSPITALARES.									
Ação Nº 3 - FORTALECIMENTO DO VÍNCULO COM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE.									
Ação Nº 4 - OFERTA ADEQUADA DE EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM.									
2. Revisar a Linha de Cuidado, Gestação, Parto e Puerpério	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	Número			1	1	Número	4	400,00
Ação Nº 1 - revisão da linha de cuidado realizada									

OBJETIVO Nº 3 .32 - 32 - Fortalecer os Programas e Sistemas de Rede Municipal de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Aprimorar, fortalecer emanter os programas e sistemas da Tede Municipal de Saúde relacionados ao Ministério da Saúde	Programas e sistemas em funcionamento e mantidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Pág. 36 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .32 - 32 - Fortalecer os Programas e Sistemas de Rede Municipal de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Melhorar Monitoramento									

OBJETIVO Nº 3 .33 - 33 - Implementar a estratégia do tratamento supervisionado para reduzir a morbimortalidade por tuberculose

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilífera até o final de 2019	Paciente com tuberculose bacilífera curado/ paciente com tuberculose bacilífera X 100	Percentual			85,00	85,00	Percentual	85,00	100,00
Ação Nº 1 - Aumentar número de supervisionados									
Ação Nº 2 - Aumentar visitas domiciliares para acompanhamento e resgate dos faltosos									

OBJETIVO Nº 3 .34 - 34 - Manter a hanseníase eliminada no município

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase	Pacientes de hanseníase curado/ Paciente de hanseníase diagnosticados no ano X 100	Percentual			90,00	90,00	Percentual	88,88	98,76
Ação Nº 1 - Manter as atividades desenvolvidas									

Pág. 37 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

DIRETRIZ Nº 4 - Fortalecer a Gestão da Saúde no município, como foco na governança regional e no controle social, para aprimoramento das redes de atenção à saúde.

OBJETIVO Nº 4 .1 - 1 - Promover e fortalecer a Gestão Municipal

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Fortalecer o CONSEA a fim de aumentar a participação e o controle social no planejamento, execução e monitoramento das ações de alimentação e nutrição	Agenda anual definida a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - 1. Verificar local de maior demanda; 2. Verificar disponibilidade de sala; 3. Realizar solicitação de contratação.									
2. Fortalecer a linha de cuidado do programa Bolsa Família	Percentual da população residente com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, em determinado espaço geográfico, no ano considerado; Número de capacitações ofertadas para os profissionais que colaboram no acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família; Quantidade de ações para busca ativa das famílias já cadastradas por meio de visitas domiciliares dos Agentes Comunitários de Saúde; Número de ações intersetoriais realizadas para a divulgação e orientações do cadastro e acompanhamento;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Definir a data, horário e local de reunião;									
Ação Nº 2 - Definir o cronograma de ações com datas (capacitação, busca ativa, ações intersetoriais)									
Ação Nº 3 - ações conforme demanda Auxílio Brasil									
Ação Nº 4 - BPC cadastradas E-Gestor									
Ação Nº 5 - estabelecer cronograma de reuniões , no minimo 2 anos									
Ação Nº 6 - visitas integradas conforme demanda de descumprimento de condicionalidades									
3. Construir e entregar o novo Hospital Regional de Barueri	Hospital construído e em funcionamento	Número			1	100	Número	100	100,00
Ação Nº 1 - Será inaugurado no 2° semestre de 2024.									
4. Certificar o CER junto ao Ministério Da Saúde	Habilitação Do CER pelo Ministério.	Número			1	Não programada	Número	0	0,00
5. Adequar a estrutura do CER para certificar o serviço junto ao Ministério da Saúde	Contratação de serviços de manutenção e obras	Número			1	Não programada	Número	0	0,00
6. Aprimoramento das ações de vigilância sanitária municipal com a elaboração de decreto municipal aprovado pelo executivo / legislativo para dar legimitidade as ações quanto ao licenciamento sanitário e atuação da empresa nas esferas municipal; estadual; federal, dando maior autonomia ao municipio tendo como base sempre as boas empresas que cumprem com aas BPFAD - Boas Práticas de Fabricação Armazenamento e Distribuição	Criação e publicação do decreto	Número			1	1	Número	1	100,00
Ação Nº 1 - Elaboração de documento que categorize as empresas frente ao cumprimento das Boas Práticas, definindo através de indicadores, analisando a gestão da empresa, utilizando-se de ferramentas que possam avaliar a apresentação de documentações robustas ou não, mitigando riscos mapeados, relacionados em inspeções para renovação de licença sanitária.									

Pág. 38 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88

DIRETRIZ Nº 5 - Desenvolver políticas e ações de gestão do trabalho, educação, ciência, tecnologia e inovação em saúde.

OBJETIVO Nº 5 .1 - Promover e garantir as Políticas e Ações da Gestão

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Inserir protocolos e formulários para exames no SISSOnline	Otimização do tempo de consulta e registro da documentação	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Implantação de WIFI e melhora da estrutura em tecnologia da informação.	Teleconsultas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Implantação do prontuário eletrônico. (Projeto de Lei Barueri Sem Papel) e melhorar a estrutura em tecnologia da informação com sustentabilidade	Aquisição de materiais	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. 100% do Plano Municipal de Saúde, Programações Anuais de Saúde e Relatórios de Gestão acompanhados e aprovados, conforme normas e prazos legais	Instrumentos de planejamento apreciados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Acompanhar a evolução das ações previstas.									
5. Marcação de consultas e exames por whatsapp	Agendamento de consulta	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - realziar reuiniões entre os prestadores de serviços para definição do modelo de integrção entre o sistema da Saúde e ferramnta de conversação com o whatsapp.									
Ação Nº 2 - planejar o cronograma de cosntrução e entrega da integração dos sistemas. Realizar validações da integração. Planejar e programar a implantação em ambiente oficial.									
Ação Nº 3 - realizar a implantação.									
6. Implantação do sistema de armazenamento de imagens e exames	visualização dos exames	Percentual			100,00	100,00	Percentual	58,00	58,00
Ação Nº 1 - Implantação do sistema									
7. Cronograma de reuniões trimesttrais entre SAD, HMB e Prontos Atendimentos da Rede Municipal de Saúde, Gestão da CABS e Gestão dos terceirizados	Reuniões realizadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
8. Adquirir software de avaliação nutricional	100% da equipe tar acesso	Percentual			100,00	100,00	Percentual	20,00	20,00
Ação Nº 1 - Solicitação de compra									
9. Elaborar e divulgar cartilha do servidor e ofertar aos servidores que ingressam ao serviço com a finalidade de promoção e integração do novo funcionário	Cartilha desenvolvioda e integração realizada em 100% dos novos funcionários	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Acompanhar os contratos de prestação de serviço que atenda esta coordenação	Contratos monitorados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Acompanhamento e monitoramento do contrato									
11. TERCEIRIZAÇÃO ENGENHARIA CLÍNICA INCLUINDO SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE - PARQUE ESTIMADO DE 3200 EQUIPAMENTOS	SERVICE LEVEL AGREEMENT - SLA DO CONTRATO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
12. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									

Pág. 39 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 5 - Desenvolver políticas e ações de gestão do trabalho, educação, ciência, tecnologia e inovação em saúde.

OBJETIVO Nº 5 .1 - Promover e garantir as Políticas e Ações da Gestão

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
13. SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	CUMPRIMENTO DO SERVIÇO CONTRATADO - ORDEM DE SERVIÇO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
14. MANUTENÇÃO IMPRESSORA DRY	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
15. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS PARA SISTEMA DR	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
16. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA AUTOCLAVE E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contrato em execução									
17. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA TERMODESINFECTORA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
18. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
19. SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
20. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO AUTOCLAVES E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Equipamento em garantia									
21. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO TERMODESINFECTORAS	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									

Pág. 40 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DIRETRIZ Nº 5 - Desenvolver políticas e ações de gestão do trabalho, educação, ciência, tecnologia e inovação em saúde.

OBJETIVO Nº 5 .1 - Promover e garantir as Políticas e Ações da Gestão

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
22. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - CONFORME CONTRATO º SNJ 175/2021	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contrato em execução									
23. PEÇAS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ACESSÓRIOS (BRAÇADEIRAS, MANGUITOS, SENSORES, ENTRE OUTROS), PARTES (TRANSDUTORES PARA ULTRASSOM)	Aquisição de peças	Percentual			90,00	90,00	Percentual	33,00	36,67
Ação Nº 1 - Aquisição de peças									
24. POSSÍVEL SUBSTITUIÇÃO OU IMPLEMENTAÇÃO DE NOVA TECNOLOGIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS: ULTRASSONS, TOMOGRAFO, VENTILADORES PULMONARES, MONITORES MULTIPARÂMETROS, MONITORES DE TRIAGEM, CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, EQUIPAMENTOS OFTALMOLÓGICOS, CARDIOVERSORES, ELETROCARDIÓGRAFOS	Novas tecnologias implantadas	Percentual			90,00	90,00	Percentual	30,00	33,33
Ação Nº 1 - Aquisição de novos equipamentos									
25. PACS - SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO E ARMAZENAMENTO DE IMAGENS - MODALIDADES DE TOMOGRAFIA, ULTRASSONOGRAFIA, RX, MAMOGRAFIA	Sistema implantando	Percentual			100,00	100,00	Percentual	58,30	58,30
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									

Pág. 41 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
122 - Administração Geral	Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente	100,00	100,00
	Aprimorar, fortalecer emanter os programas e sistemas da Tede Municipal de Saúde relacionados ao Ministério da Saúde	100,00	100,00
	Mudança da Sede da Secretaria de Saúde	100,00	0,00
	Contratação para prestação de serviços de manutenção, calibração e prevenção dos equipamentos de saúde.	100,00	100,00
	Elaborar material educativo, didático e científico (Folders, cartilhas, artigos, protocolos e manuais), de acordo com a necessidade da DATQSP e da Secretaria de saúde;	80,00	100,00
	Estimular a implantação dos núcleos de segurança em todos os serviços públicos de saúde do município de Barueri, de acordo com o que está estabelecido pela Resolução da Diretoria Colegiada n° 36, de 25 de julho de 2013.	80,00	100,00
	Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente (NQSP) nas unidades e Monitorar as atividades destes, conforme as especificidades de cada instituição;	80,00	75,00
	Reformar e ampliar as UBSs Pedro Izzo , Maria Francisca de Melo, José Francisco Caiaba, Hélio Berzaghi e Pastor José Roberto Rossi	100,00	80,00
	Realizar reunião de acolhimento aos novos integrantes dos NQSP dos serviços públicos de saúde do município de Barueri	80,00	100,00
	Acompanhar o andamento dos programas de atividades ministradas pelos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente nos equipamentos de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de saúde, através de visita técnica.	80,00	100,00
	Propor ações anuais, no âmbito municipal que visam à qualidade e segurança dos pacientes.	80,00	100,00
	Realizar visitas técnica periódicas nos equipamentos público de saúde, visando manutenção e melhoria do sistema de gestão. Essas deverão ocorrer nas unidades, conforme cronograma pré-estabelecido;	80,00	100,00
	Analisar o Plano de Segurança do paciente apresentados pelos respectivos Núcleos de qualidade e Segurança do paciente dos equipamentos de saúde;	80,00	88,00
	Construir e entregar o novo Hospital Regional de Barueri	100	100
	Promover reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Qualidade e Segurança do Paciente	80,00	100,00
	Realizar trabalhos científicos sobre segurança do paciente, podendo utilizar dados obtidos nos processos da DATQSP visando desenvolvimento e disseminação da cultura de segurança do paciente no município.	80,00	1
	Compartilhar e divulgar eticamente os resultados obtidos na análise dos dados sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente.	80,00	100,00
	Realizar reuniões de devolutivas com gestores e responsáveis pelo NQSP das unidades que receberam a visita técnica. Discutindo as não conformidades apresentadas em visita técnica, sugerindo ações para melhorias dos processos estipulando prazos para realização das ações utilizando a matriz GUTT de criticidade;	80,00	100,00
	100% do Plano Municipal de Saúde, Programações Anuais de Saúde e Relatórios de Gestão acompanhados e aprovados, conforme normas e prazos legais	100,00	100,00
	Realizar ações educativas visando dissiminação do conhecimento sobre qualidade e segurança do paciente	80,00	100,00
	Emitir relatórios das visitas técnicas e encaminhar ao gabinete e a outros setores responsáveis. O relatório deverá apresentar as não conformidades, orientações e planos de ação, bem como os prazos estabelecidos para realização das ações propostas em reunião devolutiva;	80,00	100,00
	Marcação de consultas e exames por whatsapp	100,00	0,00
	Acompanhar e monitorar os indicadores de segurança implantados pelo NQSP dos serviços de saúde conforme sua especificidade.	50,00	18,00
	Implantação do sistema de armazenamento de imagens e exames	100,00	58,00
	Realizar o monitoramento das ações propostas em reunião devolutiva, através de visita no local, levando em consideração o prazo de resolução das não conformidades;	75,00	100,00
	Contratar 15 auxiliares de saúde bucal para completar o quadro deficitário	100,00	50,00
	Acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos)	80,00	72,00
	Analisar e avaliar os dados copilados e enviado mensalmente pelos equipamentos de saúde sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de Saúde, de forma a solicitar justificativa e ações para melhoria dos processos em reunião de devolutiva.	80,00	100,00
	Fiscalizar e acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos);	100,00	0,00
	Participar de reuniões da Comissão de Revisão de Óbitos, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), Comissão de Prontuários, Comissão de Farmácia Terapêutica e Comissão de Padronização de Materiais, de acordo com a pauta a ser discutida;	80,00	80,00
	CONTRATAR 5 GO PARA NOVA UBS	100,00	100,00

Pág. 42 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção			
Subfunções	**Descrição das Metas por Subfunção**	**Meta programada para o exercício**	**Resultados**
	Compra de equipamentos e aparelhos hospitalares	100,00	100,00
	Inaugurar a UBS Benedita Carlota e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	100,00	100,00
	Contratação de 30 técnicos de enfermagem para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	100,00	100,00

Pág. 43 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
301 - Atenção Básica	Construir novas Unidades Básicas em substituição aos antigos prédios das UBS: Armando Goçalves de Freitas, Elizabete Izilda Duleba, Hermelino Liberato Filho, Benedito de Oliveira Crudo	100,00	75,00
	Fortalecer o CONSEA a fim de aumentar a participação e o controle social no planejamento, execução e monitoramento das ações de alimentação e nutrição	100,00	0,00
	Elaborar e pactuar plano de enfrentamento para redução da mortalidade materna no município	1	4
	Manter a tendência de queda da mortalidade infantil em todo o município	7,00	8,40
	Estabelecer reuniões sistemáticas com as diretorias técnicas	100,00	100,00
	Promover ações e práticas educativas, ao público LGBT, na promoção da saúde física e mental	100,00	70,00
	Realizar ciclos de capacitação e atualização em Saúde Bucal para os profissionais de Saúde Bucal.	100,00	100,00
	PROMOVER DISCUSSÃO DA POLÍTICA DE DIVERSIDADE NA GO	100,00	100,00
	Realizar reuniões mensais - GO - EDUCAÇÃO PERMANENTE	100,00	50,00
	Estabelecer parcerias intra e inter secretarias para promoção de discussões na abordagem de políticas de diversidade e inclusão	100,00	100,00
	Implementar a linha do cuidado a saúde integral do adolescente	100,00	100,00
	Revisar as linhas cuidado na saúde da criança	100,00	100,00
	Fortalecer a linha de cuidado do programa Bolsa Família	100,00	100,00
	Revisar a Linha de Cuidado, Gestação, Parto e Puerpério	1	4
	Divulgar boletins mensais de indicadores da Atenção Básica	100,00	100,00
	Realizar educação permanente da equipe de nutrição através de encontros bimestrais com aulas realizadas pelos próprios profissionais da rede com temas do seu domínio; evento anual do Encontro Municipal de Alimentação e Nutrição; cursos EAD (Telessaude, Unasus e Avante/Nestlé) a fim de capacitar e qualificar a força de trabalho (6ª diretriz da PNAN)	100,00	100,00
	Realizar CAPACITAÇÃO - ENFERMAGEM - SÍFILIS	100,00	1
	Atualizar os protocolos da saúde da criança	100,00	100,00
	Estabelecer reuniões sistemáticas com a gestão local das UBSs	100,00	100,00
	Traçar perfil nutricional da população de Barueri através da alimentação dos sistemas de informação à saúde a fim de pactuar, monitorar e avaliar indicadores com dados produzidos no sistema local de saúde	100,00	50,00
	Realizar tratamento restaurador atraumático em 40% dos escolares de Barueri	40,00	50,00
	CRIAR GRUPO DE REVISÃO DE PROTOCOLOS DE GO, REVISAR E DIVULGAR	80,00	80,00
	Fortalecer os grupos de aleitamento materno e o atendimento aos prematuros, contribuindo para manter a tendência de queda da mortalidade infantil	100,00	100,00
	Acompanhar, Monitorar e avaliar os indicadores pactuados pela Atenção Básica em conjunto com áreas afins	100,00	100,00
	Melhorar a atenção aos pacientes com DCNT (obesidade, diabetes e hipertensão), com a criação de protocolos de atendimento multidisciplinar para controle e prevenção das DCNT	100,00	50,00
	Ampliar a oferta de teleconsulta em 20 % Aquisição de equipamentos de informática	100,00	0,00
	Promover divulgação dos programas oferecidos pela atenção básica em parceria om a Secretaria de Comunicação	100,00	100,00
	Melhorar a atenção aos pacientes com preditores de progressão de DCNT	100,00	50,00
	Promover 3 encontros anuais com a equipe de pediatras para a discusssão de temas atuais para a qualificação da equipe	100,00	100,00
	Promover a Integração do profissional recém-admitido na rede de Atenção Básica, com objetivo de orientar quanto as normas, rotinas, protocolos e fluxos implantados.	100,00	90,00
	Expandir as ações de nutrição extra-muro através da criação da Comissão Municipal das Ações de Alimentação e Nutrição com a participação da Secretaria do Esporte, Cultura, Abastecimento, Promoção Social e Saúde para garantir um melhjor atendimento dos direitos à saúde e alimentação, com vistas à segurança alimentar e nutricional (eventos, ações, estratégias) e elaboração de agenda anual	100,00	100,00
	Qualificar a linha de cuidado para atenção integral à saúde do Adolescente, com criação de comissão intersetorial e definição de fluxos de atendimetno específico para adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas	100,00	100,00
	Capacitar os pediatras no atendimento às pessoas que sofreram violência sexual e divulgar fluxos	100,00	100,00
	Estabelecer estratégias para diminuição do absenteísmo nas consultas agendadas através de ferramentas de confirmação de consulta e boletins informativos à população	10,00	10,00

Pág. 44 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.310.467-88)

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	Fortalecer o trabalho realizado pelos assistentes sociais que atuam na rede municipal de sapúde, estabelecendo diretrizes para a execução e monitoramento dos processos de trabalho do Serviço Social	100,00	100,00
	Promover encontros intersetoriais voltados para o atendimento integral de pessoas em situação de acumulação compulsiva	100,00	60,00
	Realizar capacitação para os profissionais médicos pediatras com convidado externo	100,00	100,00
	Estabelecer e avaliar indicadores de qualidade, atenção básica	90,00	100,00
	Adquirir software de avaliação nutricional	100,00	20,00
	Reduzir a desigualdade de acesso da população vulnerávelaos serviços de saúde, com oferta de atendimento continuado, novos projetos e oferta de benefícios sociais	100,00	100,00
	Ampliar a equipe de pediatras para a nova UBS Centro e UBS Benedita Carlota divididos em: 2 períodos manhã, 2 período tarde e 1 período noite	100,00	0,00
	Fortalecer a implantação da Micro Regulação nas 18 Unidades Básicas de Saúde, otimizando o fluxo de encaminhamento entre serviços de saúde. Contratação de 30 agentes administrativos 20 equipamentos de informática	100,00	100,00
	Estimular ações de Educação Permanente (in-loco) nos equipamentos de saúde.	100,00	100,00
	Acompanhar os contratos de prestação de serviço que atenda esta coordenação	100,00	100,00
	Realizar visitas Técnicas nas unidades, conforme cronograma (anual).	100,00	100,00
	Revisar e divulgar protocolos	100,00	50,00
	Realizar capacitação de profissionais nas unidades básicas de saúde	100,00	100,00
	Contratar 09 médicos para suprir demanda nas unidades	100,00	100,00
	Capacitar profissionais das UBS, com reuniões com equipes do CAPS (Matriciamento), a fim de minimizar a espera na saúde mental.	100,00	20,00
	Promover ações e grupos para tratamento da obesidade. Identificar fatores de riscos, construir modelos e realizar atendimentos com equipes multidiciplinares	100,00	50,00
	Fortalecer fluxo de egressos de alta hospitalar e pronto socorro	100,00	
	Ofertar capacitação para funcionários de recepção das Unidades de Atenção Básica	100,00	100,00
	Garantir espaço físico com equipamentos para realização de ações de educação permanente	100,00	100,00
	Aquisição de 6 computadores e 1 impressora multifuncional para garantir acesso a todos os profissionais	100,00	100,00
	Contratação de um profissional de Nutrição	100,00	100,00
	Contratação de um profissional de Fonoaudiologia	100,00	100,00
	Fornecimento de aparelho Roteador	100,00	0,00
	Definir um Plano Anual de atividades, envolvendo aas ações da Diretoria Técnica de Enfermagem	100,00	100,00
	Contratação de 30 enfermeiros para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	100,00	100,00
	Curso do ACLS - Suporte Avançado de vida em Cardiologia, aos profissionais enfermeiros da Atenção Básica	60,00	0,00
	Atualizar os protocolos e/ou manuais de enfermagem	100,00	80,00
	Realizar o Encontro Municipal de Alimentção e Nutrição com a participação de pelo menos 85% dos nutricionistas do município (com palestras e alimentação)	85,00	100,00
	Aperfeiçoar os atendimentos em grupo, atra´ves da compra de material de educação nutricional	100,00	100,00
	Contratação de 2 profissionais nutricionistas para atender a demanda que vem crescendo	100,00	100,00
	Realizar ações para campanha de voz (16 de abril)	100,00	100,00
	Adquirir equipamentos novos para reposição e expansão para as 22 unidades	100,00	100,00

Pág. 45 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Garantir Teste Rápido de HIV e Sífilis no 1º e 3º trimestre de gestação	100,00	100,00
	Estabelecer fluxo de atendimento para pessoas Trans	100,00	100,00
	Desenvolver Política De Educação Permanente	100,00	100,00
	Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	100,00	100,00
	Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	100,00	100,00
	Implementar o Programa IST/AIDS e Hepatites Virais do município de Barueri	100,00	100,00
	Ampliar o nº de profissionais da Saúde Mental treinados em testes rápidos para HIV e Sifilis	100,00	100,00
	Qualificar recursos humanos com relação aos Testes Rápidos e PEP	100,00	100,00
	Promover a qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente com realização de capacitações e trainamentos pelo Programa IST/AIDS/HV no PAM (Programa Anual de metas)	100,00	100,00
	Garantir acesso aos PVHA a Saúde Bucal	100,00	100,00
	Instituir referência de acolhimento em IST nos equipamentos de saúde	100,00	100,00
	Implantação do serviço pré-hospitalar móvel	100,00	0,00
	Supervisionar os CAPS's	100,00	0,00
	Promover a Capacitação em Psicoterapia Breve para Equipe de Saúde Mental nas UBS's	100,00	0,00
	Diminuir a fila de espera e melhora na qualidade dos exames clínicos	100,00	90,00
	Capacitar 100% dos profissionais da equipe de nutrição da atenção básica para atendimento dos pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA) e doenças intestinais/ auto-imunes	100,00	100,00
	Implantar serviço de práticas integrativas (Acupuntura, ozonioterapia e aromaterapia)	100,00	33,00
	Implantação do serviço de reabilitação cardíaca	100,00	
	Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede de saúde, o fluxo estabelecido para o atendimento ao paciente TEA (equipamentos: CER - estimulação precoce até 3 anos de idade; após 3 anos de idade: CREDITA/ MATRACA - casos leves e CAPS TRILHA - casos moderados e graves)	40,00	40,00
	Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede, ofluxo estabelecidos para o atendimento de pacientesw com quadro neurológico (afasia, disartria e disfagia). Paciente são atendidos no CER ou CSF	50,00	100,00
	TERCEIRIZAÇÃO ENGENHARIA CLÍNICA INCLUINDO SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE - PARQUE ESTIMADO DE 3200 EQUIPAMENTOS	100,00	100,00
	Instituir grupo de trabalho para monitoramento da Sífilis Congênita no município	100,00	100,00
	Estabelecer fluxo de atendimento de crianças com diagnóstico de apraxia de fala	100,00	50,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	100,00	100,00
	Ofercer ao municípe portador de transtorno do processamento auditivo, o treinamento auditivo acusticamente controlado (treinamento auditivo em cabine). Contratar o serviço	50,00	0,00
	SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	100,00	50,00
	Oferecer a reabilitação vestibular ao municipe portador de vestibulopatia, através da contratação de profissional habilitado	50,00	0,00
	MANUTENÇÃO IMPRESSORA DRY	100,00	0,00
	Ampliar o número de profissionais fonoaudiólogos na rede de atenção básica	100,00	100,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS PARA SISTEMA DR	100,00	100,00
	Criar o Centro de Referência ao Transtorno do Espectro Autista (TEA)	100,00	100,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA AUTOCLAVE E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	100,00	100,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA TERMODESINFECTORA	100,00	0,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	100,00	100,00
	SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	100,00	50,00
	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO AUTOCLAVES E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	100,00	100,00

Pág. 46 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO TERMODESINFECTORAS	100,00	0,00
	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - CONFORME CONTRATO º SNJ 175/2021	100,00	100,00
	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ACESSÓRIOS (BRAÇADEIRAS, MANGUITOS, SENSORES, ENTRE OUTROS), PARTES (TRANSDUTORES PARA ULTRASSOM)	90,00	33,00
	POSSÍVEL SUBSTITUIÇÃO OU IMPLEMENTAÇÃO DE NOVA TECNOLOGIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS: ULTRASSONS, TOMOGRAFO, VENTILADORES PULMONARES, MONITORES MULTIPARÂMETROS, MONITORES DE TRIAGEM, CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, EQUIPAMENTOS OFTALMOLÓGICOS, CARDIOVERSORES, ELETROCARDIÓGRAFOS	90,00	30,00
	Oferta de transporte sanitário.	100,00	90,00
	PACS - SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO E ARMAZENAMENTO DE IMAGENS - MODALIDADES DE TOMOGRAFIA, ULTRASSONOGRAFIA, RX, MAMOGRAFIA	100,00	58,30

Pág. 47 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
304 - Vigilância Sanitária	Aquisição de mobiliário necessário mediante a reestruturação dos departamento e para o prédio que será construído (Todas as áreas)	100,00	100,00
	Investigar todos os casos suspeitos de Esporotricose animal notificados;	100,00	100,00
	Investigar 100% dos casos suspeitos notificados;	100,00	100,00
	Construção da sala de necropsia, sala de vacinas, sala dos veterinários e anexo de resíduos sólidos, com projeto já encaminhado a Secretaria de Obras	100,00	100,00
	Criação do setor de gestão de dados e estatística dentro do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses e a contratação de profissionais para atuação na área - ANALISTA - Porcentagem de áreas mapeadas para Mapeamento de áreas de maior risco de ocorrência de zoonoses no município	100,00	100,00
	Realizar 01 (um) treinamento ou capacitação sobre todas as áreas do Departamento uma vez por ano.	100,00	100,00
	Acelerar o atendimento as reclamações zoosanitárias de munícipes.	80,00	80,00
	Realizar vigilância entomológica no município através de recebimento e envio para identificação em instituições parceiras	100,00	100,00
	Investigação de 100% das epizootias em primatas não humanos notificadas;	100,00	100,00
	Produzir textos para divulgar à população geral informações sobre Raiva, Esporotricose, Febre Maculosa, Leishmaniose Visceral e pombos, em 10 ocasiões	12	12
	Ampliar a cobertura vacinal contra Raiva de cães e gatos através da oferta de vagas para agendamento no Posto Fixo criado desde agosto/2021 no DTCZ	1	1
	Investigar 100% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5- Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado)	100,00	100,00
	Realizar vistoria nos Pontos estratégicos (PE) com periodicidade quinzenal ou mensal conf. Classificação de risco	100,00	100,00
	Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes com a dispobilização de veículos adequados para transporte dos produtos usados durante as atividades.	100,00	100,00
	100% das coletas realizadas	100,00	100,00
	1.Melhorar a qualidade das condições ambientais	100,00	1
	1.Solicitar do GVS X capacitação de 100% da equipe municipal em atividades de vigilância em saúde ambiental.	100,00	100,00
	Construir sede própria da Coordenadoria de Vigilância em Saúde	100,00	50,00
	Aquisição de mobiliário para estruturação do setor administrativo, recepção e sala de telefonia	100,00	0,00
	Aquisição de equipamentos de informática necessário mediante a reestruturação dos departamentos (todas as áreas)	100,00	100,00
	Encaminhar 100% das amostras de animais suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	100,00	100,00
	Divulgar informações na segunda semana de agosto - na “Semana Nacional de Controle e Combate à Leishmaniose” de acordo com a Lei nº 12.604/2012	2	2
	Contratação da equipe para atuação nos serviços realizados/ oferecidos à municipalidade pelo Departamento Técnico de Controle de Zoonoses: 2 médicos veterinários, 1 biólogo	100,00	100,00
	Coletar e encaminhar 100% das amostras de PNHs suspeitos da dorença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	100,00	100,00
	Realizar eventos de educação em saúde, conforme a demanda, com foco em zoonoses em ambiente escolar, de acordo com a possibilidade existente mediante ao cenário epidemiológico no ano atual.	1	1
	Encaminhar 100% das amostras de cães e gatos suspeitos para diagnóstico de raiva;	100,00	100,00
	Estimular coleta de animais envolvidos e recolher amostras para identificaçao em mais de 80% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. Criar "Informe de fluxo" para Rede de saúde (PS e UBS) juntamente com Vigilância Epidemiológica para recolher e encaminhar amostras de animal peçonhento causador de acidente e/ou parasitismo em pacientes p identificaçao taxonomica pelo DTCZ. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5-Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado e parasitismos inespecíficos)	30,00	30,00
	Realizar vistoria nos Imóveis Especiais (IE) com periodicidade trimestral	100,00	100,00
	Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes de vigilância e controle das doenças transmissíveis por vetores com a contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente)	100,00	100,00
	2.Realizar atividades de saúde ambiental integradas a Secretaria do Meio Ambiente.	100,00	100,00
	Reestruturação da equipe do Departamento Técnico de Projetos Educativos: contratação de 2 educadores em saúde e 1 agente de administação pública	100,00	100,00
	Aquisição de PABX para Sala de Telefonia	100,00	0,00

Pág. 48 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	Contratação de 12 analistas em Vigilância Sanitária e Epidemiológica para atuação na VISA, para reposição e reestruturação das equipes	100,00	100,00
	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em animais (busca ativa).	100,00	100,00
	Coletar e encaminhar 100% das amostras de cães suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	100,00	100,00
	Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de necropsia	100,00	100,00
	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em PNHs (busca ativa).	100,00	100,00
	Produzir textos em 3 ocasiões para encaminhar a clínicos veterinários do município sobre Esporotricose, Raiva e Leishmaniose Visceral.	3	3
	Encaminhar 100% de amostras de animais silvestres suspeitos para diagnóstico de raiva;	100,00	100,00
	Atender 100% das queixas e otimizar coleta de amostras em queixas de infestação (sem acidentes) por animais peçonhentos para mapeamento e delimitação de áreas de maior risco de ocorrência de acidentes espécie específico no municipio.	30,00	30,00
	Realizar ativ. Casa a Casa rotina nos imóveis domiciliares e comerciais em 2 ciclos anuais, sendo de Jan/abril cobertura de 100% e Jul/Out. cobertura de 80% dos imóveis.	100,00	100,00
	Aquisição de um carro para encaminhamento das amostras de material biológico em tempo oportuno, para investigação dos agravos	100,00	100,00
	Promover ações educativas com os servidores da COVISA, conforme as necessidades identificadas pelas área técnicas	100,00	100,00
	Revisão da parte elétrica com melhor ditribuição de tomadas, pontos de rede e telefonia	100,00	0,00
	Reestrutuação do Departamento Técnico de Vigilância em saúde ambiental para agilizar as demandas diárias, com a contratação de 1 agente de administração pública e 3 servidores da área técnica (Biológo, Técnico de Segurança e Técnico de Meio Ambiente)	100,00	100,00
	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em cães (inquéritos sorológicos).	100,00	100,00
	Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de vacinação	100,00	100,00
	Aumentar a taxa de sucesso nas tentativas de estabelecer contato com vítimas de casos de acidentes com cães ou gatos, no período de 10 dias após o acidente.	80,00	70,00
	Investigar 100% das queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	100,00	100,00
	Reestruturação da equipe para realização das atividades casa a Casa - contratação de 60 Agentes para cumprimento da meta (necessário um agente a cada 1000 imóveis no município)	100,00	100,00
	Promover ações educativas com a população e setor regulado dos diversos temas da vigilância sanitária	100,00	100,00
	Separação de uma sala para pequenas reuniões com drywall e aquisição de mobiliário	100,00	0,00
	Mobiliar e organizar o depósitos de raticidas, inseticidas e larvicidas: 12 Estantes de ferro com 05 divisórias cada uma	100,00	0,00
	Aquisição de mobiliário para a sala de trabalho para médicos veterinários	100,00	100,00
	Identificar 100% das amostras recebidas em queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	100,00	100,00
	Realizar ativ. de Bloqueio de Controle de Criadouros nos casos suspeitos e/ou confirmados de arboviroses	100,00	100,00
	Possibilitar a participação dos servidores da COVISA em cursos, conferências e congressos com temas relacionados a Coordenadoria de Vigilância em Saúde, ao menos duas vezes ao ano, para cada uma das áreas	100,00	100,00
	Mobiliar o setor de Almoxarifado e equipa-lo com ar condicionado	100,00	0,00
	Aprimoramento das ações de vigilância sanitária municipal com a elaboração de decreto municipal aprovado pelo executivo / legislativo para dar legimitidade as ações quanto ao licenciamento sanitário e atuação da empresa nas esferas municipal; estadual; federal, dando maior autonomia ao municipio tendo como base sempre as boas empresas que cumprem com aas BPFAD - Boas Práticas de Fabricação Armazenamento e Distribuição	1	1
	Promover atividades de Comunicação e Educação em Saude sobre Manejo Ambiental Integrado/Zeladoria Urbana e prevenção de Acidentes com Animais Peçonhentos e Infestaçao por Sinantrópicos diversos junto a população, escolas e rede de saude para reduzir a incidencia de acidentes e melhorar captaçao de especimes para identificação taxonômica.	6	6
	Realizar ativ. de Bloqueio de Nebulização nos casos confirmados de arboviroses	100,00	100,00
	Manter ações educativas com temas relacionados a dengue	100,00	100,00
	Mobiliar a Lavanderia, DML, REFEITÓRIO	100,00	33,33
	Realizar ativ. de Avaliação de Densidade Larvária (ADL) conf. Recomendações do Ministério da Saúde	100,00	100,00

Pág. 49 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.468-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	Reestruturação do Departamento Técnico de Análise Sanitária de Projetos Arquitetônicos para diminuir o prazo de avaliação do dos Laudos Técnicos de Avaliação (LTA) para até quinze dias, com a contratação de 1 agente de administração pública e dois servidores da área técnica (arquiteto ou engenheiro civil). Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário adequado para a área.	100,00	100,00
	Estruturação dos Jardins e áreas externas arborizadas	100,00	0,00
	Atender 100% da demanda de queixas com infestação por roedores.	100,00	100,00
	Contratação de cursos de capacitação para a equipe multiprofissional	100,00	0,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Desenhar o processo regulatório com definição de fluxos e protocolos das Doenças de Not. Compulsória	100,00	100,00
	Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase	90,00	88,88
	Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilífera até o final de 2019	85,00	85,00
	1.Estimular a notificação da Sífilis em Gestante e monitorar 100% das gestantes diagnosticadas no Pré-Natal acompanhando até o encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical da sífilis	100,00	100,00
	Manter o município sem casos de raiva humana	100,00	100,00
	Reduzir a zero a prevalência de tracoma inflamatório maior ou igual a 5% da população de 5 a 14 anos.	1,00	1,00
	Manter a notificação de IH em no mínino 80% dos hospitais cadastrados no CNES	80,00	80,00
	1. Manter a erradicação da Poliomielite	100,00	100,00
	1. Identificar a etiologia de 48% dos casos notificados de meningite bacteriana	90,00	90,00
	Investigar 100% das notificações das hepatites B e C e encerrando oportunamente.	100,00	100,00
	1. Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase, até final de 2025	90,00	90,00
	1. Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilifera até o final de 2025	85,00	85,00
	Garantir apoio técnico para as ações de vigilância e controle de surtos e epidemias de antropozoonose no município.	100,00	100,00
	Revisão e Implantação do processo regulatório de fluxos e protocolos das Doenças Not. Compulsória.	100,00	1
	2.Investigar 100% das notificações de Sífilis Congênita segundo protocolo de investigação, identificado as oportunidades perdidas e monitorar o acompanhamento da criança até encerramento aos 18 meses de idade.	100,00	100,00
	Melhorar a comunicação entre a vigilância epidemiológica com os serviços de saúde do município de Barueri	100,00	100,00
	2. Concluir 100% das investigações de surtos de DTAA no Estado	100,00	100,00
	2. Realizar sorologia em 100% dos casos notificados de rubéola e sarampo	100,00	100,00
	Aprimoramento e fortalecimento do processo regulatório de fluxo e protocolos das Doenças de Notificação Compulsória	100,00	100,00
	3. Notificar 100% das gestantes HIV e monitorar até encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical do HIV.	100,00	100,00
	3. Encaminhar 100% novas cepas do vírus da influenza coletadas nas unidades sentinelas para o Estado	100,00	100,00
	Treinar e/ou atualizar as equipes de saúde para notificar as doenças de notificação compulsória.	100,00	100,00
	4. Notificar 100% das crianças expostas ao HIV e monitorar o acompanhamento da criança até o encerramento aos 24 meses de idade.	100,00	100,00
	Garantir investigação dos casos nos prazos definidos	100,00	100,00
	5. Investigar 100% das crianças menores de 5 anos notificadas como HIV/AIDS, segundo protocolo de investigação, identificando as oportunidades perdidas, na busca de eliminação da transmissão vertical do HIV.	100,00	100,00
	Acompanhar a execução da investigação pelas unidades de saúde	100,00	100,00
	6.100% dos portadores de HIV/Aids diagnosticados em acompanhamento no SAE notificados.	100,00	100,00
	Elaborar relatório anual sobre as doenças de notificação compulsória	100,00	100,00
	Registrar, Investigar e tratar 100% das notificações de casos suspeitos e confirmados de Leptospirose.	100,00	100,00
	Reestruturação da equipe de Vigilância Epidemiológica, com a contratação de 2 profissionais da área ténica e 3 agentes de administração pública	100,00	100,00

Pág. 50 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.510.467-88)

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos

Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R$)	Outros recursos destinados à Saúde (R$)	Total(R$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	99.012.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	99.012.000,00
	Capital	N/A	1.044.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.044.000,00
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	233.624.000,00	38.076.000,00	4.048.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	275.748.000,00
	Capital	N/A	24.000,00	12.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	48.000,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	583.708.000,00	28.092.000,00	2.120.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	613.920.000,00
	Capital	N/A	64.308.000,00	24.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	64.344.000,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	106.632.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	106.644.000,00
	Capital	N/A	24.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	24.000,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	7.980.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7.992.000,00
	Capital	N/A	12.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	24.000,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	7.152.000,00	1.080.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8.232.000,00
	Capital	N/A	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12.000,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online
Data da consulta: 05/02/2025.

Análises e Considerações *

Helvetica

O presente documento foi preenchido em Fevereiro de 2025 no sistema DigiSUS, mas todo o seu conteúdo foi elaborado durante os meses de Janeiro e Fevereiro de 2025, com a colaboração de todas as Coordenadorias da Secretaria de Saúde da Municipalidade.

Gravar

(http://www.gov.br/acessoainformacao/)

Pág. 51 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.***.***-**)

Assinaturas do documento

"DigiSUS Gestor - Relatório de Gestão Anual 2024"

Código para verificação: **KNO7FIIL**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN (CPF: ***.283.688-**) em 24/02/2025 às 11:02:22 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/06/2022 - 09:58:45 e válido até 07/06/2122 - 09:58:45.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027614/2025** e o código **KNO7FIIL** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – 2021- 2023

Presidente: Andréa Silva Nicoleti

Vice-Presidente: Cícero Roberto dos Santos Silva

1º Secretário: Paulo Sergio dos Santos (Cáritas)

Vice-secretário: Gilson Moreira de Souza

Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde

Secretária Executiva: Regina de Fátima Amâncio

CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE

A – Segmento dos Usuários:

1- Titular: Luiz Celso Custódio

RG – 12.268.989-6 - CPF- 992.437.338-34
DN: 01/04/1958 - Sexo Masc.-
End: Rua Sol. 05 – Jardim Tupancy
Barueri SP – Cep - 06414-070
E-mail: celsocustodio@terra.com.br
Contato: - 4161 3696 - Cel. – 9 8888 3342

Suplente: Maria Helena Gonçalves Medeiros

RG – 50.234.457-X - CPF- 687.334.614-49
DN: 05/09/1958 - Sexo Fem.
End: Rua Palmeira, 331 – Parque Viana
Barueri SP – Cep – 06449-025
E-mail: may.helena-@hotmail.com
Contato: - Cel. – 99334 7447

Pág. 1 de 7 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código T65M7YMJ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

2- Titular: Maria Divina de Brito Alves

RG – 36.367.396-9 - CPF- 009.200.928-02
DN: 17/04/1957 - Sexo Fem.
End: Av. Dos Pinheiros, 966 – Parque Viana
Barueri SP – Cep – 06649-090
E-mail: vina-alves@hotmail.com
Contato: - 4194 1207 Cel. - 97466 1979

Suplente: Sinival Oliveira Moraes

RG – 18.762.569-4 - CPF- 079.351.608-05
DN: 27/08/1965 - Sexo Fem.
End: Rua Wilson Silva Souza, 78 – Jardim santa Cecilia
Barueri SP – Cep – 06465-055
E-mail: sinival.dirce@gmaill.com
Contato: - Cel. - 99272-6895

3 - Titular: Maria de Lourdes da Silva e Silva

RG - 12.197.845-X CPF- 007.260.858-71
DN: 13/04/1960 Sexo Fem.-
End: Rua Canal de Suez - 504 – Jardim Reginalice
Barueri SP – Cep - 06412-170
E-mail: mlss_lurdinha@hotmail.com
Contato: 4198 9534 - 94940 5068

Suplente: Carlos Alexandre Sousa Sena

RG - 36.123.451-x - CPF- 290.055.198-60
DN: 13/05/1981 Sexo Masc.
End: Rua Sumaré, 409 – Chácaras Marco.
Barueri SP – Cep - 06440-040
E-mail: senadistribuidora@gmail.com
Contato: 96738 9964

4-Titular: Andréa Silva Nicoleti (APAE)

RG – 13.469.218-4 - CPF- 047.741.018-38
DN: 05/06/1964 - Sexo Fem.
End. RUA Brasil, 41 – Vila Boa Vista
Barueri - SP – Cep – 06411-090
E-mail: andrea-nicoleti@hotmail.com
Contato: - 2536 1603 - Cel. 9 42245285

Suplente: Ana Silvia Stephany Gomes (APAE)

RG: 36.204.965-8 CPF: 413.560.868-02
D/N: 14/08/1992 Sexo Fem.
End: Rua Basílio Machado, 225 - Jardim Tupã –
Barueri/SP Cep: 06435-130
E-mail: ana.gomes@apaebarueri.org.br
Contato: 95222-9211 e 4199-5364

Pág. 2 de 7 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código T65M7YMJ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

5- Titular: Renata Aparecida Marcusso (CEPAC)

RG: 37 578 455-x CPF: 032.133.869-36
D/N: 27/07/1980 - Sexo Fem.
End: Rua Mato Grosso, 196 Vila Boa Vista
Barueri – SP – CEP 06411-170
E-mail: psicologia.acolhimento@cepacbarueri.org.br
Contato: 4208-4115 - 97540 6207

Suplente: Lilian Cristina Pires Rodrigues

RG – 35.131.104-1 - CPF- 293.028.168-50
DN: 05/02/1981 - Sexo Fem.
End. Rua Dolores Creti,30 – Vila Creti
Barueri SP – Cep – 06404-110
E-mail: coordenação.inclusiva@cepacbarueri.org.br
Contato: - 42084117 Cel. – 9 7697 6412

6- Titular: Maria Madalena Flores Cervantes Bulgari

(GRUPO VIDA BRASIL)
RG: 28.243.616-9 CPF: 177.960.218-95
DN: 04/03/1978 Sexo Fem.
End: Rua Frederico Jacob, 216 – Jardim Santo Elias
São Paulo SP – CEP - 05136-110
E-mail: residência@grupovidabrasil.org.br
Contato: 9 9989-5780

Suplente: Daniela da Silva Dantas Marques

(Grupo Vida Brasil)
RG: 46.449.509-x - CPF: 334.696.258-08
D/N: 25/03/1990 Sexo Fem.
Av. Cruz Grande, 4007 – Monte Serrat
Itapevi - SP Cep - 06585-020
E-mail: enfermagem@grupovida.org.br
Contato: 4198 9578 - 96158 4164

7- Titular: ALINE OLIVEIRA NUNES

RG: 48.442.163-3 - CPF: 391.334.158/70
D/N: 19/3/1992 Sexo Fem.
END: RUA José, 184, Casa 03, Jardim Júlio
BARUERI/SP. CEP: 06447-330
E-mail: alineoliveiranunes1992@gmail.com
Contato: 11 96822-5500

Suplente: LEANDRO RIBEIRO DA SILVA

RG: 37.434.604-5 CPF: 320.712.238-88
D N:07/02/1983 Sexo: Masc.
END: AV. Itaqui, 192, Jardim Belval - BARUERI, SP CEP 06420-210.
E-MAIL: barueriparaolimpico@gmail.com
CONTATO: 11-985867110

Pág. 3 de 7 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código T65M7YMJ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

8 - Titular: Paulo Sergio dos Santos (Cáritas)

RG: 21387289-4 - CPF: 177551038-70
D/N: 18/02/1972 - Sexo Masc. -
End: Rua Birigui 147 - Jardim Graziela-
Barueri – SP – Cep - 06418-010
E-mail: paulotarsis@hotmail.com
Contato: 11- 94749 1566

Suplente: Hudnéia Barreto Nunes

RG: 23759580-1 CPF: 155.677.318-84
D/N: 11/05/1975 Sexo Fem.
Rua Otávio Calegari, nº 21 Engenho Novo
Barueri - SP CEP: 06415-060
E-mail: hud_nunes@hotmail.com
Contato: 98364 0692

B – Segmento dos Gestores e Prestadores de Serviços:

1- Titular: Dr. Dionísio Alvarez Mateos Filho

RG: 3.585.724-9 - CPF: 195.034.158-53
D/N: 28/03/1944 - Sexo Masc. -
End: Av. Oiapoque, 65 Alphaville
Barueri – SP – Cep 06454-065
E-mail: saúde@barueri.sp.gov.br
Contato: 971475636

Suplente: Ana Regina de Lisboa

RG: 9.485.494-4 - CPF: 029.196.278-56
DN: 08/05/58 Sexo Fem.
End: Rua Ilydio Paglia, 93 – Vila Boa Vista
Barueri/SP – Cep - 06411-225
E-mail: saúde.assessoria@barueri.sp.gov.br
E-mail: lisboaanaregina@gmail.com
Contato: 4199-3100 - 96389 6851

3-Titular: Renato Alves de Oliveira

RG: 21.588.224-6 - CPF: 139.876.168-06
D/N: 03/10/1973 - Sexo Masc. -
End: Rua Missionária Concília Rodrigues Tavares, 53 – Jardim Belval
Barueri – SP – Cep 06420-290
E-mail: renatooliveirabarueri@gmail.com
Contato: 971475636

Pág. 4 de 7 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código T65M7YMJ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Suplente: Adriana Poladian Kessadjikian

RG: 16.634.213-0 - CPF: 270.283.688-74
DN: 02/03/1973 Sexo Fem.
End: Rua Augusto dos Anjos, 563
Cotia – SP – Cep - 06704-557
E-mail: adrianapk@folha.com.br
Contato: 41993100 - R 3114 – 966393096

4-Titular: Dr. Paulo Fernando Guimarães Morando Marzocchi Tierno

RG- 22.538.963-0 - CPF – 293.089.448-33
D/N: 14/12/1982 - Sexo Masc. -
End: Rua Ângela Mirela, 354
Barueri - SP CEP - 06411-330
E- mail: paulo.tierno@hmb.spdm.org.br
Contato: 2575-3333

Suplente: Dra. Nara Franzin de Moraes

RG: 34.199.788-2 CPF: 298.090.648-45
D/N: 12/09/1981 Sexo – Fem.
End: Rua Mascarenhas Homem, 791 –
Cotia/SP Cep -- 06706-145
E-mail: _narafm@hotmail.com.br
Contato: 9 8536-4749

5-Titular: Kátia Aparecida Lages Dutra Endrigo

RG: 14.545.737-0 CPF: 077.056.128-44
DN: 05/03/1964 Sexo – fem.
END: Rua: Dona Ana Neri, 581 – apto 144 A
Cambuci - São Paulo CEP: 01522-000
E-mail: diretoriamulti.paai@santacasasbc.org.br
Contato: 11- 96172-8338

Suplente: Dr. André Luiz Vianna de Oliveira

RG: 07.648.789-1 CPF: 009.032.917-11
DN: 18/08/1969 Sexo Masc. -
End. Av. Imperatriz Leopoldina, nº 957/2003
Vila Leopoldina - São Paulo CEP:05305-001
E-mail. secretaria.paai@santacasasbc.org.br
Contato: 991816182

Pág. 5 de 7 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código T65M7YMJ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

C - Segmento dos Trabalhadores:

1- Titular: Cícero Roberto dos Santos Silva

RG -25.139.343 - CPF- 116.460.058-30
DN: 14/10/1971 - Sexo - Masc.
End: Rua Piraju, 79 – Bairro Engenho Novo
Barueri SP – Cep – 06416-160
E-mail: cicinho71@bol.com.br
Contato: - 41993100 - R - 3129 Cel. – 94729 8327

Suplente: Ana Maria de Carvalho Oliveira

RG – 24.736.168-9 - CPF- 140.769.678-52
DN: 03/03/1973 - Sexo Fem.
End: Rua Capricórnio, 170 – Parque Santana
Santana de Parnaíba - SP – Cep – 06515-090
E-mail: anacarvalho7007@gmail.com
Contato: 41993100 – R 3262 - Cel. – 985168550

2- Titular: Clóvis José de Sá

RG: 13.580.648-3 CPF: 023.348.718-26
D.N: 29/05/1965 Sexo Masc.
End: Rua Chaves,341 – Jardim Califórnia
Barueri/SP CEP- 06409-000
E-mail: clovisjsa@yahoo.com.br
Contato: 41980424 Cel: 997739389

Suplente: Silvana Martins Cirino de Souza

RG – 18.435.380-4 - CPF- 096.712.618-50
DN: 29/10/1969 - Sexo Fem.
End: Rua Nicarágua, 85 – Jardim São Luís
Santana de Parnaíba - SP – Cep – 06502-365
E-mail: silvanamartins.sp@gmail.com
Contato: 47063948 – com - Cel. – 999488580

Pág. 6 de 7 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código T65M7YMJ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

3- Titular: Margarete Terezinha da Conceição

RG - 17.218.528-2 - CPF- 077.597.108-10
DN: 05/04/1966 - Sexo Fem.
End: Rua Luiz Belli, 265 – apto 11 A
Itapevi SP – Cep - 06665-080
E-mail: margaretetuca20@gmail.com
Contato: - 41993165 Cel. –

Suplente: Luciano Prata

RG: 33.929.729-3 CPF- 002.381.037-81
DN: 10/11/1971 Sexo - Masc. -
End: Praça Júlio de Mesquita, 97 apto 2102 bloco A
Santa Efigênia – São Paulo Cep – 01209-010
E-mail: lucianoprata122@gmail.com
Contato: - Cel. – 998832203

4- Titular: Gilson Moreira de Souza

RG – 20.837.328-7 - CPF- 092.970.948-99
DN: 15/04/1968 Sexo - Masc. -
End: Rua Marco Antonio dos Santos, 27
Parque Santana Santana De Parnaíba SP –
Cep - 06515-070
E-mail: Souza-gilson@live.com
Contato: - 41993100 - Cel. – 94884 1805

Suplente: Maria Lucia Trindade da Silva

RG – 17.218.660-2 - CPF- 168. 083.878-42
DN: 02/12/1966 Sexo - Fem -
End: Rua Norberto de Oliveira,77- Parque Payol 2
Pirapora do Bom Jesus/SP – CEP 0650-000
E-mail: luciatrindadenv@gmail.com
Contato: - Cel. – 967544176

PORTARIA Nº 665 DE 22 DE OUTUBRO DE 2021

Pág. 7 de 7 - Documento assinado digitalmente por ANDRÉA SILVA NICOLETI.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código T65M7YMJ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"conselheiros lista atualizada out de 2021"

Código para verificação: **T65M7YMJ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ANDRÉA SILVA NICOLETI em 28/02/2025 às 10:00:53 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/06/2023 - 08:24:32 e válido até 16/06/2123 - 08:24:32.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027614/2025** e o código **T65M7YMJ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

COMUNICA BR (HTTP://WWW.GOV.BR/SECOM/PT-BR/ACESSO-A-INFORMACAO/COMUNICABR) ACESSO À INFORMAÇÃO (HTTP://WWW.GOV.BR/ACESSOAINFORMACAO/) PARTICIPE (HTTPS://WWW.GOV.BR/PT-BR/PARTICI

Status atual do Relatório: Em Elaboração

Relatório Anual de Gestão

1. Identificação (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/1)

2. Introdução (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/2)

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/3)

4. Dados da Produção de Serviços no SUS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/4)

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/5)

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/6)

7. Programação Anual de Saúde - PAS (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/7)

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

8. Indicadores de Pactuação Interfederativa (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/8)

9. Execução Orçamentária e Financeira (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/9)

10. Auditorias (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/10)

11. Análises e Considerações Gerais (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/11)

12. Recomendações para o Próximo Exercício (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/12)

13. Checar Pendências (https://digisusgmp.saude.gov.br/admin/relatorio-gestao/relatorio-anual/2024/4/13)

7. Programação Anual de Saúde - PAS

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

Pág. 1 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Construir novas Unidades Básicas em substituição aos antigos prédios das UBS: Armando Goçalves de Freitas, Elizabete Izilda Duleba, Hermelino Liberato Filho, Benedito de Oliveira Crudo	Construção das UBSs realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	75,00	75,00
Ação Nº 1 - UBS. Dra. Elisabete Izilda Duleba está em fase de licitação.									
2. Reformar e ampliar as UBSs Pedro Izzo , Maria Francisca de Melo, José Francisco Caiaba, Hélio Berzaghi e Pastor José Roberto Rossi	Reforma e Ampliação das UBSs realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	80,00	80,00
Ação Nº 1 - 1- Monitorar junto a secretaria responsável;									
Ação Nº 2 - Identificar os critérios de ambiência estabelecidos pelas diretrizes da Atenção Básica e da vigilância sanitária									
3. Reformar para manutenção predial as UBSs Amaro José de Souza, Adauto Ribeiro, João de Siqueira, Maria Magdalena Macedo, Raquel Sandrini Ruela e Vince Nemeth	Reforma das UBSs realizadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Ampliar atendimento médico clínico nas 18 UBSs com a contratação de médicos pára atendimento em demanda espontânea	Médicos contratados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
5. Ampliar a oferta de teleconsulta em 20 % Aquisição de equipamentos de informática	Oferta de teleconsulta ampliada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Aquisição de equipamentos de informática para suprir demandas das unidades. Teleconsulta suspensa momentaneamente.									
6. Promover a Integração do profissional recém-admitido na rede de Atenção Básica, com objetivo de orientar quanto as normas, rotinas, protocolos e fluxos implantados.	Percentual de profissionais que realizaram integração profisional	Percentual			100,00	100,00	Percentual	90,00	90,00
Ação Nº 1 - Realização de grupos mensal para integração de novos servidores									
7. Estabelecer estratégias para diminuição do absenteísmo nas consultas agendadas através de ferramentas de confirmação de consulta e boletins informativos à população	Redução do absenteísmo em 10%	Percentual			100,00	10,00	Percentual	10,00	100,00
Ação Nº 1 - Painel Gestão à Vista, APP, Acesso Avançado e meios de comunicação									
8. Estabelecer e avaliar indicadores de qualidade, atenção básica	indicadores estabelecidos e monitorados	Percentual			100,00	90,00	Percentual	100,00	111,11
Ação Nº 1 - Monitoramento atrevés dos 07 indicadores do Previne Brasil									
9. Fortalecer a implantação da Micro Regulação nas 18 Unidades Básicas de Saúde, otimizando o fluxo de encaminhamento entre serviços de saúde. Contratação de 30 agentes administrativos 20 equipamentos de informática	Micro regulações em funcionamento nas 18 UBS	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de agentes administativos através de concurso público com vínculo efetivo. Aquisição de equipamentos de informática atraves de solicitação ao setor responsável									
10. Estimular ações de Educação Permanente (in-loco) nos equipamentos de saúde.	Os equipamentos de saúde deverão garantir, no mínimo, 01 atividade a cada 02 meses na própria unidade.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realização de atividades trimestrais nos estabelecimentos da Atenção Básica									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 2 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
11. Realizar visitas Técnicas nas unidades, conforme cronograma (anual).	Percentual de visitas programas e visitas realizadas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Visitas técnicas realizadas mensalmente aos estabelecimentos da Atenção Básica									
12. CONTRATAR 5 GO PARA NOVA UBS	PROFISSIONAIS CONTRATADOS	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Profissionais contratados com vínculo efetivo através de concurso público.									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária .									
13. Revisar e divulgar protocolos	Protocolos revisados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Protocolos de Acesso Ambulatorial 80% .									
Ação Nº 2 - Consultas Especializadas e Genética 40%									
Ação Nº 3 - Protocolo de Regulação da Rede de Atenção Especializada Ambulatorial 60%									
Ação Nº 4 - Protocolos de Atendimento na Atenção Básica - Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus 50%									
Ação Nº 5 - Revisar anualmente os protocolos , seguindo as orientações diretrizes técnicas do Ministério da saúde e Secretaria Estadual de Saúde entre outras;									
Ação Nº 6 - Divulgação ampla dos protocolos para a equipe e unidades de saúde.									
14. Realizar capacitação de profissionais nas unidades básicas de saúde	80% dos profissionais capacitados	Percentual			80,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Escolher tema de interesse para a equipe , segundo a análise de território, situação epidemiológica ou de agravos de saúde pertinentes;									
Ação Nº 2 - Estabelecer cronograma de reuniões e divulgação ampla e antecipada									
15. Contratar 09 médicos para suprir demanda nas unidades	Médicos contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Convocação de profissionais do concurso publico vigente ou solicitar novo concurso.;									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária .									
16. Criar protocolos para atendimento de pacientes pós covid. Reconhecer casos que demandem atendimento com equipe multidiciplinar no ARENA.	Protocolos criados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
17. Capacitar profissionais das UBS, com reuniões com equipes do CAPS (Matriciamento), a fim de minimizar a espera na saúde mental.	Redução na fila de espera da saúde mental	Percentual			100,00	100,00	Percentual	20,00	20,00
Ação Nº 1 - Capacitar profissionais médicos para identificação precoce de casos de saúde mental e a utilização de terapêutica adequada , conforme a sofrimento mental ;									
Ação Nº 2 - Ampliar as possibilidades de terapêutica não medicamentosa em associação as terapêuticas vigentes									
18. Promover ações e grupos para tratamento da obesidade. Identificar fatores de riscos, construir modelos e realizar atendimentos com equipes multidiciplinares	Avaliação de indicadores populacionais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - estudo territorial e populacional , com a identificação dos casos de obesidade									
Ação Nº 2 - Identificar fatores de risco									
Ação Nº 3 - Incorporação dos grupos nos processos de trabalho com equipe multiprofissional									
Ação Nº 4 - Estabelecer cronograma dos grupos e divulgação ampla aos profissionais , unidades de saúde e a população.									
19. Fortalecer fluxo de egressos de alta hospitalar e pronto socorro	Otimização no tempo de espera para continuidade do cuidado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	60,00	60,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 3 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Fortalecer o fluxograma entre atenção básica com Hospital e Pronto Socorros municipais. Divulgação ampla aos profissionais e a rede de saúde . Monitoramento do fluxograma e do atendimento dos egressos .									
20. Elaborar estratégias para manejo clínico do paciente pós alta do Núcleo Pós COVID; pacientes que tiveram acompanhamento multidiciplinar.	Avaliação integral e continuidade do cuidado do paciente Pós COVID em funcionamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
21. Contratar 44 Agentes Adm. pública para suprir demanda das reformas e ampliações do atendimento médico com demanda espontânea nas 22 unidades	Agentes contratados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
22. Adquirir mobiliários novos para reposição e expansão para as 22 unidades	Mobiliários novos adquiridos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
23. Compra de equipamentos e aparelhos hospitalares	Equipamentos e aparelhos hospitalares comprados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1 - Solicitar via legislação vigente a compra de equipamentos e aparelhos hospitalares.									
24. Ampliação na oferta de serviços à PCD.	Tempo de agendamento.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
25. Oferta de transporte sanitário.	Quantitativo de pacientes que utilizam transporte sanitário.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	90,00	90,00
Ação Nº 1 - Promover oferta de transporte sanitário									
26. Ofertar capacitação para funcionários de recepção das Unidades de Atenção Básica	Capacitação realizada em 100% dos funcionários administrativos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 2 capacitações anuais;									
Ação Nº 2 - Estabelecer cronograma									
27. Inaugurar a UBS Benedita Carlota e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	UBS com equipamentos, mobiliários adquiridos e RH contratados e em funcionamento	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Dimensionar o RH levando em consideração a população adstrita ;2- Solicitar a contração dos profissionais por concurso ou contrato por tempo determinado									
Ação Nº 2 - 3- Solicitar através da legislação vigente a aquisição dos equipamentos e mobiliários ,seguindo as diretrizes da atenção básica e vigilância sanitária .									
28. Inaugurar a UBS Centro e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	UBS com equipamentos, mobiliários adquiridos e RH contratados e em funcionamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
29. Garantir espaço físico com equipamentos para realização de ações de educação permanente	Espaço criado e em funcionamento	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Definir em cada unidade de saúde o espaço físico para a realizações das açoes de educação permanente .									
30. Aquisição de 6 computadores e 1 impressora multifuncional para garantir acesso a todos os profissionais	Computadores e impressoras adquiridos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Solicitar, via legislação vigente, a aquisição de computadores e impressora.									
31. Contratação de um profissional de Nutrição	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1 - Solicitar a contração de um profissional por concurso publico ou por contrato por tempo determinado									
32. Contratação de um profissional de Psicologia	Profissionais contratados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.469-**

Pág. 4 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
33. Contratação de um profissional de Fonoaudiologia	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1 - Solicitar a contração de um profissional por concurso publico ou por contrato por tempo determinado.									
34. Contratação de cursos de capacitação para a equipe multiprofissional	aprimoramento e atualização garantida a equipe multiprofissional	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - avaliar o tema de pertinência;									
Ação Nº 2 - Selecionar o profissional com experiência no tema escolhido;									
Ação Nº 3 - solicitar a contratação do profissional selecionado									
Ação Nº 4 - Estabelecer cronograma para a realização das capacitações.									
35. Fornecimento de aparelho Roteador	Comunicação otimizada entre paciente e equipe multiprofissional	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Solicitar, via legislaçao vigente, a aquisição de roteador para as unidades de saúde.									
36. Definir um Plano Anual de atividades, envolvendo aas ações da Diretoria Técnica de Enfermagem	Documento conclúido (anualmente)	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar até o último dia do mês de janeiro uma programação anual de atividades específicas da Diretoria Técnica de Enfermagem, com a finalidade de garantir a melhoria na qualidade da assistência aos usuários. OBS: O plano deverá ser realizado no primeiro e segundo semestre. As propostas do primeiro semestre deverão estar concluídas até dia o último dia do mês de janeiro. Já do segundo semestre até o último dia do mês de julho, do ano vigente.									
37. Contratação de 30 enfermeiros para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - Solicitar ao departamento de recursos humanos, as necessidades dos estabelecimentos de saúde									
Ação Nº 2 - Encaminhar ao Conselho Regional de Enfermagem os documentos validados.									
38. Contratação de 30 técnicos de enfermagem para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	Profissionais contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Solicitar ao departamento de recursos humanos, as necessidades dos estabelecimentos de saúde									
Ação Nº 2 - Encaminhar ao Conselho Regional de Enfermagem os documentos validados.									
39. Curso do ACLS - Suporte Avançado de vida em Cardiologia, aos profissionais enfermeiros da Atenção Básica	80% dos profissionais da Rede de Atenção Básica Contratados	Percentual			100,00	60,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Encaminhar necessidade da capacitaçãoaos setores responsáveis									
Ação Nº 2 - Elaborar um cronograma, para capacitar os enfermeiros até dia o último dia do ano.									
40. Atualizar os protocolos e/ou manuais de enfermagem	Documento concuído (a cada 02 anos)	Percentual			100,00	100,00	Percentual	80,00	80,00
Ação Nº 1 - Atualização do Protocolo da Saúde da Criança; Protocolo da saúde da Mulher; protocolo da saúde do adulto.									
41. Realizar o Encontro Municipal de Alimentção e Nutrição com a participação de pelo menos 85% dos nutricionistas do município (com palestras e alimentação)	Participação da equipe / equipe existente x 85	Percentual			100,00	85,00	Percentual	100,00	117,65
Ação Nº 1 - Definira data, horário e local;;									
Ação Nº 2 - Definição do cronograma (temas, palestrantes, parcerias)									
Ação Nº 3 - Definição da alimentação;									
Ação Nº 4 - Realizar o convite para todos os nutricionistas;									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 5 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .1 - 1 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
42. Aperfeiçoar os atendimentos em grupo, atra´ves da compra de material de educação nutricional	100% da equipe ter acesso	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Definir a lista de materiais;									
Ação Nº 2 - Realizar a solicitação de compras									
43. Contratação de 2 profissionais nutricionistas para atender a demanda que vem crescendo	PROFISSIONAIS CONTRATADOS	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Convocação de profissionais do concurso publico vigente ou solicitar novo concurso									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária .									
44. Realizar ações para campanha de voz (16 de abril)	Campanha incluída no calendário comemorativo da saúde do município	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1. Solicitar a inclusão da Campanha de Voz no calendário da saúde do município; 2. Definir data, horário e local para reunião de definição das ações;									
Ação Nº 2 - 3. Realizar a lista de compra dos materiais necessários e submeter a aprovação; 4. Solicitar apoio de comunicação para divulgar as ações.									
45. Adquirir equipamentos novos para reposição e expansão para as 22 unidades	Equipamentos novos adquiridos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Avaliar a necessidade de reposição anualmente;									
Ação Nº 2 - Solicitação de compra									

OBJETIVO Nº 1 .2 - 2 - Induzir processos de qualificação do Acesso à Atenção Básica orientados segundo o perfil epidemiológico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir Teste Rápido de HIV e Sífilis no 1º e 3º trimestre de gestação	Planilha de dsitribuição de Testes Rápidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar distribuição de testes rápidos mensalmente ou eventualmente em caso necessário, para abastecimento da unidade.									
Ação Nº 2 - Realizar distribuição de testes rápidos mensalmente ou eventualmente em caso necessário, para abastecimento da unidade.									

OBJETIVO Nº 1 .3 - 3 - Promover a organização da Atenção em Saúde Bucal

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir acesso aos PVHA a Saúde Bucal	Nº de pacientes atendidos no serviço de Saúde Bucal - (consultas realizadas) no SAE	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Retomada do atendimento de PVHA pelo serviço de saúde bucal.									
Ação Nº 2 - Abertura de agenda exclusiva para inserção dos pacientes cadastrados no SAE (munícipes e não munícipes).									

OBJETIVO Nº 1 .4 - 4 - Promover a Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Promover a qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente com realização de capacitações e trainamentos pelo Programa IST/AIDS/HV no PAM (Programa Anual de metas)	Lista de Presença e necessidades atendidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Pág. 6 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .4 - 4 - Promover a Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Realizar uma capacitação anual sobre atualização em teste rápido									
Ação Nº 2 - Realizar uma capacitação anual sobre qualidade e segurança do paciente									
Ação Nº 3 - Realizar uma capacitação anual urgência e emergência									
2. Instituir referência de acolhimento em IST nos equipamentos de saúde	Ter 02 profissionais em cada unidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Discutir sobre a implantação do protocolo de abordagem sindromica (MS) para utilização municipal e posterior capacitação de equipe.									

OBJETIVO Nº 1 .5 - 5 -Treinar os profissionais das UBSs, Pronto-Socorros e Maternidade

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Qualificar recursos humanos com relação aos Testes Rápidos e PEP	Nº de profissionais capacitados no serviço	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 1 capacitação por semestre para qualificar e atualizar os profissionais da rede com relação aos testes rápidos e PEP									

OBJETIVO Nº 1 .6 - 6 - Desenvolver processo de planejamento e implementação da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar o nº de profissionais da Saúde Mental treinados em testes rápidos para HIV e Sifilis	Aumento de 20% dos profissionais treinados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 1 capacitação por semestre para qualificar e atualizar os profissionais da Saúde Mental em relação aos testes rápidos HIV e Sífilis									

OBJETIVO Nº 1 .7 - 7 - Trabalhar em consonância com as políticas programáticas do Ministério da Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implementar o Programa IST/AIDS e Hepatites Virais do município de Barueri	Ações implantadas ou implementadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar encontro multiprofissional no mês de dezembro em menção ao Dia Mundial de Luta contra a Aids									
Ação Nº 2 - Realizar encontro anual de confraternização dos pacientes atendidos no SAE									
2. Trabalhar em consonância com as políticas programáticas do Ministério da Saúde	Ações implantadas ou implementadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 1 .8 - 9- Estabelecer linha de cuidado integral às pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo no âmbito da Rede de Cuidado à Pessoa com Deficiência (RCPD) e Rede de Atenção Psicossocial.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliação da equipe técnica e administrativa da CREDITA para atender toda a demanda	Linha de cuidado e seus pontos de atenção pactuados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 7 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .9 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - I-aplicando os roteiros específicos para o NQSP.

Ação Nº 2 - II- Realizar reuniões de Devolutiva das visitas com a presença dos responsáveis ligados ao serviço e, também com a presença dos gestores sobre o resultado da visita técnica e as recomendações e para adequações necessárias.

OBJETIVO Nº 1 .10 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente (NQSP) nas unidades e Monitorar as atividades destes, conforme as especificidades de cada instituição;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Número total de NQSP / pelo número total de equipamentos X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	75,00	93,75
Ação Nº 1 - aplicando os roteiros específicos para o NQSP.									
Ação Nº 2 - Realizar reuniões de Devolutiva das visitas com a presença dos responsáveis ligados ao serviço e, também com a presença dos gestores sobre o resultado da visita técnica e as recomendações e para adequações necessárias.									
2. Realizar visitas técnica periódicas nos equipamentos público de saúde, visando manutenção e melhoria do sistema de gestão. Essas deverão ocorrer nas unidades, conforme cronograma pré-estabelecido;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº total de visitas realizadas / Nº de visitas programadas X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125
Ação Nº 1 - Realizar visitas técnicas conforme cronograma pré-estabelecido, com utilização de roteiro próprio.									
3. Analisar o Plano de Segurança do paciente apresentados pelos respectivos Núcleos de qualidade e Segurança do paciente dos equipamentos de saúde;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Nº de plano de segurança do paciente apresentado durante a visita pela unidade de saúde /Nº de visita técnica realizada ao NQSP da unidade de saúde.X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	88,00	110,00
Ação Nº 1 - Analisar o Plano de Segurança do paciente apresentados pelos respectivos Núcleos de qualidade e Segurança do paciente dos equipamentos de saúde, após encaminhamento através de e-mail e no momento da visita técnica.									
4. Realizar reuniões de devolutivas com gestores e responsáveis pelo NQSP das unidades que receberam a visita técnica. Discutindo as não conformidades apresentadas em visita técnica, sugerindo ações para melhorias dos processos estipulando prazos para realização das ações utilizando a matriz GUTT de criticidade;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Nº de reuniões realizadas /Nº de visitas realizadas X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar reunião devolutiva contemplando a apresentação das não conformidades e eixos dos roteiros com 100% de conformidades, aos gestores dos serviços e responsáveis pelo NQSP.									
5. Emitir relatórios das visitas técnicas e encaminhar ao gabinete e a outros setores responsáveis. O relatório deverá apresentar as não conformidades, orientações e planos de ação, bem como os prazos estabelecidos para realização das ações propostas em reunião devolutiva;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Relatórios elaborados/reuniões de devolutivas realizadas X 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar relatórios de visita técnicas realizadas.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Pág. 8 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .10 - 10 - Fiscalizar os serviços de saúde no âmbito municipal, quanto aos serviços prestados à população visando a segurança e qualidade dos processos assistênciais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 2 - Encaminhar os relatórios ao Gabinete.									
6. Acompanhar e monitorar os indicadores de segurança implantados pelo NQSP dos serviços de saúde conforme sua especificidade.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de NQSP que acompanham os indicadores de segurança implantados na unidade de saúde/ Nº de NQSP que implantaram os indicadores de segurança na unidade de saúde X100	Percentual			100,00	50,00	Percentual	18,00	36,00
Ação Nº 1 - Avaliar através da aplicação de roteiro aos NQSP dos serviços de saúde o monitoramento dos indicadores de qualidade e segurança implantados									
7. Realizar o monitoramento das ações propostas em reunião devolutiva, através de visita no local, levando em consideração o prazo de resolução das não conformidades;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas Relatórios elaborados/monitoramento das ações propostas pelos equipamentos X100	Percentual			100,00	75,00	Percentual	100,00	133,33
Ação Nº 1 - Acompanhar os prazos estabelecidos para as adequações / resolução das não conformidades, conforme prazos estabelecidos através de Matriz GUT, com solicitações via email das evidências ou visitas in-loco..									
Ação Nº 2 - Emissão e envio de relatório de monitoramento ao Gabinete.									
8. Acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos)	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de NQSP que enviam as notificações de eventos graves à DATQSP/ Nº DE unidades que possuem o NQSP implantadoX100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	72,00	90,00
Ação Nº 1 - Analisar o método adotado pelo serviço de saúde para garantir a investigação dos eventos adversos graves (evolução para óbito) e implantação de ações para redução de danos.									
9. Analisar e avaliar os dados copilados e enviado mensalmente pelos equipamentos de saúde sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de Saúde, de forma a solicitar justificativa e ações para melhoria dos processos em reunião de devolutiva.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Relatórios de análise dos dados enviados à DATQSP / Nº de dados copilado enviados pelas unidades de saúde à DATQSP X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125
Ação Nº 1 - Analisar o método adotado pelo serviço de saúde para garantir o sistema de notificações de eventos adversos e incidentes.									
10. Fiscalizar e acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos);	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de relatório final de investigação de evendo adverso grave encaminhado à DATQSP/Nº de eventos adversos graves encaminhados À DATQSPX100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - I- Analisar o método adotado pelo serviço de saúde para garantir a investigação dos eventos adversos graves (evolução para óbito) e implantação de ações para redução de danos.									
11. Participar de reuniões da Comissão de Revisão de Óbitos, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), Comissão de Prontuários, Comissão de Farmácia Terapêutica e Comissão de Padronização de Materiais, de acordo com a pauta a ser discutida;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de comissões da Secretária de saúde que a equipe técnica da DATQSP participa anualmente.	Percentual			100,00	80,00	Percentual	80,00	100,00
Ação Nº 1 - Comitê Técnico de Saúde;									
Ação Nº 2 - Comissão Municipal para Padronização e Normatização de Procedimentos para Curativo - CACHAMO;									
Ação Nº 3 - Comissão de Curativo;									
Ação Nº 4 - Comissão de Coleta seletiva;									
Ação Nº 5 - Comissão do Núcleo de Educação Permanente e Humanização em Saúde - NEPHS;									
Ação Nº 6 - Comitê Agência Transfusional									

Pág. 9 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 (CPF: ***.046.988-**)

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .11 - 11- Fomentar a cultura de segurança nos serviços através da Comissão Municipal de Qualidade e Segurança do Paciente

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estimular a implantação dos núcleos de segurança em todos os serviços públicos de saúde do município de Barueri, de acordo com o que está estabelecido pela Resolução da Diretoria Colegiada n° 36, de 25 de julho de 2013.	Realizar acolhimento dos novos serviços de saúde, de forma apresentar a DATQSP o trabalho realizado nas unidades de saúde embasados pela RDC nº 36/2013e, Portaria 529/2013 e a importância da integração da nova unidade nessas ações. Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de acolhimentos realizados pela DATQSP /Nº de unidades de saúde X 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Agendar uma reunião de acolhimento com os responsáveis gestores da nova unidade e/ou gestão do serviço de saúde para a apresentação da DATQSP, esclarecimentos sobre a implantação do NQSP, conforme RDC 36 de 11 Julho e outros assuntos inerentes a qualidade e segurança do paciente.									
2. Propor ações anuais, no âmbito municipal que visam à qualidade e segurança dos pacientes.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de propostas de açõe que visem a qualidade e segurança do paciente no municipios encaminhadas ao gabinete durante o ano.	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Divulgar o evento para estimular a participação dos profissionais da área da saúde;									
Ação Nº 2 - Providenciar materiais e outros que forem necessários para realização do evento;									
Ação Nº 3 - Realizar pesquisa de satisfação durante o evento;									
Ação Nº 4 - Realizar relatório do evento com emissão ao gabinete.									
3. Compartilhar e divulgar eticamente os resultados obtidos na análise dos dados sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de divulgação da análise sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão permanente /nº de reuniões da Comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar relatório de análise dos dados enviado pelos NQSP referente notificação de eventos Adversos.									
Ação Nº 2 - Elaborar e apresentar dados em reunião da Comissão Permanente de Qualidade e Segurança do Paciente -DATQSP.									

OBJETIVO Nº 1 .12 - 12- Promover a educação continuada, visando a qualidade e segurança nos processos assistênciais na rede municipal de saúde e fiscalizando as empresas contradas para gerir os serviços de saúde municipais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Elaborar material educativo, didático e científico (Folders, cartilhas, artigos, protocolos e manuais), de acordo com a necessidade da DATQSP e da Secretaria de saúde;	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de materiais educativo didático e cientifico desenvolvidos pela DATQSP durante o ano vigente.	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Avaliar as solicitações encaminhadas pelas coordenadorias solicitando auxilio na elaboração de materiais.									
Ação Nº 2 - Comunicar às coordenadorias sobre as ações de suporte fornecidas pelo Departamento da Escola de Saúde(material didático/ pedagógico)									
Ação Nº 3 - Elaboração do Manual do Estagiário									
2. Acompanhar o andamento dos programas de atividades ministradas pelos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente nos equipamentos de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de saúde, através de visita técnica.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de atividades educativas realizadas anualmente pelo NQSP das unidades de saúde/ Nº de atividades educativas programadas anualmente pelo NQSP X100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Solicitar o cronograma de ações educativas para 2022 às coordenadorias de saúde.									
Ação Nº 2 - Realizar relatório de monitoramento das ações programadas no cronograma.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 10 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .12 - 12- Promover a educação continuada, visando a qualidade e segurança nos processos assistênciais na rede municipal de saúde e fiscalizando as empresas contradas para gerir os serviços de saúde municipais.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
3. Realizar trabalhos científicos sobre segurança do paciente, podendo utilizar dados obtidos nos processos da DATQSP visando desenvolvimento e disseminação da cultura de segurança do paciente no município.	Avaliação: indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de trabalho científicos realizados anualmente pela DATQSP sobre segurança do paciente	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00

Ação Nº 1 - Aplicar questionário simples e objetivo sobre segurança do paciente aos profissionais da saúde das instituições.

Ação Nº 2 - Realizar compilamento dos dados da pesquisa com emissão de relatório ao gabinete; podendo ser utilizado para trabalho científico (produção de artigo) pela DATQSP.

OBJETIVO Nº 1 .13 - 13 - Promover a contratação de Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Contratação para prestação de serviços de manutenção, calibração e prevenção dos equipamentos de saúde.	Funcionamento de equipamentos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Indicador 1: Medição Mensal do Tempo Médio de Atendimento dos serviços corretivos às unidades (Informações extraídas do Sistema NEOVERO)- META: 12 h.

Ação Nº 2 - Indicador 2: Medição mensal do cumprimento dos serviços programados (Manutenção Preventiva, Calibração, Segurança Elétrica) (Informações extraídas do Sistema NEOVERO) - META: 95%

OBJETIVO Nº 1 .14 - 14 - Promover a implantação de Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	realização de exames	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - SERVIÇO IMPLANTADO NO HOSPITAL FRANCISCO MUNICIPAL DE BARUERI DR. FRANCISCO MORAN NO 2° SEMESTRE DE 2023. O SERVIÇO DE HEMODINÂMICA FOI PREVISTO NA GRADE DE METAS CONTRATADAS NO CONTRATO DE GESTÃO N° 474/2022, SENDO A META MENSAL DE 60 ATENDIMENTOS/MÊS.

OBJETIVO Nº 1 .15 - 15 - Promover a implantação de Serviço de Hemodinâmico

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	realização de exames	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Serviço implantado no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran no 2º Semestre de 2023. O serviço de hemodinâmica foi previsto na grade de metas contratadas no Contrato de Gestão nº 474/2022, sendo a meta mensal de 60 atendimentos/mês.

2. Implantação do serviço pré-hospitalar móvel	Ficha de ocorrências	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00

Ação Nº 1 - Implantação do serviço

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 11 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .16 - 16 - Promover mudança na Sede da Secretaria de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Mudança da Sede da Secretaria de Saúde	Nova Sede	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Mudança da sede									

OBJETIVO Nº 1 .17 - 17 - Promover e fortalecer os Serviços de Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Reduzir o tempo de retorno com o ortopedista/pneumologista	tempo de intervalo de consultas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Aumentar o percentual de consultas especializadas e de retorno	quantidade de consultas agendadas/ atendidas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Fortalecer o Programa “Pé Diabético” diminuindo em 50% o número de amputações	Número de pacientes atendidos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Fortalecer o Programa “Obesidade”	Número de atendimentos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
5. Diminuir a fila de espera e melhora na qualidade dos exames clínicos	numero de pacientes em espera	Percentual			100,00	100,00	Percentual	90,00	90,00
Ação Nº 1 - IMPLANTAR AMBULATÓRIO DE DOR CRÔNICA									
Ação Nº 2 - CAPACITAR AS EQUIPES MÉDICAS PARA OS AMBULATÓRIOS DE ESPECIALIDADES									
Ação Nº 3 - IMPLANTAR AMBULATÓRIO DE UROGINECOLOGIA									
Ação Nº 4 - IMPLANTAR AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA FUNCIONAL									
Ação Nº 5 - IMPLANTAR SERVIÇO DE RADIOLOGIA									

OBJETIVO Nº 1 .18 - 18 - Promover e desenvolver os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Desenvolver Política De Educação Permanente	Políticas desenvolvidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - I-Solicitar cronograma de ações educativas ao NEPS; II- Acompanhar a conclusão das ações segundo cronograma.									
2. Realizar reunião de acolhimento aos novos integrantes dos NQSP dos serviços públicos de saúde do município de Barueri	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de acolhimentos de novas unidades de saúde realizadas pela DATQS / Nº de novas unidades de saúde que necessitam de implantação de um NQSP x 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Agendar uma reunião de acolhimento com os responsáveis gestores da nova unidade e/ou gestão do serviço de saúde para a apresentação da DATQSP, esclarecimentos sobre a implantação do NQSP, conforme RDC 36 de 11 Julho e outros assuntos inerentes a qualidade e segurança do paciente.									

Pág. 12 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .18 - 18 - Promover e desenvolver os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
3. Promover reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Qualidade e Segurança do Paciente	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de divulgação da análise geral sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão permanente / nº de reuniões da Comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente x 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Realizar PAUTA para as reuniões ordinárias conforme assuntos pré-estabelecidos pela equipe da DATQSP.									
Ação Nº 2 - Realizar divulgação do evento com antecedência aos NQSP dos serviços de saúde, e convidados, e solicitar a confirmação da participação no evento;									
Ação Nº 3 - Solicitar local para realização do evento;									
Ação Nº 4 - Providenciar materiais e equipamentos necessários para a realização do eventos.									
4. Realizar ações educativas visando disseminação do conhecimento sobre qualidade e segurança do paciente	Avaliação: Indicadores relativos a execução das tarefas. Nº de atividades educativas realizadas anualmente pela DATQSP / Nº de atividades educativas programadas anualmente pela DATQSP x 100	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Articular com a secretaria de Comunicação quanto a possibilidade de divulgação de material educativo sobre o tema segurança do paciente, a ser desenvolvido pela equipe da DATQSP.									
Ação Nº 2 - Desenvolver a atividade educativa conforme planejamento com a equipe DATQSP.									
Ação Nº 3 - Realizar relatório final da atividade com emissão ao gabinete.									
5. Adequação da Central de mateerial e esterilização Estrutural, equipamentos e materiais)	Adequação de saída de emergencia no setor CME / Sala de conforto para enfermagem	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
6. Reposição de Extintores de Incêndio	As atividades da CME são realizadas cp, auxílio de vários equipamentos com funcionamento em altas temperaturas e ao mesmo momento, com risco de incêndio	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
7. Aquisição de computadores	Implantação do projeto de informatização dos processos da CME como estoque, distribuição, recebimento entre outros	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
8. Armários para a sala de arsenal, sala de preparo, sala e expurgo e sala adminsitrativa	Necessidade de 04 armários com portas para as referidas salas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
9. Aquisição de material de apoio	Mesa / Carrinho de inóx para transporte	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Adequação da Agência Transfusional Estrutural, equipamentos e materiais	Freezer vertical para uso em banco de sangue para armazenamento de hemocomponentes Refrigerador vertical para uso em laboratório no armazenamento de reagentes e amostras de sangue de pacientes seladora Balcão modular	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
11. Contrato com empresa terceirizada para testagem de imunohematologia	Metodologia, insumos e operacionalização de técnicas laboaratoriais para emissão de resultados de testes imunohematológicos necessários na compatibilização das trnsfusões de hemocomponentes	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 13 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .18 - 18 - Promover e desenvolver os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
12. Planejamento e organização das atividades administrativas da Agencia transfusional	Quadro mural confeccionado em laminado melmínico (fórmica) branco brilhante, com inserção de chapa nfmetálica sob a superfície branca, possibilitando além da escrita a fixação de imãs, com espessura total do quadro de 17mm, nas medidas 120 cm altura e 150 cm largura	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 1 .19 - 19 - Promover e garantir os Serviços de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Aquisição de mobiliário necessário mediante a reestruturação dos departamento e para o prédio que será construído (Todas as áreas)	compra dos móveis	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reenviar memorando solicitando novamente a compra									
2. Aquisição de equipamentos de informática necessário mediante a reestruturação dos departamentos (todas as áreas)	compra dos equipamentos - 80 conjuntos e 2 impressoras multifuncionais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reiterar os documentos já enviados									
3. Contratação de 12 analistas em Vigilância Sanitária e Epidemiológica para atuação na VISA, para reposição e reestruturação das equipes	Contratação dos servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - Elaboração de documentos para solicitar a contratação dos analistas que faltam para reestruturação da equipe									
4. Reestrutuação do Departamento Técnico de Vigilância em saúde ambiental para agilizar as demandas diárias, com a contratação de 1 agente de administração pública e 3 servidores da área técnica (Biológo, Técnico de Segurança e Técnico de Meio Ambiente)	Contratação dos servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Se afastamento de servidor da área por motivos de saúde se estender além de maio/2024, solicitar reposição temporária para servidor Administrativo									

OBJETIVO Nº 1 .20 - 20 - Disponibilizar estrutura adequada para o Departamento Técnico de Controle de Zoonoses

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Aquisição de mobiliário para estruturação do setor administrativo, recepção e sala de telefonia	aquisição de mobiliario realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
2. Aquisição de PABX para Sala de Telefonia	Aquisição e operação do PABX	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
3. Revisão da parte elétrica com melhor ditribuição de tomadas, pontos de rede e telefonia	Melhoria identificada nas instalçãoes elétricas e telefônicas do prédio	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Solicitar melhorias conforme necessidade.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 14 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população em tempo oportuno, aperfeiçoar a qualidade dos serviços de saúde, e integrar a atenção básica e especializada.

OBJETIVO Nº 1 .20 - 20 - Disponibilizar estrutura adequada para o Departamento Técnico de Controle de Zoonoses

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
4. Separação de uma sala para pequenas reuniões com drywall e aquisição de mobiliário	construção da sala, aquisição da mesa de reuniões com 8 cadeiras	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Solicitar novamente criação do espaço através de documento.									
5. Mobiliar e organizar o depósitos de raticidas, inseticidas e larvicidas: 12 Estantes de ferro com 05 divisórias cada uma	aquisição das estantes, organização do estoque de venenos e melhor logistica	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
6. Mobiliar o setor de Almoxarifado e equipa-lo com ar condicionado	aquisição do mobiliário realizada, ar condicionado instalado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
7. Mobiliar a Lavanderia, DML, REFEITÓRIO	aquisição do mobiliário realizada, organização dos setores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	33,33	33,33
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
8. Estruturação dos Jardins e áreas externas arborizadas	Instalação de bituqueiras em locais abertos, banco de madeiras próprio para jardins, lixeiras de coleta seletiva	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									

Pág. 15 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .1 - 1 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Criança e Reduzir a Mortalidade Infantil

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implementar a linha do cuidado a saúde integral do adolescente	linha de cuidado implementada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - analisar o território									
Ação Nº 2 - composição de comissão multidisciplinar e intersetorial									
2. Revisar as linhas cuidado na saúde da criança	linhas de cuidado na saude integral a saúde da criança	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-revisar a linha do cuidado segundo orientações técnicas do Ministério da saúde ,SES (secretaria estadual de saúde), SBP (sociedade brasileira de pediatria)									
3. Atualizar os protocolos da saúde da criança	protocolos implementados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-revisar ,segundo as orientações técnicas do Ministério da saúde, SES (secretaria estadual de saúde) e a SBP (sociedade brasileira de pediatria)									
4. Fortalecer os grupos de aleitamento materno e o atendimento aos prematuros, contribuindo para manter a tendência de queda da mortalidade infantil	Número de óbitos de residentes com menos de um ano de idade/Número de nascidos vivos de mães residentes x 1.000	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - manter a parceria , com fluxograma atualizado junto ao HMB e maternidade municipal;;									
Ação Nº 2 - Manter os polos e as referencias de atendimento ao prematuro nos territorios (leste , Sul , Centro e Oeste.) ;									
Ação Nº 3 - Disponibilizar em grade de agendamento o grupo de aleitamento para todas as unidades básicas de saúde									
Ação Nº 4 - composição multiprofissional dos grupos de aleitamento									
5. Promover 3 encontros anuais com a equipe de pediatras para a discusssão de temas atuais para a qualificação da equipe	realização dos encontros e discussão dos temas atuais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - selecionar temas de interesse;									
Ação Nº 2 - selecionar o profissional para as capcitações; cronograma									
6. Capacitar os pediatras no atendimento às pessoas que sofreram violência sexual e divulgar fluxos	número de profissionais capacitados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - cronograma das capacitação com divulgação ampla e antecipada ;									
Ação Nº 2 - divulgação do fluxograma já existente previamente									
7. Realizar capacitação para os profissionais médicos pediatras com convidado externo	Capacitações realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - selecionar temas de interesse;									
Ação Nº 2 - convidar o profissional com experiência no tema para as capcitações;									
Ação Nº 3 - Estabelecer cronograma e divulgação ampla e antecipada									
8. Ampliar a equipe de pediatras para a nova UBS Centro e UBS Benedita Carlota divididos em: 2 períodos manhã, 2 período tarde e 1 período noite	Contratação de profissionais efetivados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Convocação de profissionais do concurso publico vigente ou solicitar novo concurso									
Ação Nº 2 - Caso necessário solicitar a contratação temporária									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 16 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .2 - 2 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estabelecer parcerias intra e inter secretarias para promoção de discussões na abordagem de políticas de diversidade e inclusão	Parcerias estabelecidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- compor comissão intesetorial e intra secretaria ; 2- Estabelecer cronograma de reuniões									

OBJETIVO Nº 2 .3 - 3 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Mulher

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar reuniões mensais - GO - EDUCAÇÃO PERMANENTE	Nº DE REUNIÕES REALIZADAS/10	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1-Estabelecer cronograma de reuniões e divulgação ampla e antecipada.									
2. Realizar CAPACITAÇÃO - ENFERMAGEM - SÍFILIS	Nº DE UNIDADES /18	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-Estabelecer ações conjuntas com a diretoria de enfermagem . 2- cronograma de capacitações com divulgação ampla e antecipada									
3. CRIAR GRUPO DE REVISÃO DE PROTOCOLOS DE GO, REVISAR E DIVULGAR	GRUPO CRIADO E 100% DOS PROTOCOLOS REVISADOS E DIVULGADOS	Percentual			100,00	80,00	Percentual	80,00	100,00
Ação Nº 1 - - 1- criação do grupo de discussão de protocolos ;2- Revisão anual ou quando for necessário, seguindo as diretrizes do ministério da saúde /SES?/ Sociedade brasileira de obstetrícia e ginecologia									

OBJETIVO Nº 2 .4 - 4 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. PROMOVER DISCUSSÃO DA POLÍTICA DE DIVERSIDADE NA GO	reuniões realizdas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Iniciar como um dos temas das reuniões periódicas da equipe da saúde da mulher ;2- manter reuniões regulares com cronograma pré estabelecido.									

OBJETIVO Nº 2 .5 - 5 - Promover a reorganização da Atenção em Saúde Bucal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar ciclos de capacitação e atualização em Saúde Bucal para os profissionais de Saúde Bucal.	Número de profissionais de Saúde Bucal capacitados.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1-Conhecer o território e seus agravos ;2- escolher o Tema;3- estabelecer cronograma com divulgação ampla e antecipada									
2. Promover a integração ensino serviço em Universidades de Odontologia.	Nº de Univ. de Odontologia com integração ensinoserviço/ Nº de Univ. de Odontologia x 100.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Realizar tratamento restaurador atraumático em 40% dos escolares de Barueri	Número de escolas municipais tratadas/n° total de escolas x 100	Percentual			100,00	40,00	Percentual	50,00	125,00
Ação Nº 1 - Seleção da equipe para execução do procedimento;									

Pág. 17 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .5 - 5 - Promover a reorganização da Atenção em Saúde Bucal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 2 - aquisição de material e equipamentos compatíveis com a ação									
Ação Nº 3 - Adequar o fluxograma de biosegurança e esterilização do instrumental.									
4. Estabelecer protocolos de atendimentos de especialidades e capacitar os profissionais para o atendimento em rede.	Protocolos estabelecidos e profissionais capacitados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
5. Estabelecer fluxos de atendimentos em rede de saúde bucal e capacitar os profissionais para o atendimento em rede.	Fluxos estabelecidos e profissionais capacitados.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
6. Individualizar os consultórios odontológicos, nas UBS.	Consultórios individualizados.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
7. Contratar 15 auxiliares de saúde bucal para completar o quadro deficitário	auxiliares de saude bucal contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Solicitar a contração por concurso público ou por contrato por tempo determinado.									
8. Construir de novo Centro Odontológico, na região central de Barueri, com 10 salas individualizadas	Construção finalizada	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
9. Comprar todos os equipamentos para o centro odontológico , na região central de Barueri.	Equipamentos adquiridos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Aquisição de 5 unidades odontológicas movéis (UOM), com consultório odontológico completo instalado, com sala de esterelização acoplada, para realização de tratamento restaurador atraumático, nos escolares de Barueri	Aquisição destas unidades móveis	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0
11. Retomar programas pausados devido a pandemia	Programas retomados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
12. Revisar e implementar protocolos de atendimento das ações com pacientes diabéticos e hipertensos	Protocolos revisados e implementados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
13. Garantir o deslocamento das equipes multiprofissionais nos atendimentos em domícilio com a Aquisição de 2 veículos	Veículos adquiridos e deslocamento das equipes garantido	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 2 .6 - 6 - Aprimorar a Atenção à Saúde da Pessoa Idosa

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implementar Linha de cuidado da saúde do idoso, trazendo a participação de cuidadores e familiares. Criar fluxos inter e intrasecretarias	Linha de cuidado da Saúde do Idoso implementada	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Garantir a primeira visita para os pacientes, em atendimento as solicitçãoes dos estabelecimento de saúde no prazo máximo de sete (7) dias	Visita e avaliaçõa realizada em sete (7) dias	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Garantir ausência de fila de espera para pacientes de complexidade AD-II e AD-III	Pacientes de complexidade AD-II e AD-III atendidos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 18 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .7 - 7 - Promover a Atenção Integral à Saúde da População LGBT

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Promover ações e práticas educativas, ao público LGBT, na promoção da saúde física e mental	Criação de programas direcionados a essa população	Percentual			100,00	100,00	Percentual	70,00	70,00
Ação Nº 1 - Estabelecer parcerias intersetorias e não governamentais para a promoção da saúde física e mental;									
Ação Nº 2 - Estabelecer ações em todas as unidades de saúde									
Ação Nº 3 - Acolhimento com equidade em todas as unidades de saúde.									

OBJETIVO Nº 2 .8 - 8 - Desenvolver processo de planejamento e implementação da Rede de Atenção Psicossocial(RAPS).

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantar Serviço de Residência Terapêutica Tipo II	SRT implantada na região	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Qualificar CAPS II para CAPS III	CAPS AD III Qualificado	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Implantar mais uma equipe de Consultório na Rua na região Sul	Equipe de Consultório na Rua implantada e em funcionamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Promover a Capacitação em Psicoterapia Breve para Equipe de Saúde Mental nas UBS's	Profissionais das UBS's capacitados para o atendimento dos pacientes em Psicoterapia Breve	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Realizar curso de capacitação através de solicitação com a Escola de Saúde									
5. Implantar o Matriciamento junto à Saúde do Adulto (clínicos) para escuta qualificada e protocolo de encaminhamento em Psiquiatria	Médicos clinicos com escuta qualitificada para transtornos psiquicos e com manejo de protocolos de encaminhamento	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
6. Revisão de protocolo de Encaminhamento para Psiquiatria	Protocolo de encaminhamento para Psquiatria revisado	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
7. Capacitar 100% dos profissionais da equipe de nutrição da atenção básica para atendimento dos pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA) e doenças intestinais/ auto-imunes	Equipe capacitada / Equipe existente x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Buscar cursos de referência;									
Ação Nº 2 - Realizar a solicitação de compras									

OBJETIVO Nº 2 .9 - 9 - Aprimorar a Saúde Mental

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Capacitar os profissionais de Saúde Mental para manejo de Situações de Crise	100% dos profissionais dos CAPS"s capacitados no manejo de situação de crise	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 19 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .9 - 9 - Aprimorar a Saúde Mental

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
2. Desinstitucionalizar 05 moradores de Barueri que ainda encontram-se em Hospitais Psiquiátricos de São Paulo	Número de moradores desinstitucionalizados/Total de moradores Hospitais Psiquiátricos	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Supervisionar os CAPS's	100% dos profissionais dos CAPS em rocesso de Supervisão para escuta e intervenção qualificada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Articular com Departamento de Contratos a solicitação de 3 profissionais para realizar supervisão institucional junto aos Caps									
4. Promover integração escola x serviço de saúde mental, através do Projeto "Adote uma Escola"	Profissionais as Saúde Mental das UBS's articulados com a Educação na prevenção e promoção da saúde	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

OBJETIVO Nº 2 .10 - 10 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Capacitar os profissionais de Saúde Mental para o atendimento dos pacientes com Transtorno do Espectro Autista (TEA)	Profissionais das UBS's capacitados ao atendimento de pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA)	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Realizar educação permanente da equipe de nutrição através de encontros bimestrais com aulas realizadas pelos próprios profissionais da rede com temas do seu domínio; evento anual do Encontro Municipal de Alimentação e Nutrição; cursos EAD (Telessaude, Unasus e Avante/Nestlé) a fim de capacitar e qualificar a força de trabalho (6ª diretriz da PNAN)	100% da equipe de nutrição da atenção básica participante das ações	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - 1. Definir a data, horário e local; 2. Definição do cronograma (temas, palestrantes, parcerias); 3. Realizar os convites									
3. Traçar perfil nutricional da população de Barueri através da alimentação dos sistemas de informação à saúde a fim de pactuar, monitorar e avaliar indicadores com dados produzidos no sistema local de saúde	Marcador de consumo e aferição de peso e altura para cálculo do IMC preenchido por nutricionista, enfermeiro e médico (clinico, ginecologista e pediatra), e inserção do paciente na linha de cuidado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1. Incluir as perguntas do marcador de consumo na ficha de atendimento dos profissionais nutricionista, enfermeiro e médicos clinico/pediatra; 2. Estabelecer a obrigatoriedade do preenchimento de acordo com o manual do Sisvan									
4. Melhorar a atenção aos pacientes com DCNT (obesidade, diabetes e hipertensão), com a criação de protocolos de atendimento multidisciplinar para controle e prevenção das DCNT	Protocolo de atendimento multidisciplinar para controle das DCNT impantado a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1. Definir as datas, horário e local das reuniões com a equipe de nutrição para o desenvolvimento do protocolo; 2. Após elaboração, submeter para aprovação e inclusão na linha de cuidado									
5. Melhorar a atenção aos pacientes com preditores de progressão de DCNT	Protocolo de atendimento multidisciplinar para controle das DCNT impantado a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - 1. Definir as datas, horário e local das reuniões com a equipe de nutrição para o desenvolvimento do protocolo; 2. Após elaboração, submeter para aprovação e inclusão na linha de cuidado									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.469-**

Pág. 20 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .10 - 10 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
6. Qualificar a linha de cuidado para atenção integral à saúde do Adolescente, com criação de comissão intersetorial e definição de fluxos de atendimetno específico para adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas	Linha de cuidado, quaçlificada e com fluxos intersetoriais estabelecidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Criação da Linha de Cuidado com atores diretamente ligado ao público VIJ/Educação/C.T./CREAS/									
Ação Nº 2 - Ações com avaliações semestrais									
7. Promover encontros intersetoriais voltados para o atendimento integral de pessoas em situação de acumulação compulsiva	Encontros realizados e protocolos criados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	60,00	60,00
Ação Nº 1 - Solicitar apropriação e articulação conjunta da diretoria de serviço social.									
Ação Nº 2 - Fomentar as equipes para articular discussões e ações intersecretariais									
8. Reduzir a desigualdade de acesso da população vulneráveleos serviços de saúde, com oferta de atendimento continuado, novos projetos e oferta de benefícios sociais	Percentual de munícipes em determinado espaço geográfico (no ano considerado), que apresentaram as seguintes situações que compõe perfil para populações vulneráveis: Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido orientação sexual. LGBTQI; Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido situação socioeconômica; Dificuldade de acesso a tratamento de saúde devido condição de migrante e/ou refugiado;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Ações territoriais socieducativas e extramuros									
Ação Nº 2 - Ações socioeducativas/ territoriais/acompanhamento, discussão e avalição de casos de forma intersetoriais / Benfácil /Encaminhamentos a rede de proteção.									
Ação Nº 3 - Ações com população beneficiárias de Programas de Transferência de Renda/Ações nos territórios (socioeducativas)									
Ação Nº 4 - Acolhida/orientações/encaminhamentos e discussão em rede / encaminahmento e parceria de atendimento com a rede municipal de atendimento e proteção									
9. Implantação efetiva do atendimento a pessoas com Transtornos Do Espectro Do Autismo.	Consultas especializadas.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede de saúde, o fluxo estabelecido para o atendimento ao paciente TEA (equipamentos: CER - estimulação precoce até 3 anos de idade; após 3 anos de idade: CREDITA/ MATRACA - casos leves e CAPS TRILHA - casos moderados e graves)	Divulgação do fluxo para toda a rede de saúde	Percentual			100,00	40,00	Percentual	40,00	100,00
Ação Nº 1 - Reorganizar o fluxo existente, capacitação da rede de atenção a saúde; orientar sobre os serviços que foram reformulados (como exemplo: TEA não faz seguimento no MATRACA) e contratação de Psiquiatra e Neuro infantil.									
11. Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede, ofluxo estabelecidos para o atendimento de pacientesw com quadro neurológico (afasia, disartria e disfagia). Paciente são atendidos no CER ou CSF	Divulgação do fluxo para toda a rede de saúde	Percentual			100,00	50,00	Percentual	100,00	200,00
Ação Nº 1 - Capacitação dos profissional fonoaudiólogos									
12. Estabelecer fluxo de atendimento de crianças com diagnóstico de apraxia de fala	Fluxo estabelecido	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00

Pág. 21 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

DIRETRIZ Nº 2 - Promover o cuidado integral às pessoas em seus diferentes ciclos de vida, considerando os seguimentos específicos da população.

OBJETIVO Nº 2 .10 - 10 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - 1. Definir data, local e horário das reuniões para elaboração do fluxo; 2. Submeter a aprovação; 3. Divulgar para todas as equipes da atenção básica e especializada; 4. Monitorar para que o mesmo seja seguido.									
13. Ofercer ao munícipe portador de transtorno do processamento auditivo, o treinamento auditivo acusticamente controlado (treinamento auditivo em cabine). Contratar o serviço	Fluxo estabelecido	Percentual			100,00	50,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratar serviço									
14. Oferecer a reabilitação vestibular ao municipe portador de vestibulopatia, através da contratação de profissional habilitado	Fluxo estabelecido e serviço contratado	Percentual			100,00	50,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratar profissional e capacitar									
15. Ampliar o número de profissionais fonoaudiólogos na rede de atenção básica	no mínimo 3 profissionais	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Profissionais contratados através de concurso público									
16. Criar o Centro de Referência ao Transtorno do Espectro Autista (TEA)	Centro criado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Centro criado e em funcionamento									

OBJETIVO Nº 2 .11 - 11 - Trabalhar na implementação de ações de Intersecretariais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estabelecer fluxo de atendimento para pessoas Trans	Fluxo estabelecido	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - FORTALECER PARCERIAS INTERSETORIAL									

OBJETIVO Nº 2 .12 - 12 - Aperfeiçoar o atendimento às crianças com necessidades especiais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Educação continuada na capacitação dos pediatras da atenção básica no atendimento aos portadores de TEA.	Profissionais capacitados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Elaborar protocolos e Fluxos no atendimento às crianças com TEA inseridas na rede de atenção à saúde.	Protocolos e Fluxos de TEA elaborados	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Estabelecer o desenho da Linha de Cuidado Integral às pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo com definição dos pontos de atenção	Linha de cuidado estabelecida	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. Ampliar a oferta de serviços à pessoa com deficiência	Consultas realizadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00

Pág. 22 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .1 - 1 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Estabelecer reuniões sistemáticas com as diretorias técnicas	Reuniões realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Estabelecer cronograma com os diretores técnicos									
2. Divulgar boletins mensais de indicadores da Atenção Básica	Boletins de indicadores mensais divulgados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- estabelecer cronograma de divulgação dos boletins mensais de indicadores;2- divulgação dos boletins									
3. Estabelecer reuniões sistemáticas com a gestão local das UBSs	Reuniões realizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Estabelecer cronograma de reuniões com os gestores locais das unidades.									
4. Acompanhar, Monitorar e avaliar os indicadores pactuados pela Atenção Básica em conjunto com áreas afins	Acompanhamento e avaliação realizada mensalmente	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Estabelecer monitoramento e avaliação dos indicadores de saúde pactuados pela atenção Básica; 2- Estabelecer cronograma de reuniões com as áreas afins.									
5. Promover divulgação dos programas oferecidos pela atenção básica em parceria om a Secretaria de Comunicação	Divulgação do Programas da Atenção Básica estabelecida	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 1- Estabelecer parceria com a secretaria de comunicação; 2- divulgação dos programas e ações da atenção básica									
6. Expandir as ações de nutrição extra-muro através da criação da Comissão Municipal das Ações de Alimentação e Nutrição com a participação da Secretaria do Esporte, Cultura, Abastecimento, Promoção Social e Saúde para garantir um melhjor atendimento dos direitos à saúde e alimentação, com vistas à segurança alimentar e nutricional (eventos, ações, estratégias) e elaboração de agenda anual	Comissão estabelecida com agenda anual definida a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100
Ação Nº 1 - 1. Definir data, horário e local para reunião inicial com os interessados; 2. Propor a criação da comissão; 3. Publicação da portaria; 4. Definição de regulamento e cronograma das reuniões									
7. Fortalecer o trabalho realizado pelos assistentes sociais que atuam na rede municipal de sapúde, estabelecendo diretrizes para a execução e monitoramento dos processos de trabalho do Serviço Social	ü Percentual de reuniões para discussão técnica de acompanhamento de casos graves; ü Percentual de capacitações e cursos para aperfeiçoamento profissional dos assistentes sociais da atenção primária de saúde; ü Plano de Trabalho específico para o Serviço Social do Centro de Saúde Funcional; ü Plano de Trabalho específico para o Serviço Social do Ambulatório Pós- Covid,	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - 02 capacitações semestrais									
Ação Nº 2 - Reunião geral realizada Bimestrais									
Ação Nº 3 - participação NUPAV por distrito;									
Ação Nº 4 - matriciamento e fortecimento com equipamento CAPS									
Ação Nº 5 - registro em SISS									
8. Implantar serviço de práticas integrativas (Acupuntura, ozonioterapia e aromaterapia)	Consultas especializadas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	33,00	33,00
Ação Nº 1 - acupuntura - implantada									

Pág. 23 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .1 - 1 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 2 - capacitação das equipes para outras práticas integrativas.									
9. Implantação do serviço de reabilitação cardíaca	Quantitativo de internações, consultas e exames cardiovasculares.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - capacitação e implantação serviço									
10. Oferta de cuidados voltados à saúde mental dos trabalhadores durante a vigencia da pandemia por Covid 19 com o objetivo de reduzir afastamentos e absenteísmo relacionados ao sofrimento mental decorrente da pandemia.	Tempo de afastamento e faltas.	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
11. Instituir grupo de trabalho para monitoramento da Sífilis Congênita no município	Livro ATA de reuniões	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - capacitação das equipes e ampliar articulação intersetorial									

OBJETIVO Nº 3 .2 - 2 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Construir sede própria da Coordenadoria de Vigilância em Saúde	Sede da Coordenadoria de Vigilância em Saúde construída	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Refazer solicitação de construção do prédio									
2. Reestruturação da equipe do Departamento Técnico de Projetos Educativos: contratação de 2 educadores em saúde e 1 agente de administação pública	Servidores contratados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Mediante a reestruturação da Secretaria de Saúde através da lei complementar 561/2023, o departamento foi extinto.									
3. Promover ações educativas com os servidores da COVISA, conforme as necessidades identificadas pelas área técnicas	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar as necessidades da Coordenadoria através dos representantes do Núcleo de Educação Permanente e levar as necessidades à Escola de Saúde para atendimento.									
4. Promover ações educativas com a população e setor regulado dos diversos temas da vigilância sanitária	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Áreas técnicas deverão Monitorar as necesssidades da Coordenadoria e desenvolver as ações, tendo em vista que a Divisão Técnica de Projetos Educativos foi extinta.									
5. Possibilitar a participação dos servidores da COVISA em cursos, conferências e congressos com temas relacionados a Coordenadoria de Vigilância em Saúde, ao menos duas vezes ao ano, para cada uma das áreas	Percentual de participação conforme necessidade dos setores e disponibilidade de ações ofertadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Áreas técnicas deverão Monitorar as necesssidades da Coordenadoria e desenvolver as ações, encaminhar as necessidades à escola da saúde, tendo em vista que a Divisão Técnica de Projetos Educativos foi extinta.									
6. Manter ações educativas com temas relacionados a dengue	Percentual de cursos conforme demanda e sazonalidade	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Agendamento das ações conforme solicitações recebidas e necessidades identificadas em determinadas regiões, e conforme pactuações junto ao Governo do Estado.									

Pág. 24 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .2 - 2 - Aprimorar ações de vigilância em sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
7. Reestruturação do Departamento Técnico de Análise Sanitária de Projetos Arquitetônicos para diminuir o prazo de avaliação do dos Laudos Técnicos de Avaliação (LTA) para até quinze dias, com a contratação de 1 agente de administração pública e dois servidores da área técnica (arquiteto ou engenheiro civil). Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário adequado para a área.	Contratação dos servidores, aquisição dos computadores específicos.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reestruturação já realizada. Monitorar equipe e ações realizadas no intuito de diminuir o prazo para avaliação dos LTA's									

OBJETIVO Nº 3 .3 - 3 - Melhorar o Serviço de Vigilância Epidemiológica no Município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Desenhar o processo regulatório com definição de fluxos e protocolos das Doenças de Not. Compulsória	Rede de responsáveis das unidades indicados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Atualizar a rede de saúde nos fluxos e protocolos da Vigilância Epidemiológica.									
2. Revisão e Implantação do processo regulatório de fluxos e protocolos das Doenças Not. Compulsória.	100% das equipes treinadas e/ou atualizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Atualizar a rede de saúde nos fluxos e protocolos da Vigilância Epidemiológica.									
3. Aprimoramento e fortalecimento do processo regulatório de fluxo e protocolos das Doenças de Notificação Compulsória	100% dos casos notificados encerrados	Percentual			100,00	100,00	Proporção	100,00	100
Ação Nº 1 - Atualizar a rede de saúde nos fluxos e protocolos da Vigilância Epidemiológica.									
4. Treinar e/ou atualizar as equipes de saúde para notificar as doenças de notificação compulsória.	Relatório elaborado e divulgado,	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Atualizar a rede municipal de saúde para ações Vigilância Epidemiológica									
5. Garantir investigação dos casos nos prazos definidos	100% das doenças de notificação compulsório com protocolo divulgado.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar as investigações dos casos e encerrar em tempo oportuno									
6. Acompanhar a execução da investigação pelas unidades de saúde	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar as investigações dos casos e encerrar em tempo oportuno									
7. Elaborar relatório anual sobre as doenças de notificação compulsória	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar relatório anual									
8. Reestruturação da equipe de Vigilância Epidemiológica, com a contratação de 2 profissionais da área ténica e 3 agentes de administração pública	contratação de servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reiterar a solicitação de reestruturação da equipe técnica, solicitando a contratração de Analistas de Vigilância Sanitária e Epidemiológica.									

Pág. 25 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .4 - 4- Realizar as ações de Vigilância de surtos, epidemias e endemias por antropozoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir apoio técnico para as ações de vigilância e controle de surtos e epidemias de antropozoonose no município.	Relatórios das visitas realizadas e resultados atingidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar e acompanhar os casos de epizootias e surtos e manter vigilância ativa sobre exames laboratoriais.									

OBJETIVO Nº 3 .5 - 5- Implementar a estratégia do tratamento supervisionado para reduzir a morbimortalidade por tuberculose.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilifera até o final de 2025	Pacientes com tuberculose bacilifera curado/ Paciente com tuberculose bacilifera X 100	Percentual			85,00	85,00	Percentual	85,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar, investigar e acompanhar o casos novos de tubeculose, manter vigilância no Tratamento Diretamente Obrservado(TDO).									

OBJETIVO Nº 3 .6 - 6 - Manter a hanseníase eliminada no município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase, até final de 2025	Pacientes de hanseníase curado/ Paciente de hanseníase diagnosticados no ano X 100	Percentual			90,00	90,00	Percentual	90,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar, investigar e acompanhar as notificações de hanseníase, manter vigilância ativa sobre exames laboratoriais.									

OBJETIVO Nº 3 .7 - 7 - Realizar e fortalecer a vigilância epidemiológica para notificação, controle, prevenção e tratamento dos portadores da Hepatite B e C.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar 100% das notificações das hepatites B e C e encerrando oportunamente.	Nº de notificação de hepatite B e C/Nº de investigação de not.encerradas oportunamente X 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar, investigar e encerrar os casos notificados em tempo oportuno, manter vigilância ativa sobre exames laboratoriais.									

OBJETIVO Nº 3 .8 - 8- Aprimorar e manter a vigilância e o controle das doenças e agravos de transmissão respiratória no Estado.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Identificar a etiologia de 48% dos casos notificados de meningite bacteriana	Casos com etiologia identificada/ casos notificados X 100%	Percentual			90,00	90,00	Percentual	90,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar oportunamente as notificações e monitorar o envio da amostra ao laboratório de referência assim como seu resultado.									
2. 2. Realizar sorologia em 100% dos casos notificados de rubéola e sarampo	Casos com sorologia realizada/casos notificados X 100%	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar oportunamente as notificações. Monitorar envio da amostra ao laboratório de referencia, assim como seu resultado. Realizar ações de bloqueio conforme protocolo.									
3. 3. Encaminhar 100% novas cepas do vírus da influenza coletadas nas unidades sentinelas para o Estado	Cepas identificadas/amostras coletadas X 100%	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Pág. 26 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .8 - 8- Aprimorar e manter a vigilância e o controle das doenças e agravos de transmissão respiratória no Estado.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Concluir a investigação em caso de surto notificado.									

OBJETIVO Nº 3 .9 - 9- Implementar a Vigilância das doenças transmitidas por água e alimentos (DTAA) no âmbito municipal e regional.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1. Manter a erradicação da Poliomielite	1. Surto com investigação concluída/surto notificado X100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Concluir a investigação em caso de surto notificado.									
2. 2. Concluir 100% das investigações de surtos de DTAA no Estado	2. Casos de paralisia flácida investigados/casos de paralisia flácida notificados X 100%	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar casos de paralisia flácida notificados.									

OBJETIVO Nº 3 .10 - 10 - Implementar a Vigilância da Infecção Hospitalar no âmbito municipal e regional.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter a notificação de IH em no mínino 80% dos hospitais cadastrados no CNES	Hospitais com notificações enviadas/Nº. De hospitais no CNES X 100	Percentual			80,00	80,00	Percentual	80,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar e investigar o envio das informações enviadas pelos Hospitais cadastrados.									

OBJETIVO Nº 3 .11 - 11 - Fortalecer as ações de vigilância epidemiológica e controle das doenças oculares.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Reduzir a zero a prevalência de tracoma inflamatório maior ou igual a 5% da população de 5 a 14 anos.	Número de casos de tracoma inflamatório em crianças de 5 a 14 anos.	Percentual			2,00	1,00	Percentual	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar busca ativa nas escolas de ensino fundamental da rede municipal de ensino									

OBJETIVO Nº 3 .12 - 12 - Realizar o Programa Estadual de controle da raiva.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter o município sem casos de raiva humana	Casos notificados de raiva	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar, monitorar e encerrar em tempo oportuno, 100% dos casos notificados por mordedura de animais potencialmente transmissores do vírus rábico. Garantir o acesso a vacina e/ou soro vacinação para todos os casos com indicação.									
2. Melhorar a comunicação entre a vigilância epidemiológica com os serviços de saúde do município de Barueri	Sistema de comunicação de telefonia implantado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Solicitar a implantação de mais uma linha telefonica direta para utilização da Vigilância Epidemiológica.									

Pág. 27 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .13 - 13 - Aprimorar ações de vigilância em saúde voltadas para doenças de transmissão persistente.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1.Estimular a notificação da Sífilis em Gestante e monitorar 100% das gestantes diagnosticadas no Pré-Natal acompanhando até o encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical da sífilis	nº de gestantes sífilis notificadas/nº de gestantes sífilis encerradas x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Capacitar ou atualizar Enfermeiros das UBS em Vigilância Epidemiológica da Sífilis em gestante e monitorar em parceria com o pré-natal a notificação, tratamento e exames de acompanhamento até o parto e puerpério. Articular junto ao Programa IST/Aids e Coordenação da Atenção Básica para fortalecimento das ações.									
2. 2.Investigar 100% das notificações de Sífilis Congênita segundo protocolo de investigação, identificado as oportunidades perdidas e monitorar o acompanhamento da criança até encerramento aos 18 meses de idade.	nº de crianças notificadas Sífilis Congênita/nº de casos encerrados x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar e monitorar as crianças notificadas como Sífilis Congênita, seguindo o protocolo de Transmissão Vertical, acompanhando o caso até encerramento aos 18 meses de idade, em parceria com a UBS. Articular junto ao Programa IST/Aids e Coordenação da Atenção Básica para fortalecimento das ações.									
3. 3. Notificar 100% das gestantes HIV e monitorar até encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical do HIV.	nº de gestantes HIV notificadas/nº de gestantes HIV encerradas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar profilaxia da gestante em parceria com o SAE, notificando as gestantes HIV e acompanhando até o puerpério, encerrando a notificação após parto. Articular junto ao Programa IST/Aids e Coordenação da Atenção Básica para fortalecimento das ações.									
4. 4. Notificar 100% das crianças expostas ao HIV e monitorar o acompanhamento da criança até o encerramento aos 24 meses de idade.	nº de criança exposta ao HIV notificadas/ nº de criança exposta ao HIV encerradas x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitorar a profilaxia da criança exposta ao HIV em parceria com o SAE, notificando e acompanhando a criança até 24 meses, encerrando a notificação. Articular junto ao Programa IST/Aids para fortalecimento das ações.									
5. 5. Investigar 100% das crianças menores de 5 anos notificadas como HIV/AIDS, segundo protocolo de investigação, identificando as oportunidades perdidas, na busca de eliminação da transmissão vertical do HIV.	nº de crianças HIV/AIDS menores de 5 anos notificadas/ nº de crianças HIV/AIDS menores de 5 anos investigadas x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar as crianças notificadas como HIV/Aids, seguindo o protocolo de Transmissão Vertical, identificando oportunidades perdidas, em parceria com Programa IST/Aids e Atenção Básica, propondo e executando ações para solução dos problemas identificados.									
6. 6.100% dos portadores de HIV/Aids diagnosticados em acompanhamento no SAE notificados.	nº de pacientes cadastrados no SICLOM pelo SAE /nº de pacientes notificados x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Rastrear sistematicamente, através do sistema informatizado SICLOM, pacientes em acompanhamento no SAE, que não estão notificados e, em parceria com o SAE, proceder a notificação.									

OBJETIVO Nº 3 .14 - 14 - Implementar o desenvolvimento de atividades de vigilância em saúde ambiental.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1.Solicitar do GVS X capacitação de 100% da equipe municipal em atividades de vigilância em saúde ambiental.	nº de profissionais da área/número de profissionais treinados*100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter contato contínuo com o GVS X Osasco e inecrever todos os colaboradores do DTVA/DTVST nos cursos oferecidos pelo distinto órgão pertinentes à área Ambiental/Saúde do Trabalhador									
2. 2.Realizar atividades de saúde ambiental integradas a Secretaria do Meio Ambiente.	Execução das atividades de acordo com a demanda.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Participação ativa no COMDEMA. Realização de vistorias conjuntas.									

Pág. 28 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.469-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .15 - 15 - Implementar o Sissolo/Vigisolo e Vigiar.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 1.Melhorar a qualidade das condições ambientais	Relatório de ações executadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Realizar/programar Inspeção sanitária para monitoramento de ações para reabilitação de área contaminada e vigília de agravos à saúde do trabalhador quanto à efetivação do PCMSO conforme classificação de áreas contaminadas disponibilizada pela CETESB

OBJETIVO Nº 3 .16 - 16 - Implementar o desenvolvimento das atividades de vigilância em saúde ambiental visando a proteção e promoção da saúde da população em geral.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. 100% das coletas realizadas	Nº de coletas realizadas/total de coletas programadas X 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Coleta de amostras de água com realização de análise de campo visando a abrangência do município em atendimento à meta de nº de amostras estabelecido pelo GVS X

OBJETIVO Nº 3 .17 - 17 - Implementar a vigilância das doenças agudas transmissíveis e doenças transmitidas por vetores e antropozoonoses para adoção de medidas de controle adequadas e oportunas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes com a dispobilização de veículos adequados para transporte dos produtos usados durante as atividades.	Contrato de locação de 3 veículos médios utilitários adaptados para transporte de produtos químicos utilizados: 1. larvicidas, 2. inseticidas e 3. rodencidas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Manter o contrato de locação para os carros para transporte de inseticidas e rodenticidas;

Ação Nº 2 - Falta veículo para transporte de larvicidas (Atividade de Nebulização costal, Perifocal em Pontos Estratégicos, e para realização de Nebulização veicular)

2. Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes de vigilância e controle das doenças transmissíveis por vetores com a contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente)	Contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente) para transporte das equipes	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Foi solicitado veículo tipo Van para o transporte de novos Agentes convocados por meio de Concurso Público, através do PMB 203963/2023, Memorando 153/2023. Solicitação não atendida. Estamos com duas equipes e apenas um veículo tipo Van;

Ação Nº 2 - Solicitaremos novamente o veículo para transporte da segunda equipe de combate a dengue.

3. Aquisição de um carro para encaminhamento das amostras de material biológico em tempo oportuno, para investigação dos agravos	contratação do carro solicitado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Iremos solicitar renovação do contrato existente de locação para transporte de amostras biológicas para investigação de agravos.

OBJETIVO Nº 3 .18 - 18 - Fortalecer ações de controle do Mosquito Aedes aegypti.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar vistoria nos Pontos estratégicos (PE) com periodicidade quinzenal ou mensal conf. Classificação de risco	nº de PE vistoriados/ nº de vistorias em PE previstas para o período x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Necessidade de veículo, pois as equipes de Pontos Estratégicos e Imóveis Especiais estão revezando o mesmo veículo. Será realizada nova solicitação

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 29 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .18 - 18 - Fortalecer ações de controle do Mosquito Aedes aegypti.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
2. Realizar vistoria nos Imóveis Especiais (IE) com periodicidade trimestral	nº de IE vistoriados/ nº de vistorias em IE previstas para o período x 100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Necessidade de veículo, pois as equipes de Pontos Estratégicos e Imóveis Especiais estão revezando o mesmo veículo. Será realizada nova solicitação									
3. Realizar ativ. Casa a Casa rotina nos imóveis domiciliares e comerciais em 2 ciclos anuais, sendo de Jan/abril cobertura de 100% e Jul/Out. cobertura de 80% dos imóveis.	2 ciclos de vistorias - nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - O nº de ciclo de visitas está condicionado ao nº de Agentes de Prev. e Controle de Endemias, hoje seriam necessários 120 ACE's para atender segundo o último IBGE. Necessidade de adequação para alcançar a meta.									
Ação Nº 2 - Solicitar convocação de Agentes de Controle e Prevenção as Endemias para suprir a necessidade do departamento;									
Ação Nº 3 - Solicitação de véiculos e motoristas para as equipes de combate a dengue;									
Ação Nº 4 - Ampliação das nossas instalações de vestiários, refeitórios e sala para treinamento;									
Ação Nº 5 - Compra de EPI's necessários.									
4. Reestruturação da equipe para realização das atividades casa a Casa - contratação de 60 Agentes para cumprimento da meta (necessário um agente a cada 1000 imóveis no município)	Contratação de servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - De acordo com o censo do IBGE 2022, o número de imóveis teve um aumento de quase 40% em relação ao censo de 2010, portanto o número de agentes necessário para a total cobertura dos ciclos previstos seriam atualmente de 120 ACEs. Solicitar convocação de Agentes de Controle e Prevenção as Endemias de Concurso vigente;									
Ação Nº 2 - Restruturação da estrutura física do departamento.									
5. Realizar ativ. de Bloqueio de Controle de Criadouros nos casos suspeitos e/ou confirmados de arboviroses	nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Necessidade de mais 02(dois) veículos tipo Sprinter para atender a equipe existente e 01(um) veículo tipo Sprinter para formação da terceira equipe o que permitiria ter uma equipe por área(1,2 e 3).									
6. Realizar ativ. de Bloqueio de Nebulização nos casos confirmados de arboviroses	nº de imóveis visitados / nº de visitas previstas x100	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realização de atividade de bloqueio conforme o recebimento de notificação de caso confirmado de arbovirose e conforme necessidade.									
7. Realizar ativ. de Avaliação de Densidade Larvária (ADL) conf. Recomendações do Ministério da Saúde	4 avaliações de densidade larvária realizadas no ano	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Dar continuidade as ações, realizando atividade de Avaliação de Densidade Larvária (ADL) conf. Recomendações do Ministério da Saúde. 4 vezes ao ano nos meses de janeiro, abril, julho e outubro.									

OBJETIVO Nº 3 .19 - 19- Animais Peçonhentos, Vetores e Reservatorios Sinantrópicos . Registrar e investigar notificações de Leptospirose, acidentes com animais peçonhentos, reclamações zoosanitárias e de infestações de origens sinantrópicas diversas. Identificar espécimes, mapear, delimitar riscos para saúde publica e priorizar ações preventivas nas áreas infestadas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar 100% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5- Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado)	Número de notificações de acidentes com animais peçonhentos recebidas investigadas / Número total de notificações recebidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Dar continuidade no atendimento das demandas de acordo com as notificações SINANs e demandas abertas no departamento via telefone ou meios de comunicação.									
Ação Nº 2 - Realizar trabalho de educação criando novos multiplicadores e concientizando sobre a importância de procurar auxilio médico e de levara a amostra envolvida quando houverem acidentes ou entregarem no DTCZ, mantendo o trabalho que está sendo bem executado.									

Pág. 30 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .19 - 19- Animais Peçonhentos, Vetores e Reservatorios Sinantrópicos . Registrar e investigar notificações de Leptospirose, acidentes com animais peçonhentos, reclamações zoosanitárias e de infestações de origens sinantrópicas diversas. Identificar espécimes, mapear, delimitar riscos para saúde publica e priorizar ações preventivas nas áreas infestadas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
2. Estimular coleta de animais envolvidos e recolher amostras para identificaçao em mais de 80% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. Criar "Informe de fluxo" para Rede de saúde (PS e UBS) juntamente com Vigilância Epidemiológica para recolher e encaminhar amostras de animal peçonhento causador de acidente e/ou parasitismo em pacientes p identificaçao taxonomica pelo DTCZ. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5-Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado e parasitismos inespecíficos)	Número de amostras coletadas e enviadas em investigação de acidentes com animais peçonhentos para identificação / Número de notificações recebidas.	Percentual			30,00	30,00	Percentual	30,00	100,00
Ação Nº 1 - Será elaborado memorando ao CABS para comuicação aos serviços de saúde do município sobre a captação de amostras envolvidas nos acidentes e entrega no DTCZ;									
Ação Nº 2 - Elaborar memorando ao CABS para comuicação aos serviços de saúde do município sobre a captação de amostras e entrega no DTCZ. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5- Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado e parasitismos inespecíficos)									
Ação Nº 3 - Encaminhar um texto orientativo à SECOM para divulgação que vise concientizar a população da importância de informar o endereço correto bem como o telefone para contato durante o atendimento médico, para aumentar a taxa de sucesso na localização do paciente.									
Ação Nº 4 - Enviar documento à CABS reforçando a importância de obter dados corretos de contato do paciente. (Endereço e telefone)									
3. Atender 100% das queixas e otimizar coleta de amostras em queixas de infestação (sem acidentes) por animais peçonhentos para mapeamento e delimitação de áreas de maior risco de ocorrência de acidentes espécie específico no municipio.	Número de amostras espécie-especificas coletadas e enviadas em queixas de infestações (sem acidentes) com animais peçonhentos para identificação / Número de queixas de infestação (sem acidentes) espécie-específica recebidas atendidas.	Percentual			30,00	30,00	Percentual	30,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar trabalho de educação criando novos multiplicadores e concientizando sobre a importância de procurar auxilio médico quando houverem acidentes, mantendo o trabalho que está sendo bem executado.									
4. Investigar 100% das queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes. (Vigilância de Doenças de Chagas)	Número de queixas de ocorrencia de percevejos/barbeiros recebidas / Número total de queixas atendidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar trabalho de educação criando novos multiplicadores e concientizando sobre a importância de procurar auxilio médico quando houverem acidentes, mantendo o trabalho que está sendo bem executado.									
5. Identificar 100% das amostras recebidas em queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	Número de amostras recebidas e coletadas em queixas de ocorrencia de percevejos/barbeiros recebidas / Número total de queixas atendidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Enviar para identificação taxonômica percevejos e barbeiros;									
Ação Nº 2 - Encaminhar um texto orientativo à SECOM para divulgação que vise concientizar a população da importância de coletar amostras de barbeiros e percevejos, encaminhando ao DTCZ;									
Ação Nº 3 - Enviar documento à CABS reforçando a importância de encaminhar ao DTCZ as amostras de animais sinantrópicos que são levadas pelo paciente na rede de atendimento.									
6. Promover atividades de Comunicação e Educação em Saude sobre Manejo Ambiental Integrado/Zeladoria Urbana e prevenção de Acidentes com Animais Peçonhentos e Infestaçao por Sinantrópicos diversos junto a população, escolas e rede de saude para reduzir a incidencia de acidentes e melhorar captaçao de especimes para identificação taxonômica.	Número de eventos de Comunicação/ Educação conforme demanda realizados para população em geral, em ambiente escolar e rede de saude por ano / 12;	Número			6	6	Número	6	100,00
Ação Nº 1 - Realizar contato com o departamento de projetos da educação, para contato com as escolas pactuadas,agendando as palestras de acordo com os temas e disponibilidade;									
Ação Nº 2 - Solicitar material de informática e espaço.									

Pág. 31 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-88-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .19 - 19- Animais Peçonhentos, Vetores e Reservatorios Sinantrópicos . Registrar e investigar notificações de Leptospirose, acidentes com animais peçonhentos, reclamações zoosanitárias e de infestações de origens sinantrópicas diversas. Identificar espécimes, mapear, delimitar riscos para saúde publica e priorizar ações preventivas nas áreas infestadas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
7. Registrar, Investigar e tratar 100% das notificações de casos suspeitos e confirmados de Leptospirose.	Número de notificações recebidas investigadas / Número total de notificações recebidas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Continuar com as ações de investigação dos casos notificados através de SINAN e email.									
8. Atender 100% da demanda de queixas com infestação por roedores.	Número de solicitações/queixas de presença de roedores atendidas / Número de solicitações/queixas de presença de roedores recebidas;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Continuidade da execução do projeto Área Controle de Roedores de Barueri em 2024. O trabalho visa o controle de Roedores em bueiros do município com repasses programados e acompanhamento de consumo de iscas raticidas parafinadas;									
Ação Nº 2 - Receber entrega de compra realizada de raticida blocos parafinados em andamento para atendimento de todas as demandas envolvendo roedor.									

OBJETIVO Nº 3 .20 - 20 - Prevenir a ocorrência de raiva em animais domésticos e em seres humanos (Programa de Vigilância, Prevenção e Controle da Raiva).

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar a cobertura vacinal contra Raiva de cães e gatos através da oferta de vagas para agendamento no Posto Fixo criado desde agosto/2021 no DTCZ	Número de vacinações agendadas 2000/ano	Número			2.000	1	Número	1	100,00
Ação Nº 1 - Ampliar a cobertura vacinal contra Raiva de cães e gatos através da oferta de doses da vacina em Posto Fixo criado desde agosto/2021 na Rua Anhanguera, 200. Vila São Francisco;									
Ação Nº 2 - Continuar com vacinação em modelo de livre demanda;									
Ação Nº 3 - Aumentar divulgação do posto.									
2. Encaminhar 100% das amostras de cães e gatos suspeitos para diagnóstico de raiva;	Número de amostras de cães e gatos encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Em 2024, com a disponibilidade da sala de necrópsia (aguardando entrega da obra ao DTCZ), pretende-se coletar amostra de cães e gatos agressores que forem eutanasiados ou viarem a óbito, e cães e gatos eutanasiados ou que vierem a óbito no CEPAD II devido a atropelamento em via pública ou com sintomas neurológicos;									
Ação Nº 2 - Receber e coletar amostras de animais que vierem a óbito por diagnóstico de Cinomose conforme orientação do Governo do Estado para encaminhar para diagnóstico de raiva em laboratórios oficiais.									
3. Encaminhar 100% de amostras de animais silvestres suspeitos para diagnóstico de raiva;	Número de amostras de animais silvestres suspeitos encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Encaminhar 100% de amostras de animais silvestres suspeitos para diagnóstico de raiva;									
4. Aumentar a taxa de sucesso nas tentativas de estabelecer contato com vítimas de casos de acidentes com cães ou gatos, no período de 10 dias após o acidente.	Número de tentativas de contato realizadas no prazo/número de casos recebidos no prazo.	Percentual			85,00	80,00	Percentual	70,00	87,50
Ação Nº 1 - Encaminhar texto orientativo à SECOM para divulgação que vise concientizar a população da importância de informar o endereço correto bem como o telefone para contato durante o atendimento médico, para aumentar a taxa de sucesso na localização do paciente;									
Ação Nº 2 - Enviar documento à CABS reforçando a importância de obter dados corretos de contato do paciente. (Endereço e telefone);									
Ação Nº 3 - Solicitar a Implementação de um número de Whatsapp para contato com pacientes, pois a maioria dos casos acaba resultando em vistoria ou paciente não localizado (solicitação depende de computador e solicitação do número de whatssap web).									

Pág. 32 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .21 - 21 - Aprimorar atividades de educação em saúde com foco em zoonoses (temas diversos)

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Produzir textos para divulgar à população geral informações sobre Raiva, Esporotricose, Febre Maculosa, Leishmaniose Visceral e pombos, em 10 ocasiões	Produção dos textos técnicos base e efetiva publicação através de panfletos e outros materiais informativos	Número			12	12	Número	12	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar textos ou sugestões de arte gráfica sobre os diversos temas e encaminha-los para avaliação e produção de material educativo pela SECOM e comunicação da Secretaria de Saúde a ser divulgado oportunamente no site e redes sociais.									
2. Realizar eventos de educação em saúde, conforme a demanda, com foco em zoonoses em ambiente escolar, de acordo com a possibilidade existente mediante ao cenário epidemiológico no ano atual.	Número de eventos de educação realizados em ambiente escolar por ano/12;	Número			1	1	Número	1	100,00
Ação Nº 1 - Realizar eventos de educação em saúde, conforme a demanda, com foco em zoonoses em ambiente escolar, de acordo com a possibilidade existente mediante ao cenário epidemiológico e período sazonal no ano atual;									
Ação Nº 2 - Realizar palestras conforme pactuado com o departamento de projetos da Secretaria de Educação;									
3. Produzir textos em 3 ocasiões para encaminhar a clínicos veterinários do município sobre Esporotricose, Raiva e Leishmaniose Visceral.	Produção e divulgação do texto base sobre as doenças para elaboração e divulgação de notícias, panfletos e outros materiais informativos	Número			3	3	Número	3	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar textos ou sugestões de arte gráfica sobre os diversos temas e encaminha-los para avaliação pela chefia, bem como a produção de material educativo a ser divulgado oportunamente;									
Ação Nº 2 - Encaminhar textos vias AR's aos estabelecimentos de interesse a saúde animal e de serviços veterinários.									

OBJETIVO Nº 3 .22 - 22 - Prevenir a ocorrência de casos de Febre Amarela através da detecção precoce de circulação viral em primatas não humanos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigação de 100% das epizootias em primatas não humanos notificadas;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar 100% das epzootias. Manter o trabalho que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									
2. Coletar e encaminhar 100% das amostras de PNHs suspeitos da dorença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras coletadas e encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Coletar e encaminhar 100% das amostras de PNHs. Manter o trabalho que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									
3. Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em PNHs (busca ativa).	Número de ações desencadeadas/número de casos positivos;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em PNHs (busca ativa). Manter o trabalho de prevenção e controle que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									

OBJETIVO Nº 3 .23 - 23 - Identificar taxonomia de espécimes de relevância para saúde pública.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar vigilância entomológica no município através de recebimento e envio para identificação em instituições parceiras	Número de amostras enviadas para identificação/número de amostras recebidas ou coletadas.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Encaminhar amostras aos laboratórios conveniados/parceiros. Investigação e registros realizados de acordo com demanda.									

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.469-** Pág. 33 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN. Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .24 - 24 - Prevenir a ocorrência de zoonoses e orientar a população sobre medidas de prevenção e controle através de vistorias zoosanitárias

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Acelerar o atendimento as reclamações zoosanitárias de munícipes.	Número de vistorias realizadas em até 30 dias da data do recebimento/Número de vistorias recebidas	Percentual			90,00	80,00	Percentual	80,00	100,00

Ação Nº 1 - Acolher as demandas espontâneas da população, de empresas, institutições e órgãos públicos e proceder ao atendimento.

OBJETIVO Nº 3 .25 - 25 - Viabilizar capacitação e treinamento constantes para as equipes das áreas do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar 01 (um) treinamento ou capacitação sobre todas as áreas do Departamento uma vez por ano.	Número de técnicos capacitados ou treinados ao ano/número de técnicos do departamento.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Possibilitar a participação em eventos promovidos por instituições ou órgãos parceiros referentes a zoonoses;

Ação Nº 2 - Será realizada capacitação sobre os diversos temas de controle, prevenção e vigilância de zoonoses por nossos médicos veterinários com objetivo de treinar nossos ACE's para atuação em campo durante as atividades.

OBJETIVO Nº 3 .26 - 26 - Otimizar e priorizar o atendimento a áreas de maior risco para transmissão de zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Criação do setor de gestão de dados e estatística dentro do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses e a contratação de profissionais para atuação na área - ANALISTA - Porcentagem de áreas mapeadas para Mapeamento de áreas de maior risco de ocorrência de zoonoses no município	Aquisição de computador com a Instação de programa de geo referenciamento, contratação de profissional para realizar as atividades.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100

Ação Nº 1 - Enviar memorando a Secretaria de Saúde para verificar a possibilidade adesão a programa já existente.

OBJETIVO Nº 3 .27 - 27 - Disponibilizar estrutura adequada para obtenção e manipulação de amostras biológicas para vigilância em zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Construção da sala de necropsia, sala de vacinas, sala dos veterinários e anexo de resíduos sólidos, com projeto já encaminhado a Secretaria de Obras	Prédio construído (em torno de 152 m2)	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Aguardar a entrega da obra da sala de necropsia, de vacina, laboratório e sala de resísuos infectante;(previsão ainda em 2024).									
2. Contratação da equipe para atuação nos serviços realizados/ oferecidos à municipalidade pelo Departamento Técnico de Controle de Zoonoses: 2 médicos veterinários, 1 biólogo	Contratação dos servidores	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Convocação de mais médicos veterinários para atuar na sala de necropsia, conforme necessidade;									
Ação Nº 2 - Convocação de mais 01(um) biólogo para atuar no controle de sinatrópicos;									
3. Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de necropsia	Aquisição do mobiliário realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									

Pág. 34 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .27 - 27 - Disponibilizar estrutura adequada para obtenção e manipulação de amostras biológicas para vigilância em zoonoses.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
4. Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de vacinação	Aquisição do mobiliário realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									
5. Aquisição de mobiliário para a sala de trabalho para médicos veterinários	Aquisição do mobiliário realizada	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Descritivos e pedidos de compra de móveis e equipamentos necessários, serão encaminhados ao setor de Compras da Secretaria da Saúde.									

OBJETIVO Nº 3 .28 - 28 - Prevenir a ocorrência de casos humanos e animais de Leishmaniose Visceral através da detecção precoce de casos caninos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar 100% dos casos suspeitos notificados;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar 100% dos casos suspeitos notificados e manter o trabalho executado.									
2. Divulgar informações na segunda semana de agosto - na "Semana Nacional de Controle e Combate à Leishmaniose" de acordo com a Lei nº 12.604/2012	Realização de 2 publicações no mês de agosto de cada ano	Número		0	2	2	Número	2	100,00
Ação Nº 1 - Renovar as publicações no mês de agosto o conhecimento desse agravo de grande importância em saúde pública. Sugere-se manter o trabalho.									
3. Coletar e encaminhar 100% das amostras de cães suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Coletar e encaminhar 100% das amostras de cães suspeitos para diagnóstico da doença. Todos os casos notificados são encaminhados para diagnóstico laboratorial, dessa forma pretende-se manter as ações para alcançar as metas.									
4. Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em cães (inquéritos sorológicos).	Número de ações implementadas/número de casos sujeitos à ações de controle.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar os inquéritos sorológicos pendentes;									
Ação Nº 2 - Solicitar via documento autorização para realização dos inquéritos aos finais de semana;									
Ação Nº 3 - Treinar a equipe que participará do inquérito sorologico;									
Ação Nº 4 - Criação de laboratório fixo próprio para processamento das amostras e encaminhamento ao órgão creditado para diagnóstico laboratorial;									
Ação Nº 5 - Solicitação de horas extras, veículos e material de apoio para realização da ação via solar BPM.									

OBJETIVO Nº 3 .29 - 29 - Prevenir a ocorrência de casos de Esporotricose humana e animal através da detecção precoce de casos felinos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Investigar todos os casos suspeitos de Esporotricose animal notificados;	Número de casos investigados/número de casos notificados;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigação dos casos suspeitos									
2. Encaminhar 100% das amostras de animais suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	Número de amostras encaminhadas para diagnóstico/número de casos suspeitos passíveis de coleta;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Pág. 35 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .29 - 29 - Prevenir a ocorrência de casos de Esporotricose humana e animal através da detecção precoce de casos felinos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Encaminhar 100% das amostras de animais suspeitos da doença;									
Ação Nº 2 - Manter o trabalho que vem sendo realizado, já que as metas estão sendo atendidas.									
3. Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em animais (busca ativa).	Número de ações desencadeadas/número de casos positivos.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar mutirões de buscas de novos casos em locais com diagnóstico positivo no mínimo quatro vezes ao ano;									
Ação Nº 2 - Aumentar a disponibilidade de servidores e veículos para realização das buscas em tempo hábil, a fim de cumprir a meta proposta									

OBJETIVO Nº 3 .30 - 30 - Manter a queda do indíce da Mortalidade Infantil

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter a tendência de queda da mortalidade infantil em todo o município	Taxa de mortalidade infantil	Taxa			8,00	7,00	Taxa	8,40	120,00
Ação Nº 1 - REUNIÕES QUINZENAIS DO CMMI, PARA ANÁLISE E DISCUSSÃO EM TEMPO OPORTUNO.									
Ação Nº 2 - ALINHAMENTO DOS AJUSTES NECESSÁRIOS DETECTADOS NA VIGILÂNCIA.									
Ação Nº 3 - REDUÇÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA OS EXAMES DE VITALIDADE FETAL.									
Ação Nº 4 - VISITAS DOMICILIARES PARA EXCLUSÃO DE NÃO MORADORES E IDENTIFICAÇÃO DE SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE.									
Ação Nº 5 - VIGILÂNCIA REFORÇADA PARA OS FATORES LIGADOS À PREMATURIDADE.									
Ação Nº 6 - REFORÇO DO FLUXO DE CONTRA REFERÊNCIA PÓS ÓBITO PARA PLANEJAMENTO REPRODUTIVO.									

OBJETIVO Nº 3 .31 - 31 - Reduzir a mortalidade materna

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Elaborar e pactuar plano de enfrentamento para redução da mortalidade materna no município	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	Número			1	1	Número	4	400,00
Ação Nº 1 - REUNIÕES QUINZENAIS PARA ANÁLISE E DISCUSSÃO EM TEMPO OPORTUNO DO ÓBITO.									
Ação Nº 2 - VIGILÂNCIA REFORÇADA SOBRE OS PROTOCOLOS DE PRÉ-NATAIS E HOSPITALARES.									
Ação Nº 3 - FORTALECIMENTO DO VÍNCULO COM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE.									
Ação Nº 4 - OFERTA ADEQUADA DE EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM.									
2. Revisar a Linha de Cuidado, Gestação, Parto e Puerpério	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	Número			1	1	Número	4	400,00
Ação Nº 1 - revisão da linha de cuidado realizada									

OBJETIVO Nº 3 .32 - 32 - Fortalecer os Programas e Sistemas de Rede Municipal de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Aprimorar, fortalecer emanter os programas e sistemas da Tede Municipal de Saúde relacionados ao Ministério da Saúde	Programas e sistemas em funcionamento e mantidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Pág. 36 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 3 - Reduzir e prevenir riscos relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e prevenção.

OBJETIVO Nº 3 .32 - 32 - Fortalecer os Programas e Sistemas de Rede Municipal de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
Ação Nº 1 - Melhorar Monitoramento									

OBJETIVO Nº 3 .33 - 33 - Implementar a estratégia do tratamento supervisionado para reduzir a morbimortalidade por tuberculose

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilífera até o final de 2019	Paciente com tuberculose bacilífera curado/ paciente com tuberculose bacilífera X 100	Percentual			85,00	85,00	Percentual	85,00	100,00
Ação Nº 1 - Aumentar número de supervisionados									
Ação Nº 2 - Aumentar visitas domiciliares para acompanhamento e resgaste dos faltosos									

OBJETIVO Nº 3 .34 - 34 - Manter a hanseníase eliminada no município

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase	Pacientes de hanseníase curado/ Paciente de hanseníase diagnosticados no ano X 100	Percentual			90,00	90,00	Percentual	88,88	98,76
Ação Nº 1 - Manter as atividades desenvolvidas									

Pág. 37 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

DIRETRIZ Nº 4 - Fortalecer a Gestão da Saúde no município, como foco na governança regional e no controle social, para aprimoramento das redes de atenção à saúde.

OBJETIVO Nº 4 .1 - 1 - Promover e fortalecer a Gestão Municipal

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Fortalecer o CONSEA a fim de aumentar a participação e o controle social no planejamento, execução e monitoramento das ações de alimentação e nutrição	Agenda anual definida a partir de 2022	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - 1. Verificar local de maior demanda; 2. Verificar disponibilidade de sala; 3. Realizar solicitação de contratação.									
2. Fortalecer a linha de cuidado do programa Bolsa Família	Percentual da população residente com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, em determinado espaço geográfico, no ano considerado; Número de capacitações ofertadas para os profissionais que colaboram no acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família; Quantidade de ações para busca ativa das famílias já cadastradas por meio de visitas domiciliares dos Agentes Comunitários de Saúde; Número de ações intersetoriais realizadas para a divulgação e orientações do cadastro e acompanhamento;	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Definir a data, horário e local de reunião;									
Ação Nº 2 - Definir o cronograma de ações com datas (capacitação, busca ativa, ações intersetoriais)									
Ação Nº 3 - ações conforme demanda Auxílio Brasil									
Ação Nº 4 - BPC cadastradas E-Gestor									
Ação Nº 5 - estabelecer cronograma de reuniões , no minimo 2 anos									
Ação Nº 6 - visitas integradas conforme demanda de descumprimento de condicionalidades									
3. Construir e entregar o novo Hospital Regional de Barueri	Hospital construído e em funcionamento	Número			1	100	Número	100	100,00
Ação Nº 1 - Será inaugurado no 2° semestre de 2024.									
4. Certificar o CER junto ao Ministério Da Saúde	Habilitação Do CER pelo Ministério.	Número			1	Não programada	Número	0	0,00
5. Adequar a estrutura do CER para certificar o serviço junto ao Ministério da Saúde	Contratação de serviços de manutenção e obras	Número			1	Não programada	Número	0	0,00
6. Aprimoramento das ações de vigilância sanitária municipal com a elaboração de decreto municipal aprovado pelo executivo / legislativo para dar legimitidade as ações quanto ao licenciamento sanitário e atuação da empresa nas esferas municipal; estadual; federal, dando maior autonomia ao municipio tendo como base sempre as boas empresas que cumprem com aas BPFAD - Boas Práticas de Fabricação Armazenamento e Distribuição	Criação e publicação do decreto	Número			1	1	Número	1	100,00
Ação Nº 1 - Elaboração de documento que categorize as empresas frente ao cumprimento das Boas Práticas, definindo através de indicadores, analisando a gestão da empresa, utilizando-se de ferramentas que possam avaliar a apresentação de documentações robustas ou não, mitigando riscos mapeados, relacionados em inspeções para renovação de licença sanitária.									

Pág. 38 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

DIRETRIZ Nº 5 - Desenvolver políticas e ações de gestão do trabalho, educação, ciência, tecnologia e inovação em saúde.

OBJETIVO Nº 5 .1 - Promover e garantir as Políticas e Ações da Gestão

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Inserir protocolos e formulários para exames no SISSOnline	Otimização do tempo de consulta e registro da documentação	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
2. Implantação de WIFI e melhora da estrutura em tecnologia da informação.	Teleconsultas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
3. Implantação do prontuário eletrônico. (Projeto de Lei Barueri Sem Papel) e melhorar a estrutura em tecnologia da informação com sustentabilidade	Aquisição de materiais	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
4. 100% do Plano Municipal de Saúde, Programações Anuais de Saúde e Relatórios de Gestão acompanhados e aprovados, conforme normas e prazos legais	Instrumentos de planejamento apreciados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Acompanhar a evolução das ações previstas.									
5. Marcação de consultas e exames por whatsapp	Agendamento de consulta	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - realziar reuiniões entre os prestadores de serviços para definição do modelo de integrção entre o sistema da Saúde e ferramnta de conversação com o whatsapp.									
Ação Nº 2 - planejar o cronograma de cosntrução e entrega da integração dos sistemas. Realizar validações da integração. Planejar e programar a implantação em ambiente oficial.									
Ação Nº 3 - realizar a implantação.									
6. Implantação do sistema de armazenamento de imagens e exames	visualização dos exames	Percentual			100,00	100,00	Percentual	58,00	58,00
Ação Nº 1 - Implantação do sistema									
7. Cronograma de reuniões trimesttrais entre SAD, HMB e Prontos Atendimentos da Rede Municipal de Saúde, Gestão da CABS e Gestão dos terceirizados	Reuniões realizadas	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
8. Adquirir software de avaliação nutricional	100% da equipe tar acesso	Percentual			100,00	100,00	Percentual	20,00	20,00
Ação Nº 1 - Solicitação de compra									
9. Elaborar e divulgar cartilha do servidor e ofertar aos servidores que ingressam ao serviço com a finalidade de promoção e integração do novo funcionário	Cartilha desenvolvioda e integração realizada em 100% dos novos funcionários	Percentual			100,00	Não programada	Percentual	0,00	0,00
10. Acompanhar os contratos de prestação de serviço que atenda esta coordenação	Contratos monitorados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Acompanhamento e monitoramento do contrato									
11. TERCEIRIZAÇÃO ENGENHARIA CLÍNICA INCLUINDO SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE - PARQUE ESTIMADO DE 3200 EQUIPAMENTOS	SERVICE LEVEL AGREEMENT - SLA DO CONTRATO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
12. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									

Pág. 39 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

DIRETRIZ Nº 5 - Desenvolver políticas e ações de gestão do trabalho, educação, ciência, tecnologia e inovação em saúde.

OBJETIVO Nº 5 .1 - Promover e garantir as Políticas e Ações da Gestão

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
13. SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	CUMPRIMENTO DO SERVIÇO CONTRATADO - ORDEM DE SERVIÇO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
14. MANUTENÇÃO IMPRESSORA DRY	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
15. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS PARA SISTEMA DR	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
16. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA AUTOCLAVE E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contrato em execução									
17. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA TERMODESINFECTORA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
18. CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
19. SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									
20. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO AUTOCLAVES E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Equipamento em garantia									
21. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO TERMODESINFECTORAS	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0,00	0,00
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									

Pág. 40 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

DIRETRIZ Nº 5 - Desenvolver políticas e ações de gestão do trabalho, educação, ciência, tecnologia e inovação em saúde.

OBJETIVO Nº 5 .1 - Promover e garantir as Políticas e Ações da Gestão

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2024	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
22. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - CONFORME CONTRATO º SNJ 175/2021	CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE SERVIÇOS CONTRATADOS-PREVENTIVAS E CALIBRAÇÃO	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Contrato em execução									
23. PEÇAS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ACESSÓRIOS (BRAÇADEIRAS, MANGUITOS, SENSORES, ENTRE OUTROS), PARTES (TRANSDUTORES PARA ULTRASSOM)	Aquisição de peças	Percentual			90,00	90,00	Percentual	33,00	36,67
Ação Nº 1 - Aquisição de peças									
24. POSSÍVEL SUBSTITUIÇÃO OU IMPLEMENTAÇÃO DE NOVA TECNOLOGIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS: ULTRASSONS, TOMOGRAFO, VENTILADORES PULMONARES, MONITORES MULTIPARÂMETROS, MONITORES DE TRIAGEM, CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, EQUIPAMENTOS OFTALMOLÓGICOS, CARDIOVERSORES, ELETROCARDIÓGRAFOS	Novas tecnologias implantadas	Percentual			90,00	90,00	Percentual	30,00	33,33
Ação Nº 1 - Aquisição de novos equipamentos									
25. PACS - SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO E ARMAZENAMENTO DE IMAGENS - MODALIDADES DE TOMOGRAFIA, ULTRASSONOGRAFIA, RX, MAMOGRAFIA	Sistema implantando	Percentual			100,00	100,00	Percentual	58,30	58,30
Ação Nº 1 - Contratação de serviços especializados									

Pág. 41 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
122 - Administração Geral	Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente	100,00	100,00
	Aprimorar, fortalecer emanter os programas e sistemas da Tede Municipal de Saúde relacionados ao Ministério da Saúde	100,00	100,00
	Mudança da Sede da Secretaria de Saúde	100,00	0,00
	Contratação para prestação de serviços de manutenção, calibração e prevenção dos equipamentos de saúde.	100,00	100,00
	Elaborar material educativo, didático e científico (Folders, cartilhas, artigos, protocolos e manuais), de acordo com a necessidade da DATQSP e da Secretaria de saúde;	80,00	100,00
	Estimular a implantação dos núcleos de segurança em todos os serviços públicos de saúde do município de Barueri, de acordo com o que está estabelecido pela Resolução da Diretoria Colegiada n° 36, de 25 de julho de 2013.	80,00	100,00
	Acompanhar a implementação dos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente (NQSP) nas unidades e Monitorar as atividades destes, conforme as especificidades de cada instituição;	80,00	75,00
	Reformar e ampliar as UBSs Pedro Izzo , Maria Francisca de Melo, José Francisco Caiaba, Hélio Berzaghi e Pastor José Roberto Rossi	100,00	80,00
	Realizar reunião de acolhimento aos novos integrantes dos NQSP dos serviços públicos de saúde do município de Barueri	80,00	100,00
	Acompanhar o andamento dos programas de atividades ministradas pelos Núcleos de Qualidade e Segurança do paciente nos equipamentos de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de saúde, através de visita técnica.	80,00	100,00
	Propor ações anuais, no âmbito municipal que visam à qualidade e segurança dos pacientes.	80,00	100,00
	Realizar visitas técnica periódicas nos equipamentos público de saúde, visando manutenção e melhoria do sistema de gestão. Essas deverão ocorrer nas unidades, conforme cronograma pré-estabelecido;	80,00	100,00
	Analisar o Plano de Segurança do paciente apresentados pelos respectivos Núcleos de qualidade e Segurança do paciente dos equipamentos de saúde;	80,00	88,00
	Construir e entregar o novo Hospital Regional de Barueri	100	100
	Promover reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Qualidade e Segurança do Paciente	80,00	100,00
	Realizar trabalhos científicos sobre segurança do paciente, podendo utilizar dados obtidos nos processos da DATQSP visando desenvolvimento e disseminação da cultura de segurança do paciente no município.	80,00	1
	Compartilhar e divulgar eticamente os resultados obtidos na análise dos dados sobre eventos adversos enviados pelos equipamentos de saúde em reunião da comissão Permanente de qualidade e segurança do paciente.	80,00	100,00
	Realizar reuniões de devolutivas com gestores e responsáveis pelo NQSP das unidades que receberam a visita técnica. Discutindo as não conformidades apresentadas em visita técnica, sugerindo ações para melhorias dos processos estipulando prazos para realização das ações utilizando a matriz GUTT de criticidade;	80,00	100,00
	100% do Plano Municipal de Saúde, Programações Anuais de Saúde e Relatórios de Gestão acompanhados e aprovados, conforme normas e prazos legais	100,00	100,00
	Realizar ações educativas visando dissiminação do conhecimento sobre qualidade e segurança do paciente	80,00	100,00
	Emitir relatórios das visitas técnicas e encaminhar ao gabinete e a outros setores responsáveis. O relatório deverá apresentar as não conformidades, orientações e planos de ação, bem como os prazos estabelecidos para realização das ações propostas em reunião devolutiva;	80,00	100,00
	Marcação de consultas e exames por whatsapp	100,00	0,00
	Acompanhar e monitorar os indicadores de segurança implantados pelo NQSP dos serviços de saúde conforme sua especificidade.	50,00	18,00
	Implantação do sistema de armazenamento de imagens e exames	100,00	58,00
	Realizar o monitoramento das ações propostas em reunião devolutiva, através de visita no local, levando em consideração o prazo de resolução das não conformidades;	75,00	100,00
	Contratar 15 auxiliares de saúde bucal para completar o quadro deficitário	100,00	50,00
	Acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos)	80,00	72,00
	Analisar e avaliar os dados copilados e enviado mensalmente pelos equipamentos de saúde sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde Terceirizados, OSS e próprios da Secretaria de Saúde, de forma a solicitar justificativa e ações para melhoria dos processos em reunião de devolutiva.	80,00	100,00
	Fiscalizar e acompanhar o processo de investigação de eventos adversos graves (Se há formação de comissão de investigação de eventos adversos);	100,00	0,00
	Participar de reuniões da Comissão de Revisão de Óbitos, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), Comissão de Prontuários, Comissão de Farmácia Terapêutica e Comissão de Padronização de Materiais, de acordo com a pauta a ser discutida;	80,00	80,00
	CONTRATAR 5 GO PARA NOVA UBS	100,00	100,00

Pág. 42 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção			
Subfunções	**Descrição das Metas por Subfunção**	**Meta programada para o exercício**	**Resultados**
	Compra de equipamentos e aparelhos hospitalares	100,00	100,00
	Inaugurar a UBS Benedita Carlota e adquirir equipamentos, mobiliários e RH	100,00	100,00
	Contratação de 30 técnicos de enfermagem para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	100,00	100,00

Pág. 43 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
301 - Atenção Básica	Construir novas Unidades Básicas em substituição aos antigos prédios das UBS: Armando Goçalves de Freitas, Elizabete Izilda Duleba, Hermelino Liberato Filho, Benedito de Oliveira Crudo	100,00	75,00
	Fortalecer o CONSEA a fim de aumentar a participação e o controle social no planejamento, execução e monitoramento das ações de alimentação e nutrição	100,00	0,00
	Elaborar e pactuar plano de enfrentamento para redução da mortalidade materna no município	1	4
	Manter a tendência de queda da mortalidade infantil em todo o município	7,00	8,40
	Estabelecer reuniões sistemáticas com as diretorias técnicas	100,00	100,00
	Promover ações e práticas educativas, ao público LGBT, na promoção da saúde física e mental	100,00	70,00
	Realizar ciclos de capacitação e atualização em Saúde Bucal para os profissionais de Saúde Bucal.	100,00	100,00
	PROMOVER DISCUSSÃO DA POLÍTICA DE DIVERSIDADE NA GO	100,00	100,00
	Realizar reuniões mensais - GO - EDUCAÇÃO PERMANENTE	100,00	50,00
	Estabelecer parcerias intra e inter secretarias para promoção de discussões na abordagem de políticas de diversidade e inclusão	100,00	100,00
	Implementar a linha do cuidado a saúde integral do adolescente	100,00	100,00
	Revisar as linhas cuidado na saúde da criança	100,00	100,00
	Fortalecer a linha de cuidado do programa Bolsa Família	100,00	100,00
	Revisar a Linha de Cuidado, Gestação, Parto e Puerpério	1	4
	Divulgar boletins mensais de indicadores da Atenção Básica	100,00	100,00
	Realizar educação permanente da equipe de nutrição através de encontros bimestrais com aulas realizadas pelos próprios profissionais da rede com temas do seu domínio; evento anual do Encontro Municipal de Alimentação e Nutrição; cursos EAD (Telessaude, Unasus e Avante/Nestlé) a fim de capacitar e qualificar a força de trabalho (6ª diretriz da PNAN)	100,00	100,00
	Realizar CAPACITAÇÃO - ENFERMAGEM - SÍFILIS	100,00	1
	Atualizar os protocolos da saúde da criança	100,00	100,00
	Estabelecer reuniões sistemáticas com a gestão local das UBSs	100,00	100,00
	Traçar perfil nutricional da população de Barueri através da alimentação dos sistemas de informação à saúde a fim de pactuar, monitorar e avaliar indicadores com dados produzidos no sistema local de saúde	100,00	50,00
	Realizar tratamento restaurador atraumático em 40% dos escolares de Barueri	40,00	50,00
	CRIAR GRUPO DE REVISÃO DE PROTOCOLOS DE GO, REVISAR E DIVULGAR	80,00	80,00
	Fortalecer os grupos de aleitamento materno e o atendimento aos prematuros, contribuindo para manter a tendência de queda da mortalidade infantil	100,00	100,00
	Acompanhar, Monitorar e avaliar os indicadores pactuados pela Atenção Básica em conjunto com áreas afins	100,00	100,00
	Melhorar a atenção aos pacientes com DCNT (obesidade, diabetes e hipertensão), com a criação de protocolos de atendimento multidisciplinar para controle e prevenção das DCNT	100,00	50,00
	Ampliar a oferta de teleconsulta em 20 % Aquisição de equipamentos de informática	100,00	0,00
	Promover divulgação dos programas oferecidos pela atenção básica em parceria om a Secretaria de Comunicação	100,00	100,00
	Melhorar a atenção aos pacientes com preditores de progressão de DCNT	100,00	50,00
	Promover 3 encontros anuais com a equipe de pediatras para a discusssão de temas atuais para a qualificação da equipe	100,00	100,00
	Promover a Integração do profissional recém-admitido na rede de Atenção Básica, com objetivo de orientar quanto as normas, rotinas, protocolos e fluxos implantados.	100,00	90,00
	Expandir as ações de nutrição extra-muro através da criação da Comissão Municipal das Ações de Alimentação e Nutrição com a participação da Secretaria do Esporte, Cultura, Abastecimento, Promoção Social e Saúde para garantir um melhjor atendimento dos direitos à saúde e alimentação, com vistas à segurança alimentar e nutricional (eventos, ações, estratégias) e elaboração de agenda anual	100,00	100,00
	Qualificar a linha de cuidado para atenção integral à saúde do Adolescente, com criação de comissão intersetorial e definição de fluxos de atendimetno específico para adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas	100,00	100,00
	Capacitar os pediatras no atendimento às pessoas que sofreram violência sexual e divulgar fluxos	100,00	100,00
	Estabelecer estratégias para diminuição do absenteísmo nas consultas agendadas através de ferramentas de confirmação de consulta e boletins informativos à população	10,00	10,00

Pág. 44 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	Fortalecer o trabalho realizado pelos assistentes sociais que atuam na rede municipal de sapúde, estabelecendo diretrizes para a execução e monitoramento dos processos de trabalho do Serviço Social	100,00	100,00
	Promover encontros intersetoriais voltados para o atendimento integral de pessoas em situação de acumulação compulsiva	100,00	60,00
	Realizar capacitação para os profissionais médicos pediatras com convidado externo	100,00	100,00
	Estabelecer e avaliar indicadores de qualidade, atenção básica	90,00	100,00
	Adquirir software de avaliação nutricional	100,00	20,00
	Reduzir a desigualdade de acesso da população vulnerávelaos serviços de saúde, com oferta de atendimento continuado, novos projetos e oferta de benefícios sociais	100,00	100,00
	Ampliar a equipe de pediatras para a nova UBS Centro e UBS Benedita Carlota divididos em: 2 períodos manhã, 2 período tarde e 1 período noite	100,00	0,00
	Fortalecer a implantação da Micro Regulação nas 18 Unidades Básicas de Saúde, otimizando o fluxo de encaminhamento entre serviços de saúde. Contratação de 30 agentes administrativos 20 equipamentos de informática	100,00	100,00
	Estimular ações de Educação Permanente (in-loco) nos equipamentos de saúde.	100,00	100,00
	Acompanhar os contratos de prestação de serviço que atenda esta coordenação	100,00	100,00
	Realizar visitas Técnicas nas unidades, conforme cronograma (anual).	100,00	100,00
	Revisar e divulgar protocolos	100,00	50,00
	Realizar capacitação de profissionais nas unidades básicas de saúde	100,00	100,00
	Contratar 09 médicos para suprir demanda nas unidades	100,00	100,00
	Capacitar profissionais das UBS, com reuniões com equipes do CAPS (Matriciamento), a fim de minimizar a espera na saúde mental.	100,00	20,00
	Promover ações e grupos para tratamento da obesidade. Identificar fatores de riscos, construir modelos e realizar atendimentos com equipes multidiciplinares	100,00	50,00
	Fortalecer fluxo de egressos de alta hospitalar e pronto socorro	100,00	
	Ofertar capacitação para funcionários de recepção das Unidades de Atenção Básica	100,00	100,00
	Garantir espaço físico com equipamentos para realização de ações de educação permanente	100,00	100,00
	Aquisição de 6 computadores e 1 impressora multifuncional para garantir acesso a todos os profissionais	100,00	100,00
	Contratação de um profissional de Nutrição	100,00	100,00
	Contratação de um profissional de Fonoaudiologia	100,00	100,00
	Fornecimento de aparelho Roteador	100,00	0,00
	Definir um Plano Anual de atividades, envolvendo aas ações da Diretoria Técnica de Enfermagem	100,00	100,00
	Contratação de 30 enfermeiros para suprir os déficits e garantir as demandas dos equipamentos de saúde	100,00	100,00
	Curso do ACLS - Suporte Avançado de vida em Cardiologia, aos profissionais enfermeiros da Atenção Básica	60,00	0,00
	Atualizar os protocolos e/ou manuais de enfermagem	100,00	80,00
	Realizar o Encontro Municipal de Alimentção e Nutrição com a participação de pelo menos 85% dos nutricionistas do município (com palestras e alimentação)	85,00	100,00
	Aperfeiçoar os atendimentos em grupo, atra´ves da compra de material de educação nutricional	100,00	100,00
	Contratação de 2 profissionais nutricionistas para atender a demanda que vem crescendo	100,00	100,00
	Realizar ações para campanha de voz (16 de abril)	100,00	100,00
	Adquirir equipamentos novos para reposição e expansão para as 22 unidades	100,00	100,00

Pág. 45 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Garantir Teste Rápido de HIV e Sífilis no 1º e 3º trimestre de gestação	100,00	100,00
	Estabelecer fluxo de atendimento para pessoas Trans	100,00	100,00
	Desenvolver Política De Educação Permanente	100,00	100,00
	Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	100,00	100,00
	Implantação de serviço Hemodinâmico no Hospital Municipal de Barueri Dr. Francisco Moran	100,00	100,00
	Implementar o Programa IST/AIDS e Hepatites Virais do município de Barueri	100,00	100,00
	Ampliar o nº de profissionais da Saúde Mental treinados em testes rápidos para HIV e Sifilis	100,00	100,00
	Qualificar recursos humanos com relação aos Testes Rápidos e PEP	100,00	100,00
	Promover a qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente com realização de capacitações e trainamentos pelo Programa IST/AIDS/HV no PAM (Programa Anual de metas)	100,00	100,00
	Garantir acesso aos PVHA a Saúde Bucal	100,00	100,00
	Instituir referência de acolhimento em IST nos equipamentos de saúde	100,00	100,00
	Implantação do serviço pré-hospitalar móvel	100,00	0,00
	Supervisionar os CAPS's	100,00	0,00
	Promover a Capacitação em Psicoterapia Breve para Equipe de Saúde Mental nas UBS's	100,00	0,00
	Diminuir a fila de espera e melhora na qualidade dos exames clínicos	100,00	90,00
	Capacitar 100% dos profissionais da equipe de nutrição da atenção básica para atendimento dos pacientes com Transtornos do Espectro Autista (TEA) e doenças intestinais/ auto-imunes	100,00	100,00
	Implantar serviço de práticas integrativas (Acupuntura, ozonioterapia e aromaterapia)	100,00	33,00
	Implantação do serviço de reabilitação cardíaca	100,00	
	Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede de saúde, o fluxo estabelecido para o atendimento ao paciente TEA (equipamentos: CER - estimulação precoce até 3 anos de idade; após 3 anos de idade: CREDITA/ MATRACA - casos leves e CAPS TRILHA - casos moderados e graves)	40,00	40,00
	Informar, orientar e fortalecer junto aos equipamentos da rede, ofluxo estabelecidos para o atendimento de pacientesw com quadro neurológico (afasia, disartria e disfagia). Paciente são atendidos no CER ou CSF	50,00	100,00
	TERCEIRIZAÇÃO ENGENHARIA CLÍNICA INCLUINDO SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE - PARQUE ESTIMADO DE 3200 EQUIPAMENTOS	100,00	100,00
	Instituir grupo de trabalho para monitoramento da Sífilis Congênita no município	100,00	100,00
	Estabelecer fluxo de atendimento de crianças com diagnóstico de apraxia de fala	100,00	50,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	100,00	100,00
	Ofercer ao municípe portador de transtorno do processamento auditivo, o treinamento auditivo acusticamente controlado (treinamento auditivo em cabine). Contratar o serviço	50,00	0,00
	SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	100,00	50,00
	Oferecer a reabilitação vestibular ao municipe portador de vestibulopatia, através da contratação de profissional habilitado	50,00	0,00
	MANUTENÇÃO IMPRESSORA DRY	100,00	0,00
	Ampliar o número de profissionais fonoaudiólogos na rede de atenção básica	100,00	100,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS PARA SISTEMA DR	100,00	100,00
	Criar o Centro de Referência ao Transtorno do Espectro Autista (TEA)	100,00	100,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA AUTOCLAVE E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	100,00	100,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRETIVOS E PREVENTIVOS E CALIBRAÇÃO PARA TERMODESINFECTORA	100,00	0,00
	CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE RAIO X	100,00	100,00
	SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO E CONTROLE DE QUALIDADE RAIOX	100,00	50,00
	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO AUTOCLAVES E SISTEMAS DE OSMOSE REVERSA	100,00	100,00

Pág. 46 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO TERMODESINFECTORAS	100,00	0,00
	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - CONFORME CONTRATO º SNJ 175/2021	100,00	100,00
	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ACESSÓRIOS (BRAÇADEIRAS, MANGUITOS, SENSORES, ENTRE OUTROS), PARTES (TRANSDUTORES PARA ULTRASSOM)	90,00	33,00
	POSSÍVEL SUBSTITUIÇÃO OU IMPLEMENTAÇÃO DE NOVA TECNOLOGIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS: ULTRASSONS, TOMOGRAFO, VENTILADORES PULMONARES, MONITORES MULTIPARÂMETROS, MONITORES DE TRIAGEM, CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, EQUIPAMENTOS OFTALMOLÓGICOS, CARDIOVERSORES, ELETROCARDIÓGRAFOS	90,00	30,00
	Oferta de transporte sanitário.	100,00	90,00
	PACS - SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO E ARMAZENAMENTO DE IMAGENS - MODALIDADES DE TOMOGRAFIA, ULTRASSONOGRAFIA, RX, MAMOGRAFIA	100,00	58,30

Pág. 47 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
304 - Vigilância Sanitária	Aquisição de mobiliário necessário mediante a reestruturação dos departamento e para o prédio que será construído (Todas as áreas)	100,00	100,00
	Investigar todos os casos suspeitos de Esporotricose animal notificados;	100,00	100,00
	Investigar 100% dos casos suspeitos notificados;	100,00	100,00
	Construção da sala de necropsia, sala de vacinas, sala dos veterinários e anexo de resíduos sólidos, com projeto já encaminhado a Secretaria de Obras	100,00	100,00
	Criação do setor de gestão de dados e estatística dentro do Departamento Técnico de Controle de Zoonoses e a contratação de profissionais para atuação na área - ANALISTA - Porcentagem de áreas mapeadas para Mapeamento de áreas de maior risco de ocorrência de zoonoses no município	100,00	100,00
	Realizar 01 (um) treinamento ou capacitação sobre todas as áreas do Departamento uma vez por ano.	100,00	100,00
	Acelerar o atendimento as reclamações zoosanitárias de munícipes.	80,00	80,00
	Realizar vigilância entomológica no município através de recebimento e envio para identificação em instituições parceiras	100,00	100,00
	Investigação de 100% das epizootias em primatas não humanos notificadas;	100,00	100,00
	Produzir textos para divulgar à população geral informações sobre Raiva, Esporotricose, Febre Maculosa, Leishmaniose Visceral e pombos, em 10 ocasiões	12	12
	Ampliar a cobertura vacinal contra Raiva de cães e gatos através da oferta de vagas para agendamento no Posto Fixo criado desde agosto/2021 no DTCZ	1	1
	Investigar 100% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5- Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado)	100,00	100,00
	Realizar vistoria nos Pontos estratégicos (PE) com periodicidade quinzenal ou mensal conf. Classificação de risco	100,00	100,00
	Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes com a dispobilização de veículos adequados para transporte dos produtos usados durante as atividades.	100,00	100,00
	100% das coletas realizadas	100,00	100,00
	1.Melhorar a qualidade das condições ambientais	100,00	1
	1.Solicitar do GVS X capacitação de 100% da equipe municipal em atividades de vigilância em saúde ambiental.	100,00	100,00
	Construir sede própria da Coordenadoria de Vigilância em Saúde	100,00	50,00
	Aquisição de mobiliário para estruturação do setor administrativo, recepção e sala de telefonia	100,00	0,00
	Aquisição de equipamentos de informática necessário mediante a reestruturação dos departamentos (todas as áreas)	100,00	100,00
	Encaminhar 100% das amostras de animais suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	100,00	100,00
	Divulgar informações na segunda semana de agosto - na “Semana Nacional de Controle e Combate à Leishmaniose” de acordo com a Lei nº 12.604/2012	2	2
	Contratação da equipe para atuação nos serviços realizados/ oferecidos à municipalidade pelo Departamento Técnico de Controle de Zoonoses: 2 médicos veterinários, 1 biólogo	100,00	100,00
	Coletar e encaminhar 100% das amostras de PNHs suspeitos da dorença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	100,00	100,00
	Realizar eventos de educação em saúde, conforme a demanda, com foco em zoonoses em ambiente escolar, de acordo com a possibilidade existente mediante ao cenário epidemiológico no ano atual.	1	1
	Encaminhar 100% das amostras de cães e gatos suspeitos para diagnóstico de raiva;	100,00	100,00
	Estimular coleta de animais envolvidos e recolher amostras para identificaçao em mais de 80% das ocorrencias de Acidentes com Animais Peçonhentos para identificação taxonômica de espécimes. Criar "Informe de fluxo" para Rede de saúde (PS e UBS) juntamente com Vigilância Epidemiológica para recolher e encaminhar amostras de animal peçonhento causador de acidente e/ou parasitismo em pacientes p identificaçao taxonomica pelo DTCZ. (Ficha SINAN = 1-Serpente, 2-Aranha, 3-Escorpião, 4-Lagarta, 5-Abelhas/Vespas, 6-Outros e 9-Ignorado e parasitismos inespecíficos)	30,00	30,00
	Realizar vistoria nos Imóveis Especiais (IE) com periodicidade trimestral	100,00	100,00
	Melhorar organização, padronização e mobilidade a campo das equipes de vigilância e controle das doenças transmissíveis por vetores com a contrato de locação de veículo (tipo van oun equivalente)	100,00	100,00
	2.Realizar atividades de saúde ambiental integradas a Secretaria do Meio Ambiente.	100,00	100,00
	Reestruturação da equipe do Departamento Técnico de Projetos Educativos: contratação de 2 educadores em saúde e 1 agente de administação pública	100,00	100,00
	Aquisição de PABX para Sala de Telefonia	100,00	0,00

Pág. 48 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	Contratação de 12 analistas em Vigilância Sanitária e Epidemiológica para atuação na VISA, para reposição e reestruturação das equipes	100,00	100,00
	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em animais (busca ativa).	100,00	100,00
	Coletar e encaminhar 100% das amostras de cães suspeitos da doença , e passíveis de coleta, para diagnóstico laboratorial;	100,00	100,00
	Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de necropsia	100,00	100,00
	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em PNHs (busca ativa).	100,00	100,00
	Produzir textos em 3 ocasiões para encaminhar a clínicos veterinários do município sobre Esporotricose, Raiva e Leishmaniose Visceral.	3	3
	Encaminhar 100% de amostras de animais silvestres suspeitos para diagnóstico de raiva;	100,00	100,00
	Atender 100% das queixas e otimizar coleta de amostras em queixas de infestação (sem acidentes) por animais peçonhentos para mapeamento e delimitação de áreas de maior risco de ocorrência de acidentes espécie específico no municipio.	30,00	30,00
	Realizar ativ. Casa a Casa rotina nos imóveis domiciliares e comerciais em 2 ciclos anuais, sendo de Jan/abril cobertura de 100% e Jul/Out. cobertura de 80% dos imóveis.	100,00	100,00
	Aquisição de um carro para encaminhamento das amostras de material biológico em tempo oportuno, para investigação dos agravos	100,00	100,00
	Promover ações educativas com os servidores da COVISA, conforme as necessidades identificadas pelas área técnicas	100,00	100,00
	Revisão da parte elétrica com melhor ditribuição de tomadas, pontos de rede e telefonia	100,00	0,00
	Reestrutuação do Departamento Técnico de Vigilância em saúde ambiental para agilizar as demandas diárias, com a contratação de 1 agente de administração pública e 3 servidores da área técnica (Biológo, Técnico de Segurança e Técnico de Meio Ambiente)	100,00	100,00
	Desencadear ações de prevenção e controle em caso de diagnóstico positivo para a doença em cães (inquéritos sorológicos).	100,00	100,00
	Aquisição de mobiliário e equipamento para sala de vacinação	100,00	100,00
	Aumentar a taxa de sucesso nas tentativas de estabelecer contato com vítimas de casos de acidentes com cães ou gatos, no período de 10 dias após o acidente.	80,00	70,00
	Investigar 100% das queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	100,00	100,00
	Reestruturação da equipe para realização das atividades casa a Casa - contratação de 60 Agentes para cumprimento da meta (necessário um agente a cada 1000 imóveis no município)	100,00	100,00
	Promover ações educativas com a população e setor regulado dos diversos temas da vigilância sanitária	100,00	100,00
	Separação de uma sala para pequenas reuniões com drywall e aquisição de mobiliário	100,00	0,00
	Mobiliar e organizar o depósitos de raticidas, inseticidas e larvicidas: 12 Estantes de ferro com 05 divisórias cada uma	100,00	0,00
	Aquisição de mobiliário para a sala de trabalho para médicos veterinários	100,00	100,00
	Identificar 100% das amostras recebidas em queixas de ocorrencia de percevejos / barbeiros para identificação taxonômica de espécimes.(Vigilância de Doenças de Chagas)	100,00	100,00
	Realizar ativ. de Bloqueio de Controle de Criadouros nos casos suspeitos e/ou confirmados de arboviroses	100,00	100,00
	Possibilitar a participação dos servidores da COVISA em cursos, conferências e congressos com temas relacionados a Coordenadoria de Vigilância em Saúde, ao menos duas vezes ao ano, para cada uma das áreas	100,00	100,00
	Mobiliar o setor de Almoxarifado e equipa-lo com ar condicionado	100,00	0,00
	Aprimoramento das ações de vigilância sanitária municipal com a elaboração de decreto municipal aprovado pelo executivo / legislativo para dar legimitidade as ações quanto ao licenciamento sanitário e atuação da empresa nas esferas municipal; estadual; federal, dando maior autonomia ao municipio tendo como base sempre as boas empresas que cumprem com aas BPFAD - Boas Práticas de Fabricação Armazenamento e Distribuição	1	1
	Promover atividades de Comunicação e Educação em Saude sobre Manejo Ambiental Integrado/Zeladoria Urbana e prevenção de Acidentes com Animais Peçonhentos e Infestaçao por Sinantrópicos diversos junto a população, escolas e rede de saude para reduzir a incidencia de acidentes e melhorar captaçao de especimes para identificação taxonômica.	6	6
	Realizar ativ. de Bloqueio de Nebulização nos casos confirmados de arboviroses	100,00	100,00
	Manter ações educativas com temas relacionados a dengue	100,00	100,00
	Mobiliar a Lavanderia, DML, REFEITÓRIO	100,00	33,33
	Realizar ativ. de Avaliação de Densidade Larvária (ADL) conf. Recomendações do Ministério da Saúde	100,00	100,00

Pág. 49 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
	Reestruturação do Departamento Técnico de Análise Sanitária de Projetos Arquitetônicos para diminuir o prazo de avaliação do dos Laudos Técnicos de Avaliação (LTA) para até quinze dias, com a contratação de 1 agente de administração pública e dois servidores da área técnica (arquiteto ou engenheiro civil). Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário adequado para a área.	100,00	100,00
	Estruturação dos Jardins e áreas externas arborizadas	100,00	0,00
	Atender 100% da demanda de queixas com infestação por roedores.	100,00	100,00
	Contratação de cursos de capacitação para a equipe multiprofissional	100,00	0,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Desenhar o processo regulatório com definição de fluxos e protocolos das Doenças de Not. Compulsória	100,00	100,00
	Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase	90,00	88,88
	Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilífera até o final de 2019	85,00	85,00
	1.Estimular a notificação da Sífilis em Gestante e monitorar 100% das gestantes diagnosticadas no Pré-Natal acompanhando até o encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical da sífilis	100,00	100,00
	Manter o município sem casos de raiva humana	100,00	100,00
	Reduzir a zero a prevalência de tracoma inflamatório maior ou igual a 5% da população de 5 a 14 anos.	1,00	1,00
	Manter a notificação de IH em no mínino 80% dos hospitais cadastrados no CNES	80,00	80,00
	1. Manter a erradicação da Poliomielite	100,00	100,00
	1. Identificar a etiologia de 48% dos casos notificados de meningite bacteriana	90,00	90,00
	Investigar 100% das notificações das hepatites B e C e encerrando oportunamente.	100,00	100,00
	1. Atingir 90% de cura entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes de hanseníase, até final de 2025	90,00	90,00
	1. Atingir 85% de cura nos pacientes com tuberculose pulmonar bacilifera até o final de 2025	85,00	85,00
	Garantir apoio técnico para as ações de vigilância e controle de surtos e epidemias de antropozoonose no município.	100,00	100,00
	Revisão e Implantação do processo regulatório de fluxos e protocolos das Doenças Not. Compulsória.	100,00	1
	2.Investigar 100% das notificações de Sífilis Congênita segundo protocolo de investigação, identificado as oportunidades perdidas e monitorar o acompanhamento da criança até encerramento aos 18 meses de idade.	100,00	100,00
	Melhorar a comunicação entre a vigilância epidemiológica com os serviços de saúde do município de Barueri	100,00	100,00
	2. Concluir 100% das investigações de surtos de DTAA no Estado	100,00	100,00
	2. Realizar sorologia em 100% dos casos notificados de rubéola e sarampo	100,00	100,00
	Aprimoramento e fortalecimento do processo regulatório de fluxo e protocolos das Doenças de Notificação Compulsória	100,00	100,00
	3. Notificar 100% das gestantes HIV e monitorar até encerramento no puerpério, na busca da eliminação da transmissão vertical do HIV.	100,00	100,00
	3. Encaminhar 100% novas cepas do vírus da influenza coletadas nas unidades sentinelas para o Estado	100,00	100,00
	Treinar e/ou atualizar as equipes de saúde para notificar as doenças de notificação compulsória.	100,00	100,00
	4. Notificar 100% das crianças expostas ao HIV e monitorar o acompanhamento da criança até o encerramento aos 24 meses de idade.	100,00	100,00
	Garantir investigação dos casos nos prazos definidos	100,00	100,00
	5. Investigar 100% das crianças menores de 5 anos notificadas como HIV/AIDS, segundo protocolo de investigação, identificando as oportunidades perdidas, na busca de eliminação da transmissão vertical do HIV.	100,00	100,00
	Acompanhar a execução da investigação pelas unidades de saúde	100,00	100,00
	6.100% dos portadores de HIV/Aids diagnosticados em acompanhamento no SAE notificados.	100,00	100,00
	Elaborar relatório anual sobre as doenças de notificação compulsória	100,00	100,00
	Registrar, Investigar e tratar 100% das notificações de casos suspeitos e confirmados de Leptospirose.	100,00	100,00
	Reestruturação da equipe de Vigilância Epidemiológica, com a contratação de 2 profissionais da área ténica e 3 agentes de administração pública	100,00	100,00

Pág. 50 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.510.467-88

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos

Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R$)	Outros recursos destinados à Saúde (R$)	Total(R$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	99.012.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	99.012.000,00
	Capital	N/A	1.044.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.044.000,00
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	233.624.000,00	38.076.000,00	4.048.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	275.748.000,00
	Capital	N/A	24.000,00	12.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	48.000,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	583.708.000,00	28.092.000,00	2.120.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	613.920.000,00
	Capital	N/A	64.308.000,00	24.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	64.344.000,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	106.632.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	106.644.000,00
	Capital	N/A	24.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	24.000,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	7.980.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7.992.000,00
	Capital	N/A	12.000,00	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	24.000,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	7.152.000,00	1.080.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8.232.000,00
	Capital	N/A	12.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12.000,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online
Data da consulta: 05/02/2025.

Análises e Considerações *

Helvetica

O presente documento foi preenchido em Fevereiro de 2025 no sistema DigiSUS, mas todo o seu conteúdo foi elaborado durante os meses de Janeiro e Fevereiro de 2025, com a colaboração de todas as Coordenadorias da Secretaria de Saúde da Municipalidade.

Gravar

(http://www.gov.br/acessoainformacao/)

Pág. 51 de 51 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027614/2025 e o código KNO7FIIL.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"DigiSUS Gestor - Relatório de Gestão Anual 2024"

Código para verificação: **KNO7FIIL**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ADRIANA POLADIAN KESSADJIKIAN (CPF: ***.283.688-**) em 24/02/2025 às 11:02:22 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/06/2022 - 09:58:45 e válido até 07/06/2122 - 09:58:45.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027614/2025** e o código **KNO7FIIL** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA DE BARUERI
UMA CIDADE FEITA PRA VOCÊ!

SECRETARIA DA FAMÍLIA

PARECER CONCLUSIVO

EXERCÍCIO/ ANO: Janeiro a Dezembro de 2024.

ENTIDADE: Organização da Sociedade Civil Comunidade Terapêutica Acolhedor Filhos da Luz.

CNPJ N°: 18.165.784/0001-73

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022 – TERMO DE FOMENTO – 2º ADITAMENTO

Giani Cristina de Souza, inscrito no CPF Nº 185.560.088-95, qualificada, na forma legal, competência delegada prevista no $ 1º do art.72 da lei 13.019/2014, da Prefeitura Municipal de Barueri, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35, em cumprimento ao artigo 189 da instrução Normativa 001 de 01 de setembro de 2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara (lavra) o PARECER CONCLUSIVO, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/ projetos, condizentes com sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço: Av. Rui Barbosa, 3122 – Vila Santa Terezinha – Carapicuíba – SP – CEP 06311-001

Finalidade estatutária: Constitui objeto a proposta para a execução do Projeto de Prevenção do uso do Álcool e outras Drogas, instituído pelo Decreto Municipal 2689 de 14 de junho de 2019, com um foco especial na conscientização e sensibilização da comunidade, é fundamental destacar a gravidade dos efeitos nocivos associados ao uso de substâncias como o álcool e outras drogas. É imprescindível que todos compreendam as consequências devastadoras que essas substâncias podem ter sobre a saúde física e mental dos indivíduos, bem como sobre suas relações sociais e familiares.

Nesse contexto, é vital desenvolver e implementar práticas de prevenção que sejam viáveis e adaptadas às necessidades da comunidade. Isso inclui a promoção de alternativas saudáveis e o fortalecimento de redes de apoio que ajudem a reduzir o consumo de substâncias. Além disso, é essencial garantir condições dignas para os usuários, promovendo o respeito e a dignidade em todos os aspectos do tratamento e da recuperação.

Rua Campos Sales, 222, Térreo - Centro
CEP: 06401-000 - Barueri/SP
sefam@barueri.sp.gov.br
(11) 3164-9555

Pág. 1 de 3 - Documento assinado digitalmente por PATRIZIA ANDRADE DOS SANTOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027661/2025 e o código MWCX2P53.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Um dos pilares dessa abordagem é o programa "Busca e Ajuda", que visa fortalecer os vínculos familiares. Através desse programa, buscamos não apenas oferecer suporte aos usuários, mas também envolver suas famílias no processo de recuperação, criando um ambiente de apoio e compreensão. Ao unir esforços para conscientizar a comunidade e fortalecer as relações familiares, podemos construir um futuro mais saudável e livre do impacto negativo do uso de substâncias.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo, transferido, saldo anterior, rendimentos de aplicação financeira e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções e glosas e ou saldo, o saldo programado para o exercício seguinte, por parte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada dado de prestação de contas apresentadas pela Organização da sociedade civil no balanço a seguir:

TERMO DE FOMENTO Nº 001/2022 – 2º ADITAMENTO 2024

Objeto: Projeto de Prevenção ao uso e atendimento a de pendentes químicos de e outras drogas, extensivo às famílias.

Documento	Data	Vigência	Valor - (R$)
Termo de colaboração/ Fomento n°001/2022	01/09/2022	01/09/22 a 31/08/23	R$ 1.419,264
Aditamento 1° n°002/2023	01/09/2023	01/09/23 a 31/08/24	R$ 1.419,264
Aditamento 2° n°003/2024	01/09/2024	01/09/24 a 31/08/25	R$ 1.419,264

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVES NO EXERCÍCIO:				
Data Prevista Para o Repasse	**Valores Previstos (R$)**	**Data do Repasse**	**N° do Empenho**	**Valores Repassados (R$)**
05/01/2024	R$ 118.272,00	10/01/2024	398	R$ 118.272,00
07/02/2024	R$ 118.272,00	07/02/2024	19931	R$ 118.272,00
07/03/2024	R$ 118.272,00	11/03/2024	42516	R$ 118.272,00
05/04/2024	R$ 118.272,00	10/04/2024	64389	R$ 118.272,00
07/05/2024	R$ 118.272,00	14/05/2024	82545	R$ 118.272,00
07/06/2024	R$ 118.272,00	11/06/2024	3451	R$ 118.272,00
07/07/2024	R$ 118.272,00	16/07/2024	123061	R$ 118.272,00
07/08/2024	R$ 118.272,00	05/08/2024	142419	R$ 118.272,00
06/09/2024	R$ 118.272,00	17/09/2024	172100	R$ 118.272,00
07/10/2024	R$ 118.272,00	07/10/2024	182326	R$ 118.272,00
07/11/2024	R$ 118.272,00	05/11/2024	202845	R$ 118.272,00
06/12/2024	R$ 118.272,00	04/12/2024	219752	R$ 118.272,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR:				0,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**
Pág. 2 de 3 - Documento assinado digitalmente por PATRIZIA ANDRADE DOS SANTOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027661/2025 e o código MWCX2P53.

REPASSES PÚBLICO NO EXECÍCIO:		R$ 1.419.264,00
RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS:		R$ 625,34
OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE: 0,00		R$ 0,00
TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS:		R$ 1.419.889,34
RECURSOS PROPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA:		R$ 0,00
TOTAL DE RECUSOS DIPONÍVEIS NO EXERCÍCIO:		R$ 1.419.889,34
DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO:		
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO:		
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PUBLICO		R$ 0,00

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria, atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria.

Que os Gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileiras de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados os balancetes e o balanço patrimonial da Organização Civil parceira.

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(X) sim ( ) não ( ) parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos à folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativa de débitos (CNDs) e Certificado de Regularidade do fundo de Garantia por tempo de Serviço (CRF/FGTS), amparados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contêm a identificação da Organização da sociedade Civil beneficiária, do tipo de casa repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(X) sim ( ) não ( ) parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr. Paulo Rogério de Lemes, CPF Nº 181.324.318-20

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, a motivação e ao interesse público e social.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 3 de 5 - Documento assinado digitalmente por PATRIZIA ANDRADE DOS SANTOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027661/2025 e o código MWCX2P53.

Que houve visita (s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização, parte integrante do processo desta prestação de contas.

Nota explicativa:

Este Termo de Fomento foi celebrado com base no artigo 30, inciso VI da Lei 13019/2014, que dispõe da dispensação do chamamento público sendo feito por inexigibilidade.

Em análise ao programa de desempenho proposto no Plano de trabalho foi observada compatibilidade com o objeto proposto e com os interesses recíprocos da Administração Pública e da Organização da Sociedade Civil.

Deste modo, considerando os documentos constantes desta prestação de contas, mediante análise da comissão, instituída pela Portaria nº 02/2025, conclui-se que a entidade apresentou de forma regular as comprovações necessárias.

As atividades desenvolvidas com recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como: **Regular.**

Barueri, 25 de fevereiro de 2025.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 4 de 5 - Documento assinado digitalmente por PATRIZIA ANDRADE DOS SANTOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027661/2025 e o código MWCX2P53.

Giani Cristina de Souza

Secretária da Secretaria da Família

Patrízia Andrade dos Santos

CPF Nº 179.212.188-14

Gestora da Parceria

Pág. 5 de 5 - Documento assinado digitalmente por PATRIZIA ANDRADE DOS SANTOS.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027661/2025 e o código MWCX2P53.

Rua Campos Sales, 222, Térreo - Centro
CEP: 06401-000 - Barueri/SP
sefam@barueri.sp.gov.br
(11) 3164-9555

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"PARECER CONCLUSICO - FILHOS DA LUZ - EXERCÍCIO 2024"

Código para verificação: **MWCX2P53**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

PATRIZIA ANDRADE DOS SANTOS (CPF: ***.212.188-**) em 25/02/2025 às 12:45:12 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 13/06/2022 - 14:15:26 e válido até 13/06/2122 - 14:15:26.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027661/2025** e o código **MWCX2P53** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC (CG)
CNPJ:	65.698.052/0002-00

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Tietê, 1175 - Vila São Silvestre - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Desenvolver assistência social de forma preponderante, em especial atuando na execução de serviços de proteção social básica e/ou especial, o amparo a crianças e adolescentes em estado de vulnerabilidade social e a promoção de sua integração ao mercado/mundo do trabalho por meio de programas, projetos ou serviços; desenvolver quaisquer outros fins sociais, esportivos, educativos, culturais, de acordo com as possibilidades e necessidades da comunidade local, onde esteja instalada a organização, as filiais ou seus departamentos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 1/2018 Aditivos: 10/2024; 11/2024.
Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional à Criança e ao Adolescente
Datas das Prestações de Contas Parciais: 06/02/2024; 06/03/2024; 04/04/2024; 07/05/2024; 07/06/2024.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Federal	09/01/2024	284/1	43.000,00
		Total do Repasse Federal	43.000,00
Municipal	09/01/2024	271/1	169.522,27
Municipal	14/02/2024	271/2	161.022,77
Municipal	14/03/2024	271/3	161.022,77
Municipal	08/04/2024	271/4	161.021,27
Municipal	15/05/2024	6765/1 e 6764/1C	163.147,27
		Total do Repasse Municipal	815.736,35

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Federal	0,00	23,09	43.023,09
Municipal	0,00	515,43	770.848,11

Pág. 1 de 3 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código DB5TSXDH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.469-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Federal	0,00	0,00	0,00
Municipal	0,00	45.403,67	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização, parte integrante do processo desta prestação de contas.

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de

Pág. 2 de 3 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código DB5TSXDH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0018/2024

Pág. 3 de 3 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código DB5TSXDH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 01.18 - 11ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - CEPAC"

Código para verificação: **DB5TSXDH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:44 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:49 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **DB5TSXDH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC (Matriz)
CNPJ:	65.698.052/0001-29

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 200 da Instrução Normativa 001 de 01 de setembro de 2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Promoção da formação político-cidadã, desenvolvendo e/ou resgatando e/ou fortalecendo o público da Política Nacional de Assistência Social, através da reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e construção da autonomia, para o convívio social e familiar; Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais; Promoção do desenvolvimento econômico e social para combate à pobreza e à exclusão social; Articulação dos benefícios e serviços socioassistenciais na promoção da integração ao mundo do trabalho; Promoção da cultura, por meio do desenvolvimento de iniciativas culturais que contribuam para socialização; Identificação e desenvolvimento de capacidades e potencialidades de crianças e jovens, promovendo o seu protagonismo na busca de direitos e espaços de integração relacionados ao mundo do trabalho, bem como o resgate de sua autoestima, autonomia e resiliência; Desenvolver quaisquer outros fins sociais, esportivos, educativos, culturais, de acordo com as possibilidades e necessidades da comunidade local, onde esteja instalada a organização, as filiais ou seus departamentos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 1/2022 Aditivos: 3/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 06/02/2024; 08/03/2024; 08/04/2024; 07/05/2024; 07/06/2024; 05/07/2024; 06/08/2024; 06/09/2024; 07/10/2024; 05/11/2024; 05/12/2024; 09/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	256/1	35.174,91
Municipal	14/02/2024	256/2	35.174,91
Municipal	12/03/2024	256/5	35.174,91
Municipal	10/04/2024	256/6	35.174,91
Municipal	15/05/2024	256/7	35.174,91

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código T0EMDZED.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	17/06/2024	256/8	35.174,91
Municipal	15/07/2024	256/9	35.174,91
Municipal	08/08/2024	256/10	35.174,91
Municipal	17/09/2024	256/11	35.174,91
Municipal	09/10/2024	256/12	35.174,91
Municipal	07/11/2024	256/13	35.174,91
Municipal	06/12/2024	256/14	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	126,92	422.225,84

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	0,00	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código T0EMDZED.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 25 de Fevereiro de 2024.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código T0EMDZED.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0016/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código T0EMDZED.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 01.22 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - CEPAC - FMAS"

Código para verificação: **T0EMDZED**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:44 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:49 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **T0EMDZED** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	APAE - Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Barueri
CNPJ:	01.341.343/0001-82

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Estrada dos Pinheiros, 1420 - Parque Viana - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania; Prestar serviços de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência , preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias; Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla; Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 1/2024 Aditivos: .

Objeto: Serviço de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência, suas Famílias e Cuidadores.

Datas das Prestações de Contas Parciais: 06/02/2024; 09/03/2024; 10/04/2024; 10/05/2024; 07/06/2024; 18/07/2024; 08/08/2024; 10/09/2024; 09/10/2024; 13/05/2024; 10/12/2024; 10/01/2025; 30/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	125/1	66.000,00
Municipal	15/02/2024	125/2	66.000,00
Municipal	14/03/2024	125/03	66.000,00
Municipal	12/04/2024	125/04	66.000,00
Municipal	14/05/2024	125/05	66.000,00
Municipal	17/06/2024	125/06	66.000,00
Municipal	15/07/2024	125/07	66.000,00
Municipal	15/08/2024	125/08	66.000,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AZ3SA9UE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	17/09/2024	125/09	66.000,00
Municipal	18/10/2024	125/10	66.000,00
Municipal	19/11/2024	125/11	66.000,00
Municipal	13/12/2024	125/12	66.000,00
		Total do Repasse Municipal	792.000,00

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	17.126,81	486.509,23

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	322.617,58	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AZ3SA9UE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 26 de Fevereiro de 2025.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AZ3SA9UE.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0015/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AZ3SA9UE.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 01.24 - PARECER CONCLUSIVO - APAE - FMAS"

Código para verificação: **AZ3SA9UE**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:45 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:50 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **AZ3SA9UE** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	1º Semestre
ENTIDADE:	Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC (RI)
CNPJ:	65.698.052/0003-90

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Esmeralda, 189 - Jardim dos Camargos - BARUERI - SP
Finalidade estatutária:	Promoção da formação político-cidadã, desenvolvendo e/ou resgatando e/ou fortalecendo o público da Política Nacional da Assistência Social, através da reflexão crítica permanente com condição de crescimento pessoal e construção da autonomia, para o convívio social e familiar; Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos diretos humanos, da democracia e de outros valores universais; Promoção do desenvolvimento econômico e social para combate à pobreza e à exclusão social; Articulação dos benefícios e serviços socioassistenciais na promoção da integração ao mundo do trabalho; Promoção da cultura, por meio do desenvolvimento de iniciativas culturais que contribuam para socialização; Indentificação e desenvolvimento de capacidade e potencialidades de crianças e jovens, promovendo o seu protagonismo na busca de direitos e espaços de integração relacionados ao mundo do trabalho, bem como o resgate de sua autoestima, autonomia e resiliência; Desenvolver quaisquer outros fins sociais, esportivos, educativos, culturais, de acordo com as possibilidades necessidades da comunidade local, onde esteja instalada a organização, as filiais ou seus departamentos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 2/2018 Aditivos: 8/2024; 9/2024.
Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência
Datas das Prestações de Contas Parciais: 06/02/2024; 06/03/2024; 04/04/2024; 07/05/2024; 28/06/2024.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Federal	09/01/2024	288/1	19.400,00
		Total do Repasse Federal	19.400,00
Municipal	09/01/2024	273/2	112.135,27
Municipal	14/02/2024	273/3	99.135,27
Municipal	12/03/2024	273/4	99.135,27
Municipal	08/04/2024	273/5	99.135,27

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código SESBK68I.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	15/05/2024	6763/1 e 6762/1C	102.385,27
		Total do Repasse Municipal	511.926,35

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Federal	0,00	14,96	19.414,96
Municipal	0,00	218,54	508.396,39

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Federal	0,00	0,00	0,00
Municipal	0,00	3.748,50	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.988-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código SESBK68I.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código SESBK68I.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0001/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código SESBK68I.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 02.18 - 8ºe 9ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - CEPAC - FMAS e FEDERAL"

Código para verificação: **SESBK68I**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:46 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:51 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **SESBK68I** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação Projov - Programa Rotario Para Jovens
CNPJ:	51.244.390/0003-48

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Pará, 159 - Aldeinha - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	A promoção da assistência social, de forma articulada e integrada com as demais políticas públicas; A Proteção à família, à infância e à juventude; A promoção da integração ao mundo do trabalho, com proteção social e garantia de direitos; O pleno desenvolvimento de crianças, adolescentes e jovens, a defesa e garantir de seus direitos; A promoção da educação profissional, da ciência, da tecnologia, da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico, do esporte e do lazer; A defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável; A promoção do voluntário; A promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza; A promoção da ética, da paz,da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 2/2021 Aditivos: 03/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 12/03/2024; 30/04/2024; 10/05/2024; 14/06/2024; 10/07/2024; 12/08/2024; 06/09/2024; 10/10/2024; 08/11/2024; 09/12/2024; 08/01/2025; 24/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Estadual	19/03/2024	272/1	20.833,35
Estadual	19/03/2024	272/1	20.833,35
Estadual	08/04/2024	272/2	20.833,33
Estadual	18/04/2024	272/3	20.833,33
Estadual	20/05/2024	272/4	20.833,33
Estadual	20/06/2024	272/5	20.833,33
Estadual	16/07/2024	272/6	20.833,33
Estadual	15/08/2024	272/7	20.833,33
Estadual	17/09/2024	272/8	20.833,33

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código HJPFUSL7.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Estadual	18/10/2024	272/9	20.833,33
Estadual	18/11/2024	272/10	20.833,33
Estadual	16/12/2024	272/11	20.833,33
		Total do Repasse Estadual	250.000,00

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Estadual	0,00	21,05	242.742,26

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Estadual	0,00	7.278,79	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código HJPFUSL7.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:
1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação, ressalvas ou irregularidades na prestação de contas:

A Organização Social, demora no atendimento aos prazos de entrega das correções de prestação de contas junto a Coordenadoria.
No decorrer da parceria estabelecida foram realizadas visitas e atendimentos para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, bem como prestar orientações técnicas. A Organização encaminhou relatórios de execução das atividades, avaliação dos resultados alcançados, planilha de acompanhamento e lista de atendidos.
Concluímos que as atividades desenvolvidas com recursos próprios e verbas públicas se compatibilizam com as metas propostas, no entanto, houve oscilação na meta executada em alguns meses. Além disso, apresentaram dificuldades no preenchimento dos documentos (Relatórios, Planos de Trabalho), ocasionando demora no andamento dos documentos, foi orientada e acompanhada.
Sendo assim, devido a essas ocorrências durante o ano, concluímos que a execução da Organização é regular

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**
Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código HJPFUSL7.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

com ressalvas.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Barueri/SP, 07 de Março de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0020/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código HJPFUSL7.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 02.21 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - PROJOV - ESTADO- reg. ressalva"

Código para verificação: **HJPFUSL7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:46 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:52 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **HJPFUSL7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC (Matriz)
CNPJ:	65.698.052/0001-29

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Promoção da formação político-cidadã, desenvolvendo e/ou resgatando e/ou fortalecendo o público da Política Nacional de Assistência Social, através da reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e construção da autonomia, para o convívio social e familiar; Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais; Promoção do desenvolvimento econômico e social para combate à pobreza e à exclusão social; Articulação dos benefícios e serviços socioassistenciais na promoção da integração ao mundo do trabalho; Promoção da cultura, por meio do desenvolvimento de iniciativas culturais que contribuam para socialização; Identificação e desenvolvimento de capacidades e potencialidades de crianças e jovens, promovendo o seu protagonismo na busca de direitos e espaços de integração relacionados ao mundo do trabalho, bem como o resgate de sua autoestima, autonomia e resiliência; Desenvolver quaisquer outros fins sociais, esportivos, educativos, culturais, de acordo com as possibilidades e necessidades da comunidade local, onde esteja instalada a organização, as filiais ou seus departamentos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 2/2022 Aditivos: 2/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 06/02/2024; 08/03/2024; 08/04/2024; 07/05/2024; 07/06/2024; 05/07/2024; 06/08/2024; 06/09/2024; 07/10/2024; 05/11/2024; 05/12/2024; 09/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	259/1	29.326,54
Municipal	15/02/2024	259/2	29.326,58
Municipal	13/03/2024	259/3	29.326,58
Municipal	10/04/2024	259/4	29.326,58
Municipal	15/05/2024	259/5	29.326,58

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 2LZ9BSIN.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	17/06/2024	259/6	29.326,58
Municipal	15/07/2024	259/7	29.326,58
Municipal	08/08/2024	259/8	29.326,58
Municipal	17/09/2024	259/9	29.326,58
Municipal	09/10/2024	259/10	29.326,58
Municipal	07/11/2024	259/11	29.326,58
Municipal	06/12/2024	259/12	29.326,58
		Total do Repasse Municipal	351.918,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	88,73	352.007,65

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	0,00	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 2LZ9BSIN.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 24 de Fevereiro de 2025.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 2LZ9BSIN.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0017/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 2LZ9BSIN.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 02.22 - 2ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - CEPAC - FMAS"

Código para verificação: **2LZ9BSIN**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:47 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:52 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **2LZ9BSIN** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Grupo Vida Brasil - (Filial Vincular 5)
CNPJ:	02.983.163/0005-90

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Av. Vinte e seis de março, 1409 - Centro - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Prestar assistência social beneficente, proteger e amparar pessoas, com idade igual ou superior a 60 anos e suas famílias, preferencialmente em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal; Valorizar, proteger e amparar as pessoas idosas, mediante a preservação da dignidade e o respeito, bem como promoção do bem comum de todos os associados, sem preconceitos de origem, nacionalidade, raça, sexo, cor, crença religiosa e quaisquer outras formas de discriminação, em caráter permanente, observando-se os princípios institucionais de gratuidade; Promover a sua união, autonomia, integração e participação efetiva na sociedade; Estimular o resgate da sua cidadania, pelo conhecimento e exercício dos seus direitos e deveres; Motivar sua autoestima, a valorização da amizade com pessoas da mesma idade, do respeito às pessoas do grupo e da comunidade e do melhor relacionamento familiar; Colaborar e interagir co entidades congêneres e com a comunidade; Incentivar a participação dos idosos em projetos e programas aprovados pelos órgãos de administração da entidade; Proporcionar local para debates, palestras, fóruns e encontroas aos usuários; Desenvolver atividades de lazer, físicas, sociais, culturais, recreativas, esportivas e turísticas que contribuam para a promoção da saúde, da educação, la longevidade e da melhoria na qualidade de vida dos idosos..

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 2/2024 Aditivos: .

Objeto: Serviço de Proteção Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias.

Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 11/03/2024; 10/04/2024; 10/05/2024; 10/06/2024; 10/07/2024; 12/08/2024; 10/09/2024; 10/10/2024; 11/11/2024; 10/12/2024; 29/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	3080/1	317.652,50
Municipal	15/02/2024	3080/2	317.652,50
Municipal	15/03/2024	3080/3	317.652,50
Municipal	17/04/2024	3080/4	317.652,50

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 21IDFEG8.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	15/05/2024	3080/5	317.652,50
Municipal	18/06/2024	3080/6	317.652,50
Municipal	15/07/2024	3080/7	317.652,50
Municipal	15/08/2024	3080/8	317.652,50
Municipal	17/09/2024	3080/9	317.652,50
Municipal	18/10/2024	3080/10	317.652,50
Municipal	18/11/2024	3080/11	317.652,50
Municipal	13/12/2024	3080/12	317.652,50
		Total do Repasse Municipal	3.811.830,00

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	12.354,56	3.435.425,71

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	388.758,85	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 21IDFEG8.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:
1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 21IDFEG8.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.468-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Barueri/SP, 26 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0025/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 21IDFEG8.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 02.24 - PARECER CONCLUSIVO - GRUPO VIDA - FMAS"

Código para verificação: **21IDFEG8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:47 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:52 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **21IDFEG8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Grupo Vida Brasil (Filial04)
CNPJ:	02.983.163/0004-00

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Avenida Itaqui, 325 sala 2 - Jd. Belval - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Prestar assistência social beneficente, proteger e amparar pessoas, com idade igual ou superior a 60 anos e suas famílias, preferencialmente em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal; Valorizar, proteger e amparar as pessoas idosas, mediante a preservação da dignidade e o respeito, bem como promoção do bem comum de todos os associados, sem preconceitos de origem, nacionalidade, raça, sexo, cor, crença religiosa e quaisquer outras formas de discriminação, em caráter permanente, observando-se os princípios institucionais de gratuidade; Promover a sua união, autonomia, integração e participação efetiva na sociedade; Estimular o resgate da sua cidadania, pelo conhecimento e exercício dos seus direitos e deveres; Motivar sua autoestima, a valorização da amizade com pessoas da mesma idade, do respeito às pessoas do grupo e da comunidade e do melhor relacionamento familiar; Colaborar e interagir co entidades congêneres e com a comunidade; Incentivar a participação dos idosos em projetos e programas aprovados pelos órgãos de administração da entidade; Proporcionar local para debates, palestras, fóruns e encontroas aos usuários; Desenvolver atividades de lazer, físicas, sociais, culturais, recreativas, esportivas e turísticas que contribuam para a promoção da saúde, da educação, la longevidade e da melhoria na qualidade de vida dos idosos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 3/2020 Aditivos: 04/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 11/03/2024; 10/04/2024; 10/05/2024; 10/06/2024; 10/07/2024; 12/08/2024; 10/09/2024; 10/10/2024; 11/11/2024; 10/12/2024; 29/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	274/1	81.029,86
Municipal	15/02/2024	274/2	81.022,00
Municipal	15/03/2024	274/3	81.022,00
Municipal	17/04/2024	274/4	81.022,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZO9OG509.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	14/05/2024	274/5	81.022,00
Municipal	14/06/2024	274/6	81.022,00
Municipal	15/07/2024	274/7	81.022,00
Municipal	15/08/2024	274/8	81.022,00
Municipal	17/09/2024	274/9	81.022,00
Municipal	18/10/2024	274/10	81.022,00
Municipal	18/11/2024	274/11	81.022,00
Municipal	13/12/2024	274/12	81.022,00
		Total do Repasse Municipal	972.271,86

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	6.769,88	862.776,99

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	116.264,75	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZO9OG509.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZO9OG509.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Barueri/SP, 26 de Fevereiro de 2025.

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0004/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZO9OG509.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 03.20 - 4ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - GRUPO VIDA - FMAS"

Código para verificação: **ZO9OG509**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:47 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:53 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **ZO9OG509** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	1º Semestre
ENTIDADE:	Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC (CCA)
CNPJ:	65.698.052/0004-71

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	R. Jardim Suspenso, 303 - Vila Porto - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Desenvolver assistência social de forma preponderante, em especial atuando na execução de serviços de proteção social básica e/ou especial, o amparo a crianças e adolescentes em estado de vulnerabilidade social e a promoção de sua integração ao mercado/mundo do trabalho por meio de programas, projetos ou serviços; desenvolver quaisquer outros fins sociais, esportivos, educativos, culturais, de acordo com as possibilidades e necessidades da comunidade local, onde esteja instalada a organização, as filiais ou seus departamentos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 3/2021 Aditivos: 06/2024; 07/2024.

Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional à Criança e ao Adolescente

Datas das Prestações de Contas Parciais: 06/02/2024; 06/03/2024; 04/04/2024; 07/05/2024; 07/06/2024; 01/07/2024.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	268/1	245.110,75
Municipal	14/02/2024	268/2	199.360,75
Municipal	12/03/2024	268/3	199.360,75
Municipal	08/04/2024	268/4	199.360,75
Municipal	15/05/2024	7136/1 e 7135/1C	210.798,25
		Total do Repasse Municipal	1.053.991,25

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	480,40	1.010.609,76

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AY9U01NX.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	43.861,89	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AY9U01NX.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AY9U01NX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Proposta(s): 0019/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AY9U01NX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 03.21 - 6ºe7ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - CEPAC - FMAS"

Código para verificação: **AY9U01NX**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:48 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:53 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **AY9U01NX** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	IEPPC - Instituto Social Parque dos Camargos
CNPJ:	02.891.211/0001-97

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Luciana, 196 - Parque dos Camargos - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Prestar serviços e executar programas ou projetos de proteção social básica ou especial e no exercício de suas atividades seus serviços serão voltados a convivência familiar e social, fortalecimento de vínculos, com serviço de proteção e atendimento integral à família e todos os seus membros, nos termos das Resoluções CNAS n. 109/09, 16/10 e 27/11 e posteriores atualizações; O Instituto desenvolverá ainda, dentro de suas possibilidades, atividades ligadas a dança, arte, cultura, esporte, preservação do meio ambiente e semi profissionalização, por meio de oficinas, cursos, produções culturais e artísticas, em suas mais variadas formas, visando a formação pessoal e profissional dos atendidos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 3/2022 Aditivos: 03/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 08/02/2024; 07/03/2024; 12/04/2024; 13/05/2024; 07/06/2024; 05/07/2024; 14/08/2024; 11/09/2024; 11/10/2024; 08/11/2024; 12/12/2024; 28/01/0205.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	260/1	35.174,91
Municipal	01/03/2024	260/2	35.174,91
Municipal	12/03/2024	260/3	35.174,91
Municipal	18/04/2024	260/4	35.174,91
Municipal	20/05/2024	260/5	35.174,91
Municipal	18/06/2024	260/6	35.174,91
Municipal	15/07/2024	260/7	35.174,91
Municipal	15/08/2024	260/8	35.174,91
Municipal	19/09/2024	260/9	35.174,91
Municipal	19/10/2024	260/10	35.174,91

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código W9X0VZC5.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	19/11/2024	260/11	35.174,91
Municipal	19/12/2024	260/12	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	1.726,14	390.186,42

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	33.638,64	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código W9X0VZC5.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação:

No decorrer da parceria estabelecida foram realizados atendimentos telefônicos, visitas a organização para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, bem como prestar orientações técnicas. A Organização encaminhou relatórios de execução das atividades, avaliação dos resultados alcançados e lista de atendidos, no prazo estipulado.
Houve baixa participação das famílias nos grupos, no entanto a equipe manteve o acompanhamento familiar nos atendimentos individuais e visitas domiciliares.
A Organização continua sem a profissional de auxiliar de cozinha, alegando dificuldade na contratação, seguimos reforçando a Orientação de que a profissional faz parte da equipe mínima.
Sendo assim, concluímos que as atividades desenvolvidas com recursos próprios e verbas públicas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, no entanto visto a dificuldade de contratação da profissional auxiliar de cozinha conforme proposto no Plano de Trabalho, consideramos que a

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código W9X0VZC5.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

execução da parceria foi regular com ressalvas.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0024/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código W9X0VZC5.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 03.22 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - IEPPC - FMAS - reg. ressalvas"

Código para verificação: **W9X0VZC5**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:48 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:54 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **W9X0VZC5** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação de Apoio a Família - SAF
CNPJ:	04.240.491/0001-07

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Adoniram Barbosa, 1348 - Parque Imperial - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	A Associação de Apoio a Família – SAF tem por finalidade a execução de serviços de proteção social básica e no exercício de suas atividades seus serviços serão voltados à Convivência e Fortalecimento de Vínculos, nos termos da Resolução CNAS nº 109/09.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 6/2022 Aditivos: 03/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 14/02/2024; 11/03/2024; 11/04/2024; 16/05/2024; 13/06/2024; 12/07/2024; 13/08/2024; 10/09/2024; 14/10/2024; 08/11/2024; 12/12/2024; 10/01/2025; 30/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	257/1	35.174,91
Municipal	14/02/2024	257/2	35.174,91
Municipal	15/03/2024	257/4	35.174,91
Municipal	12/04/2024	257/5	35.174,91
Municipal	22/05/2024	257/6	35.174,91
Municipal	20/06/2024	257/7	35.174,91
Municipal	17/07/2024	257/8	35.174,91
Municipal	15/08/2024	257/9	35.174,91
Municipal	15/09/2024	257/10	35.174,91
Municipal	15/10/2024	257/11	35.174,91
Municipal	15/11/2024	257/12	35.174,91
Municipal	15/12/2024	257/13	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AO35LZGW.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	741,25	403.212,02

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	19.628,15	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AO35LZGW.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 07 de Março de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AO35LZGW.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0012/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código AO35LZGW.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 06.22 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - SAF - FMAS"

Código para verificação: **AO35LZGW**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:49 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:54 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **AO35LZGW** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Instituto Vila Ilhéus
CNPJ:	05.113.938/0001-31

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Célia, 49 - Parque dos Camargos - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Execução de serviços e de Proteção Social Básica e, no exercício de suas atividades, seus serviços serão voltados à Convivência e Fortalecimento de Vínculos familiares e comunitários nos termos da resolução CNAS nº 109/09 por meio da Assistência Social; Promover a integração para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. Para tanto pretende criar, desenvolver e manter atividades socioassistenciais e oficinas de inclusão social; Promover espaço de convivência, formação para a participação cidadã e desenvolvimento do protagonismo e da autonomia dos beneficiários atendidos, a partir dos interesses, demandas e potencialidade de acordo com a faixa etária atendida; Desenvolver atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mercado de trabalho; Promover o respeito, a dignidade do cidadão e sua autonomia, oferecendo-lhes informações sobre os seus direitos e deveres de cidadãos conscientes na sociedade; Prestar serviços assistenciais e atividades continuadas, visando a melhoria de vida dos usuários e da comunidade.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 8/2022 Aditivos: 05/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 08/03/2024; 11/04/2024; 29/05/2024; 20/06/2024; 11/10/2024; 16/07/2024; 20/08/2024; 10/09/2024; 08/11/2024; 05/12/2024; 13/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	258/2	35.174,91
Municipal	15/02/2024	258/3	35.174,91
Municipal	14/03/2024	258/3	35.174,91
Municipal	12/04/2024	253/4	35.174,91
Municipal	15/05/2024	258/5	35.174,91
Municipal	26/06/2024	258/6	35.174,91

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código QJA6PRPH.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	17/07/2024	258/7	35.174,91
Municipal	22/08/2024	258/8	35.174,91
Municipal	17/09/2024	258/9	35.174,91
Municipal	18/10/2024	258/10	35.174,91
Municipal	18/11/2024	258/11	35.174,91
Municipal	10/12/2024	258/12	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	349,31	407.531,13

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	14.917,10	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código QJA6PRPH.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 07 de Março de 2025.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código QJA6PRPH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0008/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código QJA6PRPH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 08.22 - 4ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - VILA ILHEÚS - FMAS"

Código para verificação: **QJA6PRPH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:49 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:55 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **QJA6PRPH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Instituto Viva Feliz
CNPJ:	03.796.131/0001-15

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua: Lenita, 588 - Parque dos Camargos - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Temos por objetivo democratizar o acesso à proteção de pessoas em situação de vulnerabilidade social para oferecer alimentação saudável e execução de serviços de proteção social básica, sendo que no exercício de suas atividades seus serviços serão voltados à convivência e fortalecimento de vínculos nos termos da Resolução CNAS nº 109/09. Garantir a execução das ações de caráter continuado, permanente e planejada. Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários. Garantir a gratuidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da missão da entidade ou organização, bem como da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. Firmar convênios, contratos de gestão, formento com os poderes públicos municipal, estadual e federal, para obtenção de recursos financeiros para a consecução de suas atividades. Temos por objetivo democratizar o acesso à prática e à cultura de forma a promover o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens, como fator de formação da cidadania e melhoria da qualidade de vida, prioritariamente em áreas de vulnerabilidade social. Garantir o pleno exercício dos direitos culturais aos beneficiários, dispondo-lhes os meios e insumos necessários para produzir, registrar, gerir e difundir iniciativas culturais. Estimular o protagonismo social na elaboração e na gestão das políticas públicas da cultura. Promover uma gestão pública compartilhada e participativa, amparada em mecanismos democráticos de diálogo com a sociedade civil. Consolidar os princípios da participação social nas políticas culturais. Garantir o respeito à cultura como direito de cidadania e à diversidade cultural como expressão simbólica e como atividade econômica. Estimular iniciativas culturais. Promover o acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural. Potencializar iniciativas culturais, visando à construção de novos valores de cooperação e solidariedade, e ampliar instrumentos de educação com educação. Estimular a exploração, o uso e a apropriação dos códigos, linguagens artísticas e espaços públicos e privados disponibilizados para a ação cultural.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 9/2022 Aditivos: 07/2024; 8/2024.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Y9IN9TYZ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 05/02/2024; 01/03/2024; 02/04/2024; 03/05/2024; 07/06/2024; 03/07/2024; 02/08/2024; 03/09/2024; 21/02/0024; 05/11/2024; 05/12/2024; 07/01/2025; 30/01/2025; 05/02/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Federal	23/05/2024	7462/1	96.475,12
		Total do Repasse Federal	96.475,12
Municipal	09/01/2024	267/1	35.174,91
Municipal	19/02/2024	267/2	35.174,91
Municipal	14/03/2024	267/3	35.174,91
Municipal	10/04/2024	267/4	35.174,91
Municipal	14/05/2024	267/5	35.174,91
Municipal	14/06/2024	267/6	35.174,91
Municipal	05/07/2024	267/7	35.174,91
Municipal	06/08/2024	267/8	35.174,91
Municipal	17/09/2024	267/9	35.174,91
Municipal	09/10/2024	267/10	35.174,91
Municipal	07/11/2024	267/11	35.174,91
Municipal	06/12/2024	267/12	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Federal	0,00	2.358,30	90.529,79
Municipal	0,00	687,06	422.785,98

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Federal	0,00	8.303,63	0,00
Municipal	0,00	0,00	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Y9IN9TYZ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.467-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:
1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Y9IN9TYZ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 07 de Março de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0014/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Y9IN9TYZ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 09.22 - 7ºe 8ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - VIVA FELIZ - FMAS e FEDERAL"

Código para verificação: **Y9IN9TYZ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:49 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:55 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **Y9IN9TYZ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação Cristã de Moços de São Paulo
CNPJ:	60.982.576/0007-19

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Herval, 146 - Jardim Mutinga - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Assistência, promoção e valorização das pessoas grupos de pessoas menos favorecidas, promoção da saúde, desenvolvimento do trabalho voluntário e o fortalecimento da comunidade; Oferta de oportunidades, meios e condições para educação integra, habilitando profissional, recreação, arte, melhoria dos padrões culturais e ascensão social; Promoção do convívio e fraternidade humana, de ação comunitária, da participação e da integração social; Desenvolvimento de atividades relacionadas com o seu objetivo institucional, prestando serviços gratuitos, permanentes, sem qualquer discriminação de assistidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado pelo conselho nacional de Assistência Social; e de mais órgãos governamentais competentes; Desenvolvimento de atividades culturais, tais como artes cênicas, plasticas e musicais, dedicação e publicação de livros e periódicos conferências, cursos e outras atividades correlatas; Cooperação com organizações e instituições de objetivos similares; Filiação e organismos representativos da Associação, em nível nacional e internacional. Esta filiação tem caráter puramente fraternal, de identidade de propósitos e de intercâmbios, não significando dependência financeira nem afetando a autoestima da Associação; Recebimento, administração e aplicação, para manutenção e desenvolvimento de sua obra, de donativos, doações testamentárias particulares e oficiais, e de outras quaisquer contribuições espontâneas ou conseguidas em campanhas organizadas; Execução de ouros atos eventualmente necessários e convenientes; Celebração de convênios com órgãos dos poderes públicos, Municipal, Estadual e Federal, bem como com Entidades da Sociedade Civil, realizando programas e atividades assistenciais destinados às pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social e pessoas em consonância com políticas de Assistência Social; Oferta de oportunidades para o desenvolvimento e a promoção das pessoas sob os aspectos espiritual,moral, físico e social; Organização de eventos sociais beneficentes, cujos recursos obtidos serão destinados integralmente para a manutenção dos objetivos institucionais.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 10/2022 Aditivos: 03/2024.
Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 24NJFEBK.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Datas das Prestações de Contas Parciais: 14/02/2024; 11/03/2024; 15/04/2024; 09/05/2024; 11/06/2024; 12/07/2024; 09/08/2024; 11/09/2024; 11/10/2024; 18/11/2024; 11/12/2024; 13/01/2025; 30/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	263/1	35.174,91
Municipal	16/02/2024	263/2	35.174,91
Municipal	26/02/2024	263/12	35.174,91
Municipal	15/03/2024	263/3	35.174,91
Municipal	18/04/2024	263/5	35.174,91
Municipal	20/05/2024	263/6	35.174,91
Municipal	17/06/2024	263/7	35.174,91
Municipal	15/07/2024	263/8	35.174,91
Municipal	15/08/2024	263/9	35.174,91
Municipal	17/09/2024	263/10	35.174,91
Municipal	18/10/2024	263/11	35.174,91
Municipal	13/12/2024	263/13	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	2.976,20	410.582,01

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	14.493,11	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

( ) Sim ( ) Não (**X**) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 24NJFEBK.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Que houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização, parte integrante do processo desta prestação de contas.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 24NJFEBK.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação:

No decorrer da parceria estabelecida foram realizadas atendimentos e visitas a organização para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, bem como prestar orientações técnicas. A Organização encaminhou relatórios de execução das atividades, avaliação dos resultados alcançados, planilha de acompanhamento e lista de atendidos.
Cabe destacar que a equipe técnica da Organização observou que havia muitos usuários inseridos no serviço, mas não estavam frequentando as atividades, apesar das intervenções realizadas pela equipe técnica, os usuários não retornaram, acarretando no desligamento do serviço. Na ocasião foram inseridos os usuários da lista de espera, mas não foi o suficiente para atingir a meta. Diante dessa situação, foram desenvolvidas estratégias como: divulgação do serviço no território, visitas domiciliares, visitas nas escolas, panfletos, cartazes, mobilização junto à família dos usuários; apesar de toda a divulgação e a inserção dos usuários, não conseguiram atingir a meta. Embora a Organização tenha apresentado dificuldade em cumprir a meta pactuada no decorrer do ano, demonstrou esforço e dedicação em desenvolver estratégias para cumprimento da meta. Portanto, concluímos que a execução do serviço é regular com ressalvas quanto à meta.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Barueri/SP, 24 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0010/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 24NJFEBK.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 10.22 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - ACM - FMAS - reg. ressalvas"

Código para verificação: **24NJFEBK**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:50 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:57 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **24NJFEBK** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	IBP- Instituto Barueri Paraolímpico
CNPJ:	10.503.748/0001-60

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Travessa Natal, 35 - Jardim do Libano - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Execução de serviços de proteção social básica e/ou especial por meio da assistência social. Tem também por finalidade a promoção da assistência social a pessoas com deficiências mediante o incentivo e pratica de esportes, cultura, a crianças, adolescentes, adultos e suas famílias, como instrumentos da promoção e defesa de direitos e, no exercício de suas atividades seus serviços serão voltados para a convivência e Fortalecimento de Vínculos, nos termos da resolução CNAS Nº 109/09.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 11/2022 Aditivos: 3/2024.
Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos
Datas das Prestações de Contas Parciais: 08/05/2024; 04/09/2024; 06/01/2025; 22/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	262/1	35.174,91
Municipal	14/02/2024	262/2	35.174,91
Municipal	14/03/2024	262/3	35.174,91
Municipal	10/04/2024	262/4	35.174,91
Municipal	20/05/2024	262/5	35.174,91
Municipal	17/06/2024	262/6	35.174,91
Municipal	10/07/2024	262/7	35.174,91
Municipal	08/08/2024	262/8	35.174,91
Municipal	17/09/2024	262/9	35.174,91
Municipal	18/10/2024	262/10	35.174,91
Municipal	11/11/2024	262/11	35.174,91
Municipal	06/12/2024	262/12	35.174,91

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**
Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código GBUSAOWQ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	155,15	380.119,97

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	42.134,10	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código GBUSAOWQ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código GBUSAOWQ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0005/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código GBUSAOWQ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 11.22 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - IBP - FMAS"

Código para verificação: **GBUSAOWQ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:50 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:57 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **GBUSAOWQ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação Projov - Programa Rotario Para Jovens
CNPJ:	51.244.390/0003-48

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 200 da Instrução Normativa 001 de 01 de setembro de 2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Pará, 159 - Aldeinha - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	A promoção da assistência social, de forma articulada e integrada com as demais políticas públicas; A Proteção à família, à infância e à juventude; A promoção da integração ao mundo do trabalho, com proteção social e garantia de direitos; O pleno desenvolvimento de crianças, adolescentes e jovens, a defesa e garantir de seus direitos; A promoção da educação profissional, da ciência, da tecnologia, da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico, do esporte e do lazer; A defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável; A promoção do voluntário; A promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza; A promoção da ética, da paz,da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 12/2022 Aditivos: 02/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 06/03/2024; 03/04/2024; 10/05/2024; 10/06/2024; 10/07/2024; 12/08/2024; 06/09/2024; 10/10/2024; 08/11/2024; 06/12/2024; 08/01/2025; 24/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	264/1	29.326,54
Municipal	16/02/2024	264/3	29.326,58
Municipal	14/03/2024	264/4	29.326,58
Municipal	08/04/2024	264/5	29.326,58
Municipal	20/05/2024	264/6	29.326,58
Municipal	14/06/2024	264/7	29.326,58
Municipal	15/07/2024	264/8	29.326,58
Municipal	15/08/2024	264/9	29.326,58
Municipal	17/09/2024	264/10	29.326,58

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código G21T0GUK.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	18/10/2024	264/11	29.326,58
Municipal	18/11/2024	264/12	29.326,58
Municipal	10/12/2024	264/13	29.326,58
		Total do Repasse Municipal	351.918,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	27,33	350.782,66

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	1.163,59	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código G21T0GUK.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação:

No decorrer da parceria estabelecida foram realizadas visitas e atendimentos para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, bem como prestar orientações técnicas. A Organização encaminhou relatórios de execução das atividades, avaliação dos resultados alcançados, planilha de acompanhamento e lista de atendidos.
Concluímos que as atividades desenvolvidas com recursos próprios e verbas públicas se compatibilizam com as metas propostas. A Organização no período de janeiro a julho executou o serviço sem o Auxiliar Administrativo, sendo que esse profissional faz parte da equipe mínima, conforme Edital de Chamamento. Além disso, foi constatado que a Coordenadora de Serviços estava acumulando funções, sendo que a carga horária dela no serviço é de 40 horas semanas, não sendo permitida acumulação de cargos. Também apresentaram dificuldades nos preenchimentos dos documentos (Relatórios, Plano de Trabalho), ocasionando demora no

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código G21T0GUK.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

andamento dos documentos, foi orientada e acompanhada. Sendo assim, devido a essas ocorrências durante o ano, concluímos que a execução da Organização é regular com ressalvas.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 0205.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0022/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código G21T0GUK.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 12.22 - 2ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - PROJOV - FMAS - reg. ressalvas"

Código para verificação: **G21T0GUK**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:51 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:57 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **G21T0GUK** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Barueri Amparo e União Social
CNPJ:	10.550.725/0001-07

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Engenheiro Oscar Kesselring, 173 casa 2 - Jardim Belval - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	A Barueri Amparo e União Social, terá objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social e também a execução de serviços de proteção social básica e no exercício de suas atividades seus serviços serão voltados a convivência familiar e social, fortalecimento de vínculos, com serviço de proteção e atendimento integral à família e todos os seus membros.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 14/2022 Aditivos: 03/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 11/03/2024; 10/04/2024; 10/05/2024; 11/06/2024; 11/07/2024; 12/08/2024; 10/09/2024; 11/10/2024; 12/11/2024; 12/12/2024; 10/01/2025; 30/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	265/1	35.174,91
Municipal	16/02/2024	265/2	35.174,91
Municipal	15/03/2024	265/3	35.174,91
Municipal	18/04/2024	265/4	35.174,91
Municipal	15/05/2024	265/5	35.174,91
Municipal	14/06/2024	265/6	35.174,91
Municipal	16/07/2024	265/7	35.174,91
Municipal	15/08/2024	265/8	35.174,91
Municipal	17/09/2024	265/9	35.174,91
Municipal	18/10/2024	265/10	35.174,91
Municipal	26/11/2024	265/11	35.174,91
Municipal	13/12/2024	265/12	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Q0CHVZAY.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	1.416,38	397.067,64

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	26.447,76	0,10

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-**
Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Q0CHVZAY.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação, ressalvas ou irregularidades na prestação de contas:

A Organização descumpriu de forma recorrente aos prazos estipulados, bem como aos atendimentos e apontamentos realizados pelo departamento de prestação de contas.

À ressalva quanto à acessibilidade e adequação no espaço físico, seguimos em constante processo de orientações e tratativas com a Organização para a mudança de local visando a melhor estrutura para a oferta de Serviço.
Quanto ao espaço, ainda apresenta necessidades de melhorias para o conforto e acolhida dos usuários e acessibilidade, continua pendente a entrega do AVCB para que esteja garantida a segurança das crianças e adolescentes.
Dessa forma, consideramos que a execução da parceria foi regular com ressalva quanto à acessibilidade e adequação no espaço físico.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Q0CHVZAY.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.467-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0006/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código Q0CHVZAY.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 14.22 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - BAUS - FMAS - reg. ressalvas"

Código para verificação: **Q0CHVZAY**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:52 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:58 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **Q0CHVZAY** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação Beneficente Comunidade de Amor Rainha da Paz
CNPJ:	04.711.046/0001-70

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço: Estrada Ecoturistica do Suru, 2319 antigo numero 1833 - Suru - Santana do Parnaíba - SP

Finalidade estatutária:

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE FOMENTO nº 1/2022 Aditivos: 02/2024.

Objeto: Serviço de Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade

Datas das Prestações de Contas Parciais: 22/02/2024; 11/03/2024; 09/04/2024; 10/05/2024; 10/06/2024; 10/07/2024; 13/08/2024; 10/09/2024; 10/10/2024; 07/11/2024; 09/12/2024; 10/01/2025; 23/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	17/01/2024	1974/1	24.956,25
Municipal	27/02/2024	1974/2	24.956,25
Municipal	15/03/2024	1974/3	24.956,25
Municipal	10/04/2024	1974/4	24.956,25
Municipal	15/05/2024	1974/5	24.956,25
Municipal	14/06/2024	1974/6	24.956,25
Municipal	15/07/2024	1974/7	24.956,25
Municipal	15/08/2024	1974/8	24.956,25
Municipal	17/09/2024	1974/9	24.956,25
Municipal	18/10/2024	1974/10	24.956,25
Municipal	11/11/2024	1974/11	24.956,25
Municipal	13/12/2024	1974/12	24.956,25
		Total do Repasse Municipal	299.475,00

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	126,72	282.770,59

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZFOQCSPH.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	16.831,13	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZFOQCSPH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.469-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 07 de Março de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZFOQCSPH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Proposta(s): 0023/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ZFOQCSPH.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TF. 01.22 - 2ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - RAINHA DA PAZ - FMAS"

Código para verificação: **ZFOQCSPH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:52 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:55:59 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **ZFOQCSPH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Grupo Vida Brasil (Filial04)
CNPJ:	02.983.163/0004-00

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Avenida Itaqui, 325 sala 2 - Jd. Belval - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Prestar assistência social beneficente, proteger e amparar pessoas, com idade igual ou superior a 60 anos e suas famílias, preferencialmente em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal; Valorizar, proteger e amparar as pessoas idosas, mediante a preservação da dignidade e o respeito, bem como promoção do bem comum de todos os associados, sem preconceitos de origem, nacionalidade, raça, sexo, cor, crença religiosa e quaisquer outras formas de discriminação, em caráter permanente, observando-se os princípios institucionais de gratuidade; Promover a sua união, autonomia, integração e participação efetiva na sociedade; Estimular o resgate da sua cidadania, pelo conhecimento e exercício dos seus direitos e deveres; Motivar sua autoestima, a valorização da amizade com pessoas da mesma idade, do respeito às pessoas do grupo e da comunidade e do melhor relacionamento familiar; Colaborar e interagir co entidades congêneres e com a comunidade; Incentivar a participação dos idosos em projetos e programas aprovados pelos órgãos de administração da entidade; Proporcionar local para debates, palestras, fóruns e encontroas aos usuários; Desenvolver atividades de lazer, físicas, sociais, culturais, recreativas, esportivas e turísticas que contribuam para a promoção da saúde, da educação, la longevidade e da melhoria na qualidade de vida dos idosos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE FOMENTO nº 1/2024 Aditivos: .

Objeto: Projeto de Promoção de Atividades de Orientação para Idosos e/ou Familiares.

Datas das Prestações de Contas Parciais: 10/06/2024; 10/07/2024; 12/08/2024; 10/09/2024; 10/10/2024; 11/11/2024; 10/12/2024; 29/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	14/05/2024	6932/1	94.866,96
Municipal	14/06/2024	6932/2	94.866,96
Municipal	15/07/2024	6932/3	94.866,96
Municipal	15/08/2024	6932/4	94.866,96

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 8UDZMCYX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	17/09/2024	6932/5	94.866,96
Municipal	18/10/2024	6932/6	94.866,96
Municipal	02/12/2024	6932/7	94.866,96
Municipal	13/12/2024	6932/8	94.866,96
		Total do Repasse Municipal	758.935,68

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	3.579,16	527.509,63

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	235.005,21	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 8UDZMCYX.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 8UDZMCYX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0026/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 8UDZMCYX.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TF. 01.24 - PARECER CONCLUSIVO - GRUPO VIDA - FMI"

Código para verificação: **8UDZMCYX**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:53 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:56:47 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **8UDZMCYX** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Grupo Vida Brasil (Filial04)
CNPJ:	02.983.163/0004-00

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Avenida Itaqui, 325 sala 2 - Jd. Belval - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Prestar assistência social beneficente, proteger e amparar pessoas, com idade igual ou superior a 60 anos e suas famílias, preferencialmente em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal; Valorizar, proteger e amparar as pessoas idosas, mediante a preservação da dignidade e o respeito, bem como promoção do bem comum de todos os associados, sem preconceitos de origem, nacionalidade, raça, sexo, cor, crença religiosa e quaisquer outras formas de discriminação, em caráter permanente, observando-se os princípios institucionais de gratuidade; Promover a sua união, autonomia, integração e participação efetiva na sociedade; Estimular o resgate da sua cidadania, pelo conhecimento e exercício dos seus direitos e deveres; Motivar sua autoestima, a valorização da amizade com pessoas da mesma idade, do respeito às pessoas do grupo e da comunidade e do melhor relacionamento familiar; Colaborar e interagir co entidades congêneres e com a comunidade; Incentivar a participação dos idosos em projetos e programas aprovados pelos órgãos de administração da entidade; Proporcionar local para debates, palestras, fóruns e encontroas aos usuários; Desenvolver atividades de lazer, físicas, sociais, culturais, recreativas, esportivas e turísticas que contribuam para a promoção da saúde, da educação, la longevidade e da melhoria na qualidade de vida dos idosos.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE FOMENTO nº 2/2019 Aditivos: 08/2024; 09/2024.
Objeto: Projeto de Promoção de Atividades de Orientação para Idosos e/ou Familiares.
Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 11/03/2024; 10/04/2024; 10/05/2024; 24/05/2024.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	270/1	66.942,00
Municipal	19/02/2024	270/2	66.942,00
Municipal	15/03/2024	270/3	66.942,00
Municipal	18/04/2024	5255/1	66.942,00

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 6EZVRI8V.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
		Total do Repasse Municipal	267.768,00

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	842,59	200.204,58

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	68.406,01	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 6EZVRI8V.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 28 de Fevereiro de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 6EZVRI8V.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0002/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código 6EZVRI8V.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TF. 02.19 - 8ºe 9ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - GRUPO VIDA - FMI"

Código para verificação: **6EZVRI8V**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:14:53 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:56:47 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **6EZVRI8V** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Grupo de Apoio de Integração Social de Barueri
CNPJ:	07.527.503/0001-69

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Avenida Marginal Direita, 05 - Jardim Paulista - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	Para a consecução de suas finalidades a GAISB deverá garantir a execução das ações de caráter continuado, permanente e planejado. Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistencias sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários. Garantir a gratuidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da missão da entidade ou organização, bem como da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios assistenciais. Realizar serviços de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Promover valores como a ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 5/2022 Aditivos: 03/2024.
Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos
Datas das Prestações de Contas Parciais: 10/05/2024; 11/09/2024; 10/01/2025; 27/01/2025; 27/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	255/1	35.174,91
Municipal	16/02/2024	255/2	35.174,91
Municipal	12/03/2024	255/3	35.174,91
Municipal	12/04/2024	255/4	35.174,91
Municipal	20/05/2024	255/5	35.174,91
Municipal	14/06/2024	255/6	35.174,91
Municipal	15/07/2024	255/7	35.174,91
Municipal	19/08/2024	255/8	35.174,91
Municipal	17/09/2024	255/9	35.174,91
Municipal	18/10/2024	255/10	35.174,91

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ESKZMSJZ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	18/11/2024	255/11	35.174,91
Municipal	13/12/2024	255/12	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	612,32	402.985,11

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	19.726,13	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ESKZMSJZ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação, ressalvas ou irregularidades na prestação de contas:

A Organização Social, atendeu parcialmente ao cumprimento de utilização do recurso, apresentando dificuldade na correção de dados, e descumprindo prazo de entrega da prestação de contas junto à Coordenadoria.
Quanto à execução do serviço, houve no último trimestre incompletude da equipe técnica.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Barueri/SP, 26 de Fevereiro de 2025.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ESKZMSJZ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0007/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código ESKZMSJZ.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 05.22 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - GAISB - FMAS - reg. ressalvas"

Código para verificação: **ESKZMSJZ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:15:28 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:56:47 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **ESKZMSJZ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação Projov - Programa Rotario Para Jovens
CNPJ:	51.244.390/0003-48

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Pará, 159 - Aldeinha - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	A promoção da assistência social, de forma articulada e integrada com as demais políticas públicas; A Proteção à família, à infância e à juventude; A promoção da integração ao mundo do trabalho, com proteção social e garantia de direitos; O pleno desenvolvimento de crianças, adolescentes e jovens, a defesa e garantir de seus direitos; A promoção da educação profissional, da ciência, da tecnologia, da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico, do esporte e do lazer; A defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável; A promoção do voluntário; A promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza; A promoção da ética, da paz,da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 1/2021 Aditivos: 03/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 09/02/2024; 11/03/2024; 03/04/2024; 10/05/2024; 12/06/2024; 10/07/2024; 12/08/2024; 06/09/2024; 10/10/2024; 08/11/2024; 06/12/2024; 08/01/2025; 24/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Estadual	19/03/2024	266/1	20.833,33
Estadual	19/03/2024	266/1	20.833,37
Estadual	08/04/2024	266/2	20.833,33
Estadual	18/04/2024	266/3	20.833,33
Estadual	20/05/2024	266/4	20.833,33
Estadual	20/06/2024	266/5	20.833,33
Estadual	16/07/2024	266/6	20.833,33
Estadual	15/08/2024	266/7	20.833,33
Estadual	17/09/2024	266/8	20.833,33

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código KUAALQY1.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.698-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Estadual	21/10/2024	266/9	20.833,33
Estadual	18/11/2024	266/10	20.833,33
Estadual	16/12/2024	266/11	20.833,33
		Total do Repasse Estadual	250.000,00

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Estadual	0,00	25,52	245.573,96

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Estadual	0,00	4.451,56	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código KUAALQY1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação, ressalvas ou irregularidades na prestação de contas:

A Organização Social, não cumpre com os prazos pré-estabelecidos pelo departamento na entrega das correções das prestações de contas, junto a Coordenadoria.
No decorrer da parceria estabelecida foram realizadas visitas e atendimentos para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, bem como prestar orientações técnicas. A Organização encaminhou relatórios de execução das atividades, avaliação dos resultados alcançados, planilha de acompanhamento e lista de atendidos.
Concluímos que as atividades desenvolvidas com recursos próprios e verbas públicas se compatibilizam com as metas propostas, no entanto, houve oscilação na meta executada em alguns meses. Além disso, apresentaram dificuldades nos preenchimentos dos documentos (Relatórios, Plano de Trabalho), ocasionando demora no andamento dos documentos, foi orientada e acompanhada.
Sendo assim, devido a essas ocorrências durante o ano, concluímos que a execução da Organização é regular com ressalvas.

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código KUAALQY1.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Barueri/SP, 07 de Março de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0021/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA, SONIA MARIA DI FIORI SOARES.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código KUAALQY1.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 01.21 - 3ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - PROJOV - ESTADO - reg. ressalva"

Código para verificação: **KUAALQY1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:15:28 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 10/03/2025 às 10:56:48 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **KUAALQY1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação de Apoio a Família - SAF
CNPJ:	04.240.491/0001-07

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Rua Adoniram Barbosa, 1348 - Parque Imperial - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	A Associação de Apoio a Família – SAF tem por finalidade a execução de serviços de proteção social básica e no exercício de suas atividades seus serviços serão voltados à Convivência e Fortalecimento de Vínculos, nos termos da Resolução CNAS nº 109/09.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 7/2022 Aditivos: 02/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 14/02/2024; 11/03/2024; 11/04/2024; 16/05/2024; 13/06/2024; 12/07/2024; 13/08/2024; 10/09/2024; 14/10/2024; 08/11/2024; 12/12/2024; 10/01/2025; 30/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	261/1	29.326,54
Municipal	16/02/2024	261/2	29.326,58
Municipal	15/03/2024	261/3	29.326,58
Municipal	12/04/2024	261/4	29.326,58
Municipal	22/05/2024	261/5	29.326,58
Municipal	20/06/2024	261/6	29.326,58
Municipal	17/07/2024	261/7	29.326,58
Municipal	15/08/2024	261/8	29.326,58
Municipal	15/09/2024	261/9	29.326,58
Municipal	15/10/2024	261/10	29.326,58
Municipal	15/11/2024	261/11	29.326,58
Municipal	15/12/2024	261/12	29.326,58
		Total do Repasse Municipal	351.918,92

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Pág. 1 de 4 - Documento assinado digitalmente por SONIA MARIA DI FIORI SOARES, ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código TM9S21YM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	720,49	328.807,24

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	23.832,17	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.788-**

Pág. 2 de 4 - Documento assinado digitalmente por SONIA MARIA DI FIORI SOARES, ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código TM9S21YM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Administração Pública:
Nota explicativa:

1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular**.

Barueri/SP, 07 de Março de 2025.

_____

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

_____

Pág. 3 de 4 - Documento assinado digitalmente por SONIA MARIA DI FIORI SOARES, ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código TM9S21YM.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0013/2024

Pág. 4 de 4 - Documento assinado digitalmente por SONIA MARIA DI FIORI SOARES, ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027616/2025 e o código TM9S21YM.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Assinaturas do documento

"TC. 07.22 - 2ºADT24 - PARECER CONCLUSIVO - SAF - FMAS"

Código para verificação: **TM9S21YM**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ADRIANA DA SILVEIRA BUENO MOLINA (CPF: ***.987.038-**) em 11/03/2025 às 09:57:43 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 09:52:29 e válido até 03/01/2028 - 09:52:29.
(Assinatura do Sistema)

SONIA MARIA DI FIORI SOARES (CPF: ***.110.408-**) em 10/03/2025 às 16:09:46 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 11:18:52 e válido até 08/06/2122 - 11:18:52.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027616/2025** e o código **TM9S21YM** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

PARECER CONCLUSIVO

Exercício/Ano:	2024
Período:	Anual
ENTIDADE:	Associação Cultural e Educacional Futuro Melhor
CNPJ:	07.888.881/0001-78

Adriana da Silveira Bueno Molina, inscrito no CPF 124.987.038-02, qualificado(a), na forma legal, Competência Delegada prevista no § 1º do art. 72 da Lei 13.019/2014, da **Prefeitura Municipal de Barueri**, inscrita no CNPJ 46.523.015/0001-35. Em cumprimento ao artigo 203 da Instrução Normativa 001 de 22 de maio de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO do exercício, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

I - Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

Endereço:	Avenida Itaqui, 533 - Jardim Belval - Barueri - SP
Finalidade estatutária:	A Associação Cultural e Educacional Futuro Melhor tem por finalidade a execução de serviços de proteção social básica e no exercício de suas atividades seus serviços serão voltados para a convivência e fortalecimento de vínculos, nos termos da Resolução CNAS n.109/09.

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 13/2022 Aditivos: 03/2024.

Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos

Datas das Prestações de Contas Parciais: 13/03/2024; 10/02/2024; 10/04/2024; 14/05/2024; 11/06/2024; 12/07/2024; 09/08/2024; 05/09/2024; 10/10/2024; 08/11/2024; 17/12/2024; 09/01/2025; 30/01/2025.

Fontes de Recursos	Datas dos Repasses	Números dos Empenhos	Valores Transferidos
Municipal	09/01/2024	269/1	35.174,91
Municipal	14/02/2024	269/2	35.174,91
Municipal	15/03/2024	269/3	35.174,91
Municipal	17/04/2024	269/4	35.174,91
Municipal	22/05/2024	269/5	35.174,91
Municipal	17/06/2024	269/6	35.174,91
Municipal	15/07/2024	269/7	35.174,91
Municipal	15/08/2024	269/8	35.174,91
Municipal	17/09/2024	269/9	35.174,91
Municipal	18/10/2024	269/10	35.174,91
Municipal	18/11/2024	269/11	35.174,91
Municipal	13/12/2024	269/12	35.174,91
		Total do Repasse Municipal	422.098,92

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.469-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Fontes de Recursos	Saldo Ano Anterior	Rendimentos de Aplicação Financeira	(a) Valor Total das Despesas Vinculadas
Municipal	0,00	1.325,53	388.438,13

Fontes de Recursos	Valor Glosado	Saldo Devolvido	Saldo Vinculado Reprogramado
Municipal	0,00	34.986,32	0,00

As atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, cumprindo com o previsto no plano de trabalho.

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que as partes cumpriram as cláusulas pactuadas no instrumento de parceria**,** atinentes aos princípios da administração pública, em conformidade com a regulação que rege a matéria**.**

Que os gastos e a contabilização das receitas e das despesas estão regulares e perfeitos, segundo as normas brasileira de contabilidade para o terceiro setor, demonstrados no balancete e balanço patrimonial da Organização da Sociedade Civil parceira

Houve disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que os recolhimentos dos encargos trabalhistas, relativos a folha de pagamento da equipe contratada, com ou sem vínculo empregatício, estão regulares, comprovados mediante certidões negativas de débito (CNDs) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), acostados aos autos do processo.

Que os comprovantes de gastos contém a identificação da Organização da Sociedade Civil beneficiária, do tipo de cada repasse, do número de cada ajuste e deste Órgão concessor?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que na sede da concedente existe e funciona o controle interno de forma regular, responsável pela fiscalização dos atos da administração pública, e tem como responsável o Sr.(a) Paulo Rogério de Lemos, CPF nº 181.324.318-20.

Que cada ajuste atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, a motivação e ao interesse público e social.

Houve visita(s) para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, conforme relatório(s) de fiscalização (monitoramento e avaliação), parte integrante do processo desta prestação de contas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas?

(**X**) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

Que a(s) parceria(s) representa vantagem econômica**,** comparada em relação a realização direta pela

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.468-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Administração Pública:
Nota explicativa: 1) A Economicidade obtida com a execução do Serviço pela organização está assim descrita:

a) Economia no tocante ao custo de pessoal:
A organização dispõe de Funcionários Contratados. O custo dessa contratação é menor que a do Poder Público, haja vista que, em regra, os salários-base são menores que os dos vencimentos dos servidores com atribuições de mesma natureza, pois não contempla benefícios (vantagens) como triênios e adicionais advindos do plano de carreira e o abono merecimento, do que resulta economia no tocante a:
• Menor custo da contraprestação mensal direta do serviço realizado;
• Menor custo do 13º salário, das férias e de seu respectivo terço adicional;

b) Economia no tocante a despesas com instalações/ equipamentos:
A organização já está instalada e devidamente equipada para a execução do Serviço. Isto implica economicidade, pois se o Poder Público for o executor terá que disponibilizar espaço para tanto, locado ou próprio, e equipá-lo. Logo, quanto ao item em questão, a economia está na não realização de despesas com locação ou com a realização de desapropriação, construção e compra de equipamentos/móveis, que representariam despesas significativas para o erário.

c) Economia quanto a Alimentação e outras Despesas:
As organizações, em regra, recebem doações de diversas naturezas, inclusive de alimentos bem como de materiais de escritório e outros, no todo ou em parte. Isto implica economia, pois se o Poder Público for o executor terá que comprar, no seu todo e mediante procedimento licitatório, os gêneros alimentícios e demais materiais de que necessitar, do que resulta custo maior.

2) Economia no tocante ao custo global do Projeto, pois o serviço foi executado em parceria com a organização beneficiária que, além de ter estrutura física para tanto, e conhecimento técnico para atender aos beneficiários do projeto.

3) Assim sendo, a economicidade se comprova na economia obtida em relação ao previsto em programa governamental (eficiência), através dos relatórios de monitoramento de execução de atividades do Serviço, elaborados pelo Setor Técnico do Ente Concessor (eficácia) e no compartilhamento de know how específico na área de atuação, tendo em vista a experiência prévia na execução do Serviço pela organização beneficiária (efetividade).

Manifestação, ressalvas ou irregularidades na prestação de contas:

No decorrer da parceria estabelecida foram realizadas visitas, e atendimentos para fiscalizar, monitorar e avaliar o objeto, bem como prestar orientações técnicas. A organização encaminhou relatórios de execução das atividades, avaliação dos resultados alcançados e lista de atendidos.
Durante o monitoramento foram realizadas recomendações, notificações e orientações quanto à execução do Serviço e espaço, a Organização acatou as orientações regularizando as situações.
Porém quanto ao espaço, apesar do esforço que a organização desempenhou para se adequar, ainda no momento não está compatível pois apresenta necessidades de melhorias para o conforto e acolhida dos usuários e acessibilidade.
Dessa forma, consideramos que a execução da parceria foi regular com ressalvas quanto à execução do Serviço, acessibilidade e adequação no espaço físico, seguimos em constante processo de orientações e tratativas com a Organização para a mudança de local visando a melhor estrutura para a oferta de Serviço.
A Organização apresentou dificuldades na documentação de prestação de contas e no cumprimento das orientações do departamento.

CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como **Regular com ressalvas**.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.104.798-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Rua Professor João da Matta e Luz, 84 - Centro
CEP 06401-120 - Barueri - SP - Fone: (11) 4198-5778

Barueri/SP, 20 de Março de 2025.

Adriana da Silveira Bueno Molina
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Sonia Maria Di Fiori Soares
CPF 682.110.408-59
Gestor da Parceria

Proposta(s): 0011/2024

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Barueri, 19 de fevereiro de 2025.

O **MUNICÍPIO DE BARUERI**, por sua **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, estabelecida à Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125, Jardim dos Camargos, Município de Barueri, Estado de São Paulo, representada por sua Secretário **Sr. CELSO FURLAN**, usando das atribuições que lhes são conferidas, após análise das prestações de contas elaboradas pelo **INSTITUTO VERUS**, associação de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida como **Organização Social** nos termos da Lei Municipal n° 1.360/2003, em atendimento ao **Contrato de Gestão n° 409/2022** e seus anexos **firmado em 08 de julho de 2022**, vem apresentar o

PARECER CONCLUSIVO

Referente ao **exercício de** 2024, nos termos a seguir:

O beneficiário do recurso é a **INSTITUTO VERUS** que gerencia a **ESCOLA MATERNAL EVELYN MOSSE BARREIRO**, situada à Rua Estrada Cicero Borges de Moraes Nº 2829 – Bairro Estrada dos Altos, Município de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06407-000.

Ao INSTITUTO VERUS cabe a responsabilidade integral pelo desenvolvimento do programa de trabalho, pelas metas a serem atingidas e prazos de execução, bem como pela utilização dos recursos ou bens de origem pública, respondendo pelas irregularidades ou ilegalidades na utilização dos recursos ou malversação de bens.

Com base no artigo 203 da Instrução n° 1/2024, teço os seguintes comentários acerca do acompanhamento das prestações de contas assistenciais e financeiras do referido Contrato de Gestão:

I – A sede do INSTITUTO VERUS está localizada na Rua a Rua Conego Eugenio Leite, n° 1173 – Andar 04 – CEP: 05414-012– Pinheiros São Paulo Capital - Estado de São Paulo, CEP 06.449-030, responsável pela gestão da ESCOLA MATERNAL EVELYN MOSSE BARREIRO , situada à Rua Rua Estrada Cicero Borges de Moraes Nº 2829 – Bairro Estrada dos Altos , Município de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06407-000 tendo funcionado regularmente neste período.

A finalidade estatutária do INSTITUTO VERUS, de acordo com o disposto no artigo 2° do Estatuto Social é:

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Pág. 1 de 6 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código ZSMKZPUA.

1 – A promoção da assistência social;

2 – Promoção gratuita da educação;

3 – Implantação de creches e centros de educação infantil;

4 – Estudos, pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos;

5 – Oferecer e desenvolver a educação básica formada pela educação infantil, ensino fundamental, ensino médio, ensino superior;

6 – Oferecer e desenvolver a educação superior de acordo com os princípios contidos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

7 – Oferecer e desenvolver cursos de especialização pós-graduação "Lato Sensu" e "Stricto Sensu", mestrado e outras modalidades prevista em lei;

8 – Desenvolver e promover a pesquisa científica no atendimento de seus cursos de educação superior;

9 – Oferecer e desenvolver a educação profissional e profissionalizante, cursos livres;

10 – Oferecer e desenvolver a educação para o exercício da cidadania e inclusão social através da educação religiosa, moral e cívica;

11 – Promover cursos, palestras, congressos, seminários, simpósios e conferências;

12 – Apoiar instituições beneficentes com objetivos afins, para promover atividades conjuntas em parceria, podendo manter intercâmbios educacionais, culturais, beneficentes e informativos;

13 – Promover ações de promoção às crianças, aos adolescentes, aos jovens, adultos e idosos carentes;

14 – Amparar, defender, proteger e assistir pessoas carentes através das seguintes ações de investimento na educação: infantil, ensino médio, ensinos profissionalizantes por meio de disponibilização de uniformes escolares, de material escolar e material didático.

15 – Gerenciamento de unidades de educação infantil, creches, maternais e projetos sociais.

16 – Promover cursos ministrados por professores e profissionais especializados na gestão de serviços na área da educação em todos os respectivos níveis, sendo cursos de atualização, cursos de capacitação bem como em suas diversas áreas de atuação.

17 – Cursos de educação à distância – EAD, nos níveis médios, superior técnicos e cursos livres.

18 – Contratar empresas para a execução dos serviços e atividades fins conforme nossas atividades, sendo esta contratação de nossa inteira responsabilidade.

19 – Garantir a execução das ações de caráter continuado, permanente e planejado;

20 – Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios sócio assistenciais sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

21 – Garantir a gratuidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios sócio assistenciais;

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.***.***-**

Pág. 2 de 6 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código ZSMKZPUA.

22 – Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da missão da entidade ou organização, bem como da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios assistenciais;

23 – Realizar serviços de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

24 – Promover valores como a ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.

II – A fim de evidenciar a regularidade dos procedimentos adotados, seguem os repasses concedidos, identificando número, data e valor dos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como os rendimentos financeiros auferidos:

REPASSES - 2024				
Mês de Referência	**Número da Nota de Empenho**	**Data**	**Valor**	**Fonte de Recurso**
JANEIRO	510/511	12/01/2024	551.500,00	Municipal
FEVEREIRO	510/511	15/02/2024	551.500,00	Municipal
MARÇO	510/511	12/03/2024	551.500,00	Municipal
ABRIL	510/511	11/04/2024	551.500,00	Municipal
MAIO	510/511	10/05/2024	551.500,00	Municipal
JUNHO	510/511	14/06/2024	551.500,00	Municipal
JULHO	10056/10059	17/07/2024	601.000,00	Municipal
AGOSTO	10056/10059	12/08/2024	561.000,00	Municipal
SETEMBRO	10056/10059	13/09/2024	561.000,00	Municipal
OUTUBRO	10056/10059	09/10/2024	561.000,00	Municipal
NOVEMBRO	10056/10059	27/11/2024	561.000,00	Municipal
DEZEMBRO	10056/10059	11/12/2024	561.000,00	Municipal
TOTAL			**6.715.000,00**	

O total do repasse público no período foi de R$ 6.715.000,00 (seis milhões, setecentos e quinze mil reais). Os rendimentos financeiros auferidos no ano corresponderam a R$ 9.284,13 (nove mil, duzentos e oitenta e quatro reais e treze centavos). O saldo do exercício anterior correspondeu ao valor de R$ 494.608,12 (quatrocentos e noventa e quatro mil, seiscentos e oito reais e doze centavos), as outras receitas somaram R$ 11.742,01 (onze mil, setecentos e quarenta e dois reais e um centavo). Assim, o **total de recursos disponíveis no exercício** correspondente foi de **R$ 7.230.634,26 (sete milhões, duzentos e trinta mil, seiscentos e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos).**

III – Relativamente ao exercício de 2024, o Departamento Técnico do Terceiro Setor e a Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão da Secretaria de Educação, receberam a documentação relativa às prestações de contas, conforme quadro abaixo:

Pág. 3 de 6 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código ZSMKZPUA.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.467-**

Recebimento da Prestação de Contas - 2024	
Mês de Referência	**Data**
Janeiro	09/02/2024
Fevereiro	11/03/2024
Março	10/04/2024
Abril	10/05/2024
Maio	10/06/2024
Junho	10//07/2024
Julho	12/08/2024
Agosto	10/09/2024
Setembro	10/10/2024
Outubro	11/11/2024
Novembro	10/12/2024
Dezembro	10/01/2025

As prestações de contas são apresentadas mensalmente, por meio do envio de relatórios e demonstrativos assistenciais e apresentação das receitas recebidas e despesas quitadas no mês, acompanhada dos extratos bancários e notas fiscais, cujas cópias estão disponíveis para verificação na própria entidade ou ainda no departamento técnico que analisa os documentos.

Informo que não ocorreu a aplicação de sanções por ausência de comprovação ou desvio de finalidade no exercício de 2024.

IV – Os valores efetivamente aplicados no objeto do repasse totalizaram R$ 6.773.193,60 (seis milhões, setecentos e setenta e três mil, cento e noventa e três reais e sessenta centavos).

V – Foi autorizado para utilização em 2025 o saldo financeiro no valor de R$ 457.440,66 (quatrocentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e quarenta reais e sessenta e seis centavos).

VI – As atividades desenvolvidas com as verbas públicas repassadas se compatibilizaram com as metas que foram propostas e os resultados alcançados, conforme segue:

MÊS	CONTRATO	REALIZADO	VARIAÇÃO %
Janeiro	380	255	33%
fevereiro	380	261	31%
março	380	266	30%
abril	380	276	27%
maio	380	278	27%
junho	380	282	26%
julho	380	283	26%

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 4 de 6 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código ZSMKZPUA.

agosto	380	293	23%
setembro	380	323	15%
outubro	380	323	15%
novembro	380	323	15%
dezembro	380	323	15%

As metas quantitativas foram compridas integralmente, porém permaneceram dentro da variação permitida de até -15%.
No que tange às metas qualitativas, os indicadores abaixo relacionados foram cumpridos de forma satisfatória, não havendo, portanto, nenhuma penalização.

a. Índice de Evasão de Alunos
b. Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica Consolidada
c. Controle de Assiduidade dos Professores e Funcionários
d. Formação Acadêmica e Condições de Trabalho dos Professores e demais profissionais
e. Responsabilidade pela saúde e higiene das Crianças
f. Controle de Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto
g. Materiais Variados e Acessíveis às Crianças
h. Entrega Pontual da Documentação Solicitada

O INSTITUTO VERUS atendeu de forma satisfatória as metas quantitativas e qualitativas do presente contrato.

VII – Não há informe de descumprimento das cláusulas pactuadas.

VIII – A entidade apresentou ao DTTS – Departamento Técnico do Terceiro Setor os documentos comprobatórios dos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão 409/2022 e sua devida contabilização, atestada pelo contador do INSTITUTO VERUS.

IX – Não há que se falar em atestar a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, pois, neste caso, os repasses foram realizados para entidade do Terceiro Setor.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Pág. 5 de 6 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código ZSMKZPUA.

X – Os originais dos comprovantes de gastos contém a identificação do – INSTITUTO VERUS, do Contrato de Gestão 409/2022 e da Prefeitura de Barueri.

XI – O INSTITUTO VERUS apresentou respectivas certidões atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos dos encargos trabalhistas.

XII – Resta entendido por parte dos responsáveis pelo acompanhamento do referido Contrato de Gestão, seja no aspecto assistencial ou no aspecto financeiro, que após todos os ajustes necessários, foram respeitados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.

XIII – Há no Município de Barueri o regular funcionamento do Controle Interno conforme Portaria n° 2.913 de 02/10/2017, sendo o responsável o Sr:

- **Paulo Rogério de Lemos - CPF 181.324.318-20**
-

XIV – A Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão realizou visitas *in loco* na ESCOLA MATERNAL
EVELYN MOSSE BARREIRO gerenciada pelo VERUS.

XV - Não foi realizado transferência de recursos para fins de rateio administrativo de custos indiretos, não houve a apresentação, tampouco a análise e aprovação de nenhum método de rateio de custos indiretos.

XVI - Vale ressaltar que os documentos das despesas apresentados pelo INSTITUTO VERUS são cópias que correspondem aos originais que permanecem arquivados nas dependências da entidade. Ainda, que a título de obrigação mensal, a contratada fornece cópias digitalizadas de todo o processo de prestação de contas.

Por todo o exposto, concluo pela regularidade da prestação de contas do **Contrato de Gestão n° 409/2022 referentes ao exercício de 2024** e destaco que não chegou ao meu conhecimento qualquer outro aspecto, além daqueles descritos neste **PARECER CONCLUSIVO**, que estivesse em desacordo com a interpretação da legislação vigente e que, pela sua natureza ou relevância, merecesse especial comentário, entretanto, tendo em vista que a legislação está sujeita a interpretações diversas, as autoridades fiscais e/ou terceiros, poderão, eventualmente, questionar outros aspectos no entendimento da lei.

CELSO FULAN

Secretário de Educação

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.467-**

Pág. 6 de 6 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código ZSMKZPUA.

Assinaturas do documento

"PARECER CONCLUSIVO C.G 409 - 2022 - EMM EVELYN MOSSE"

Código para verificação: **ZSMKZPUA**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

CELSO FURLAN (CPF: ***.336.908-**) em 18/03/2025 às 08:21:31 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 10:50:03 e válido até 03/01/2028 - 10:50:03.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027655/2025** e o código **ZSMKZPUA** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Barueri, 19 de fevereiro de 2025.

O **MUNICÍPIO DE BARUERI**, por sua **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, estabelecida à Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125, Jardim dos Camargos, Município de Barueri, Estado de São Paulo, representada por seu Secretário **Sr. CELSO FURLAN**, usando das atribuições que lhes são conferidas, após análise das prestações de contas elaboradas pelo **INSTITUTO VERUS** , associação de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida como **Organização Social** nos termos da Lei Municipal n° 1.360/2003, em atendimento ao **Contrato de Gestão n° 410/2022** e seus anexos **firmado em 08 de julho de 2022**, vem apresentar o

PARECER CONCLUSIVO

Referente ao **exercício de 2024**, nos termos a seguir:

O beneficiário do recurso é a **INSTITUTO VERUS** que gerencia a **ESCOLA MATERNAL CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES**, situada à Rua Nelly Masiero Fernandes Nº 55 – Recanto Phrynéa, Município de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06437-035.

Ao INSTITUTO VERUS cabe a responsabilidade integral pelo desenvolvimento do programa de trabalho, pelas metas a serem atingidas e prazos de execução, bem como pela utilização dos recursos ou bens de origem pública, respondendo pelas irregularidades ou ilegalidades na utilização dos recursos ou malversação de bens.

Com base no artigo 203 da Instrução n° 1/2024, teço os seguintes comentários acerca do acompanhamento das prestações de contas assistenciais e financeiras do referido Contrato de Gestão:

I – A sede do INSTITUTO VERUS está localizada na Rua a Rua Conego Eugenio Leite, n° 1173 – Andar 04 – CEP: 05414-012– Pinheiros São Paulo Capital - Estado de São Paulo, CEP 06.449-030, responsável pela gestão da ESCOLA MATERNAL CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES, situada à Rua Nelly Masiero Fernandes Nº 55 – Recanto Phrynéa, Município de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06437-035 tendo funcionado regularmente neste período.

A finalidade estatutária do INSTITUTO VERUS, de acordo com o disposto no artigo 2° do Estatuto Social é:

1 – A promoção da assistência social;
2 – Promoção gratuita da educação;
3 – Implantação de creches e centros de educação infantil;

4 – Estudos, pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos;
5 – Oferecer e desenvolver a educação básica formada pela educação infantil, ensino fundamental, ensino médio, ensino superior;
6 – Oferecer e desenvolver a educação superior de acordo com os princípios contidos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
7 – Oferecer e desenvolver cursos de especialização pós-graduação "Lato Sensu" e "Stricto Sensu", mestrado e outras modalidades prevista em lei;
8 – Desenvolver e promover a pesquisa científica no atendimento de seus cursos de educação superior;
9 – Oferecer e desenvolver a educação profissional e profissionalizante, cursos livres;

Pág. 1 de 5 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código N5DEYKL3.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

10 – Oferecer e desenvolver a educação para o exercício da cidadania e inclusão social através da educação religiosa, moral e cívica;

11 – Promover cursos, palestras, congressos, seminários, simpósios e conferências;

12 – Apoiar instituições beneficentes com objetivos afins, para promover atividades conjuntas em parceria, podendo manter intercâmbios educacionais, culturais, beneficentes e informativos;

13 – Promover ações de promoção às crianças, aos adolescentes, aos jovens, adultos e idosos carentes;

14 – Amparar, defender, proteger e assistir pessoas carentes através das seguintes ações de investimento na educação: infantil, ensino médio, ensinos profissionalizantes por meio de disponibilização de uniformes escolares, de material escolar e material didático.

15 – Gerenciamento de unidades de educação infantil, creches, maternais e projetos sociais.

16 – Promover cursos ministrados por professores e profissionais especializados na gestão de serviços na área da educação em todos os respectivos níveis, sendo cursos de atualização, cursos de capacitação bem como em suas diversas áreas de atuação.

17 – Cursos de educação à distância – EAD, nos níveis médios, superior técnicos e cursos livres.

18 – Contratar empresas para a execução dos serviços e atividades fins conforme nossas atividades, sendo esta contratação de nossa inteira responsabilidade.

19 – Garantir a execução das ações de caráter continuado, permanente e planejado;

20 – Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios sócio assistenciais sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

21 – Garantir a gratuidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios sócio assistenciais;

22 – Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da missão da entidade ou organização, bem como da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios assistenciais;

23 – Realizar serviços de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

24 – Promover valores como a ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.

II – A fim de evidenciar a regularidade dos procedimentos adotados, seguem os repasses concedidos, identificando número, data e valor dos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como os rendimentos financeiros auferidos:

REPASSES - 2024				
Mês de Referência	**Número da Nota de Empenho**	**Data**	**Valor (R$)**	**Fonte de Recurso**
JANEIRO	515/516	12/01/2024	537.250,00	Municipal
FEVEREIRO	515/516	15/02/2024	537.250,00	Municipal
MARÇO	515/516	12/03/2024	537.250,00	Municipal
ABRIL	515/516	09/04/2024	537.250,00	Municipal
MAIO	515/516	10/05/2024	537.250,00	Municipal
JUNHO	515/516	14/06/2024	537.250,00	Municipal
JULHO	9718/9719	16/07/2024	546.500,00	Municipal
AGOSTO	9718/9719	13/08/2024	546.500,00	Municipal
SETEMBRO	9718/9719	13/09/2024	546.500,00	Municipal
OUTUBRO	9718/9719	10/10/2024	546.500,00	Municipal
NOVEMBRO	9718/9719	19/11/2024	546.500,00	Municipal
DEZEMBRO	9718/9719	11/12/2024	546.500,00	Municipal
TOTAL(R$)			**6.502.500,00**	

Pág. 2 de 5 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código N5DEYKL3.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

O total do repasse público no período foi de R$ 6.502.500,00 (seis milhões, quinhentos e dois mil e quinhentos reais). Os rendimentos financeiros auferidos no ano corresponderam a R$ 11.788.51 (onze mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta e um centavos). O saldo do exercício anterior correspondeu ao valor de R$ 360.847,94 (trezentos e sessenta mil, oitocentos e quarenta e sete reais e noventa e quatro centavos). Outras receitas somaram R$ 399.864,64 (trezentos e noventa e nove mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos). Portanto, o **Total de Recursos Disponíveis no Exercício** foi de **R$ 6.877.730,41 (seis milhões, oitocentos e setenta e sete mil, setecentos e trinta reais e quarenta e um centavos).**

III – Relativamente ao exercício de 2024, o Departamento Técnico do Terceiro Setor e a Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão da Secretaria de Educação, receberam a documentação relativa às prestações de contas, conforme quadro abaixo:

Recebimento da Prestação de Contas - 2024	
Mês de Referência	**Data**
Janeiro	09/02/2024
Fevereiro	11/03/2024
Março	10/04/2024
Abril	10/05/2024
Maio	10/06/2024
Junho	10//07/2024
Julho	12/08/2024
Agosto	10/09/2024
Setembro	10/10/2024
Outubro	11/11/2024
Novembro	10/12/2024
Dezembro	10/01/2025

As prestações de contas são apresentadas mensalmente, por meio do envio de relatórios e demonstrativos assistenciais e apresentação das receitas recebidas e despesas quitadas no mês, acompanhada dos extratos bancários e notas fiscais, cujas cópias estão disponíveis para verificação na própria entidade ou ainda no departamento técnico que analisa os documentos.

Informo que não ocorreu a aplicação de sanções por ausência de comprovação ou desvio de finalidade no exercício de 2024.

IV – Os valores efetivamente aplicados no objeto do repasse totalizaram R$ 6.527.637,93 (seis milhões, quinhentos e vinte e sete mil, seiscentos e trinta e sete reais e noventa e três centavos), e não houve aplicação de sanções.

V – Foi autorizado para utilização em 2024 o valor de R$ 350.092,48 (trezentos e cinquenta mil, noventa e dois reais e quarenta e oito centavos).

VI – As atividades desenvolvidas com as verbas públicas repassadas se compatibilizaram com as metas que foram propostas e os resultados alcançados. As avaliações das metas quantitativas foram realizadas semestralmente, obtendo o resultado conforme tabelas a seguir:

Pág. 3 de 5 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código N5DEYKL3.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

MÊS	CONTRATO	REALIZADO	VARIAÇÃO %
janeiro	370	325	12%
fevereiro	370	339	8%
março	370	336	9%
abril	370	350	5%
maio	370	352	5%
junho	370	357	4%
julho	370	358	3%
agosto	370	362	2%
setembro	370	357	4%
outubro	370	359	3%
novembro	370	354	4%
dezembro	370	354	4%

As metas quantitativas foram integralmente, compridas porém permaneceram dentro da variação permitida de até -15%.

No que tange às metas qualitativas, os indicadores abaixo relacionados foram cumpridos de forma satisfatória, não havendo, portanto, nenhuma penalização.

a. Índice de Evasão de Alunos
b. Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica Consolidada
c. Controle de Assiduidade dos Professores e Funcionários
d. Formação Acadêmica e Condições de Trabalho dos Professores e demais profissionais
e. Responsabilidade pela saúde e higiene das Crianças
f. Controle de Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto
g. Materiais Variados e Acessíveis às Crianças
h. Entrega Pontual da Documentação Solicitada

O INSTITUTO VERUS atendeu de forma satisfatória as metas quantitativas e qualitativas do presente contrato.

VII – Não há informe de descumprimento das cláusulas pactuadas.

VIII – A entidade apresentou ao DTTS – Departamento Técnico do Terceiro Setor os documentos comprobatórios dos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão 410/2022 e sua devida contabilização, atestada pelo contador do INSTITUTO VERUS.

IX – Não há que se falar em atestar a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, pois, neste caso, os repasses foram realizados para entidade do Terceiro Setor.

X – Os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação do INSTITUTO VERUS, do Contrato de Gestão 410/2022 e da Prefeitura Municipal de Barueri.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.468-**

Pág. 4 de 5 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código N5DEYKL3.

XI – O INSTITUTO VERUS apresentou respectivas certidões atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos dos encargos trabalhistas.

XII – Resta entendido por parte dos responsáveis pelo acompanhamento do referido Contrato de Gestão, seja no aspecto assistencial ou no aspecto financeiro, que após todos os ajustes necessários, foram respeitados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.

XIII – Há no Município de Barueri o regular funcionamento do Controle Interno conforme Portaria n° 2.913 de 02/10/2017, sendo o responsável o Sr:

- **Paulo Rogério de Lemos - CPF 181.324.318-20**

XIV – A Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão realizou visitas *in loco* na ESCOLA MATERNAL EVELYN MOSSE BARREIRO gerenciada pelo INSTITUTO VERUS.

XV – Não foi realizado transferência de recursos para fins de rateio administrativo de custos indiretos, não houve a apresentação, tampouco a análise e aprovação de nenhum método de rateio de custos indiretos.

XVI - Vale ressaltar que os documentos das despesas apresentados pelo VERUS são cópias que correspondem aos originais que permanecem arquivados nas dependências da entidade. Ainda, que a título de obrigação mensal, a contratada fornece cópias digitalizadas de todo o processo de prestação de contas.

Por todo o exposto, concluo pela regularidade da prestação de contas do **Contrato de Gestão n° 410/2022 referentes ao exercício de 2024** e destaco que não chegou ao meu conhecimento qualquer outro aspecto, além daqueles descritos neste **PARECER CONCLUSIVO**, que estivesse em desacordo com a interpretação da legislação vigente e que, pela sua natureza ou relevância, merecesse especial comentário, entretanto, tendo em vista que a legislação está sujeita a interpretações diversas, as autoridades fiscais e/ou terceiros, poderão, eventualmente, questionar outros aspectos no entendimento da lei.

CELSO FULAN
Secretário de Educação

Pág. 5 de 5 - Documento assinado digitalmente por CELSO FURLAN.
Para conferência, acesse o site https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMB 027655/2025 e o código N5DEYKL3.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.310.468-**

Assinaturas do documento

"PARECER CONCLUSIVO C.G 410 - 2022 - EMM CLEIDE- RETIFICADO"

Código para verificação: **N5DEYKL3**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

CELSO FURLAN (CPF: ***.336.908-**) em 18/03/2025 às 08:21:32 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/01/2025 - 10:50:03 e válido até 03/01/2028 - 10:50:03.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMB 027655/2025** e o código **N5DEYKL3** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C.C em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

Barueri, 19 de fevereiro de 2025.

O **MUNICÍPIO DE BARUERI**, por sua **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, estabelecida à Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125, Jardim dos Camargos, Município de Barueri, Estado de São Paulo, representada por sua Secretário **Sr. CELSO FURLAN**, usando das atribuições que lhes são conferidas, após análise das prestações de contas elaboradas pelo **INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI**, associação de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida como **Organização Social** nos termos da Lei Municipal n° 2.600/2018, em atendimento ao **Contrato de Gestão n° 408/2022** e seus anexos, **firmado em 07 de julho de 2022**, vem apresentar o

PARECER CONCLUSIVO

Referente ao **exercício de 2024**, nos termos a seguir:

O beneficiário do recurso é o INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI que gerencia a **ESCOLA MUNICIPAL MATERNAL ILDA MARTINS HOLANDA DA SILVA**, situada à Rua Regina nº 279 – Parque dos Camargo, Município de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06436-100.

Ao INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI coube à responsabilidade integral pelo desenvolvimento do programa de trabalho, pelas metas a serem atingidas e prazos de execução, bem como pela utilização dos recursos ou bens de origem pública, respondendo pelas irregularidades ou ilegalidades na utilização dos recursos ou malversação de bens.

Com base no artigo 200 da Instrução n° 1/2020, teço os seguintes comentários acerca do acompanhamento das prestações de contas assistenciais e financeiras do referido Contrato de Gestão:

I – A sede do INSTITUTO a Rua Vanusa, n° 044 - CEP: 06433-110-Jardim Audir- Barueri SP, responsável pela gestão da ESCOLA MUNICIPAL MATERNAL ILDA MARTINS HOLANDA DA SILVA, situada à Rua Regina nº 279 – Parque dos Camargo, Município de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06436-100, tendo funcionado regularmente neste período.

A finalidade estatutária do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI, de acordo com o disposto no artigo 2° do Estatuto Social é:

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

I – Promover Estudos de Viabilidade técnica e econômica, em gestão pública, análise, diagnóstico situacional, consultoria, assessoria, definição e projetos, implantação, acompanhamento em todas as áreas de atuação do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

II – Elaboração de Projetos, com ênfase nas áreas de atuação do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

III – Celebração de Projetos, Convênios, Parcerias, Contratos de Gestão, ou contratos em geral, visando a captação de recursos de fontes governamentais e não governamentais;

IV – Promover integração de ações com setor governamental e iniciativa privada;

V – Desenvolver programa de parcerias com órgãos públicos e privados, possibilitando o desenvolvimento, aplicação e gerenciamento de novos produtos e processos educativos, de gestão e outros;

VI – Promover Convênios, Contratos de Gestão e contratos administrativos com o setor público;

VII – Firmar contratos administrativos, Contratos de Gestão e Convênios com pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, nacionais e internacionais, com a finalidade de viabilizar a execução dos objetivos do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

VIII – Obter, de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, subvenções ou doações, inclusive em valores, destinadas à consecução dos objetivos do PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

IX – Financiar programas e projetos, desde que previamente aprovados pelo Conselho de Administração;

X – Promover cursos, simpósios, seminários, conferências, congressos, feiras, eventos em gerais;

XI – Desenvolver executar e programas de educação continuada com cursos “stricto sensu”, e “lato-sensu” nas áreas de atuação do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

XII – Promover estágio com alunos de cursos técnicos, profissionalizantes e de graduação;

XIII – Integrar as atividades do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI com faculdades, universidades e escolas técnicas e cursos profissionalizantes;

XIV – Desenvolver programas de capacitação de mão-de-obra para o desenvolvimento econômico e social, com ênfase na geração de emprego e renda;

XV – Fomentar, capacitar e integrar a mão-de-obra complementar com portadores de necessidades especiais, nas áreas de atuação do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

XVI – Deter participações, de qualquer natureza econômica, com objetivo de criar ou ampliar um patrimônio que permita a viabilização dos projetos e metas estabelecidas;

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

XVII – Identificar, desenvolver, promover e executar novas tecnologias nas áreas de atuação do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

XVIII – Captar recursos nacionais e internacionais para desenvolvimento das áreas de atuação do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI;

XIX – Promover o voluntariado;

XX – Promover a assistência social;

XXI – Desenvolver atividades educativas para a comunidade;

XXII – Elaborar, editar e distribuir materiais informativos, técnicos e científicos;

XXIII – Colaborar com poderes públicos no exame encaminhamentos de atos normativos, de qualquer espécie, relativos às finalidades estatutárias e serviços correlatos, bem como colaborar na concepção e implementação de políticas públicas;

XXIV – Promover e difundir tecnologias sociais aplicadas nas diversas áreas afins, obtida através de permanente intercâmbio com outros centros no Brasil e ainda no exterior;

XXV – Coordenar e integrar diferentes competências entre os seus associados para atendimento a projetos que tenham por exigência básica a introdução de inovação tecnológica e metodológicas, assegurando prazos firmados e padrões de qualidade;

XXVI – Promover gestão e assistência à saúde, educação, cultura, esporte, assistência social, turismo e ao meio ambiente;

XXVII – Administração de serviços médicos;

XXVIII – Prestação de serviços médicos terceirizados;

XXIX – Administrar e manter hospitais, clínicas, postos de saúde, centros de imagens e laboratórios;

XXX – Atividades de atendimento em pronto-socorro e unidades hospitalares para atendimentos de urgências e emergências;

XXXI – Atividades de atendimento em pronto-socorro com assistência 24 horas e com leitos de observação;

XXXII – Gestão de Unidade Básica de Saúde (UBS), Estratégia Saúde da Família (ESF), Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS), Residência Terapêutica (RT);

XXXIII – Promover a Medicina Preventiva;

XXXIV – Desenvolver programas de saúde do trabalhador, treinamentos, capacitação e atualização junto aos profissionais de saúde;

XXXV – Promover a capacitação e treinamento de Recursos Humanos na área de saúde, educação, esporte, meio ambiente, assistência social, turismo, cultura e administrativa;

XXXVI – Promover em unidades de saúde ou unidades móveis, programas de assistência médica e odontológicas, coletas de exames, com apoio de voluntários e agentes comunitários de saúde em suas áreas de influência;

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

XXXVII – Executar outros serviços correlatos na área da saúde, com o objetivo de propiciar a pessoa carente e sem recursos, utilizando o voluntariado, o apoio psicossocial e material para superar ou reduzir as deficiências, o sofrimento e falta de informação do paciente e da sua família, em condições de risco ou epidemiológicos;

XXXVIII – Desenvolvimento de diagnósticos e soluções para hospitais, ferramentas em gestão para saúde pública;

XXXIX – Diagnóstico do sistema local de saúde, com análise e estudo de territorialização, para a implantação e implementação do ESF e de PACS;

XL – Administração e gerenciamento do ESF e do PACS, tendo em vista a viabilidade técnica, administrativa e financeira.

XLI – Assessoria no acompanhamento e desenvolvimento do ESF;

XLII – Colaborar pelos meios adequados, no Brasil e no exterior, com as instituições públicas e privadas, no que tange a ensino, pesquisa, assistência médica, informática, técnica administrativa ou científicas, por meio de convênios, visando o atendimento e cumprimento dos objetos sociais desta do INSTITUTO;

PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI

XLIII – Assessorar as entidades do terceiro setor no processo de formação e capacitação;

XLIX – Promover através de execução, assessoria, consultoria, ou capacitação, o desenvolvimento sustentável compatível com a utilização racional dos recursos naturais, garantindo a qualidade de vida da população, utilizando ou divulgando novas técnicas não poluidoras e de reutilização racional do bem ambiental;

L – Executar programas de educação ambiental em todos os setores sociais, inclusive desenvolvendo a capacitação de multiplicadores na área educacional socioambiental;

LI – Realizar congressos, encontros, simpósios, seminários, reuniões e cursos para estudo, debate e capacitação de agentes públicos e privados nos assuntos ambientais;

LII – Promover, produzir, editar, divulgar e distribuir publicações em geral, jornais, revistas, livros e audiovisuais sobre assuntos de interesse ambiental em geral, por meio de parque gráfico de terceiros;

LIII – Estimular o aperfeiçoamento e o cumprimento da legislação ambiental nos municípios, inclusive prestando consultoria e assessoria para o cumprimento da legislação ambiental nos Municípios, inclusive prestando consultoria e assessoria para o cumprimento dos requisitos necessários para a adesão no programa "Município Verde Azul" do Governo do Estado de São Paulo;

LIV – Promover a inclusão social por meio do esporte.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

II – A fim de evidenciar a regularidade dos procedimentos adotados, seguem os repasses concedidos, identificando número, data e valor dos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como os rendimentos financeiros auferidos:

REPASSES - 2024				
Mês de Referência	**Número da Nota de Empenho**	**Data**	**Valor**	**Fonte de Recurso**
Janeiro	**506/507**	**12/01/2024**	**813.500,00**	**Municipal**
Fevereiro	**506**	**16/02/2024**	**768.500,00**	**Municipal**
Março	**506**	**14/03/2024**	**768.500,00**	**Municipal**
Abril	**-**	**-**	**-**	**-**
Maio	**506/507**	**10/05/2024**	**773.500,00**	**Municipal**
Junho	**506/507**	**13/06/2024**	**778.500,00**	**Municipal**
Julho	**506/507**	**11/07/2024**	**778.500,00**	**Municipal**
Agosto	**506/507**	**12/08/2024**	**778.500,00**	**Municipal**
Setembro	**506/507**	**13/09/2024**	**778.500,00**	**Municipal**
Outubro	**506/507**	**10/10/2024**	**778.500,00**	**Municipal**
Novembro	**506/507**	**11/11/2024**	**778.500,00**	**Municipal**
Dezembro	**17852 / 17853**	**18/12/2024**	**807.500,00**	**Municipal**
TOTAL			**8.602.500,00**	

O total do repasse público no período foi de R$ 8.602.500,00 (oito milhões, seiscentos e dois mil e quinhentos reais). Os rendimentos financeiros auferidos no ano corresponderam ao valor de R$ 81.035,69 (oitenta e um mil, trinta e cinco reais e sessenta e nove centavos). O saldo do exercício anterior correspondeu ao valor de R$ 1.409.919,79 (um milhão, quatrocentos e nove mil, novecentos e dezenove reais e setenta e nove centavos), portanto, o **total de recursos disponíveis no exercício correspondeu ao valor de R$ 10.093.455,48 (dez milhões, noventa e três mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e oito centavos).**

III – Relativamente ao exercício de 2024, o Departamento Técnico do Terceiro Setor e a Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão da Secretaria de Educação, receberam regularmente a documentação relativa às prestações de contas, conforme quadro abaixo:

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.468-**

Recebimento da Prestação de Contas - 2024	
Mês de Referência	**Data**
Janeiro	14/02/2024
Fevereiro	15/05/2024
Março	10/04/2024
Abril	10/05/2024
Maio	10/06/2024
Junho	23/08/2024
Julho	12/08/2024
Agosto	10/09/2024
Setembro	10/10/2024
Outubro	11/11/2024
Novembro	11/12/2024
Dezembro	10/01/2025

As prestações de contas são apresentadas mensalmente, por meio do envio de relatórios e demonstrativos assistenciais e apresentação das receitas recebidas e despesas quitadas no mês, acompanhada dos extratos bancários e notas fiscais, cujas cópias estão disponíveis para verificação na própria entidade ou ainda no departamento técnico que analisa os documentos.

Informo que não ocorreu a aplicação de sanções por ausência de comprovação ou desvio de finalidade no exercício de 2024.

IV – Os valores efetivamente aplicados no objeto do repasse totalizaram R$ 9.262.826,96 (nove milhões, duzentos e sessenta e dois mil, oitocentos e vinte e seis reais e noventa e seis centavo) e não foram aplicadas sanções, conforme citado no inciso anterior.

V – Foi autorizado para utilização em 2025 o valor de R$ 830.628,52 (oitocentos e trinta mil, seiscentos e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos).

VI – As atividades desenvolvidas com as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, sendo o plano de trabalho cumprido, conforme segue:

MÊS	CONTRATO	REALIZADO	VARIAÇÃO %
janeiro	530	*488*	8%
fevereiro	530	*504*	5%
março	530	*501*	5%
abril	530	*516*	3%
maio	530	*524*	1%
junho	530	*525*	1%

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.469-**

julho	530	*528*	0%
agosto	530	*528*	0%
setembro	530	*529*	0%
outubro	530	530	0%
novembro	530	530	0%
dezembro	530	530	0%

As metas quantitativas não foram cumpridas integralmente, porém permaneceram dentro da variação permitida de até -15%.
Este contrato em novembro houve aumento das metas quantitativas e desta forma não houve tempo hábil para adequar as demais matrículas, devido as salas terem passado por reformas e desta forma atender as necessidades dos alunos.

a. Índice de Evasão de Alunos
b. Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica Consolidada
c. Controle de Assiduidade dos Professores e Funcionários
d. Formação Acadêmica e Condições de Trabalho dos Professores e demais profissionais
e. Responsabilidade pela saúde e higiene das Crianças
f. Controle de Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto
g. Materiais Variados e Acessíveis às Crianças
h. Entrega Pontual da Documentação Solicitada

VII – Não há informe de descumprimento das cláusulas pactuadas.

VIII – A entidade apresentou ao D.T.T.S – Departamento Técnico do Terceiro Setor os documentos comprobatórios dos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão Contrato de Gestão nº 408/2022 e sua devida contabilização, atestada pelo contador do INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI.

IX – Não há que se falar em atestar a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, pois, neste caso, os repasses foram realizados para entidade do Terceiro Setor.

X – Os documentos originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação do INSTITUTO PROJAB -

Peça do processo/documento PMB 06442/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI, do Contrato de Gestão 408/2022 e da Prefeitura Municipal de Barueri.

XI – O INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI, apresentou as respectivas certidões atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII – Resta entendido por parte dos responsáveis pelo acompanhamento do referido Contrato de Gestão, seja no aspecto assistencial ou no aspecto financeiro, que após todos os ajustes necessários, foram respeitados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.

XIII – Há no Município de Barueri o regular funcionamento do Controle Interno conforme Portaria n° 2.913 de 02/10/2017, sendo o responsável o Sr:

- **Paulo Rogério de Lemos - CPF 181.324.318-20**

XIV – A Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão realizou visitas *in loco* na ESCOLA MUNICIPAL MATERNAL ILDA ILDA MARTINS HOLANDA DA SILVA gerenciada pelo INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI.

XV – Não foi realizado transferência de recursos para fins de rateio administrativo de custos indiretos, não houve a apresentação, tampouco a análise e aprovação de nenhum método de rateio de custos indiretos.

XVI - Vale ressaltar que os documentos das despesas apresentados pelo INSTITUTO PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI são cópias que correspondem aos originais que permanecem arquivados nas dependências da entidade. Vale ressaltar ainda, que a título de obrigação mensal, a contratada fornece cópias digitalizadas de todo o processo de prestação de contas.

Por todo o exposto, **concluo pela regularidade da prestação de contas do Contrato de Gestão n° 408/2022 referente ao exercício de 2024** e destaco que não chegou ao meu conhecimento, qualquer outro aspecto, além daqueles descritos neste PARECER CONCLUSIVO, que estivesse em desacordo com a interpretação da legislação vigente e que, pela sua natureza ou relevância, merecesse especial comentário, entretanto, tendo em vista que a legislação está sujeita a interpretações diversas, as autoridades fiscais e/ou terceiros, poderão, eventualmente, questionar outros aspectos no entendimento da lei.

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.046.988-**

CELSO FURLAN

Secretário de Educação

Peça do processo/documento PMB 064420/2025, materializada por: R.D.C. em 12/05/2025 16:46 CPF: ***.910.469**-**