



AQ_F6/004

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO PARA COMPRA SEM CONTRATO

1 – IDENTIFICAÇÃO:			
PEDIDO Nº		EMPENHO	
PROCESSO	Xxx/aaaa	MODALIDADE	
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
Nº DA AF	<xxxx/aaaa>	DATA DA AF	
PRAZO DE ENTREGA	... (....) DA EMISSÃO DA A.F.	DATA DE ENTREGA	

2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
1	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
...			
TOTAL (EXCLUIR SE O ITEM FOR ÚNICO)			<VALOR PARA PAGAMENTO>

Atesto o RECEBIMENTO PROVISÓRIO do objeto, conforme condições abaixo:

- Entrega no prazo.
- Entrega fora do prazo. Dias de atraso: ____ Motivos: <DESCREVER> Impactos: <DESCREVER>
- Quantitativo correto para todos os itens
- Quantitativo incorreto – anexar planilha (indicando quais foram e não foram entregues)
- Qualidade atendeu especificação do TR
- Qualidade não atendeu especificação do TR Impactos: <DESCREVER>
- Documentação adicional exigida foi entregue e adequada (certificados, manuais, etc.)
- Nota Fiscal correta

3 – RECEBIMENTO:

Por este instrumento, atestamos, para fins de cumprimento do disposto no art. 140, inciso II, alínea “a”, da Lei 14.133/2021, que o objeto correspondente à <AF> acima identificada, conforme definido no TERMO DE REFERÊNCIA, foi recebido <INTEGRALMENTE OU PARCIALMENTE>, em caráter provisório, <NO PRAZO PREVISTO OU FORA DO PRAZO (INDICAR DATA)> e será objeto de avaliação por parte da CONTRATANTE quanto à adequação às exigências previstas no Termo de Referência.

Ressaltamos que o recebimento definitivo desse objeto ocorrerá somente após a verificação dos requisitos e das demais condições previstas no Termo de Referência, no prazo de (conforme previsto no TR), desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações que ensejem correções por parte da CONTRATADA.

Por fim, reitera-se que o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o Termo de Referência.





Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

4 – OBSERVAÇÕES:

Nota: RELATAR OCORRÊNCIAS RELACIONADAS A ENTREGA PARCIAL OU DEMAIS INTERCORRÊNCIAS

5 – ASSINATURA:

FISCAL

<Nome>

Matrícula: xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

NOTA: DEVERÁ SER ENCAMINHADO AO GESTOR DO CONTRATO, ACOMPANHADO DOS DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O RECEBIMENTO PROVISÓRIO PARA EMISSÃO DO TERMO DEFINITIVO OU PROVIDÊNCIA PARA APURAÇÃO DE COMETIMENTO DE INFRAÇÕES.





Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

AQ_F6/005

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO PARA COMPRA SEM CONTRATO

1 – IDENTIFICAÇÃO:			
PEDIDO Nº		EMPENHO	
PROCESSO	Xxx/aaaa	MODALIDADE	
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
Nº DA AF	<xxxx/aaaa>	DATA DA AF	
PRAZO DE ENTREGA	... (....) DA EMISSÃO DA A.F.	DATA DE ENTREGA	

2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
1	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
...			
TOTAL (EXCLUIR SE O ITEM FOR ÚNICO)			<VALOR PARA PAGAMENTO>

3 – RECEBIMENTO:

Para fins de cumprimento do disposto no art. 140, inciso II, alínea “b”, da Lei 14.133/2021, por este instrumento **ATESTO/ATESTAMOS** que o objeto correspondente à <AF> acima identificada foi **<ENTREGUE TOTAL OU PARCIALMENTE>** pela **CONTRATADA** e atende às exigências contratuais, e **<ALCANÇOU OU NÃO>** os objetivos pretendidos na contratação, conforme relatório anexo.

NOTA: NO CASO DE ATENDIMENTO NÃO INTEGRAL, DEVERÁ SER INFORMADO E CONSTAR O VALOR A SER GLOSADO, SE O OBJETO É FRACIONÁVEL EM UNIDADES AUTÔNOMAS.

O presente termo produz eficácia liberatória de todas as obrigações, exceto as garantias legais, nos limites estabelecidos pela lei.

4 – ASSINATURA:	
GESTOR	

<Nome>	
Matrícula: xxxxxxxx	
<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.	

NOTA: DEVERÃO SER EMITIDOS EM 04 VIAS: 1) GESTOR; 2) CONTABILIDADE; 3) PASTA PROCESSO; 4) AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES.

A VIA DA CONTABILIDADE DEVERÁ SER PROTOCOLADA NA SECRETARIA DE FINANÇAS PARA FINS DE PAGAMENTO, COM A DOCUMENTAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL/AVISO E DEMAIS RELATÓRIOS PERTINENTES (SE NECESSÁRIO).

