



AQ_F6/002

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO PARA SERVIÇOS SEM CONTRATO

1 – IDENTIFICAÇÃO:			
PEDIDO Nº		EMPENHO	
PROCESSO		MODALIDADE	
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
Nº DA OS	<xxxx/aaaa>	DATA DA OS	
PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO	... (...) DA EMISSÃO DA Ordem de Serviço	DATA DA CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS	

2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR
1	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
...			
TOTAL (EXCLUIR SE O ITEM FOR ÚNICO)			<VALOR PARA PAGAMENTO>

Atesto o RECEBIMENTO PROVISÓRIO do objeto, conforme condições abaixo:

- Entrega no prazo.
- Entrega fora do prazo. Dias de atraso: ____ Motivos: <DESCREVER> Impactos: <DESCREVER>
- Quantitativo correto para todos os itens
- Quantitativo incorreto – anexar planilha (indicando quais foram e não foram entregues)
- Qualidade atendeu especificação do TR
- Qualidade não atendeu especificação do TR Impactos: <DESCREVER>
- Mão de obra e equipamentos foram adequados
- Houve falha no uso de EPIs Detalhar: _____
- Houve ocorrência de acidentes. Detalhar: _____
- Documentação adicional exigida foi entregue e adequada (certificados, manuais, etc.)

3 – RECEBIMENTO:

Por este instrumento, atestamos, para fins de cumprimento do disposto no art. 140, inciso I, alínea “a”, da Lei 14.133/2021, que os SERVIÇOS correspondentes à <OS> acima identificada, conforme definido no TERMO DE REFERÊNCIA, foram recebidos <INTEGRALMENTE OU PARCIALMENTE>, em caráter provisório, <NO PRAZO PREVISTO OU FORA DO PRAZO (INDICAR DATA)> e serão objetos de avaliação por parte da CONTRATANTE quanto à adequação dos serviços às exigências previstas no Termo de Referência.

Ressaltamos que o recebimento definitivo desses serviços ocorrerá somente após a verificação dos requisitos e das demais condições constantes no Termo de Referência, no prazo de (conforme previsto no TR), desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações, que ensejem correções por parte da CONTRATADA.





Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

Por fim, reitera-se que o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o Termo de Referência.

4 – OBSERVAÇÕES:

Nota: RELATAR OCORRÊNCIAS RELACIONADAS A ENTREGA PARCIAL OU DEMAIS INTERCORRÊNCIAS

5 – ASSINATURA:

FISCAL
<Nome>
Matrícula: xxxxxx
<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

NOTA: DEVERÁ SER ENCAMINHADO AO GESTOR DO CONTRATO, ACOMPANHADO DOS DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O RECEBIMENTO PROVISÓRIO PARA EMISSÃO DO TERMO DEFINITIVO OU PROVIDÊNCIA PARA APURAÇÃO DE COMETIMENTO DE INFRAÇÕES.





AQ_F6/003

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO PARA SERVIÇOS SEM CONTRATO

1 – IDENTIFICAÇÃO:			
PEDIDO Nº		EMPENHO	
PROCESSO		MODALIDADE	
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
Nº DA OS	<xxxx/aaaa>	DATA DA OS	
PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO	... (...) DA EMISSÃO DA Ordem de Serviço	DATA DA CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS	

2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR
1	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
...			
TOTAL (EXCLUIR SE O ITEM FOR ÚNICO)			<VALOR PARA PAGAMENTO>

3 – RECEBIMENTO:

Para fins de cumprimento do disposto no art. 140, inciso I, alínea “b”, da Lei 14.133/2021, por este instrumento **ATESTO/ATESTAMOS** que os **SERVIÇOS** correspondentes à **<OS>** acima identificada foram **<EXECUTADOS INTEGRAL OU PARCIALMENTE>** pela **CONTRATADA** e atendem às exigências previstas no Termo de Referência, e **<ALCANÇARAM OU NÃO>** os objetivos pretendidos na contratação, conforme relatório anexo.

NOTA: NO CASO DE ATENDIMENTO NÃO INTEGRAL, DEVERÁ SER INFORMADO E CONSTAR O VALOR A SER GLOSADO.

O presente termo produz eficácia liberatória de todas as obrigações, exceto as garantias legais, observando-se o teor do § 2º do art. 140 da Lei 14.133/2021, em relação a solidez e segurança do serviço, além da responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto, nos limites estabelecidos pela lei.

4 – ASSINATURA:	
GESTOR	

<Nome >	
Matrícula: xxxxxxxx	
<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.	

NOTA: DEVERÃO SER EMITIDOS EM 04 VIAS: 1) GESTOR; 2) CONTABILIDADE; 3) PASTA PROCESSO; 4) AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES.





Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

A VIA DA CONTABILIDADE DEVERÁ SER PROTOCOLADA NA SECRETARIA DE FINANÇAS PARA FINS DE PAGAMENTO, COM A DOCUMENTAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL/AVISO E DEMAIS RELATÓRIOS PERTINENTES (SE NECESSÁRIO).

